
АССОЦИАЦИЯ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»



СТАНДАРТ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО
94121715.612—2016

УТВЕРЖДЕН

Решением Президиума
Ассоциации «Саморегулируемая
организация кадастровых инженеров»
Протокол № 29-А от 21.12.2016г.

**СТАНДАРТ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядок и сроки их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости

Москва
2016



Предисловие

Настоящий стандарт кадастровой деятельности устанавливает единые требования к хранению актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядок и сроки их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и устанавливает:

- 1) процедуру передачи актов согласования с приложениями лицу, осуществляющему хранение;
- 2) правила и сроки хранения кадастровым инженером, осуществляющим (осуществлявшим) кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридическим лицом, работником которого на основании трудового договора с таким юридическим лицом является (являлся) кадастровый инженер (далее - лица, осуществляющие хранение), актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ на бумажных носителях, электронные образы которых включены в межевые планы, в соответствии с которыми осуществлен кадастровый учет земельных участков, а также дополнительных документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии таких документов в случае отсутствия в акте согласования личных подписей лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, или их представителей, указанных в части 4 статьи 39 Закона о кадастре;
- 3) процедуру и сроки передачи актов согласования в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости;
- 4) процедуры, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности информации, содержащейся в актах согласования и прилагаемых к ним документах.

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН рабочей группой специалистов Ассоциации.
2. ПРИНЯТ Решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» Протокол № 29-А от 21.12.2016г.
3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» 2016

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».



Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1	Область применения	4
2	Нормативно-правовая основа	4
3	Термины и определения	4
4	Ответственность за процедуры, связанные с хранением и передачей актов согласования в орган кадастрового учета	5
5	Конфиденциальность, обеспечение сохранности актов согласования местоположения границ земельных участков и прилагаемых к ним документов	5
6	Передача кадастровым инженером актов согласования на хранение юридическому лицу	5
7	Правила и сроки хранения актов согласования кадастровым инженером, осуществляющим (осуществлявшим) кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	6
8	Передача кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем актов согласования в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	7
9	Приложения	10



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков и их передачи в орган кадастрового учета

Дата введения – 2016 – 12 – 21

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Область применения

1. Настоящий стандарт разработан для применения кадастровыми инженерами - членами А СРО «Кадастровые инженеры».
2. Стандарт разработан с учетом необходимости соблюдения принципа обеспечения условий, для единообразного применения стандартов, установленных в Федеральном законе от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании», всеми членами Ассоциации на территории Российской Федерации.

Нормативно – правовая основа стандарта

3. Стандарт подготовлен на основании следующих нормативно-правовых актов:
 - Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - Правил применения стандартов организаций – ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»;
 - Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
 - Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре);
 - Федерального закона от 30 декабря 2015 года №452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров»;
 - Приказа Минэкономразвития России от 09.06.2016 №363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (Приказ МЭР о хранении);
 - Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее Ассоциация);
 - Положения о членстве в Ассоциации.

Термины и определения

Орган кадастрового учета - орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастровый учет объектов недвижимости.



Акты согласования - акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ.

Объект кадастровых работ – земельный участок, в отношении которого подготовлен межевой план в связи с образованием земельного участка, либо в связи с уточнением местоположения границ земельного участка.

Ответственность за процедуры, связанные с хранением и передачей актов согласования в орган кадастрового учета

4. Кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель несет полную ответственность за все процедуры, связанные с хранением и передачей в орган кадастрового учета актов согласования.
5. Кадастровый инженер, осуществляющий кадастровую деятельность в форме работника юридического лица, несет ответственность за соблюдение процедуры передачи актов согласования на хранение юридическому лицу в соответствии с процедурой, установленной юридическим лицом.
6. Кадастровый инженер должен документально оформлять все процедуры, связанные с передачей на хранение, хранением и передачей в орган кадастрового учета актов согласования. Формы документов, приведены в приложениях 1-6 к настоящему стандарту и носят рекомендательный характер.

Конфиденциальность, обеспечение сохранности актов согласования местоположения границ земельных участков и прилагаемых к ним документов

7. Акты согласования подлежат хранению в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи документов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, вместе с документами, копиями документов, необходимыми для выполнения кадастровых работ и скомплектованными в отношении определенного объекта кадастровых работ.
8. Кадастровый инженер обязан не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ.
9. Кадастровому инженеру – индивидуальному предпринимателю необходимо установить надлежащие процедуры для обеспечения конфиденциальности, сохранности документов, подлежащих хранению в соответствии с настоящим стандартом, а также для их хранения до дня передачи соответствующего акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

РАЗДЕЛ II ТРЕБОВАНИЯ К КАДАСТРОВОМУ ИНЖЕНЕРУ – РАБОТНИКУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Передача кадастровым инженером актов согласования на хранение юридическому лицу

10. Кадастровый инженер, после подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка или в связи с уточнением местоположения границ земельного участка (земельных участков) передает юридическому лицу на хранение вместе с



документами об объекте кадастровых работ, в отношении которого был подготовлен межевой план и акт согласования, следующие документы:

- 1) акт согласования местоположения границ земельного участка (земельных участков);
 - 2) расписки о вручении (лично) заинтересованным лицам извещений о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии);
 - 3) уведомления о вручении заинтересованным лицам извещений, направленных почтовым отправлением (при наличии);
 - 4) оформленные в письменном виде возражения заинтересованных лиц о местоположении границ земельного участка (при наличии).
11. Документы передаются лицу, уполномоченному распорядительным документом руководителя юридического лица на осуществление учета и хранения актов согласования и прилагаемых к нему документов.
12. Порядок и сроки передачи документов устанавливаются распорядительным документом руководителя юридического лица с учетом соблюдения требований Закона о кадастре и Приказа МЭР о хранении.
13. Передача на хранение документов кадастровым инженером юридическому лицу документируется в соответствии с порядком, установленным юридическим лицом, обеспечивающим возможность получения кадастровым инженером документального подтверждения передачи документов (приложения 1 и 2).

РАЗДЕЛ III ТРЕБОВАНИЯ К КАДАСТРОВОМУ ИНЖЕНЕРУ – ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

Правила и сроки хранения актов согласования местонахождения границ земельного участка

14. Кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель, после подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка или в связи с уточнением местоположения границ земельного участка (земельных участков) формирует архивное дело (приложение 3), в которое последовательно включает по описи (приложение 4) следующие документы:
- 1) акт согласования местоположения границ земельного участка (земельных участков);
 - 1) расписки о вручении (лично) заинтересованным лицам извещений о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии);
 - 2) уведомления о вручении заинтересованным лицам извещений, направленных почтовым отправлением (при наличии);
 - 3) оформленные в письменном виде возражения заинтересованных лиц о местоположении границ земельного участка (при наличии);
 - 4) документы об объекте кадастровых работ, в отношении которого был подготовлен межевой план (при наличии).
- Одновременно кадастровый инженер ведет учет актов согласования (приложение 2).
15. В случае истребования судом или изъятия в соответствии с федеральными законами актов согласования, кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель приобщает к документам, копиям документов об объекте кадастровых работ, в отношении которого был подготовлен акт согласования, копию запроса судебного



- органа или акта об изъятии, содержащих сведения (отметку) о дате представления в суд или дате изъятия, наименовании судебного органа, направившего запрос, или уполномоченного лица, осуществившего изъятие, а также копии истребованных судом или изъятых документов.
16. Об истребовании судом или произведенном изъятии акта согласования кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель в срок не более пяти рабочих дней со дня такого истребования или изъятия письменно уведомляет подразделение органа кадастрового учета на территории кадастрового округа по месту расположения земельного участка, а также саморегулируемую организацию (приложение 5).
 17. Уведомление должно содержать следующие сведения, позволяющие идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, границы которого согласованы таким актом согласования:
 - 1) вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));
 - 2) кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка);
 - 3) обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);
 - 4) сведения о кадастровом инженер-е (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
 - 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования,
 - 6) номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность);
 - 7) дата подготовки межевого плана.
 18. Возвращенные после истребования судом или изъятия акты согласования проверяются кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, на соответствие хранящимся копиям. Акты согласования помещаются на хранение, если на дату возврата кадастровый учет соответствующего земельного участка в соответствии с содержащим электронные образы указанных документов межевым планом не осуществлен, либо передаются в орган кадастрового учета, если на дату возврата осуществлен кадастровый учет земельного участка в соответствии с содержащим электронные образы указанных документов межевым планом.
 19. В случае прекращения кадастровой деятельности кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем, в том числе в случае прекращения кадастровой деятельности в форме индивидуального предпринимателя, акты согласования вне зависимости от осуществления кадастрового учета передаются в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, до дня внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующих сведений.
 20. В случае утраты кадастровым инженером права осуществлять кадастровую деятельность акты согласования передаются таким лицом в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, не позднее одного рабочего дня со дня, когда лицо узнало или было уведомлено об утрате такого права.

**Передача актов согласования в орган, уполномоченный на осуществление
кадастрового учета объектов недвижимости**

21. Кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель, обязан передать акты



- согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости, в течение тридцати рабочих дней со дня осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) земельного участка (земельных участков) в соответствии с межевым планом, содержащим электронные образы указанных документов.
22. В случае возврата акта согласования после его (их) истребования судом или изъятия в соответствии с федеральными законами, если на дату возврата кадастровый учет земельного участка осуществлен в соответствии с содержащим электронные образы указанных документов межевым планом, кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель обязан передать акт согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, в течение тридцати рабочих дней со дня их возврата.
21. Акты согласования передаются в орган кадастрового учета с сопроводительным письмом (приложение 6). В случае выполнения кадастровых работ по образованию земельного участка с одним сопроводительным письмом передается один акт согласования. В случае выполнения кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельного участка (земельных участков) с одним сопроводительным письмом передаются один или несколько актов согласования.
22. В отношении каждого передаваемого акта согласования в сопроводительном письме должны быть указаны следующие сведения, позволяющие идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, в отношении которого был подготовлен акт согласования:
- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков);
 - кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка);
 - обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);
 - сведения о кадастровом инженере (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования,
 - номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность;
 - дата подготовки межевого плана;
 - перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии).
22. В случае выполнения кадастровых работ по уточнению границ земельного участка (земельных участков) сопроводительное письмо дополнительно подготавливается в форме электронного документа с использованием XML-схемы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, уполномоченного на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости (далее - официальный сайт), и обеспечивающей считывание и контроль представленных данных, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего хранение. XML-схема считается введенной в действие по истечении двух месяцев со дня ее размещения на официальном сайте. Содержание сопроводительного письма в форме электронного документа, подготовленного с



использованием XML-схемы, должно соответствовать содержанию сопроводительного письма на бумажном носителе.

23. Способы передачи актов согласования в орган кадастрового учета:
- лично кадастровым инженером – индивидуальным предпринимателем или его представителем, действующим на основании доверенности;
 - посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.
24. После передачи в орган кадастрового учета акта согласования кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель приобщает к документам, копиям документов об объекте кадастровых работ, в отношении которого был подготовлен акт согласования, копию сопроводительного письма, содержащую сведения об осуществленной передаче акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление ГКУ.
25. Акт согласования является переданным в орган кадастрового учета, в случае нарушения требований настоящего стандарта, а также в следующих случаях:
- 1) если в течение сорока пяти рабочих дней со дня осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости, не поступил акт согласования, электронный образ которого содержится в межевом плане, в соответствии с которым осуществлен государственный кадастровый учет данного земельного участка;
 - 2) если вместе с сопроводительным письмом о направлении акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление ГКУ, не представлен акт согласования;
 - 3) если имеются противоречия информации, содержащейся в направленном акте согласования, и информации, содержащейся в электронном образе такого акта согласования, ранее представленного в составе межевого плана;
 - 4) если акт согласования в форме бумажного документа содержит не заверенные подписью и печатью кадастрового инженера исправления.

Для справки:

Орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, в срок не более пяти рабочих дней со дня получения сопроводительного письма о направлении акта (актов) согласования уведомляет о выявленных нарушениях порядка и сроков направления актов согласования:

- кадастрового инженера посредством сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера" или по адресу электронной почты, а при его отсутствии - по почтовому адресу, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером, указанным в межевом плане;
- юридическое лицо, работником которого на основании трудового договора с таким юридическим лицом является (являлся) кадастровый инженер,
- саморегулируемую организацию, членом которой является кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении соответствующего земельного участка, - по адресу электронной почты соответствующей организации



**Журнал
передачи на хранение документов уполномоченному лицу, подлежащих включению в Архивное дело**

№ п/п	Наименование документа	Кадастровый номер/обозначение объекта недвижимости	ФИО кадастрового инженера	Подпись кадастрового инженера	Дата передачи	ФИО уполномоченного лица	Подпись уполномоченного лица



Журнал учета актов согласования границ

№ п/п	Дата подготовки МП	Кадастровый номер/обозначение земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	ФИО кадастрового инженера	Кол-во документов/листов в них	Дата осуществления кадастрового учета	Способ направления в ОКУ	Дата направления в ОКУ	Адрес ОКУ по которому направлено почтовое отправление	Сведения о получении ОКУ акта согласования (дата получения, вх. номер)*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* дата получения, указанная на сопроводительном письме, если способ направления – лично, либо дата, указанная в уведомлении о вручении, если способ направления – посредством почтового отправления



СТАНДАРТ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО
94121715.612—2016

Приложение 3

Архивное дело
объекта недвижимости

(кадастровый номер, адрес)

Исполнитель кадастровых работ (ФИО, номер в ГРКИ, наименование юр. лица)



Опись документов Архивного дела
объекта недвижимости

_____ (кадастровый номер, адрес)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Кол-во листов	Дата включения	Примечание

Итого _____ ЛИСТОВ

ФИО, должность
уполномоченного лица

(лица, осуществляющего хранение) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 5

Шаблон уведомления органа кадастрового учета и СРО кадастровых инженеров
Об истребовании (или изъятии) актов согласования местоположения границ земельных участков

Наименование органа, уполномоченного
на осуществление государственного
кадастрового учета,

В Ассоциацию «Саморегулируемая
организация кадастровых инженеров»
123458, Москва, Таллинская ул., д.32,
корп. 3, офис 10.

Исх. № _____ от _____

Уведомление

Настоящим сообщая, в соответствии с положениями приказа Минэкономразвития РФ №363 от 09.06.2016 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» судом (полное наименование) истребован (или изъят в соответствии с федеральными законами) акт согласования местоположения границ земельного участка:

1	Вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного(ных) участка (ов))	
2	Сведения об объекте кадастровых работ: Кадастровый номер земельного участка (при уточнении границ) или обозначение образуемого земельного участка	
3	Сведения о кадастровом инженеру: Фамилия, имя, отчество	
	СНИЛС	



СТАНДАРТ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО
94121715.612—2016

	Номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность	
4	Дата подготовки межевого плана:	
5	Перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (участков) (при наличии).	

Приложение:

1. Документ подтверждающий полномочия на ___ л,
2. _____ на ___ л.,
3. _____ на ___ л.

Уполномоченное лицо
(лицо, осуществляющее хранение)

(подпись)

(расшифровка)



Приложение 6

Шаблон сопроводительного письма для передачи в орган кадастрового учета
актов согласования местоположения границ земельных участков

Наименование органа, уполномоченного
на осуществление государственного
кадастрового учета

Исх. № _____ от _____

В соответствии с положениями пункта 9 части 2 статьи 29.1 (для индивидуальных предпринимателей), части 5 статьи 33 (для юридических лиц) Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и приказа Минэкономразвития РФ №363 от 09.06.2016 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» направляю акт(ы) согласования местоположения границ земельного участка и документы, свидетельствующие о соблюдении установленного порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (при наличии), включенный(ые) в состав межевого плана объекта недвижимости:

№ п/п	Вид кадастровых работ (образование / уточнение)	Кадастровый номер земельного участка (обозначение земельного участка)	Сведения о кадастровом инженерере			Дата подготовки межевого плана	Наименование и дата документов о соблюдении порядка согласования границ
			ФИО	СНИЛ С	Номер регистрац ии в ГРКИ		
1	2	3	4	5	6	7	8



СТАНДАРТ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО
94121715.612—2016

Приложение:

1. Документ подтверждающий полномочия на ___ л.,
2. _____ на ___ л.,
3. _____ на ___ л.

Уполномоченное лицо

(лицо, осуществляющее хранение)

(подпись)

(расшифровка)

ОКС 01.110

Ключевые слова: акт согласования, кадастровый инженер, орган кадастрового учета, уполномоченное лицо.

Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

Генеральный директор

Ассоциации «Саморегулируемая

организация кадастровых инженеров»

М.И.Петрушина