

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая
организация кадастровых инженеров»
(Протокол №187-А от «11» ноября 2019г.)

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ
НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

г. Москва

Порядок рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров (Далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, Положением о Мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия.

1. Понятие жалобы, обращения. Порядок представления и регистрации материалов на действия (бездействия) кадастровых инженеров в Ассоциации

Жалоба - обращение физического или юридического лица в саморегулируемую организацию, к ее должностным лицам по поводу нарушения его прав и законных интересов;

обращение, информация о нарушении – информация, направленная уполномоченным органом, должностным лицом, содержащая признаки нарушения кадастровым инженером установленных требований.

1.1. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов Ассоциации может быть представлена:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления на официальный почтовый адрес Ассоциации, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) курьерской службой либо лично путем доставки по адресу местоположения центрального офиса Ассоциации, сведения о котором содержатся в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации;

3) в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации.

1.2. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации и направляются в тот же день в виде сканированных образов посредством электронной почты в Отдел дисциплинарной ответственности.

Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, осуществляется в день их поступления Отделом дисциплинарной ответственности в следующем порядке.

Регистрация жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации, поступивших в Отдел дисциплинарной ответственности посредством электронной почты осуществляется лицом, уполномоченным начальником Отдела дисциплинарной ответственности, с указанием внутреннего порядкового номера регистрации и даты поступления жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации в Отдел дисциплинарной ответственности. Регистрационная форма, содержащая информацию о поступивших в Отдел

дисциплинарной ответственности жалобах, обращениях или иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации, ведется в электронной форме и распечатывается по мере заполнения листа такой формы, подписывается уполномоченным лицом и подшивается к предыдущим листам регистрации жалоб, обращений и иной информации, поступившим ранее.

1.3. В течение одного рабочего дня с даты поступления обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) кадастрового инженера, такие документы или информация передаются в Отдел дисциплинарной ответственности.

2. Порядок рассмотрения материалов на действия (бездействия) кадастровых инженеров

2.1 Отдел дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) кадастрового инженера принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;
- 2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;
- 3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

О принятых решениях Отдел дисциплинарной ответственности уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) кадастрового инженера, в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.2. При необходимости проведения Отделом контроля внеплановой проверки Отдел дисциплинарной ответственности в течение двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного пунктом 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, передает материалы жалобы, обращения и иной информации, в Отдел контроля.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Отделом контроля в Отдел дисциплинарной ответственности в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Отдел дисциплинарной ответственности рассматривает переданные Отделом контроля жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

2.3. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.1., принимается в следующих случаях:

- 1) обращение или жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 3. настоящего Порядка;
- 2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;
- 3) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;
- 4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера,

осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) обращение, жалоба или иная информация подана на действия (бездействие) кадастрового инженера, не являющегося членом Ассоциации;

8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Отделом дисциплинарной ответственности в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

2.4. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 3 пункта 2.1. принимается при наличии в обращении, жалобе или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушениях требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки или при наличии оснований, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.1. принимается в следующих случаях:

1) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;

2) не указана контактная информация для направления ответа по обращению или жалобе.

2.6. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Отдел контроля и Отдел дисциплинарной ответственности в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщают кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

2.7. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Отделом дисциплинарной ответственности или Президиумом не может превышать сорок пять рабочих дней.

2.8. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения Отделом контроля прекращения внеплановой проверки и Отделом дисциплинарной ответственности о прекращении дисциплинарного производства.

3. Требования к жалобам и обращениям на действия (бездействия) кадастровых инженеров.

3.1. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество;

- для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
 - для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
 - для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;
- 2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
 - 3) данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;
 - 4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности три года;
 - 5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;
 - 6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращении нарушений.
 - 7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

3.2. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Направляя письменное обращение, информацию или жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

4. Надлежащий заявитель

Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

5. Рассмотрение жалобы, обращения по существу.

5.1. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности по рассмотрению по существу жалобы, обращения или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера направляется в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания адресатам следующим образом:

члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

- 1) заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении или информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 2) свидетелям, экспертам, специалистам - в виде уведомления по почте либо по электронной почте, либо путем вручения уведомления под расписку;
- 3) членам Отдела дисциплинарной ответственности, а также должностным лицам Ассоциации любым удобным для них способом.

5.2. В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

5.3. В уведомлении дополнительно может быть указано, что неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение

или информация, а также дело о применении мер, представителя Отдела контроля, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер в их отсутствие.

5.4. Отдел дисциплинарной ответственности в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой (плановой) проверки и материалы жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера в срок не более 45 рабочих дней, и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

1) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

2) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, дело о применении мер дисциплинарного воздействия направляется в Президиум Ассоциации для рассмотрения рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения члена из Ассоциации;

3) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения.

5.5. Отдел дисциплинарной ответственности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, а также лицу, направившему жалобу, обращение или иную информацию на действия (бездействия) кадастровых инженеров в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов) способами, установленными пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Член Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство

Лицом, в отношении которого ведется дисциплинарное производство, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

1) ознакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе, обращению или иной информации, а также делу о применении мер, делать выписки из них, снимать копии;

2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе, обращению или иной информации, а также делу о применении мер;

3) заявлять ходатайства;

4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе, обращению или иной информации на действие (бездействие) кадастрового инженера или по делу о применении мер;

5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

7. Заявитель

Заявитель – лицо, направившее жалобу, обращение или иную информацию в Ассоциацию о том, что его права и законные интересы нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

Заявитель вправе:

1) давать пояснения по жалобе, обращению или иной информации;

2) предъявлять доказательства и заявлять ходатайства;

3) заявлять отводы;

- 4) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.
- 5) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;
- 6) присутствовать на заседании Отдела дисциплинарной ответственности на основании направленного ему приглашения (уведомления);

8. Представители

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;
- документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника дисциплинарного производства.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе по заявлению других участников процедуры рассмотрения, сделанному до начала или в процессе дисциплинарного производства, допустить в качестве представителя лицо, указанное в таком заявлении.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Отдела дисциплинарной ответственности;
- члены Отдела контроля;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений по жалобе, обращении или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9. Обжалование решений, принятых Отделом дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения жалобы, обращения.

Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Отдела дисциплинарной ответственности в Президиум Ассоциации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

Решение Президиума Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Срок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности
Президиум Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Отдела дисциплинарной ответственности, поступившую в соответствии с настоящим Порядком, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения жалобы.

11. Порядок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности

11.1. К рассмотрению принимается жалоба, соответствующая следующим требованиям:

1) жалоба направлена в Ассоциацию одним из следующих способов:

- почтовым отправлением или лично непосредственно в центральный офис Ассоциации по месту нахождения Президиума Ассоциации по адресу: ул.Таллинская, дом 32, корпус 3, офис 10, Москва, 123458;
- в электронной форме в виде скан-образа на адреса электронной почты: info@roscadastre.ru или zao_mk@mail.ru.

2) жалоба должна содержать подпись заявителя или его представителя, уполномоченного на подписание жалобы.

3) в жалобе должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица и его контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты и другие способы связи);
- указание на обжалуемое решение дисциплинарного органа (реквизиты принятого

решения);

- требования заинтересованного лица и основания, по которым заинтересованное лицо обжалует решение, со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

- перечень прилагаемых к жалобе документов.

4) к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие доводы жалобы. В случае подачи жалобы представителем заинтересованного лица к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

5) жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ассоциации, а также членов его семьи, голословные заявления, наносящие вред репутации Ассоциации или ее должностным лицам.

11.2. Жалоба, поступившая с нарушением требований, указанных в подпункте 3 п. 11.1 настоящего Порядка или направленная повторно после рассмотрения Президиумом аналогичных доводов жалобы, поданной тем же заявителем и не содержащая новой, не рассмотренной ранее информации, остается без рассмотрения Президиумом, о чем заинтересованное лицо уведомляется письменно не позднее общего срока рассмотрения жалобы.

Уведомление об оставлении жалобы без рассмотрения направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением и по электронной почте (при наличии в жалобе адреса электронной почты).

В уведомлении должны быть указаны причины оставления жалобы без рассмотрения и разъяснены требования, предъявляемые к жалобам настоящим Порядком.

11.3. В случае принятия жалобы к рассмотрению заинтересованному лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания направляется уведомление о времени и месте рассмотрения жалобы. Заинтересованное лицо вправе присутствовать при рассмотрении его жалобы Президиумом Ассоциации.

11.4. Решение Президиума Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности

Президиум Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности без изменения;
- 2) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности и направить материалы на новое рассмотрение Отдела дисциплинарной ответственности.

12. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации.