

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
А СРО «Кадастровые инженеры»
Протокол № 1 от 01.06.2016г.

**Положение
об Общем собрании Ассоциации «Саморегулируемая
организация кадастровых инженеров»**

г. Москва 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях, Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее по тексту – Закон о кадастре), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными (внутренними) документами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – «Ассоциация»), и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации, определяющим порядок подготовки, созыва, проведения и порядок принятия решений на заседаниях Общих собраний членов Ассоциации (далее – «Общие собрание»).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Ассоциация проводит следующие виды Собраний по периодичности:

- 1) очередное Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация проводит следующие виды Собраний по форме организации:

- 1) очное – присутствие членов или их представителей;
- 2) заочная форма – проведение голосования без присутствия членов, путем рассылки сбора бюллетеней для голосования.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», внесение в него изменений и дополнений;

2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.3. Установление количественного состава Президиума Ассоциации;

2.1.4. Избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.4. Избрание Президента Ассоциации из числа членов Президиума на весь срок действия полномочий Президиума Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации.

- 2.1.5. Назначение лица на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности, утверждение Положения «О Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», внесение в него изменений и дополнений;
- 2.1.6. Избрание членов Совета работодателей кадастровых инженеров и Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 2.1.7. Избрание членов Наблюдательного Совета Ассоциации и Председателя Наблюдательного Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Наблюдательного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 2.1.8. Избрание членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности и Начальника отдела, досрочное прекращение полномочий Начальника Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 2.1.9. Избрание Экспертного Совета и Председателя Экспертного Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Экспертного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 2.1.10. Избрание ревизора (ревизионной комиссии) досрочное прекращение полномочий ревизора или досрочное прекращение полномочий отдельных членов ревизионной комиссии;
- 2.1.11. Принятие решения о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество;
- 2.1.12. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.
- 2.1.13. Утверждение отчета Президиума Ассоциации и отчета Генерального директора Ассоциации;
- 2.1.14. Принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);
- 2.1.15. Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации;

- 2.1.16. Утверждение Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации»;
- 2.1.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.1.18. Утверждение Условий членства в Ассоциации и внесение изменений в них;
- 2.1.19. Утверждение Положения «О Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.20. Утверждение Положения «О Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.21. Утверждение Положения «О Наблюдательном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.22. Утверждение Положения «Об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.23. Утверждение Положения «Об Экспертном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.24. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 2.1.25. Принятие решений об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях, в том числе международных;
- 2.1.26. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.1.27. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 2.1.28. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п.п. 2.1.1. - 2.1.27 настоящего Положения относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение коллегиального постоянно действующего органа (Президиума Ассоциации) и исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации).

2.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Общий порядок созыва Общего собрания - по решению Президиума Ассоциации.

3.2. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведения Общего собрания Президент Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения уведомляет о принятом решении членов Ассоциации.

3.3. Решение Президиума о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания, характере его очередности;
- вопросы, включенные в проект повестки дня;
- сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания членами Ассоциации;
- сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания;
- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- адрес проведения очного Общего собрания или порядок проведения заочного Общего собрания;
- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- списки кандидатур на выборные должности;
- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Общее собрание должно быть проведено не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней со дня принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания.

3.5. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее чем за 20 (Двадцать) рабочих дней до даты его проведения.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

4.1. Все информационные материалы, которые относятся к вопросам предлагаемого проекта повестки дня планируемого Общего собрания, должны быть размещены на

официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу goscadastre.ru для свободного доступа к ним членов Ассоциации.

4.2. К информационным материалам, подлежащим предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания, может относиться годовая бухгалтерская отчетность, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект устава в новой редакции, проекты локальных (внутренних) документов Ассоциации, в том числе Положений, проекты формулировок решений Общего собрания по вопросам предлагаемой повестки дня, а также иные информационные материалы, определяемые Президиумом Ассоциации при подготовке к Общему собранию.

4.3. Информационные материалы, предусмотренные в п. 4.2 настоящего Положения, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней до даты проведения Общего собрания должны быть доступны членам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации.

Указанные информационные материалы должны быть доступны членам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

4.4. Ассоциации обязана по требованию члена, имеющего право на участие в Общем собрании, предоставить ему копии информационных материалов, имеющих отношение к предлагаемой повестке дня Общего собрания. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ

5.1. Повестка дня Общего собрания формируется Президиумом Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Генеральный директор Ассоциации, руководители специализированных органов Ассоциации, руководители профессионально-общественных органов Ассоциации, руководители региональных подразделений и прочих органов Ассоциации, а так же члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня Общего собрания.

Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Президиум Ассоциации и иные органы Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Такие предложения должны поступать Генеральному директору Ассоциации не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до проведения Общего Собрания членов Ассоциации.

5.3. Генеральный директор Ассоциации принимает поступившие предложения и направляет их в Президиум Ассоциации, который при подготовке к Общему собранию обязан рассмотреть поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении или об отказе во включении их в повестку дня Общего собрания.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием данных о лицах, заявляющих вопросы в повестку дня или выдвигающих соответствующих кандидатов, данных об общем количестве голосов таких лиц. Предложения, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны каждым из заявителей.

5.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов, предусмотренное пунктом 5.4. настоящего Положения, также должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать каждого выдвигаемого кандидата (включая информацию о его фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность, возрасте, образовании и опыте работы кандидата), наименование органа управления или специализированного органа Ассоциации, для избрания в который предлагается каждый кандидат, а также согласие кандидата исполнять обязанности в случае его избрания в соответствующий орган управления Ассоциации.

5.6. Президиум Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Вопрос, предложенный Президентом или Генеральным директором Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

- 1) членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Положения;
- 2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иными внутренними документами Ассоциации или кандидатуры в органы управления и специализированные

органы Ассоциации, предлагаемые для утверждения на Общем собрании, не соответствуют требованиям, предъявляемым Ассоциацией.

5.7. Мотивированное решение Президиума Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Ассоциации направляется заинтересованным лицам (инициаторам) не позднее 5 (Пять) дней с даты его принятия в случае их официального обращения о получении такого отказа.

6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. При принятии решения о проведении Общего собрания Президиум Ассоциации определяет:

- форму проведения Общего собрания;
- дату, место, время проведения Общего собрания;
- способ голосования на Общем собрании;
- дату заседания Президиума, на котором будет определен список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- предлагаемый проект повестки дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Общего собрания и порядок размещения информационных материалов к вопросам проекта повестки дня Общего собрания;
- перечень информационных материалов, предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- структуру Организационного комитета, отвечающего за организацию и проведение Общего собрания, их контактные данные;
- список кандидатов в счетную комиссию, а так же кандидата на должность руководителя счетной комиссии;
- кандидатуры на должность секретаря Общего собрания.

6.2. На последнем заседании Президиума Ассоциации, которое должно пройти не позже чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания, Президиум определяет:

- список членов Ассоциации, имеющих право принимать участие в Общем собрании;
- окончательный проект повестки дня Общего собрания и перечня информационных материалов к вопросам повестки дня;
- кандидатуру Секретаря Общего собрания;
- список кандидатов счетной комиссии Общего собрания;

- форму мандата члена Ассоциации;
- форму и текст бюллетеня для голосования;
- иные вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания.

6.3. Организационный комитет по подготовке и проведению Общего собрания формируется из штатных сотрудников Ассоциации.

Контактные данные, компетенции каждого члена Организационного комитета размещаются на официальном сайте Ассоциации goscadastre.ru со дня принятия решения на заседании Президиума Ассоциации о проведении Общего собрания.

7. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, - дата последнего заседания Президиума Ассоциации перед датой проведения Общего собрания в соответствии с п.6.2. настоящего Положения.

Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать данные, необходимые для идентификации каждого члена Ассоциации.

7.2. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

7.3. Реализовать свое право на участие в Общем собрании может каждый член Ассоциации как лично, так и через своего представителя.

Доверенность на представление интересов должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

7.4. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если более половины членов Ассоциации приняли в нем участие в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. В ходе проведения заседания очного Общего собрания голосование осуществляется мандатами, которые выдаются членам Ассоциации в ходе регистрации прибывших участников Общего собрания и определения наличия кворума заседания Общего собрания.

8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Функции Председателя Общего собрания возлагаются на Президента Ассоциации.

При отсутствии Президента Ассоциации, функции председательствующего на Общем собрании возлагаются на Вице-президента Ассоциации.

8.2. На заседании Общего собрания избирают Секретаря Общего собрания, обсуждают и принимают повестку дня, определяют порядок работы (регламент) и утверждают состав Счетной комиссии.

8.3. Председательствующий выполняет следующие функции:

- 1) открывает и закрывает Общее собрание;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в Общем собрании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Общего собрания.

8.4. Общий регламент выступлений:

- основной докладчик по вопросам повестки дня – не более 30 минут;
- выступление в прениях – не более 5 минут;
- замечания предложения – не более 10 минут.

Председательствующий может изменить регламент для выступающего с учетом важности темы обсуждения или необходимости более детального освещения обсуждаемого вопроса.

8.5. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

9.1. Решение по порядку ведения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих в нем участие.

9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 2.1.1. - 2.1.27 настоящего Положения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации от общего количества принявших участие в Общем собрании, поскольку законодательством Российской Федерации не установлено иное. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Собрании.

9.3. Подсчет голосов ведет счетная комиссия. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в протоколе счетной комиссии.

9.4. При проведении голосования по каждому вопросу повестки дня члены счетной комиссии фиксируют количество голосов, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Данные участника Общего собрания, проголосовавшего «против» или «воздержался», члены счетной комиссии заносят в протокол. По просьбе данного участника Общего

собрания результаты его голосования с указанием его данных могут быть опубликованы в итоговом протоколе заседания Общего собрания.

9.5. Итоги голосования по каждому вопросу зачитывает руководитель счетной комиссии участникам Общего собрания.

Протокол счетной комиссии размещается в сети Интернет на официальном сайте Ассоциации roscadastre.ru.

10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента его проведения.

10.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) состав счетной комиссии Общего собрания;
- 3) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- 4) основные положения докладов и выступлений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

10.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения Общего собрания Секретарь Общего собрания обязан подготовить проект протокола и выслать его по электронной почте на согласование со всеми лицами, чьи выступления были отражены в протоколе заседания Общего собрания Ассоциации. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты рассылки проекта протокола Общего собрания Секретарь согласовывает окончательную редакцию текста протокола с выступающими на Общем собрании (только в части их выступления). По истечению 20 (Двадцати) рабочих дней с момента проведения Общего собрания протокол подается на подпись Председателю Общего собрания.

10.4. Подписанный протокол заседания Общего собрания членов Ассоциации Председателем и Секретарем Общего собрания размещается в сети Интернет на официальном сайте Ассоциации roscadastre.ru.

10.5. Ассоциации обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копию протокола Общего собрания. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление такой копии, не может превышать затраты на их изготовление.

11. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

11.1. Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

11.2. Внеочередные Общие собрания созываются Президентом Ассоциации по решению Президиума Ассоциации, а также по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

11.3. Президиум Ассоциации обязан в течение 15(Пятнадцати) календарных дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президиумом Ассоциации только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания и (или) противоречат действующему законодательству РФ.

11.4. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания Президент Ассоциации в течение тридцати дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации с указанием сведений, указанных в п.3.3. настоящего Положения.

11.5. Общее собрание должно быть проведено не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней со дня принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

12.1. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания в заочной форме, Генеральный директор в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации.

При формировании повестки дня Общего собрания в заочной форме, в нее не могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

12.2. При заочной форме проведения Общего собрания информация о проведении осуществляется через рассылку сообщений с официального электронного адреса Ассоциации info@roscadastre.ru, а также путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет roscadastre.ru;

12.3. Помимо требований п.3.3. настоящего Положения сообщение должно содержать: бланк бюллетеня для голосования, даты начала и окончания процедуры голосования.

12.4. Голосование проводится с помощью бюллетеней. Принявшие участие в голосовании считаются те члены Ассоциации, которые в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты рассылки сообщения прислали на официальный электронный адрес Ассоциации info@roscadastrc.ru, заполненный бюллетень;

12.5. Протокол Общего собрания, проведенного в заочной форме, должен соответствовать требованиям п.5 ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ.