

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Очередного Общего собрания членов Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**  
**А СРО «Кадастровые инженеры»**

г. Москва

«17» октября 2017 года

**Место проведения:** г. Москва, Проспект Мира, д. 150, гостиница «КОСМОС», зал «Вечерний космос».

**Начало регистрации участников Общего собрания:** с 09:00

Для организации регистрации участников очередного Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Общее собрание, А СРО «Кадастровые инженеры») была сформирована группа регистрации в составе 4-х человек.

1. Иванова Ольга Сергеевна;
2. Носенко Анастасия Юрьевна;
3. Субботина Галина Евгеньевна;
4. Мазур Татьяна Михайловна.

**Окончание регистрации участников Общего собрания:** 14:55.

**Время проведения Общего собрания** с 15:00 до 18:30

**Объявляются итоги регистрации участников:**

1. на 17 октября 2017 года в А СРО «Кадастровые инженеры» числится 5993 члена;
2. на 15:00 на Общем собрании зарегистрировано – 3526 членов А СРО «Кадастровые инженеры» (*Приложение 1 журнал регистрации*);
3. в соответствии с п. 7.12. действующей редакции Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на Общем собрании присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Общее собрание является правомочным.

На Общем собрании А СРО «Кадастровые инженеры» присутствует Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов Виктор Степанович, Генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры» Петрушина Марина Ивановна, заместитель Генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» Овчинникова Алла Григорьевна.

**Приглашены на Общее собрание членов А СРО «Кадастровые инженеры»:**

1. Красотина Наталия Александровна – редактор журнала Кадастр недвижимости;
2. Трофимова Диана Сергеевна – специалист отдела земельно-имущественных отношений;
3. Тябликова Ольга Васильевна – главный бухгалтер ООО «Кадастр недвижимости»;
4. Николаева Ольга Владимировна – начальник отдела по работе с подразделениями А СРО «Кадастровые инженеры»;
5. Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры»;

В соответствии с п. 7.14 Устава председательствует на Общем собрании Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов В.С.

**Кислов В.С. Уважаемые коллеги!**

**Для начала работы нашего заседания необходимо решить три организационных вопроса:**

1. Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания;
2. Избрание Счетной комиссии Общего собрания;
3. Утверждение Повестки дня Общего собрания;

**По первому вопросу** выступила Петрушина М.И., Кислов В.С. с предложением избрать Председателем Общего собрания Кислова Виктора Степановича, Секретарем Общего собрания Урманову Рашиду Мендхатовну.

**Постановили:**

Избрать Председателем Общего собрания Кислова В.С.



Избрать Секретарем Общего собрания Урманову Р.М.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По второму вопросу слушали Председателя собрания Кислова В.С. об избрании Счетной комиссии Общего собрания в составе 3-х человек:

1. **Тябликова Ольга Васильевна** – Главный бухгалтер ООО «Кадастр недвижимости»;

2. **Николаева Ольга Владимировна** – Начальник отдела по работе с Подразделениями А СРО «Кадастровые инженеры»;

3. **Трофимова Диана Сергеевна** – заместитель начальника отдела по работе с Подразделениями А СРО «Кадастровые инженеры».

**Председатель Счетной комиссии – Тябликова О.В.**

Счетной комиссией Общего собрания проводится подсчет голосов.

**Постановили:**

Утвердить Счетную комиссию Общего собрания в составе 3-х человек.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По третьему вопросу слушали Кислова В.С. об утверждении Повестки дня Общего собрания.

#### **Повестка дня Собрания:**

1. Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания.
2. Избрание Счетной комиссии Общего собрания.
3. Утверждение Повестки дня Общего собрания.
4. Утверждение годового отчета генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году.
5. Утверждение годового отчета Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году.
6. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 г.
7. Утверждение изменений в смету А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 г.
8. Утверждение сметы А СРО «Кадастровые инженеры» на 2018 г.
9. Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой А СРО «Кадастровые инженеры» заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» с 01 июля 2018 года по 30 июня 2020 года.
10. Утверждение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества А СРО «Кадастровые инженеры».
11. Утверждение новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры».
12. Утверждение новой редакции Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия».
13. Создание Наблюдательного совета А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение персонального и количественного состава Наблюдательного совета и утверждение Положения о Наблюдательном совете А СРО «Кадастровые инженеры».
14. Избрание новых членов Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения об Экспертном совете А СРО «Кадастровые инженеры».
15. Избрание новых членов Совета работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения о Совете работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры».
16. Избрание новых членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение в новой редакции Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».
17. Разное.

17.1. - О необходимости приведения в соответствии с Уставом А СРО «Кадастровые инженеры» сроков полномочий Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры». В соответствии с п. 1 продлить срок полномочий Ревизора (Исаевой Аллы Феликсовны) на 3 (три) года.

17.2. О необходимости организация и проведение А СРО «Кадастровые инженеры» очередных всероссийских съездов кадастровых инженеров, как мероприятий, направленных на комплексное обсуждение актуальных вопросов кадастровой деятельности с различными участниками кадастровых отношений в целях выработки механизмов их решения.

**Постановили:**

Утвердить Повестку дня Общего собрания.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**По четвертому** вопросу выступила генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры» Петрушина М.И.

Присутствующие заслушали годовой отчет генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности за 2016 год. (Приложение 2)

После заслушанного годового отчета, выступили руководители Подразделений А СРО «Кадастровые инженеры» по Нижегородской области и Краснодарскому краю, Зайцева Галина Васильевна и Виднов Александр Спиридонович, дали положительную оценку деятельности генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» и предложили утвердить годовой отчет генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году.

**Постановили:**

Утвердить годовой отчет генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**По пятому** вопросу выступил Кислов В.С. с информацией о годовом отчете Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».

Присутствующие заслушали годовой отчет Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году. (Приложение 3)

**Постановили:**

Утвердить годовой отчет Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году, в том числе фактическое исполнение сметы доходов и расходов на 2016 год.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**По шестому** вопросу выступила Петрушина М.И.

Петрушина М.И. доложила информацию об итогах проведенного аудита бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» и ознакомила присутствующих с данными годовой бухгалтерской отчетностью А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год. (Приложение 4)

Председательствующий Кислов В.С. предложил утвердить годовую бухгалтерскую отчетность А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год.

**Постановили:**

Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0



«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По седьмому вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. об утверждении изменений сметы А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 г. (Приложение 5)

**Постановили:**

Утвердить смету с изменениями за 2017 год.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По восьмому вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. об утверждении сметы А СРО «Кадастровые инженеры» на 2018 г. (Приложение 6)

Петрушина М.И. ознакомила присутствующих со сметой А СРО «Кадастровые инженеры» на 2018 год.

**Постановили:**

Утвердить смету А СРО «Кадастровые инженеры» на 2018 год.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По девятому вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. о необходимости принятия решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой А СРО «Кадастровые инженеры» заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» с 01 июля 2018 года по 30 июня 2020 года.

**Постановили:**

Выбрать страховую компанию ИНГОСТРАХ и заключить договор страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» с 01 июля 2018 года по 30 июня 2020 года.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По десятому вопросу слушали Овчинникову А.Г. об утверждении приоритетных направлений деятельности А СРО «Кадастровые инженеры», а также об утверждении принципов формирования и использования имущества А СРО «Кадастровые инженеры».

Заслушав информацию о приоритетных направлениях А СРО «Кадастровые инженеры» о принципах формирования и использования имущества А СРО «Кадастровые инженеры» (Приложение 7).

**Постановили:**

Утвердить Приоритетные направления деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

**Голосовали:**

«ЗА» - 3348

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 178 (Виднов А.С.)

**Постановили:**

Утвердить Принципы формирования и использования имущества А СРО «Кадастровые инженеры». (Приложение 8)

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

новой р  
В  
ежсегод  
Ре  
сентябр  
До  
финанси

П  
У  
Г  
«З  
«П  
«В

По  
Положени  
порядке ра  
мер дисцип

Пос  
1. П  
01.06.2016г  
применения  
инженеры»  
2. Ут  
применения  
инженеры»

Голо  
«ЗА»  
«ПРО  
«ВОЗ

По три  
А СРО «Ка  
Наблюдатель  
Наблюдатель

Поста

1) Соз

Голос

«ЗА»

«ПРО

«ВОЗ

2) Утв

списку

Голос

«ЗА»

«ПРО

«ВОЗ

3) Утв

Голос

«ЗА»

«ПРО

«ВОЗ

По одиннадцатому вопросу слушали информацию Овчинниковой А.Г. об утверждении новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры». (Приложение 9)

В новой редакции Условий членства предложено регулярный членский взнос вносить ежегодно не позднее 31 июля оплачиваемого года.

Регулярный членский взнос (или его часть) за 2017 год подлежит внесению до 01 сентября 2017 года (Протокол Президиума № 50-А от 07.06.17г.)

Добавлен пункт 3.3.3. Полученные Ассоциацией взносы могут направляться на финансирование деятельности Ассоциации со дня их получения.

**Постановили:**

Утвердить Условия членства в А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По двенадцатому вопросу выступила Овчинникова А.Г. с информацией об утверждении Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия» в новой редакции.

**Постановили:**

1. Признать утратившим силу ранее утвержденное Общим собранием (Протокол № 1 от 01.06.2016г.) Положение «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия».

2. Утвердить Положение «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия» в новой редакции. (Приложение 10)

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По тринадцатому вопросу выступила Петрушина М.И. о создании Наблюдательного совета А СРО «Кадастровые инженеры», об утверждении персонального и количественного состава Наблюдательного состава, а также выступила Овчинникова А.Г. об утверждении Положения о Наблюдательном совете А СРО «Кадастровые инженеры» (Приложение 11-12).

**Постановили:**

1) Создать Наблюдательный совет А СРО «Кадастровые инженеры».

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Утвердить Наблюдательный совет в составе 11 человек согласно представленному списку.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

3) Утвердить Положение о Наблюдательном совете А СРО «Кадастровые инженеры».

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0



По четырнадцатому вопросу выступил Петрушина М.И. об избрании новых членов Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры», об утверждении количественного состава Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры», об утверждении Положения об Экспертном совете А СРО «Кадастровые инженеры» выступила Овчинникова А.Г. (Приложение 13-14)

**Постановили:**

1) Принять в члены Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры» новых кандидатов согласно представленному списку.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Утвердить Экспертный совет А СРО «Кадастровые инженеры» в составе 26 человек.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

3) Утвердить Положение об Экспертном совете А СРО «Кадастровые инженеры».

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По пятнадцатому вопросу выступила Петрушина М.И. об избрании новых кандидатов в состав Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры», об утверждении количественного состава Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры», об утверждении Положения о Совете работодателей А СРО «Кадастровые инженеры» выступила Овчинникова А.Г. (Приложение 15-16)

**Постановили:**

1) Принять в члены Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры» новых кандидатов согласно представленному списку.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Утвердить количественный состав Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры» в количестве 16 человек.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

3) Утвердить Положение о Совете работодателей А СРО «Кадастровые инженеры».

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По шестнадцатому вопросу выступила Петрушина М.И. об избрании новых кандидатов в состав Отдела методического обеспечения, об утверждении количественного состава Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры», об утверждении Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции выступила Овчинникова А.Г. (Приложение 17)

**Постановили:**

1) Принять в состав Методического отдела новых членов согласно представленному списку.

**Голосовали:**

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВО  
2) У  
Го  
«ЗА  
«П  
«ВО  
3) 1  
01.06.2016  
А СРО «К  
4) У  
А СРО «К  
Го  
«ЗА  
«П  
«В  
По  
1.  
инженеры  
17.1 прод  
По  
Пр  
Го  
«З  
«П  
«В  
2.  
очередн  
П  
О  
съездов  
Г  
«  
«  
«  
Тяблик  
предло  
«Кадас  
(Прило  
собра  
Пред  
Секр

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Утвердить Методический отдел в составе 5-ти человек.

Голосовали:

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

3) Признать утратившим силу ранее утвержденное Общим собранием (Протокол № 1 от 01.06.2016г.) Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

4) Утвердить Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции.

Голосовали:

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**По семнадцатому вопросу повестки дня п. «Разное» выступил Кислов В.С.,**

1. О необходимости приведения в соответствии с Уставом А СРО «Кадастровые инженеры» сроков полномочий Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры». В соответствии с п. 17.1 продлить срок полномочий Ревизора на 3 (три) года.

**Постановили:**

Продлить срок полномочий Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры» на 3 (три) года.

Голосовали:

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2. О необходимости организация и проведение А СРО «Кадастровые инженеры» очередных всероссийских съездов кадастровых инженеров.

**Постановили:**

Обеспечить проведение А СРО «Кадастровые инженеры» очередных Всероссийских съездов кадастровых инженеров.

Голосовали:

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По итогам работы Собрания Кислов В.С. предложил Председателю Счетной комиссии Тябликовой Ольге Васильевне огласить Протокол по подсчету голосов.

Тябликова О.В. огласила результаты голосования по каждому вопросу в отдельности и предложила Председателю Общего собрания Кислову В.С. и членам Общего собрания А СРО «Кадастровые инженеры» утвердить протокол № 1 от 17.10.2017 года Счетной комиссии (Приложение 18).

**Постановили:**

Утвердить протокол № 1 от 17.10.2017 года Счетной комиссии

Голосовали:

«ЗА» - 3526

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

Кислов В.С. сообщил, что на этом Повестка дня Общего собрания исчерпана и Общее собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Кислов В.С.

Урманова Р.М.

**Повестка дня очередного Общего Собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
А СРО «Кадастровые инженеры»**

Москва

«17» октября 2017г.

**Место проведения:** г. Москва, Проспект Мира, д. 150, гостиница «КОСМОС», зал «Вечерний космос». **Время проведения Собрания: с 15-00 до 18-00.**

**Место регистрации членов А СРО «Кадастровые инженеры» с 8-30.**

Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания.

Избрание Счетной комиссии Общего собрания.

Утверждение Повестки дня Общего собрания.

Утверждение годового отчета генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году.

Утверждение годового отчета Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году.

Утверждение годовой бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 г.

Утверждение изменений в смету А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 г.

Утверждение сметы А СРО «Кадастровые инженеры» на 2018 г.

Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой А СРО «Кадастровые инженеры» заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» с 01 июля 2018 года по 30 июня 2020 года.

0. Утверждение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества А СРО «Кадастровые инженеры».

1. Утверждение новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры».

2. Утверждение новой редакции Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия».

3. Создание Наблюдательного совета А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение персонального и количественного состава Наблюдательного совета и утверждение Положения о Наблюдательном совете А СРО «Кадастровые инженеры».

4. Избрание новых членов Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения об Экспертном совете А СРО «Кадастровые инженеры».

5. Избрание новых членов Совета работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения о Совете работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры».

6. Избрание новых членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение в новой редакции Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

7. Разное.



*Дружеский  
8.*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № «1» от «17» октября 2017г.

**Отчет**  
Генерального директора  
Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
по итогам деятельности в 2016 году

г. Москва 2017г.

## Содержание

1. Реализация решений Общих собраний членов А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 году...3-8	3-8
2. Административно-управленческий персонал А СРО «Кадастровые инженеры»... ..9-10	9-10
3. Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры».....11-14	11-14
4. Динамика роста численности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год .....	15
5. Почетные грамоты А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 году.....16	16
6. Международное сотрудничество .....	17
7. Информационные ресурсы А СРО «Кадастровые инженеры» .....	18-19
Приложение 1 .....	20-26
Приложение 2 .....	27-32

1  
от 30 де  
кадастр  
Федерал  
саморег  
«Кадаст  
была на  
Ассоци  
законод

проведе  
Ассоци  
в госуд  
002. В  
деятел  
членах

требов  
начать  
ноября  
ассоци  
«Само  
СРО «

приня  
январ  
неком

приве  
допол  
замен  
сайте

меро  
само  
2016  
регистра  
само  
када  
был  
при  
явля  
зако  
для  
поз  
чле  
усл

о  
осу  
ин

фс

## 1. Реализация решений Общих собраний членов Ассоциации в 2016 году

1 июля 2016 года вступили в силу основные положения Федерального закона № 452-ФЗ от 30 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров» (далее - Закон о саморегулировании кадастровой деятельности). Поэтому в 2016 году вся деятельность А СРО «Кадастровые инженеры», включая ее органы управления, специализированные и иные органы, была направлена на реализацию положений указанного закона, и приведение деятельности Ассоциации и ее членов в соответствие с кардинально изменившимися требованиями законодательства.

Условно 2016 год можно разделить на два периода. В первом полугодии были проведены все основные мероприятия по приведению в соответствие новым требованиям Ассоциации и ее членов, завершившиеся 8 июля 2016 года внесением сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за номером 02. В условиях действия переходного периода Закона о саморегулировании кадастровой деятельности во втором полугодии продолжалась работа, направленная на внесение сведений о членах Ассоциации в государственный реестр кадастровых инженеров.

### *Первый этап.*

Мероприятия по приведению А СРО «Кадастровые инженеры» в соответствие новыми требованиями Гражданского кодекса, предъявляемым к некоммерческим организациям, были начаты еще в 2015 году. Так, на общем собрании членов НП «Кадастровые инженеры» 18 октября 2015 года была изменена организационная форма с некоммерческого партнерства на ассоциацию, принято новое наименование: полное наименование - Ассоциация Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», сокращенное наименование - А СРО «Кадастровые инженеры», утверждена третья редакция Устава Ассоциации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Ассоциации, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 января 2016 года. Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в ЕГРЮЛ 2 февраля 2016 года.

В феврале – марте 2016 года была проведена большая организационная работа по приведению в соответствие новому наименованию всех документов Ассоциации, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, перерегистрированы все подразделения, заменены печати, бланки, выданы новые доверенности, внесены изменения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и т.д.

Одновременно с января 2016 года проводилась работа по реализации Перечня мероприятий по приведению Ассоциации в соответствие положениям Закона о саморегулировании кадастровой деятельности, которые должны были вступить в силу с 1 июля 2016 года.

Были организованы и проведены бесплатные мероприятия федерального и регионального уровней по доведению до кадастровых инженеров новых положений Закона о саморегулировании кадастровой деятельности и установлению новых требований к кадастровым инженерам. С февраля по апрель 2016 года на территории Российской Федерации было проведено 54, а за весь 2016 год - 70 мероприятий (Приложение 1), на которых присутствовало более шести тысяч кадастровых инженеров, как членов Ассоциации, так и не являющихся таковыми. Кадастровые инженеры ознакомились с требованиями нового законодательства, рекомендациями по срокам и порядку подготовки документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в изменившихся условиях. Данные мероприятия позволили также распространить среди большого количества потенциальных соискателей членства в саморегулируемой организации информацию о деятельности Ассоциации и условиях членства в ней.

Указанные мероприятия позволили запустить процедуру реализации положений Закона о саморегулировании кадастровой деятельности, в том числе, новых требований к осуществлению кадастровой деятельности, основанных на обязательном членстве кадастровых инженеров в саморегулируемых организациях кадастровых инженеров.

В январе 2016 года был определен перечень сведений, график их сбора, установлены формы и правила оформления документов, необходимых для направления в Росреестр в целях

регистрации Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, а ее членов – в государственном реестре кадастровых инженеров :

- 1) заявление о приеме в ассоциацию;
- 2) документ, подтверждающий гражданство РФ;
- 3) документ о наличии образования;
- 4) копия квалификационного аттестата кадастрового инженера;
- 5) справка об отсутствии дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете и кадастровой деятельности;
- 6) справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 7) копия страхового полиса;
- 8) заявление об отсутствии ограничений на членство в СРО КИ, предусмотренных частями 19 и 20 Закона о саморегулировании;
- 9) документ, подтверждающий внесение установленных Ассоциацией взносов;
- 10) согласие на обработку персональных данных.

С февраля 2016 года были начаты работы по сбору указанных документов у членов Ассоциации.

Дополнительно в помощь кадастровым инженерам А СРО «Кадастровые инженеры» в марте 2016 года открыла «горячую линию». Позвонив на бесплатный многоканальный номер 8-800-250-45-07 стало возможным получить консультацию по условиям вступления, действующим акциям, а так же задать интересующие вопросы по деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» и осуществлению кадастровой деятельности. Ежедневно специалисты горячей линии отвечали на сотни звонков.

С января по декабрь 2016 года была проведена инвентаризация реестра членов Ассоциации и их личных дел, проведена инвентаризация сведений государственного реестра кадастровых инженеров, выявлены несоответствия.

С апреля 2016 года Ассоциацию захлестнула волна заявлений о вступлении в Ассоциацию (свыше ста заявлений в день), а также массово стали приходить и заявления об исключении из членов Ассоциации (за апрель - май пришло около 1000 таких заявлений).

Своевременно выполнение необходимых процедур потребовало принятия неотложных и оперативных мер по организации работы сотрудников.

В указанный период была также начата организационная работа по подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, которое состоялось 1 июня 2016 года в здании Государственного университета по землеустройству.

Собранию была представлена новая организационная структура А СРО «Кадастровые инженеры», которая полностью соответствует требованиям к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров и отражает особенности нашей Ассоциации (Рис.1).

Организационная структура состоит из:

- 1) органов управления;
- 2) специализированных органов;
- 3) профессионально-общественных органов;
- 4) прочих органов.

Новая организационная структура нашла отражение в четвертой редакции Устава А СРО «Кадастровые инженеры», которая была утверждена на общем собрании 1 июня 2016 года.

В уставе расширены полномочия Президента и ему предоставлено право представлять А СРО «Кадастровые инженеры» без доверенности, в связи с чем были внесены изменения в ЕГРЮЛ.

Реш  
принято 17  
июля 2016  
организаци  
На  
органа уп  
Кислов В  
Ивановна.

Сф  
инженер  
в целях  
работода  
потребит  
избран Б

С  
Ассоциа  
Ассоциа  
кадастро  
обеспеч  
Отдела  
трудова

С  
совещат  
лучшей  
деятел  
Экспер

инжен

прим  
«Кад

«Кад

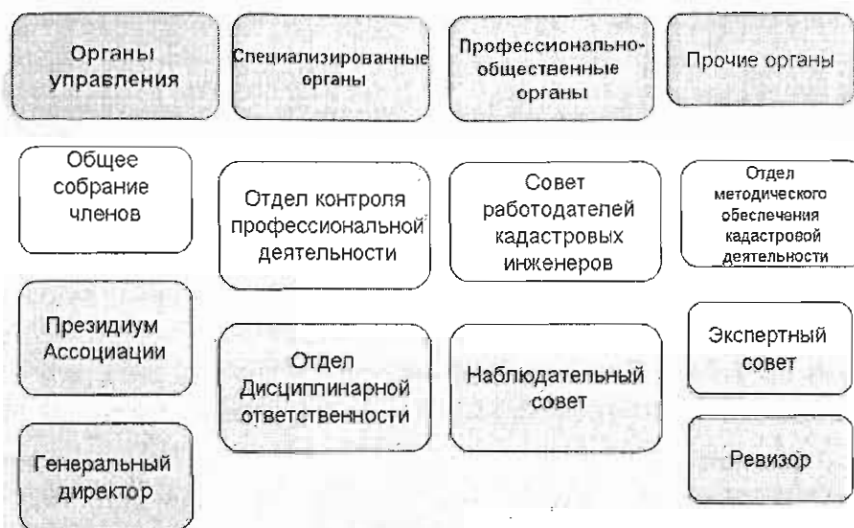


Рис.1 Структура А СРО «Кадастровые инженеры»

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в Устав Ассоциации, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 июля 2016 года. Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в ЕГРЮЛ 21 июля 2016 года.

На общем собрании избран новый состав постоянно действующего коллегиального органа управления - Президиума Ассоциации в составе 9 человек, Президент Ассоциации – Кислов Виктор Степанович, Генеральный директор Ассоциации – Петрушина Марина Ивановна, Ревизор Ассоциации – Исаева Алла Феликсовна.

Сформирован Совет Работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры» - профессионально-общественный консультативный орган Ассоциации, созданный в целях разработки предложений по совершенствованию отношений, возникающих между работодателями, кадастровыми инженерами – работниками этих работодателей и потребителями услуг кадастровых инженеров, - в составе 12 человек. Председателем совета избран Батуриин Игорь Юрьевич.

Сформирован Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности - орган Ассоциации, созданный в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а так же, организации и контроля проведения стажировки помощников кадастровых инженеров, - в составе 4 человек. Начальником Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности избрана Зайцева Галина Васильевна. Сотрудники Отдела методического обеспечения являются штатными сотрудниками Ассоциации, их трудовые договора приведены в соответствие с новыми обязанностями.

Сформирован Экспертный совет А СРО «Кадастровые инженеры» - коллегиально-совещательный орган, который создается Генеральным директором для обобщения и анализа лучшей практики и выявления системных проблем при осуществлении кадастровой деятельности в субъектах Российской Федерации, - в составе 20 человек. Председателем Экспертного совета избран Антонов Алексей Александрович.

Общим собранием были утверждены следующие документы А СРО «Кадастровые инженеры»:

1. Условия членства в А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции;
2. Положение «Об общем собрании А СРО «Кадастровые инженеры»;
3. Положение «О Президиуме А СРО «Кадастровые инженеры»;
4. Положение «О Генеральном директоре А СРО «Кадастровые инженеры»;
5. Положение «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия»;
6. Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

В продолжение работы по приведению Ассоциации в соответствие с новыми

требованиями законодательства, предъявляемым к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров, 14 июня 2016 года в конференц-зале Государственного университета по землеустройству состоялось заседание Президиума А СРО «Кадастровые инженеры», избранного в новом составе.

Президиум в соответствии с новыми требованиями сформировал специализированные органы Ассоциации:

1) Отдел контроля профессиональной деятельности – самостоятельный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, - в составе 4 человек. Начальником отдела контроля избрана Овчинникова Алла Григорьевна.

2) Отдел дисциплинарной ответственности – самостоятельный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, - в составе 3 человек. Начальником Отдела дисциплинарной ответственности избрана Бойко Татьяна Александровна.

Лица, избранные в специализированные органы, являются штатными сотрудниками Ассоциации, их трудовые договоры приведены в соответствие с новыми обязанностями.

Также 14 июня 2016 года Президиумом утверждены:

1. Правила осуществления контроля за соблюдением членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

2. Положение об отделе контроля профессиональной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

3. Положение об Отделе дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».

4. Правила профессиональной этики членов А СРО «Кадастровые инженеры».

5. Стандарт "Квалификация кадастровый инженер".

6. Стандарт "Выполнение комплексных кадастровых работ".

7. Стандарт "Об обеспечении имущественной ответственности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»".

8. Стандарт "Определение координат характерных точек объектов недвижимости".

9. Стандарт "Охрана труда при выполнении кадастровых работ".

10. Стандарт "Согласование местоположения границ земельных участков".

11. Стандарт "Требования к подготовке Акта обследования".

12. Стандарт "Требования к подготовке межевого плана".

13. Стандарт "Требования к подготовке технических планов".

14. Стандарт "Правила построения, изложения, оформления и обозначения".

Президиум протоколом № 7-А от 30.06.2016 утвердил Форму уведомления об изменении сведений в реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

На заседании Президиума Ассоциации от 1 августа 2016 года утверждены (протокол № 8-Аот 01.08.2016 года):

15. Положение «О предоставлении сведений о кадастровом инженере, содержащихся в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры».

16. Положение «Об обособленном подразделении А СРО «Кадастровые инженеры».

Ознакомиться со всеми утвержденными документами А СРО «Кадастровые инженеры» можно на официальном сайте А СРО «Кадастровые инженеры» в разделе «Раскрытие информации» <https://www.ros cadastre.ru/r5/>.

Формирование методического и специализированных органов относится к компетенции общего собрания и коллегиального органа управления, однако разработка положений о специализированных и иных органах, установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных и иных органов, подготовка штатного

расписани  
проведена  
документ

Та  
соответс  
кадастров  
работу в  
отношени  
чем часть  
пришли  
соответс  
подраздел

Пр

1)

2)

3)

Рес

требовани  
Организо

В

сотрудни  
исполняе  
раскрыти

1)

чем 20 ра

2)

рабочего

3)

организа

день со д

4)

инженер

квалифи

документ

5)

рабочего

решения

Е

КИ, кот

Ассоци

методи

требова

Ассоци

контро

кадастр

Ассоци

профе

приор

на стр

2016

цели

заклю

котор

расписания, оформление документов о принятии сотрудников на работу, - вся эта работа была проведена аппаратом Ассоциации, равно как и разработка всех внутренних (локальных) документов, положений, правил и стандартов.

Также в первом полугодии 2016 года была проведена работа по приведению в соответствие штатных сотрудников Ассоциации нормам Закона о саморегулировании кадастровой деятельности в части выявления у них ограничений, установленных законом на работу в саморегулируемой организации кадастровых инженеров по трудовому договору в отношении лиц, напрямую связанных с осуществлением кадастровой деятельности. В связи с чем часть сотрудников Ассоциации уволились по собственному желанию, однако на их место пришли лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и полностью соответствующие новым требованиям. В основном, это коснулось руководителей наших подразделений в субъектах РФ.

Проведены работы по внесению сведений в реестр членов Ассоциации:

- 1) о вновь вступивших кадастровых инженерах;
- 2) об исключенных кадастровых инженерах;
- 3) об изменениях в сведениях.

Реестр членов претерпел реструктуризацию и был изменен в целях соответствия новым требованиям. С реестром членов можно ознакомиться на сайте Ассоциации [www.roskadastre.ru](http://www.roskadastre.ru). Организован доступ к сведениям реестра, отдельно к открытой и закрытой его частям.

В первом полугодии 2016 года организация работы всех органов управления, сотрудников и подразделений Ассоциации была построена таким образом, чтобы своевременно исполнять сроки по направлению сведений в Росреестр и иные органы государственной власти, раскрытию информации на сайте, уведомлению заинтересованных лиц и другие:

- 1) решение о приеме физического лица в члены СРО КИ принимается в срок не более чем 20 рабочих дней с даты поступления заявления;
- 2) внесение сведений о физическом лице в реестр членов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приеме в члены;
- 3) внесение в реестр членов СРО КИ информации (изменений в информацию) о форме организации кадастровой деятельности кадастрового инженера в срок не более чем 1 рабочий день со дня получения соответствующих документов;
- 4) внесение в реестр членов СРО КИ информации о прохождении кадастровым инженером обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в срок не более чем 1 рабочий день со дня поступления соответствующего документа;
- 5) направление в Росреестр сведений о внесении в реестр членов СРО КИ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приеме физического лица в члены СРО КИ либо решения об исключении из членов СРО КИ, и т.д.

Всего установлено 53 различных требования о соблюдении сроков в деятельности СРО КИ, которые требуют четкой и слаженной работы всех структурных единиц и подразделений Ассоциации, каждого ее сотрудника в отдельности. Для достижения данной цели проводились методические совещания, подготавливались и доводились до сведения сотрудников требования законодательства, нормативно-правовых актов, внутренних документов Ассоциации, приказов, разъяснений, их должностные инструкции и обязанности, проводились контрольные мероприятия.

Работа по формированию системы страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров в Ассоциации была начата еще в 2015 году. На общем собрании членов Ассоциации 18 ноября 2015 года была выбрана система коллективного страхования профессиональной ответственности членов Ассоциации, в качестве страховой компании приоритет был отдан компании СПАО «ИНГОССТРАХ», установлен размер целевых взносов на страхование гражданской ответственности кадастровых инженеров. В первом полугодии 2016 года был подготовлен проект коллективного договора страхования, организована оплата целевых взносов на страхование ответственности кадастрового инженера. 13 мая 2016 года был заключен Договор коллективного страхования № 433-030037/16 от 13 мая 2016 года, по которому первоначально были застрахованы 1523 кадастровых инженера – членов Ассоциации.

Таким образом, в результате проведенных мероприятий в июне 2016 года был полностью сформирован и передан в Росреестр пакет документов, отражающих соответствие Ассоциации новым требованиям законодательства и направленный на получение Ассоциацией статуса саморегулируемой организации кадастровых инженеров. В составе указанного пакета документов были переданы сведения и информация о соответствии более тысячи членов Ассоциации новым требованиям к организации кадастровой деятельности.

8 июля 2016 года А СРО «Кадастровые инженеры» зарегистрирована в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров № 002.

#### *Второй этап.*

С 8 июля 2016 года деятельность Ассоциации стала полностью подчинена новым требованиям, предъявляемым к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров. До 1 декабря 2016 года действовал переходный период, установленный Законом о саморегулировании кадастровой деятельности, в части приведения кадастровых инженеров к новым требованиям. Поэтому, основной задачей Ассоциации стал сбор необходимых для передачи в Росреестр документов в целях внесения сведений о членах Ассоциации в государственный реестр кадастровых инженеров как кадастровых инженеров, имеющих право осуществлять кадастровую деятельность по новым правилам с 1 декабря 2016 года. Ситуация по инвентаризации сведений о членах Ассоциации осложнялась необходимостью документального сопровождения процедур приема и прекращения членства кадастровых инженеров, достигших в указанных периодов своего максимального значения в количественном отношении. Благодаря слаженной работе коллектива А СРО «Кадастровые инженеры» в срок до 30 ноября 2016 года сведения обо всех кадастровых инженерах – членах Ассоциации были внесены в государственный реестр кадастровых инженеров.

Параллельно продолжалась работа по совершенствованию внутренних документов Ассоциации. 5 декабря 2016 года Президиумом утверждены во второй редакции Правила осуществления контроля за соблюдением членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (Протокол 23-А от 05.12.2016 года).

Подготовлен Стандарт «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядок и сроки их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости», утвержденный Президиумом Ассоциации 21 декабря 2016 года (Протокол № 29-А).

К концу 2016 года была застрахована ответственность всех членов Ассоциации, была организована им рассылка страховых полисов членам, а копирование полисов для внутренних целей саморегулируемой организации.

В декабре 2016 года Ассоциацией было завершено формирование системы контроля за деятельностью кадастровых инженеров путем утверждения Плана проведения проверок на 2017 год и список проверяющих лиц - сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры», уполномоченных на проведение проверок.

Однако контрольные мероприятия осуществлялись в Ассоциации в течение всего 2016 года: проведено всего 58 проверок, из них с января 2016 года по 30 июня 2016 года - 7 плановых и 36 внеплановых проверок, а с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года - 15 внеплановых проверок. Внеплановые проверки проведены на основании обращений, жалоб и информации, направляемой гражданами, органами прокуратуры, органом кадастрового учета и иных органов государственной власти.

На безвозмездной основе в 2016 году специалистами отдела правовых вопросов А СРО «Кадастровые инженеры» было подготовлено и выдано более 150-ти заключений о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета.

«К.

«Ка

д.32,

д.32,

№  
п/п

1.

2.

3.

4.

5.

6.



## 2. Административно-управленческий персонал А СРО «Кадастровые инженеры»

По состоянию на 1 января 2016 года численность штатных сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры» составила 46 человек, из них:

- 1) сотрудники центрального аппарата – 22 человека;
- 2) сотрудники Подразделения – 27 человек.

По состоянию на 31 декабря 2016 года численность штатных сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры» составила 49 человек, из них:

- 1) сотрудники центрального аппарата – 24 человека;
- 2) сотрудники подразделения – 22 человека.

В 2016 году принято на работу 21 человек, уволено 18 человек.

### Офис в собственности А СРО «Кадастровые инженеры» -

г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корпус 2.

**Центральный офис А СРО «Кадастровые инженеры»** - г. Москва, ул. Таллинская, д.32, корпус 3, оф. 10;

**Дополнительный офис А СРО «Кадастровые инженеры»** - г. Москва, ул. Таллинская, д.32, корпус 3, 5-ый подъезд 1-ый этаж, 17 кв.м;

### Арендованные офисы А СРО «Кадастровые инженеры» 2016г.

№ п/п	Место нахождения офиса, площадь	Наименование подразделения арендуемого офис	Срок действия договора
1.	г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 37, 4-ый этаж административного здания Лит. Б, 17, 2 кв.м.	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Краснодарскому краю	С 01.03.2016 г. на 11 месяцев
2.	г. Владимир, ул. Зеленая, 1-а, 1-ый этаж, офис №105, 18,4 кв.м.	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Владимирской области	С 26.02.2016 г. по 31.12.2016
3.	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Киевская, д. 10 А, 1 этаж, комната № 6, 11,5 кв.м.	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Самарской области	С 04.04.2016 г. на неопределенный срок
4.	г. Москва, ул. Таллинская, д.32, корп.3, пом.10, 1-ый этаж	Центральный офис г. Москва, ул. Таллинская	Договор №3 от 01.01.16 г. по 30.11.2016 г., Договор №5 от 01.12.2016 г. по 31.01.2017 г.
5.	г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д.8, к.2	Офис на ул. Бирюзова, г. Москва	30.03.2016 г.
6.	г. Москва, ул. Таллинская, д.32, корп.3, 5-ый подъезд 1-ый этаж, 17 кв.м.	г. Москва, ул. Таллинская, 5-ый подъезд	Договор № 101 от 01.09.2015 г.-31.07.2016 г., Договор № 101 от 01.08.2016 г.

	г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, 14 кв. м.	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Приморскому краю	02.06.2016 г. по 01.05.2017 г.
	г. Н. Новгород, ул. Ванеева, 205, 4-ый этаж, оф. № 410, 18 кв. м.	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Нижегородской области	01.11.2015 г.-30.09.2016 г.
9.	г. Якутск, ул. Кулаковского, 28, ½ общей площади каб. № 508, площадью 11,8 кв. м.	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Республике Саха (Якутия)	01.01.2016 г.-31.12.2016 г.
10.	г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Зейская, 156/2, оф. 313, 18 кв. м	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Амурской области	Договор №404 от 01.09.2015 г.-30.08.2016 г., Договор № 449 от 01.09.2016 г.-30.08.2017 г.
11.	г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 81/3 второй этаж	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Тюменской области	01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.
12.	г. Тверь, ул. Чернышевского, д.31, оф. V, 3-ий этаж жилого дома, 9,5 метров квадратных	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Тверской области	С 01.07.16 г. на 11 месяцев
13.	г. Кострома, ул. Комсомольская, 65 б	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Костромской области	01.06.2016 г. по 31.12.2016 г.



№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Перечень закрытых подразделений А СГО «Владимирское и ...»

№	Регион	Наименование обособленного подразделения	ФИО руководителем подразделения	Адрес нахождения обособленного подразделения	Информация о подразделении	Дата постановки на учет (снятия с учета) в налоговом органе обособленного подразделения, КПП
1.	05	По Республике Дагестан	-	367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, Научный городок, 5, В	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 057345001
2.	15	по Республике Северная Осетия-Алания	-	362007, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 104, а	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 151545001
3.	26	по Ставропольскому краю	-	355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 263445001
4.	29	по Архангельской области	-	163000, Архангельская обл., г. Архангельску, пр-кт Чумбарова-Дучинского, 28, 1	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 290131001
5.	46	по Курской области	-	305004, Курская обл., г. Курск, ул. Садовая, 12	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 463245001
6.	56	по Оренбургской области	-	460024, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Аксакова, д. 8, каб. 402	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 561245001
7.	58	по Пензенской области	-	440008, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Некрасова, 26	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 583645002
8.	61	по Ростовской области	-	344038, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, пр-кт Михаила Нагибина, 14, а	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 616145001
9.	64	по Саратовской области	-	410012, Саратовская обл., г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С.	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 645045001
10.	67	по Смоленской области	-	214038, г. Смоленск, ул. Гарабулды, д.17Д, кв.1	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 673245001
11.	76	по Ярославской области	-	150001, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Малая Пролетарская, 22	Преращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 7604

Список открытых подразделений А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 г.

№	Наименование Подразделения	дата постановки на учет	КПП	ФИО руководителя подразделения
1	по Амурской области	03.03.2016г.	280145001	Бонцкий Анатолий Павлович
2	по Архангельской области	19.05.2016	290145001	Подворчан Наталья Александровна
3	по Белгородской области	02.03.2016	312343001	-
4	по Владимирской области	02.03.2016	332845001	Евдокимов Игорь Михайлович
5	по Волгоградской области	02.03.2016	344545001	Обухов Павел Иванович
6	по Воронежской области	02.03.2016	366245001	Боев Сергей Алексеевич
7	по Калининградской области	02.03.2016	390632001	
8	по Костромской области	24.05.2016	440145001	Лукьянов Владимир Иванович
9	по Краснодарскому краю	02.03.2016	231145001	Виднов Александр Спиридонович
10	по Красноярскому краю	23.06.2016	246545001	Калинина Галина Ивановна
11	по Крымскому Федеральному округу	21.03.2016	910245001	Руденко Ольга Анатольевна
12	по Курганской области	24.05.2016	450145001	Мазьков Владимир Иванович
13	по Республике Мордовия	02.03.2016	132645001	Манухов Владимир Федорович
14	по Нижегородской области	02.03.2016	526045001	Зайцева Галина Васильевна
15	по Омской области			Махт Владимир Адамович
16	по Орловской области	02.03.2016	575345001	Соколова Наталия Сергеевна
17	по Приморскому краю	03.03.2016	254045001	Ковалёва Галина Владимировна
18	по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	02.03.2016	780545003	Гурылева Ольга Генриховна
19	по Самарской области	24.05.2016	631145001	Куприн Максим Валериевич
20	по Республике Саха (Якутия)	03.03.2016	143545001	Николаева Лена Тимофеевна
21	по Свердловской области	23.06.2016	665845001	Гладилин Вячеслав Валерьевич
22	по г. Сочи	02.03.2016	232045001	Ковальская Елена Владимировна
23	по Тверской области	02.03.2016	695045002	Федорова Ольга Анатольевна
24	по Тюменской области	02.03.2016	720345001	Калюкина Надежда Витальевна
25	по Хабаровскому краю	03.03.2016	272145001	Журавель Александр Леонидович

С целью проведения единой региональной политики в Ассоциации, поддержанию высокого уровня профессионализма у руководителей подразделений и представителей в регионах Ассоциация постоянно проводит методические совещания и иные мероприятия.

В 2016 году были подготовлены и проведены:

1. 5 февраля 2016 года Методическое совещание руководителей подразделений и региональных представителей А СРО «Кадастровые инженеры» (видеоконференция) «Реформа кадастровой деятельности или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»

2. 5 апреля 2016 года Методическое совещание руководителей подразделений и региональных представителей А СРО «Кадастровые инженеры» (видеоконференция) «Итоги работы подразделений А СРО «Кадастровые инженеры» в первом квартале 2016 года»

3. 25 июля 2016 года Методическое совещание руководителей подразделений и региональных представителей А СРО «Кадастровые инженеры» (личное присутствие, видеоконференция) «Новая организационная структура А СРО «Кадастровые инженеры»

4. 25 июля 2016 года Расширенное заседание отдела контроля профессиональной деятельности и отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» (личное присутствие, видеоконференция) «Система контроля в А СРО «Кадастровые инженеры»

5. 26 декабря 2016 года Методическое совещание руководителей подразделений и региональных представителей А СРО «Кадастровые инженеры» (видеоконференция) «Система контроля в А СРО «Кадастровые инженеры»

По со  
кадастровых

По со

Из ре

1.

2.

- а

3.

см

7000

6000

5000

4000

3000

2000

1000

0

01.01.2016 г

Рис.

#### 4. Динамика роста численности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год

По состоянию на 01.01.2016 года в А СРО «Кадастровые инженеры» числилось 5390 кадастровых инженера.

По состоянию на 31.12.2016 года в Ассоциации состояло 6145 кадастровых инженеров.

Из реестра членов А СРО «Кадастровые инженеры» исключено 2567 кадастровых инженеров:

1. Заявление об исключении из членов Ассоциации – 2550 КИ.
2. Несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации – аннулирование квалификационного аттестата – 11 КИ.
3. Исключение сведений о кадастровом инженеру из реестра членов СРО по причине смерти кадастрового инженера – 6 КИ.

Динамика роста численности кадастровых инженеров - членов А СРО "Кадастровые инженеры" за 2016 год

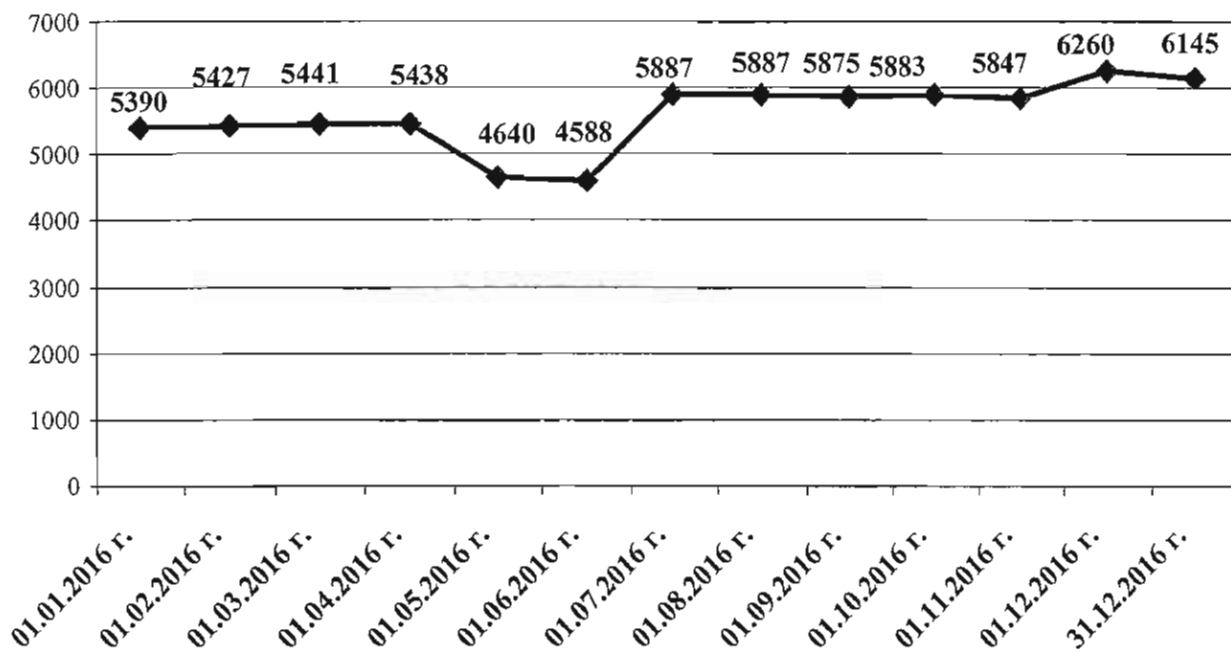


Рис. 3. Динамика роста численности КИ в А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016г.

## 5. Почетные грамоты, врученные Ассоциацией «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

Почетными грамотами награждали за достижение высоких результатов в трудовой деятельности, за особые заслуги и личный вклад в становление и развитие системы государственного кадастра недвижимости и института кадастровых инженеров в Российской Федерации.

В 2016 году было вручено 114 почетных грамот: в список награжденных вошли кадастровые инженеры - члены А СРО «Кадастровые инженеры», организации члены Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры», должностные лица и работники других организаций, вложившие существенный вклад в достижении целей и решение задач, стоящих перед Ассоциацией и ее членами.

Ассоциация  
Kalvebod  
организации  
Ассоциация  
кадастровые  
1. П  
СРО «Када  
2. Ро  
в условиях  
3. Г  
инженеров (С  
4. Г  
инженеров (С  
5. Ко  
6. Зас  
России, г. Тю  
7. VI  
перезагрузк  
8. IV  
года  
17 с  
организации  
Ассоциация  
лицензиров



## 6. Международное сотрудничество

Ассоциация является членом Международной федерации геодезистов (FIG, DENMARK, Kalvebod Brygge 31-33, DK-1780 Copenhagen V) и Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров CLGE Belgium, Rue du Nord 76, BE - 1000 Brussels).

Ассоциация приняла участие в организации и проведении крупнейших мероприятий в сфере кадастровых отношений в 2016 году.

1. Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров, г. Уфа, 27.09. – 01.10.2016 года (А СРО «Кадастровые инженеры» - основной организатор съезда)

2. Российско-Германский семинар «Деятельность кадастровых инженеров России и Германии в условиях саморегулирования», г. Уфа, 27.09.2016 года

3. Генеральная ассамблея Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (CLGE), г. Тирана, Албания, 17-19.03.2016 года

4. Генеральная ассамблея Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (CLGE), г. Рига, Латвия, 22-24.09.2016 года

5. Коллегия Росреестра, г. Москва, 31.03.2016 года

6. Заседание рабочей группы Государственного совета РФ по улучшению инвестиционного климата в России, г. Тюмень, 7 сентября 2016 года

7. VI Всероссийский Форум саморегулируемых организаций: «Саморегулирование в России: перезагрузка», г. Москва, 25 марта 2016 года

8. IV Международная конференция «Практическое саморегулирование», г. Москва, 15 декабря 2016 года

17 октября 2016 года в Париже в продолжение многолетних связей между нашими организациями был подписан Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве между Ассоциацией «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (Россия) и Союзом лицензированных геодезистов (Франция).

---

## 7. Информационные ресурсы А СРО «Кадастровые инженеры» Журнал «Кадастр недвижимости»

Вот уже более 10 лет журнал «Кадастр недвижимости» является корпоративным информационно-аналитическим журналом А СРО «Кадастровые инженеры». Журнал выходит ежеквартально. Распространяется по подписке через почтовые отделения (Роспечать), через издателя и через оргкомитет мероприятий Ассоциации. С конца 2016 года журнал «Кадастр недвижимости» стал доступен через мобильные приложения.

В 2016 году журнал изменил свой внешний вид, но не изменил своим принципам и предназначению. Вместе с профессионалами в кадастровой сфере и юристами рассказывал о новых требованиях и условиях осуществления кадастровой деятельности, освещал все вопросы по последовательности и срокам действий, которые необходимо предпринять кадастровым инженерам - членам Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (А СРО «Кадастровые инженеры»), кадастровым инженерам - членам других СРО, кадастровым инженерам, не являющимся членами СРО, чтобы сохранить за собой право на выполнение кадастровых работ. После 1 декабря 2016 года, держал в курсе новостей законодательства в кадастровой сфере, знакомил с опытом профессионалов, помогал решать проблемы профессионального сообщества, защищал интересы кадастровых инженеров.

Темы журнала 2016 года представлены следующие:

№1 (42) 2016 – «Ядро реформы кадастровых отношений – саморегулирование кадастровой деятельности»;

№2 (43) 2016 - «Настоящее и будущее геодезии»;

№3 (44) 2016 - «Профессиональные стандарты — эволюционный шаг к упорядочиванию кадастровой деятельности»;

№4 (45) 2016 - «Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров: развитие и совершенствование института кадастровых инженеров».



Рис. 4 Журнал «Кадастр недвижимости» 2016 г.

Ежед  
заинтересо  
площадкой  
пособием д  
новостей и

# Интернет-сайт

**Ассоциация Саморегулируемая организация кадастровых инженеров**  
Мы работаем для вас

Плещ по сайту

О нас Ассоциация | Инструменты Ассоциации | Различные информационные Журнал | Контакты | Статьи на образцах | События в Криму и Севастополе

Ресурсы членов СРО | Всероссийские съезды КИ | Саморегулирование | Контакты

**Новости**  
14:14, 16 апреля  
**01 июня 2016 года в городе Москве состоится Общее собрание членов А СРО "Кадастровые инженеры". Повестка дня. Формы документов.**  
Читать полностью »

**Новости** Фото СМИ

- РОСРЕЕС** Федеральная кадастровая палата Росреестра составила список недобросовестных кадастровых инженеров  
13:32, 22 апреля
- В областном центре Архангельской области проведён консультативный семинар для кадастровых инженеров...  
16:59, 21 апреля
- РОСРЕЕС** Выбрать кадастрового инженера, не выходя из дома  
21:26, 15 апреля
- Акция «Надежность – собственному!» прошла в городском округе Сокольский Нижегородской области  
21:20, 19 апреля
- В столице Чувашской Республики по инициативе Ассоциации проведён консультационный семинар для кадастровых...  
10:02, 19 апреля
- РОСРЕЕС** Росреестр выполнил ключевые показатели федеральной целевой программы в 2015 году  
17:39, 16 апреля

**Горячая линия**  
8-800-250-45-07  
звонок из регионов РФ бесплатный

Общее собрание 2015

Получено справок об отсутствии дисквалификации и судимости

График семинаров и консультаций

10 лет журналу "Кадастр недвижимости"

Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»

Часто задаваемые вопросы

1 2 3

**Наши мероприятия**

Апрель 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

22 апреля 2016

**Семинары**  
27 апреля 2016 года в г. Твери состоится конференция на тему: «Совершенствование кадровой деятельности»

Рис.5. Доменный имена (КИ.РФ, ROSCADASTRE.RU).

Ежедневно интернет-сайт А СРО «Кадастровые инженеры» посещают свыше тысячи заинтересованных лиц. Таким образом, А СРО «Кадастровые инженеры» сделало сайт площадкой для обучения, повышения квалификации кадастровых инженеров, методическим пособием для тех, кто любит свою работу и желает постоянно быть в курсе всех важных новостей и событий в сфере кадастровой деятельности.

**Горячая линия**  
8-800-250-45-07  
звонок из регионов РФ бесплатный

Перечень мероприятий в 2016 году

27.01.2016 г. г. Краснодар	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами.
28.01.2016г. г. Майкоп Республика Адыгея	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Адыгея совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами.
29.01.2016г. г.Уфа, Республика Башкортостан	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Росреестра по Республике Башкортостан и ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Башкортостан провели консультативный семинар «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»
03.02.2016г. г. Москва	Рабочее совещание с участием представителей Минэкономразвития России и Росреестра в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году
04.02.2016г. г.Нижний Новгород	А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Правительства Нижегородской области, Управления Росреестра по Нижегородской области, Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Нижегородской области, ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», ЗАО «Геостройизыскания», ООО «ТехноКад» провели бесплатный консультационный семинар «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»
10.02.2016г. г. Самара	Совместное совещание Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Самарской области и сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области с кадастровыми инженерами, осуществляющими кадастровую деятельность на территории Самарской области в целях информирования о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в текущем году
11.02.2016г. г. Якутск Республика Саха (Якутия)	Совместное совещание Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Республике Саха (Якутия) и сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Саха (Якутия) с кадастровыми инженерами, осуществляющими кадастровую деятельность на территории Республике Саха (Якутия)
15.02.2016г. г. Владивосток	Семинар-совещание «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?». Организаторами мероприятия стали А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю
17.02.2016г. г. Хабаровск	Конференция по Дальневосточному федеральному округу «Реформа кадастровой деятельности», участие в которой приняли кадастровые инженеры, работающие на территории Хабаровского края, Амурской и Сахалинской областей, Еврейской АО
17.02.2016г. г. Йошкар-Ола	Консультационный семинар: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «Объединение кадастровых инженеров РТ»

11	17.02.2016 г. Воронеж
12	19.02.2016 г. Краснодар
13	19.02.2016 г. Липецк
14	24.02.2016 г. Тула
15	24.02.2016 г. Армавир Краснодарский край
16	25.02.2016 г. Санкт-Петербург
17	26.02.2016 г. Саратов
19	26.02.2016 г. Барнаул Алтайский край
20	26.02.2016 г. Калуга
21	01.03.2016 г. Симферополь

17.02.2016г. г. Воронеж	А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области провели бесплатный семинар-совещание «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»
19.02.2016г. г. Красноярск	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году провели для кадастровых инженеров Красноярского края, Республики Тыва и Республики Хакасия консультативный семинар
19.02.2016г. г. Липецк	Семинар-совещание, на котором были рассмотрены новые условия осуществления деятельности кадастровых инженеров. Инициаторами мероприятия выступили НП «Национальная палата кадастровых инженеров» и А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Липецкой области
24.02.2016г. г. Тула	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Организаторами стали СРО НП «ЦЧОКИ», А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тульской области
24.02.2016г. г. Армавир Краснодарский край	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами
25.02.2016г. г. Санкт-Петербург	Конференция по Северо-Западному федеральному округу по теме «Реформа кадастровой деятельности», на которой были рассмотрены новые условия осуществления деятельности кадастровых инженеров. Инициаторами мероприятия выступили НП «Национальная палата кадастровых инженеров», А СРО «Кадастровые инженеры», Ассоциация «Сообщество кадастровых инженеров» и СРО НП «Балтийское объединение кадастровых инженеров» при поддержке Минэкономразвития России, Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра», и их территориальных органов
26.02.2016г. г. Саранск	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Правительства Республики Мордовия, Управления Росреестра по Республике Мордовия и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия, ЗАО «Геостройизыскания», ООО «ТехноКад»
26.02.2016г. г. Барнаул Алтайский край	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», НП «ОПКД» при поддержке Управления Росреестра по Алтайскому краю и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю
26.02.2016г. г. Калуга	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «ЦЧОКИ» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области
01.03.2016г. г. Симферополь	По инициативе А СРО «Кадастровые инженеры», НП «Национальная палата кадастровых инженеров» при поддержке Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, Комитета по

		имущественным и земельным отношениям Государственного совета Республики Крым, Комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, Управления государственной регистрации и кадастру г. Севастополя проведён бесплатный консультативный семинар-совещание на тему: «Совершенствование Российского законодательства в сфере государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и кадастровой деятельности. Особенности кадастровой деятельности в Крымском федеральном округе»
01.03.2016г. г. Владимир	22	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Управления Росреестра по Владимирской области, Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Владимирской области, ООО «ТехноКад»
01.03.2016г. г. Брянск	23	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «ЦЧОКИ» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области
03.03.2016г. г. Краснодар	24	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю.
03.03.2016г. г. Смоленск	25	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Новые условия осуществления кадастровой деятельности в 2016 году». Организаторами мероприятия выступило А СРО «Кадастровые инженеры» при участии СРО НП «ЦЧОКИ», Управления Росреестра по Смоленской области, Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Смоленской области
10.03.2016г. г. Сочи	26	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений ФЗ-452 главная цель семинара – информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю
15.03.2016г. г. Курск	27	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Новые условия осуществления кадастровой деятельности в 2016 году». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры», Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Курской области при поддержке СРО НП «ЦЧОКИ», Управления Росреестра по Курской области, Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области
16.03.2016г. г. Курган	28	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Главная цель семинара – информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры»

	16.03.2016г. Ижевск	29
	16.03.2016г. Санкт-Петербург	30
	16.03.2016г. Благовещенск	31
	17.03.2016г. Тюмень	32
	18.03.2016г. Омск	33
	22.03.2016г. Тамбов	34
	24.03.2016г. Белгород	35
	24.03.2016г. Пенза	36
	25.03.2016г. Геленджик	37
	25.03.2016г. Москва	38
	28.03.2016г. Ростов	39

29	16.03.2016г. г. Ижевск	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Правительства Удмуртской Республики, Управления Росреестра по Удмуртской Республике и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике
30	16.03.2016г. г. Санкт-Петербург	Семинар-совещание для кадастровых инженеров, работающих на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Тема мероприятия – «Актуальные вопросы при осуществлении кадастровой деятельности, или Что должен знать кадастровый инженер, но не знает, у кого спросить?». Организатор А СРО «Кадастровые инженеры»
31	16.03.2016г. г. Благовещенск	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Амурской области приняло участие в семинаре-совещании на тему «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности». Организатором мероприятия выступил Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Амурской области
32	17.03.2016г. г. Тюмень	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Росреестра по Тюменской области и Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области проведен консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»
33	18.03.2016г. г. Омск	ФГБОУ ВО Омский ГАУ и филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели бесплатный семинар-совещание на тему «Повышение качества кадастровых работ в регионе в целях улучшения позиций Омской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата Омской области»
34	22.03.2016г. г. Тамбов	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Организаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «ЦЧОКИ» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тамбовской области
35	24.03.2016г. г. Белгород	Конференция на тему: «Актуальные вопросы кадастровой деятельности в 2016 году». Инициатор данного мероприятия - А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ГУП «Белоблтехинвентаризация»
36	24.03.2016г. г. Пенза	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Главная цель семинара – информирование кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона №452-ФЗ. Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области
37	25.03.2016г. г. Геленджик	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами.
8	25.03.2016 г. г. Москва	Президент А СРО «Кадастровые инженеры» В.С.Кислов принял участие в работе VI Всероссийского форума саморегулируемых организаций
9	28.03.2016 г. г. Ростов-на-Дону	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области

28.03.2016 г. г. Абакан	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия провели семинар – совещание с целью информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона № 452-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
30.03.2016 г. г. Якутск	Подразделением А СРО «Кадастровые инженеры» по Республике Саха (Якутия) совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Саха (Якутия) для кадастровых инженеров региона провели лекции по актуальным вопросам кадастровой деятельности
30.03.2016 г. г. Владивосток	Рабочая встреча специалистов Управления Росреестра и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю с кадастровыми инженерами, работающими на территории региона. Инициатором проведения мероприятия выступило Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Приморскому краю
07.04.2016 г. г. Ставрополь	Конференция кадастровых инженеров Северо-Кавказского федерального округа по теме «Реформа кадастровой деятельности». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» и ГУП СК «Ставкрайимущество»
07.04.2016 г. г. Сургут	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?». Семинар организован А СРО «Кадастровые инженеры» при содействии Торгово-промышленной палаты г. Сургута и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по ХМАО-Югре
14.04.2016 г. г. Калининград	А СРО «Кадастровые инженеры» при содействии филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области провели семинар на тему: «О вступлении в силу положений федерального закона от 30 декабря 2015 года № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров»
15.04.2016 г. г. Чебоксары	Консультационный семинар для кадастровых инженеров «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Семинар организован А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Чувашской государственной сельскохозяйственной академии, Госкомимущества Чувашии, Управления Росреестра по Чувашской Республике и филиала ФГБУ ФКП по Чувашской Республике
20.04.2016 г. г. Архангельск	Консультационный семинар «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организатором мероприятия выступила А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области
22.04.2016 г. г. Тверь	Конференция на тему «Совершенствование кадастровой деятельности» Организатором мероприятия выступила А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра по Тверской области
23.04.2016 г. г. Екатеринбург	Межрегиональной конференции на тему «Реформирование кадастровой деятельности». Организатором конференции является Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров», Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров», А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Минэкономразвития России, ФГБУ «ФКП Росреестра», Управления Росреестра по Свердловской области, Региональных филиалов ФГБУ «ФКП Росреестра»

26.04.2016 г.  
г. Саратов

50

27.04.2016 г.  
г. Самара

51

12.05.2016 г.  
г. Кызыл

52

19.05.2016 г.  
г. Краснодар

53

01.06.2016 г.  
г. Москва

54

08.06.2016 г.  
г. Каменск-Уральск

55

09.06.2016 г.  
г. Нижний

10.06.2016 г.  
г. Челябинск

56

23.06.2016 г.  
г. Костром

57

24.06.2016 г.  
г. Ярослав

58



26.04.2016 г. г. Саратов	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Цель мероприятия: информирование кадастровых инженеров об изменениях в действующем законодательстве в сфере кадастровой деятельности, в том числе о введении обязательного членства в саморегулируемых организациях. Организаторами мероприятия выступили: А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Управления Росреестра по Саратовской области и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области
27.04.2016 г. г. Самара	Самарским Подразделением А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области был проведен вебинар для кадастровых инженеров, являющихся членами Ассоциации. В ходе вебинара были рассмотрены вопросы об электронном взаимодействии кадастровых инженеров с кадастровой палатой, о деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», о новых требованиях, предъявляемых к кадастровым инженерам.
12.05.2016 г. г. Кызыл	Семинар – совещание с целью информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона № 452-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Инициатором мероприятия стало Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Тыва и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия
19.05.2016 г. г. Краснодар	Семинар на тему: "Практика и нововведения в регулировании кадастровых работ, государственного кадастрового учёта, кадастровой деятельности". Организаторы СРО Ассоциация «ОКИС», А СРО «Кадастровые инженеры»
01.06.2016г. г. Москва	Семинар во время Очередного отчетно-выборного Общее собрание членов А СРО «Кадастровые инженеры»
08.06.2016г. г.Каменск-Уральск	Семинар-совещание об информировании кадастровых инженеров о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в связи со вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»
09.06.2016г. г. Нижний Тагил	Семинар-совещание об информировании кадастровых инженеров о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в связи со вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»
10.06.2016г. г. Челябинск	Семинар-совещание об информировании кадастровых инженеров о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в связи со вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»
23.06.2016г. г. Кострома	Семинар-совещание об информировании кадастровых инженеров о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в связи со вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»
24.06.2016г. г. Ярославль	Семинар-совещание об информировании кадастровых инженеров о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в связи со вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»

59	29.06.2016г. г. Калач-на-Дону	Семинар-совещание об информировании кадастровых инженеров о новых условиях осуществления кадастровой деятельности в связи со вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»
60	01.07.2016г. г. Екатеринбург	Первая конференция федерального значения, приуроченная к вступлению в силу Федерального закона от 30.12.2015г. № 452-ФЗ «Новые условия и требования к кадастровой деятельности»
61	07.07.2016г. Волгоградская область, г. Михайловка	Семинар-совещание: «Какие изменения ждут кадастровых инженеров в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016г. основных положений Федерального закона № 452-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и что необходимо предпринять кадастровым инженерам – членам А СРО «Кадастровые инженеры», кадастровым инженерам – членам других СРО, кадастровым инженерам, не являющихся членами СРО, чтобы сохранить за собой право на выполнение кадастровых работ после 1 декабря 2016г.
62	08.07.2016г. г. Пятигорск	Конференция по Северо-Кавказскому федеральному округу «Реформа кадастровой деятельности»
63	17.08.2016г. г. Волгоград	Консультационный семинар для кадастровых инженеров: «Актуальные вопросы и проблемы ведения кадастровой деятельности в 2016г.»
64	27.09.2016г.- 30.09.2016г. г. Уфа	Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров»
65	29.10.2016г. г. Сургут	Семинар с целью доведения до всех кадастровых инженеров новых требований в связи с вступлением в силу с 1 января 2017г. Федерального закона от 13.07.2016г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
66	12.11.2016г. г. Тюмень	Семинар с целью доведения до всех кадастровых инженеров требований Федерального закона от 13.07.2016г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
67	16.11.2016г. г. Санкт-Петербург	Конференция «Развитие законодательства в сфере регистрации недвижимости в России»
68	19.11.2016г. г. Екатеринбург	Семинар с целью доведения до всех кадастровых инженеров требований Федерального закона от 13.07.2016г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
69	03.12.2016г. г. Якутск	Семинар с целью доведения до всех кадастровых инженеров требований Федерального закона от 13.07.2016г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
70	16.12.2016г. г. Нижний Новгород	4-я научно-практическая конференция «Развитие кадастра в Нижегородском регионе»

**Список методических совещаний проводимых  
А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 г.**

№ п/п	Дата	Форма проведения	Место проведения	Повестка дня	Выступающие
1.	05.02.2016	Видеоконференция	Москва, ул. Таллинская, д. 32, к.3, оф. 10	<p>1. Реформа кадастровой деятельности или Что ждёт кадастровых инженеров в 2016 году?</p> <p>2. Реализация плана мероприятий по доведению до кадастровых инженеров новых положений ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".</p> <p>3. О плане мероприятий по приведению СРО НП «Кадастровые инженеры» в соответствие с новыми положениями Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>4. О реестрах кадастровых инженеров. О реестрах СРО кадастровых инженеров.</p> <p>5. Новая редакция Устава. Изменение наименования НП "Кадастровые инженеры". Форма заявления о вступлении в А СРО "Кадастровые инженеры". Условия членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».</p> <p>Порядок внесения взносов в Ассоциацию. Новые доверенности руководителям подразделений и членам Совета региональных представителей. Порядок замены бланков для внутренней и внешней переписки, печатей в подразделениях и др.</p> <p>6. Об участии подразделений в сборе обязательных справок об отсутствии судимости и об отсутствии дисквалификации.</p> <p>7. О сайтах подразделений СРО НП «Кадастровые инженеры».</p> <p>8. О подготовке сотрудников СРО НП «Кадастровые инженеры» к работе в условиях новых положений ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>9. Что предпринять кадастровым инженерам, чтобы сохранить за собой право на выполнение кадастровых работ после 1 декабря 2016 года. Часто задаваемые вопросы.</p>	Петрушина М.И.

Новая (24)10N «Илсоммиживидлсдада» алгалду жонон А.11 работ после 1 декабрь 1 год 9102 кдбажымы вопросы. Как сохронтить за прйобос на выполнение кадастровых «Илсоммиживидлсдада»

2.	05.04.2016	Видеоконференция	Москва, ул. Таглинская, д. 32, к.3, оф. 10	Петрушина М.И.
<p>1. Информации о завершении регистрации второй редакции Устава и смены наименования на А СРО «Кадастровые инженеры».</p> <p>2. Информация о новых подразделениях А СРО «Кадастровые инженеры» и представление их руководителей.</p> <p>3. Реализация плана мероприятий по доведению до кадастровых инженеров новых положений Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>4. Реализация плана мероприятий по приведению А СРО «Кадастровые инженеры» в соответствие с новыми положениями Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>5. О проведении очередного общего собрания А СРО «Кадастровые инженеры» 01 июня 2016 года. Повестка дня.</p> <p>6. Об организации сбора следующих документов до 01 июня 2016 года:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Доверенность на представление интересов на общем собрании 01 июня 2016 года</li><li>- согласие на обработку персональных данных (при отсутствии)</li><li>- справка об отсутствии судимости</li><li>- справка об отсутствии дисквалификации</li><li>- заявление об отсутствии ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»</li></ul> <p>7. Условия членства в А СРО «Кадастровые инженеры». Форма заявления о вступлении в А СРО «Кадастровые инженеры». Порядок внесения взносов в Ассоциацию. Акция по вступлению. Разъяснение по членским взносам и их взаимозачету для юридических лиц.</p> <p>8. Итоги работы подразделений в I квартале 2016 года. Обслуживание в том числе следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о привлечение новых членов</li><li>- о сайтах Подразделений А СРО «Кадастровые инженеры»</li></ul> <p>9. О подготовке сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры» к работе в условиях новых положений Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре</p>				

				<p>недвижимости».</p> <p>10. Как сохранить за собой право на выполнение кадастровых работ после 1 декабря 2016 года. Часто задаваемые вопросы.</p> <p>11. Анонс журнала «Кадастр недвижимости» №1(42). Новая концепция</p>			<p>г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, зал «Гранат»</p>	<p><b>Методическое совещание руководителей подразделений и региональных представителей А СРО «Кадастровые инженеры»</b></p> <p>Присутствующие: Члены Президиума, дирекция, руководители подразделений, региональные представители, члены Экспертного совета, члены Совета работодателей, члены Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности, члены Отдела контроля профессиональной деятельности, члены Отдела дисциплинарной ответственности, представители СМИ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня.</b></p> <p>1. Общая информация об А СРО «Кадастровые инженеры»</p> <p>1.1. Информация о регистрации Устава А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции.</p> <p>1.2. Информация о внесении А СРО «Кадастровые инженеры» в государственный реестр СРО кадастровых инженеров</p> <p>1.3. Организационная структура Ассоциации: органы управления, специализированные органы, профессионально-общественные органы, прочие органы, отделы, их компетенции, структура, порядок формирования, состав, деятельность.</p> <p>1.4. Членство в Ассоциации.</p> <p>1.5. Информация об особенностях страхования гражданской ответственности членов Ассоциации.</p> <p>1.6. Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры». Положение о подразделениях. Полномочия подразделений. Итоги деятельности подразделений в 1-ом полугодии 2016 года. Рейтинг подразделений.</p> <p>1.7. Положения, правила и стандарты А СРО «Кадастровые инженеры».</p> <p>2. Права, обязанности и функции А СРО «Кадастровые инженеры» в соответствии с положениями Закона о кадастре с 8</p>	<p>Петрушина М.И., Овчинникова А.Г., Зайцева Г.В., Бойко Т.А.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Повестка дня

			<p>июли 2016 года, особенности и сроки их исполнения.                  Приоритетные направления деятельности на 2-ое полугодие 2016 года.</p> <p>3. Организация работы всех органов и подразделений с целью исполнения возложенных Законом о кадастре обязанностей и функций и соблюдения установленных сроков.</p> <p>3.1. Изменения в организации приема в члены Ассоциации. Внесение сведений о кадастровом инженере в реестр членов Ассоциации.</p> <p>3.2. Ведение реестра членов Ассоциации как юридически значимого ресурса и предоставление информации и него.</p> <p>3.3. Направление в Росреестр сведений о принятых и исключенных членах Ассоциации.</p> <p>4. Особенности деятельности Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности. Подготовка к организации стажировки физических лиц и повышения квалификации членов Ассоциации.</p> <p>5. Особенности деятельности Экспертного совета. Подготовка АСРО «Кадастровые инженеры» к представительству в апелляционных комиссиях с 1 декабря 2016 года, проведению экспертизы по решению апелляционных комиссий.</p> <p>6. Информации о Пятом всероссийском съезде кадастровых инженеров в городе Уфе с 26 сентября по 1 октября 2016 года.</p>
4.	25.07.2016 г., с 9:30-12:00 мск	<p>Личное присутствие, видеоконференция «Гранат»</p> <p>г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, зал «Гранат»</p>	<p><b>Расширенное заседание отдела контроля профессиональной деятельности и отдела дисциплинарной ответственности АСРО «Кадастровые инженеры»</b></p> <p>25 июля 2016 года (понедельник), 12:30-14:00 мск</p> <p>Присутствующие: Члены Президиума, дирекция, руководители подразделений, региональные представители, члены Экспертного совета, члены Совета работодателей, члены Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности, члены Отдела контроля профессиональной деятельности, члены Отдела дисциплинарной ответственности, представители СМИ.</p>

Повестка дня

1. Контроль за соблюдением своими членами требований Закона о кадастре, других Федеральных законов и нормативно-правовых актов РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров – важнейшая обязанность Ассоциации.
2. Система контроля в А СРО «Кадастровые инженеры». Виды контроля. Особенности деятельности и взаимодействие Отдела контроля профессиональной деятельности и Отдела дисциплинарной ответственности.
3. Правила осуществления контроля в Ассоциации: Проверки, их виды, формы и этапы. Планирование проверок. Порядок отбора результатов кадастровых работ. Проведение проверки и документирование материалов. Результаты проверки. Обжалование результатов проверки. Контроль устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия. Проверяющие лица.
4. Особенности деятельности Отдела контроля профессиональной деятельности.
5. Классификация нарушений. Меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения.
6. Порядок рассмотрения жалоб.
7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия.
8. Особенности деятельности Отдела дисциплинарной ответственности.

Петрушина М.И.,  
Бойко Т.А

**Методическое совещание руководителей подразделений  
и региональных представителей А СРО «Кадастровые  
инженеры»**

Повестка дня

Москва, ул.  
Таллиннская,  
д. 32, к.3, оф.  
10

Видеоконференция

5. 26.12.2016,  
11:00

			<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги переходного периода.</li><li>2. Контроль деятельности членов А СРО «Кадастровые инженеры».</li><li>3. Ведение реестра членов А СРО «Кадастровые инженеры».</li><li>4. Об организации хранения актов согласования границ и передачи их в орган кадастрового учета.</li><li>5. О формировании апелляционной комиссии, созданной при органе кадастрового учета по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета.</li><li>6. Информация о Шестом Всероссийском съезде кадастровых инженеров в городе Москва 2017 года.</li></ol>	
--	--	--	---	--



*С.И.Иванов*

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов

А СРО «Кадастровые инженеры»

Протокол № «1» от «17» октября 2017г.

**Отчет**  
**Президиума**  
**Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**  
**по итогам деятельности в 2016 году**

г. Москва 2017г.

Президиум Ассоциации (далее по тексту также – «Президиум») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

Организация деятельности Президиума регламентируется Уставом и Положением «О Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утвержденным Общим собранием.

1 июня 2016 года на общем собрании членов Ассоциации (Протокол № 1 от 01.06.2016г.) был избран новый состав Президиума, который отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 452 –ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров» (далее - Закон о саморегулировании кадастровой деятельности). Президиум избран сроком на 5 (пять) лет в количестве 9 (девяти) человек из числа членов Ассоциации и независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

Персональный состав Президиума А СРО «Кадастровые инженеры»:

1. Кислов Виктор Степанович - независимый член президиума;
2. Антипов Андрей Владимирович - независимый член президиума;
3. Волков Сергей Николаевич - независимый член президиума;
4. Елисеев Олег Николаевич - независимый член президиума;
5. Безбатько Галина Николаевна - член президиума;
6. Постоенко Никита Андреевич - член президиума;
7. Трипольникова Дарья Владимировна - член президиума;
8. Худякова Галина Ивановна - член президиума;
9. Швайковский Павел Олегович - член президиума.

1 июня 2016 года Общим собранием Ассоциации Президентом А СРО «Кадастровые инженеры» вновь избран Кислов Виктор Степанович, сроком на пять лет.

Под руководством Президиума и Президента осуществлялась деятельность Ассоциации, направленная на приведение Ассоциации и ее членов в соответствие с требованиями Закона о саморегулировании кадастровой деятельности.

В 2016 году Президиумом А СРО «Кадастровые инженеры» проведено 40 заседаний.

В соответствии с п. 8.3.1. Устава Президиумом утверждены следующие документы:

1. Стандарт «Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
2. Стандарт «Квалификация «Кадастровый инженер» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)

3. Стандарт «Охрана труда при выполнении кадастровых работ» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
4. Стандарт «Требования к подготовке межевого плана» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
5. Стандарт «Требования к подготовке технического плана» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
6. Стандарт «Требования к подготовке акта обследования» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
7. Стандарт «Выполнение комплексных кадастровых работ» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
8. Стандарт «Определение координат характерных точек объектов недвижимости» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
9. Стандарт «Согласование местоположения границ земельных участков» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
10. Стандарт «Об обеспечении имущественной ответственности членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)
11. Стандарт «Порядок и сроки хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядок и сроки их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (Протокол № 29-А от 21.12.2016 г.).
12. Правила профессиональной этики членов А СРО «Кадастровые инженеры» (Протокол № 2-А от 14.06.2016г.)

В соответствии с п. 8.3.4. Устава президиум создал в соответствии с новыми требованиями специализированные органы Ассоциации:

1) Отдел контроля профессиональной деятельности – самостоятельный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, - в составе 4 человек. Начальником отдела контроля избрана Овчинникова Алла Григорьевна.

2) Отдел дисциплинарной ответственности – самостоятельный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, - в составе 3 человек. Начальником Отдела дисциплинарной ответственности избрана Бойко Татьяна Александровна.

В соответствии с п. 8.3.4. и 8.3.5. Устава утверждены Положения о специализированных органах, установлены квалификационные требования к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации:

1. Положение об Отделе дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)

2. Положение об Отделе контроля профессиональной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры», (Протокол № 2-А от 14.06.2016 г.)

В соответствии с п. 8.3.8. создана система осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а именно, утверждены:

1. Правила осуществления контроля за соблюдением членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (первая редакция - протокол № 2-А от 14.06.2016 г., вторая редакция - протокол 23-А от 05.12.2016 г.);

2. План проведения проверок за соблюдением членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства РФ в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики (Протокол № 27-А от 15.12.2016 г.);

3. Список проверяющих лиц – сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры», уполномоченных на проведение проверок соответствия членов Ассоциации установленным требованиям (Протокол № 27-А от 15.12.2016 г.).

Утвержденный Президиумом ежегодный план проведения проверок членов Ассоциации размещен на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15 декабря 2016 года, что соответствует установленным требованиям размещать такой план не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В соответствии с п. 8.3.9. Устава президиумом утверждены внутренние документы Ассоциации:

1. Положение о предоставлении сведений о кадастровых инженерах, содержащихся в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» (протокол № 8-А от 01.08.2016 г.)

2. Положение об обособленном Подразделении А СРО «Кадастровые инженеры» (протокол № 8-А от 01.08.2016 г.)

3. Форма уведомления об изменении сведений в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» (протокол № 7-А от 30.07.2016 г.)

Ознакомиться со всеми утвержденными документами А СРО «Кадастровые инженеры» можно на официальном сайте А СРО «Кадастровые инженеры» в разделе «Раскрытие информации» <https://www.ros cadastre.ru/r5/>.

В соответствии с п. 8.3.6 Устава Президиумом осуществлялось принятие физических лиц в члены Ассоциации и исключение кадастровых инженеров из Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными документами Ассоциации.

По состоянию на 01.01.2016 года в А СРО «Кадастровые инженеры» числилось 5390 кадастровых инженера.

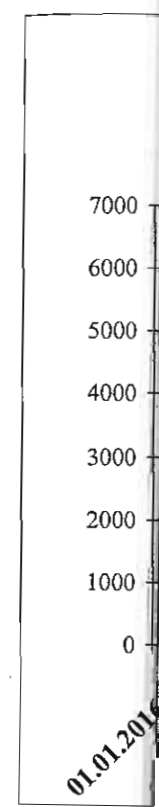


Рис. 1

В с  
обособлен

№	На По
1	По
2	По
3	по Ф
4	По
5	по

По состоянию на 31.12.2016 года в Ассоциации состояло 6145 кадастровых инженеров.

Принято в 2016 году в Ассоциацию 3322 кадастровых инженера.

Из реестра членов А СРО «Кадастровые инженеры» исключено 2567 человек:

1. Заявление об исключении из членов Ассоциации – 2550 КИ.
2. Несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации – аннулирование квалификационного аттестата – 11 КИ.
3. Исключение сведений о кадастровом инженере из реестра членов СРО по причине смерти кадастрового инженера – 6 КИ.

**Динамика роста численности кадастровых инженеров - членов А СРО "Кадастровые инженеры" за 2016 год**

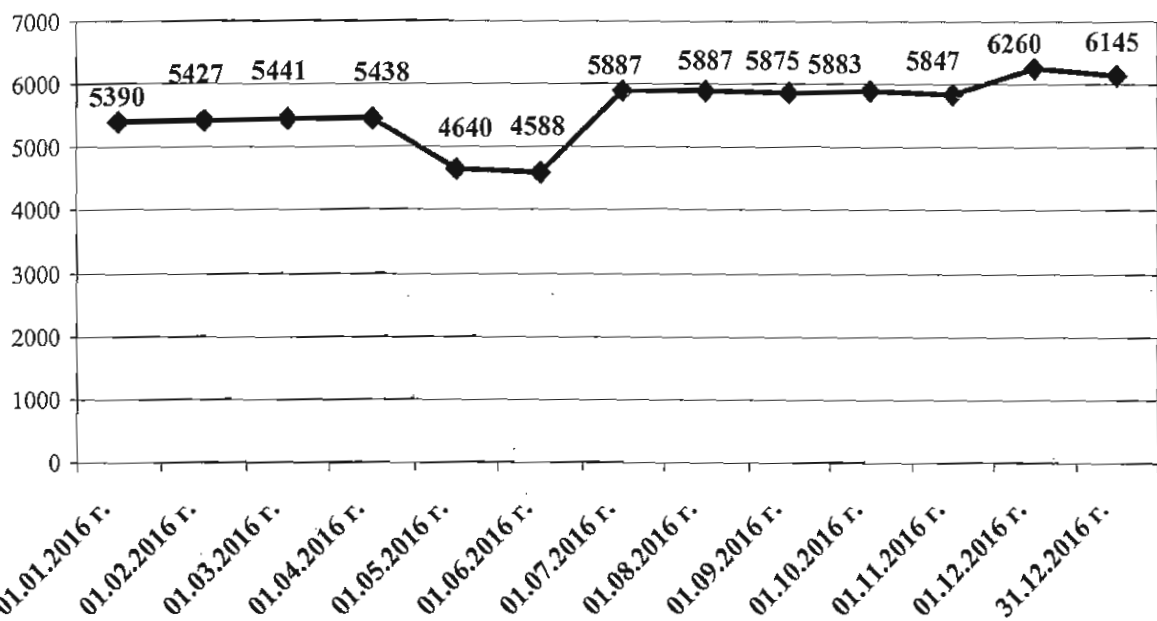


Рис. 1. Динамика роста численности КИ в А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 году

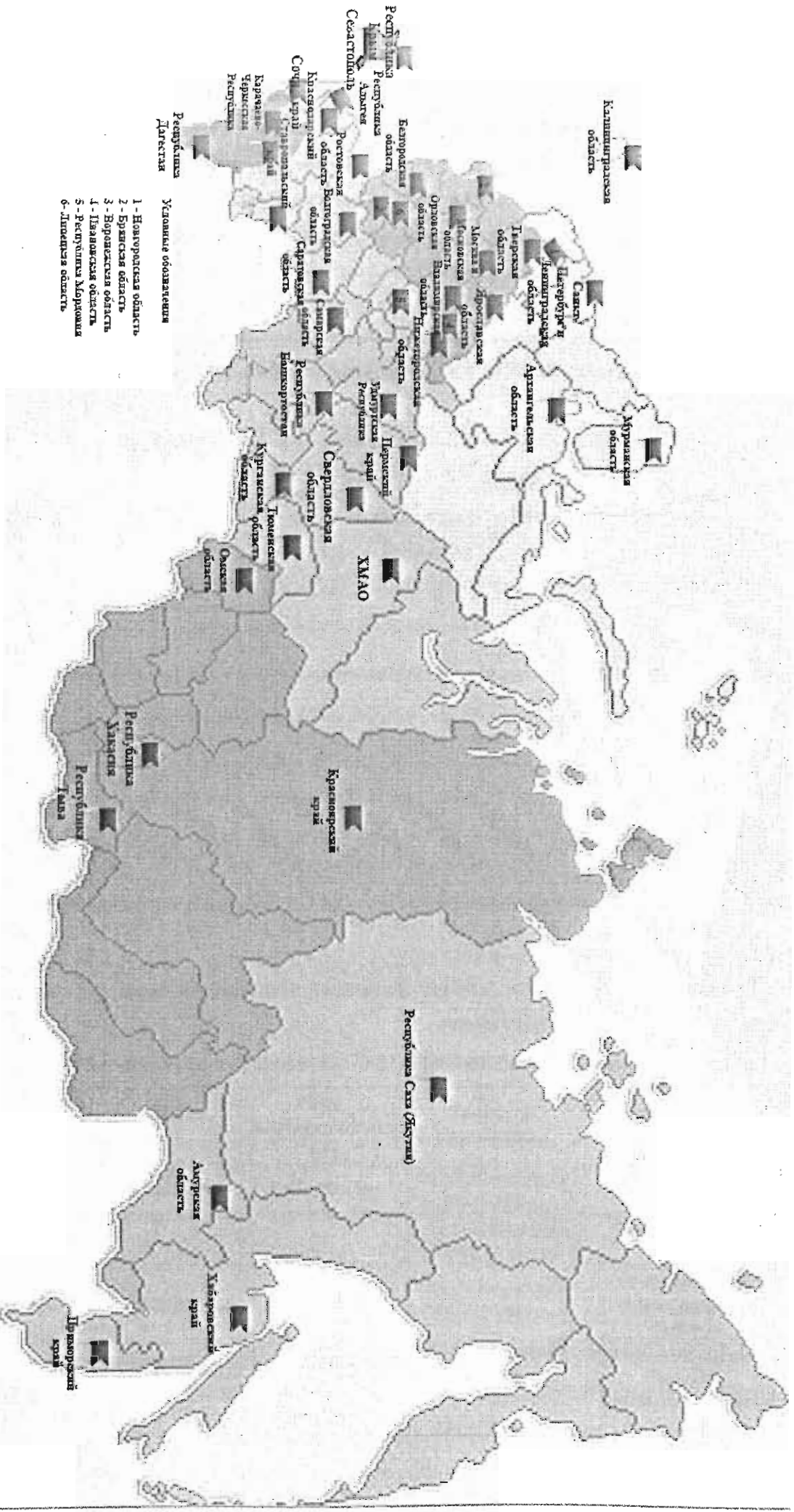
В соответствии с п. 8.3.17. Устава Президиум принимал решения о создании и закрытии обособленных подразделений Ассоциации.

**Список открытых подразделений А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 году**

№	Наименование Подразделения	Решение президиума	Дата постановления на учет	КПП	ФИО руководителя подразделения
1	По Свердловской области	Протокол № 154 от 29.01.2016	23.06.2016	665845001	Гладилин В.В.
2	По Смоленской области	Протокол № 154 от 29.01.2016			Гриневич А.Н.
3	по Крымскому Федеральному округу	Протокол № 155 от 29.02.2016	21.03.2016	910245001	Руденко О.А.
4	По Архангельской области	Протокол № 159 от 16.05.2016	19.05.2016	290145001	Подворчан Н. А.
5	по Костромской области	Протокол № 159 от 16.05.2016	24.05.2016	440145001	Лукьянов В.И.

№	Регион	Наименование обособленного подразделения	ФИО Руководителя подразделения	Адрес нахождения обособленного подразделения	Информация о подразделении	Дата постановки на учет (снятия с учета) в налоговом органе обособленного подразделения, КПП
---	--------	--	--------------------------------------	--	----------------------------	--

**Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»**



**Рис. 2. Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»**

№	Регион	Наименование обособленного подразделения	ФИО руководителя подразделения	Адрес нахождения обособленного подразделения	Информация о подразделении	Дата постановки на учет (снятия с учета) в налоговом органе обособленного подразделения, КПП
1.	05	По Республике Дагестан	-	367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, Научный городок, 5, В	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 057345001
2.	15	по Республике Северная Осетия-Алания	-	362007, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 104, а	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 151545001
3.	26	по Ставропольскому краю	-	355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 263445001
4.	29	по Архангельской области	-	163000, Архангельская обл., г. Архангельску, пр-кт Чумбарова-Лучинского, 28,1	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 290131001
5.	46	по Курской области	-	305004, Курская обл., г. Курск, ул. Садовая, 12	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 463245001
6.	56	по Оренбургской области	-	460024, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Аксакова, д. 8, каб. 402	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 561245001
7.	58	по Пензенской области	-	440008, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Некрасова, 26	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 583645002
8.	61	по Ростовской области	-	344038, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, пр-кт Михаила Нагибина, 14, а	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016г., КПП 616145001
9.	64	по Саратовской области	-	410012, Саратовская обл., г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С.	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 645045001
10.	67	по Смоленской области	-	214038, г. Смоленск, ул. Гарабурды, д.17Д, кв.1	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 673245001
11.	76	по Ярославской области	-	150001, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Малая Пролетарская, 22	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 01.07.2016г., КПП 7604

Перечень открытых и перерегистрированных подразделений по состоянию на декабрь 2016 года

№	Наименование Подразделения	дата постановки на учет	КПП	ФИО руководителя подразделения
1	По Амурской области	03.03.2016г.	280145001	Бонецкий Анатолий Павлович
2	по Архангельской области	19.05.2016	290145001	Подворчан Наталья Александровна
3	по Белгородской области	02.03.2016	312343001	-
4	по Владимирской области	02.03.2016	332845001	Евдокимов Игорь Михайлович
5	по Волгоградской области	02.03.2016	344545001	Обухов Павел Иванович
6	по Воронежской области	02.03.2016	366245001	Боев Сергей Алексеевич
7	по Калининградской области	02.03.2016	390632001	
8	по Костромской области	24.05.2016	440145001	Лукьянов Владимир Иванович
9	по Краснодарскому краю	02.03.2016	231145001	Виднов Александр Спиридонович
10	по Красноярскому краю	23.06.2016	246545001	Калинина Галина Ивановна
11	по Крымскому Федеральному округу	21.03.2016	910245001	Руденко Ольга Анатольевна
12	по Курганской области	24.05.2016	450145001	Мазьков Владимир Иванович
13	по Республике Мордовия	02.03.2016	132645001	Манухов Владимир Федорович
14	по Нижегородской области	02.03.2016	526045001	Зайцева Галина Васильевна
15	по Омской области			Махт Владимир Адамович
16	по Орловской области	02.03.2016	575345001	Соколова Наталия Сергеевна
17	по Приморскому краю	03.03.2016	254045001	Ковалёва Галина Владимировна
18	по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	02.03.2016	780545003	Гурылева Ольга Генриховна
19	по Самарской области	24.05.2016	631145001	Куприн Максим Валериевич
20	по Республике Саха (Якутия)	03.03.2016	143545001	Николаева Лена Тимофеевна
21	по Свердловской области	23.06.2016	665845001	Гладилин Вячеслав Валерьевич
22	по г. Сочи	02.03.2016	232045001	Ковальская Елена Владимировна
23	по Тверской области	02.03.2016	695045002	Федорова Ольга Анатольевна
24	по Тюменской области	02.03.2016	720345001	Калюкина Надежда Витальевна
25	по Хабаровскому краю	03.03.2016	272145001	Журавель Александр Леонидович



В соответствии с пр. 8.3.16. Устава Президиумом была назначена аудиторская организация для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации за 2016 год.

Аудиторское заключение подготовлено ООО «Агентство финансового аудита» (Исх. № 07-17-з от 17.03.2017). – Приложение 1. По мнению auditors, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Ассоциации по состоянию на 31 декабря 2016 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с п. 17.3. Устава также был проведен избранным Ревизором Исаевой Аллой Феликсовной - Приложение 2. Фактические затраты 2016 г. распределились следующим образом:

<b>Доходы, тыс.руб.</b>	
<b>Членские взносы, в том числе:</b>	<b>56 663,0</b>
Вступительные взносы	5 864,0
Ежегодные взносы	41 555,6
Ежегодные взносы 2017 г.	9 243,4
<b>Целевые взносы на страхование КИ</b>	<b>14 448,9</b>
<b>Прочие поступления</b>	<b>1 113,4</b>
<b>Имущественные взносы</b>	<b>1 416,4</b>
<b>Итого:</b>	<b>73 641,7</b>
<b>Расходы, тыс.руб.</b>	
<b>Расходы на целевые мероприятия, в том числе:</b>	<b>6 110,0</b>
Расходы на проведение общего собрания	820,4
Проведение конференций, совещаний, семинаров	5 189,6
Благотворительные расходы	100,0
<b>Расходы на содержание аппарата управления, в т.ч.:</b>	<b>48 177,3</b>
Аренда	2 661,7
Аудиторские услуги	250,0
Информационно-консультационные услуги	1 308,3
Налог на имущество и др. налоги	132,2
Общехозяйственные расходы	2 987,5
Резервный фонд	2 520,1
Расходы на командировки	2 758,3
Командировки членов президиума	470,0
Услуги банка	135,6
Услуги связи	616,7
Ведение реестра и раскрытие информации	
Членские взносы в международные и РФ организации	472,0
Представительские расходы (вознаграждение членов президиума)	1 442,3
Зарплата с налогами	32 422,6
<b>Приобретение основных средств и др. имущества</b>	<b>6 804,3</b>
<b>Прочие расходы (целевое страхование КИ)</b>	<b>13 389,8</b>
<b>Итого:</b>	<b>74 481,4</b>

Рис. 2 Фактическая смета доходов и расходов за 2016 год

В соответствии с п. 8.3.13. Устава была подготовлена и утверждена на общем собрании Ассоциации 1 июня 2016 года Смета на 2017 год.

В соответствии с п. 8.3.3. Устава Президент и Президиум обеспечивали участие А СРО «Кадастровые инженеры» в законотворческой деятельности путем рассмотрения, обсуждения, анализа, подготовки экспертных заключений в отношении следующих нормативно-правовых актов и их проектов, подготовленных государственными органами и вынесенных на публичное обсуждение:

- 1) Поправки в Федеральный закон № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 2) Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 № 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»;
- 3) Приказ Минэкономразвития России от 17.03.2016 № 142 «Об установлении случаев использования единой государственной системы координат для ведения Единого государственного реестра недвижимости»;
- 4) Приказ Минэкономразвития России № 193 от 30.03.2016 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы апелляционной комиссии, созданной при органе кадастрового учета в порядке, установленном статьей 26.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», перечня и форм документов, необходимых для обращения в апелляционную комиссию, а также документов, подготавливаемых в результате ее работы»;
- 5) Приказ Минэкономразвития России № 363 от 09.06.2016 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости»;
- 6) Приказ Минэкономразвития России № 413 от 29.06.2016 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления кадастровой деятельности»;
- 7) Приказ Минэкономразвития России № 419 от 30.06.2016 «Об утверждении дополнительных требований к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, порядка ведения саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров и размещения содержащихся в таком реестре сведений на официальном сайте саморегулируемой организации кадастровых инженеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка представления в орган государственного надзора сведений о внесении в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров сведений о физическом лице, принятом в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров, а также объема, сроков и порядка представления в орган государственного надзора информации о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации и об основаниях внесения таких изменений»;

8)  
государств  
9)  
органом го  
инженеров  
официальн  
«Интернет»  
включения  
ассоциации  
решении о  
саморегули  
10)  
дополнител  
11)  
саморегули  
результатах  
12)  
теоретическ  
осуществлен  
России от 28  
13)  
Правительст  
«Повышени  
имущества и  
Зако  
Президента  
М.И.Петруш  
площадках  
организация  
1) Ми  
2) Аге  
3) Рос  
4) Ком  
экономики н  
5) С  
предприним  
6) К  
саморегули

8) Приказ Минэкономразвития России от 30.06.2016 № 420 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров»;

9) Приказ Минэкономразвития России от 30.06.2016 № 421 «Об утверждении порядка ведения органом государственного надзора государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, перечня включаемых в него сведений и перечня сведений, подлежащих размещению на официальном сайте органа государственного надзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», а также порядка и способов представления в орган государственного надзора документов для включения в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров сведений об ассоциации (союзе), порядка уведомления ассоциации (союза) о принятом органом государственного надзора решении о включении или об отказе во включении такой ассоциации (союза) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»;

10) Приказ Минэкономразвития России от 24.08.2016 № 541 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности»;

11) Приказ Минэкономразвития России от 29.09.2016 № 610 «Об утверждении порядка получения саморегулируемой организацией кадастровых инженеров в органе кадастрового учета информации о результатах профессиональной деятельности своих членов»;

12) Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2016 № 806 «Об утверждении программы теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 28 июня 2016 г. N 406»;

13) другие нормативно-правовые акты, принятие которых предусмотрено Распоряжением Правительства РФ от 01.12.2012 №2236-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Законотворческая деятельность А СРО «Кадастровых инженеров» обеспечивалась путем участия ее президента В.С.Кислова и отдельных представителей Ассоциации (генерального директора .И.Петрушиной, заместителей генерального директора А.Г.Овчинниковой, Г.В.Зайцевой) на общественных площадках (рабочих группах и советах), созданных при следующих органах государственной власти, организациях, советах и комитетах:

- 1) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 2) Агентство стратегических инициатив;
- 3) Росреестр;
- 4) Комитет Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по предпринимательству в сфере экономики недвижимости;
- 5) Совет Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по саморегулированию предпринимательской и профессиональной деятельности;
- 6) Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей по развитию саморегулирования.

Взаимодействие с Росреестром осуществлялось в 2016 году посредством участия представителей А СРО «Кадастровые инженеры» в следующих советах:

1) Общественный Совет при Росреестре - представительство обеспечивалось Президентом А СРО «Кадастровые инженеры» В.С.Кисловым, который выступал заместителем председателя Совета, и членом Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» В.А.Денисовым;

2) Научно-консультативным советом при Росреестре, представительство обеспечивалось 6 представителями А СРО «Кадастровые инженеры».

3) Общественные Советы при Управлениях Росреестра в субъектах РФ включали более 40 представителей А СРО «Кадастровые инженеры».

Также представители А СРО «Кадастровые инженеры» являются членами:

**Кислов Виктор Степанович** – президент Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров», президент А СРО «Кадастровые инженеры», заместитель председателя Общественного совета при Росреестре, член рабочей группы по мониторингу хода реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» АНО «Агентство стратегических инициатив», член Совета ТПП РФ по саморегулированию предпринимательской и профессиональной деятельности, к.т.н., лауреат Премии им. Ф.Н. Красовского, Заслуженный землеустроитель России;

**Волков Сергей Николаевич** – Президент СРО НП «Национальный союз землеустроителей», ректор Государственного университета по землеустройству, Заслуженный деятель науки Российской Федерации, академик РАН, профессор, д.э.н., лауреат Премии Правительства в области образования, Почетный геодезист РФ, Почетный землеустроитель России;

**Антипов Андрей Владимирович** - Вице-президент Ассоциации СРО «Центризыскания», советник председателя Московского комитета архитектуры и градостроительства Правительства Москвы, Заслуженный работник геодезии и картографии РФ, лауреат премии им Ф.Н. Красовского;

**Петрушина Марина Ивановна** – член научно-общественного совета при Росреестре, член рабочей группы по мониторингу внедрения в субъектах целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», член президиума и председатель Образовательно-методической коллегии Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров», член Президиума СРО НП «Национальный союз землеустроителей», член Русского географического общества, делегат Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (CLGE);

**Овчинникова Алла Григорьевна** – член рабочей группы по мониторингу хода реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» АНО «Агентство стратегических инициатив», член Образовательно-методической коллегии, ответственный секретарь Президиума Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров»;

*Антонов Алексей Александрович* – председатель Совета работодателей Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров», председатель Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры»;

*Тихонов Владимир Васильевич* - вице-президент Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (CLGE), директор НП «Национальная палата кадастровых инженеров» в 2016 году, член Русского географического общества;

*Денисов Владимир Алексеевич* – член Общественного совета при Росреестре, член Президиума СРО НП «Кадастровые инженеры» до 01.06.2016 г.

*Зайцева Галина Васильевна* – член Общественного совета при Управлении Росреестра по Нижегородской области;

*Калинина Галина Ивановна* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Красноярскому краю, член Общественного совета при агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края, член рабочей группы Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»;

*Ковалев Александр Александрович* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Приморскому краю;

*Подворчан Наталья Александровна* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

*Ибатуллин Камиль Набиевич* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Республике Башкортостан;

*Николаева Лена Тимофеевна* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Республике Саха (Якутия);

*Мазьков Владимир Иванович* – член Общественного совета при Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области;

*Журавель Александр Леонидович* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Хабаровскому краю;

*Жилина Ирина Юрьевна* - член Общественного совета при Управлении Росреестра по Ярославской области;

И другие.

Президент и представители Ассоциации приняли участие в крупнейших мероприятиях в сфере кадастровых отношений в 2016 году:

1. Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров, г. Уфа, 27.09.2016 – 01.10.2016 (А СРО «Кадастровые инженеры» - основной организатор съезда);

2. Российско-германский семинар «Деятельность кадастровых инженеров России и Германии в условиях саморегулирования», г. Уфа, 27.09.2016;

3. Генеральная ассамблея Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (CLGE), г. Тирана, Албания, 17-19.03.2016;
4. Генеральная ассамблея Европейского союза саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (CLGE), г. Рига, Латвия, 22-24.09.2016;
5. Коллегия Росреестра, г. Москва, 31.03.2016;
6. Заседание рабочей группы Государственного совета РФ по улучшению инвестиционного климата в России, г. Тюмень, 07.09. 2016;
7. VI Всероссийский Форум саморегулируемых организаций: «Саморегулирование в России: перезагрузка», г. Москва, 25.03.2016;
8. IV Международная конференция «Практическое саморегулирование», г. Москва, 15.12.2016.

В соответствии с п. 9.4.3. устава Президент подписал от имени Ассоциации Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве между Ассоциацией «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (Россия) и Союзом лицензированных геодезистов (Франция), Париж, 17 октября 2016 года.

#### **Заключительные положения.**

В результате реализации вышеуказанных и других комплексных мероприятий 8 июля 2016 года А СРО «Кадастровые инженеры» зарегистрирована Росреестром в качестве саморегулируемой организации кадастровых инженеров и сведения о ней внесены в соответствующий государственный реестр за № 002. С 8 июля 2016 года деятельность Ассоциации полностью подчинена соблюдению требований к саморегулируемой организации кадастровых инженеров по новым правилам. До 30.11.2016 сведения обо всех кадастровых инженерах – членах А СРО «Кадастровые инженеры» были внесены в государственный реестр кадастровых инженеров.

А СРО «Кадастровые инженеры» является крупнейшей саморегулируемой организацией кадастровых инженеров в России, оказывает серьезное влияние на развитие кадастровой деятельности и ее саморегулирование.

Деятельность Ассоциации в 2016 году была направлена на координацию кадастровой деятельности членов Ассоциации, обеспечение условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации в качестве кадастровых инженеров в условиях изменившегося законодательства, разработку и утверждение для членов Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов и иных нормативных документов в области кадастровых отношений.

В соответствии с п. 8.3.12. Устава Президиум оценивает деятельность самой Ассоциации и всех действующих ее органов - Президиума, Президента, Генерального директора, Отдела контроля профессиональной деятельности, Отдела дисциплинарной ответственности, Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности, Совета работодателей кадастровых инженеров, Экспертного совета, Ревизора, подразделений Ассоциации и иных органов Ассоциации как соответствующей требованиям действующего законодательства и сложившимся условиям осуществления саморегулирования кадастровой деятельности в 2016 году.

п. 6 Письма

*АФА*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АГЕНТСТВО ФИНАНСОВОГО АУДИТА»

Член саморегулируемой организации аудиторов НП «Аудиторская ассоциация Содружество»

Исх. № 07-17-з от 17.03.2017 г.

АДРЕСАТЫ:

1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР НП «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»
2. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН РОССТАТА ПО Г. МОСКВЕ

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ**

**Организационно - правовая форма и наименование:** Ассоциация Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

**Место нахождения и адрес:** 123458, Россия, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3.

**Основной государственный регистрационный номер** 1067799023566.

**СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ**

**Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Агентство финансового аудита».

**Место нахождения и адрес:** 121433, город Москва, улица Большая Филевская, д. 28, корп. 2.

**Основной государственный регистрационный номер** 5137746069236.

**Членство в саморегулируемых организациях аудиторов:** член саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческое партнерство «Аудиторская ассоциация Содружество». Номер в Реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (ОРНЗ) 11306037374.

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Ассоциации Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета и состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2016 года, отчета о движении денежных средств за 2016 год, отчета о целевом использовании средств на 31 декабря 2016 года и пояснительной записки.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА  
ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ**

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

МОСГОРСТАТ  
Московский Северо-Западный окружной  
отдел государственной статистики  
ПОЛУЧЕНО  
*14* " *август* " 2017 г.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АГЕНТСТВО ФИНАНСОВОГО АУДИТА»

Член саморегулируемой организации аудиторов НП «Аудиторская ассоциация Содружество»

Исх. № 07-17-з от 17.03.2017 г.

**АДРЕСАТЫ:**

1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР НП «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»
2. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН РОССТАТА ПО Г. МОСКВЕ

## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

**Организационно - правовая форма и наименование:** Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

**Место нахождения и адрес:** 123458, Россия, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3.

**Основной государственный регистрационный номер** 1067799023566.

### СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

**Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Агентство финансового аудита».

**Место нахождения и адрес:** 121433, город Москва, улица Большая Филевская, д. 28, корп. 2.

**Основной государственный регистрационный номер** 5137746069236.

**Членство в саморегулируемых организациях аудиторов:** член саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческое партнерство «Аудиторская ассоциация Содружество». Номер в Реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (ОРНЗ) 11306037374.

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета и состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2016 года, отчета о движении денежных средств за 2016 год, отчета о целевом использовании средств на 31 декабря 2016 года и пояснительной записки.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление достоверной бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих условиям задания аудиторских процедур.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

## МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по состоянию на 31 декабря 2016 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2016 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Город Москва, «17» марта 2017 года

Руководитель аудиторской организации:

Генеральный директор  
ООО «Агентство финансового аудита»

/ Савин Александр Алексеевич /





ИНН 7734266705  
КПП 773401001 стр. 001



Форма по КИД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0 Отчетный период (код) 34 Отчетный год 2016

АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности \_\_\_\_\_

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 94.12

Код по ОКПО 94121715

Форма собственности (по ОКФС) 16

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 20600

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. – код по ОКЕИ) 384

На 9 страницах с приложением документов или их копий на \_\_\_\_\_ листах

Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем документе, подтверждаю:

- 1 – руководитель
- 2 – уполномоченный представитель

ПЕТРУШИНА  
МАРИНА  
ИВАНОВНА

(фамилия, имя, отчество\* руководителя  
уполномоченного представителя) полностью

Подпись \_\_\_\_\_



Наименование документа,  
подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001	<input type="checkbox"/>	0710002	<input type="checkbox"/>
0710003	<input type="checkbox"/>	0710004	<input type="checkbox"/>
0710005	<input type="checkbox"/>	0710006	<input type="checkbox"/>

с приложением документов или их копий на \_\_\_\_\_ листах

Дата представления документа \_\_\_\_\_

Зарегистрирован за № \_\_\_\_\_

Фамилия, И. О.\*

Подпись

\* Отчество при наличии.  
\*\* При наличии.





ИНН 7734266705  
КПП 773401001 стр. 002



c3de 0a5d 50ea 7503 dc44 4cae 73b5 0e1c

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 123458

Субъект Российской Федерации (код) 77

Район \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

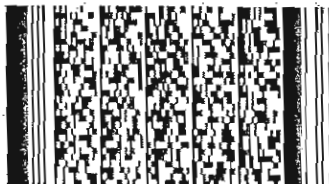
Населенный пункт  
(село, поселок и т.п.) \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.п.) ТАЛЛИНСКАЯ УЛ

Номер дома  
(владения) 32

Номер корпуса  
(строения) 3

Номер офиса \_\_\_\_\_



+

+

4



ИНН 7734266705  
КПП 773401001 стр. 003



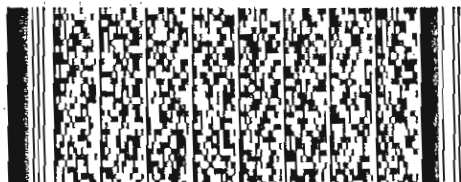
Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
—	Нематериальные активы	1110	10	10	10
—	Результаты исследований и разработок	1120			
—	Нематериальные поисковые активы	1130			
—	Материальные поисковые активы	1140			
—	Основные средства	1150	9795	7276	7276
—	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
—	Финансовые вложения	1170			
—	Отложенные налоговые активы	1180			
—	Прочие внеоборотные активы	1190			
—	Итого по разделу I	1100	9805	7286	7286
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
—	Запасы	1210	2	2	2
—	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
—	Дебиторская задолженность	1230	110	552	419
—	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
—	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3005	3844	7199
—	Прочие оборотные активы	1260			
—	Итого по разделу II	1200	3117	4398	7620
—	<b>БАЛАНС</b>	1600	12922	11684	14906

+



+

5



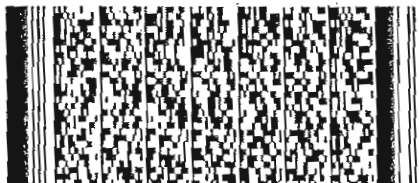
ИНН 7734266705  
КПП 773401001 стр. 004



a8ce d47a 50e8 3327 3351 5a9b 9a97 f06f

**ПАССИВ**

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров <sup>2</sup>	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
<b>III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ<sup>3</sup></b>					
	Паевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350	11831	11621	14818
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300	11831	11621	14818
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			



+

+

6



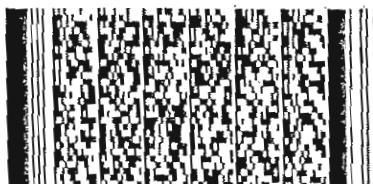
ИНН 7734266705  
КПП 773401001 стр. 005



Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Засмные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520	1091	63	88
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	1091	63	88
	<b>БАЛАНС</b>	1700	12922	11684	14906

**Примечания**

- 1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 2 Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель указывается в круглых скобках.
- 3 Заполняется некоммерческими организациями.



+

+

4



ИНН 7734266705

КПП 773401001 стр. 007



3b7f 42c4 50e8 d13f 5ddf d782 f70b 6abe

## Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
<b>Денежные потоки от текущих операций</b>			
Поступления – всего	4110	7 3 6 4 2	2 9 1 9 7
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	_____	_____
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	_____	_____
от перепродажи финансовых вложений	4113	_____	_____
прочие поступления	4119	7 3 6 4 2	2 9 1 9 7
Платежи – всего	4120	( 7 1 9 6 1 )	( 3 2 5 5 2 )
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	( 3 5 9 2 0 )	( 1 1 3 8 5 )
в связи с оплатой труда работников	4122	( 3 2 0 8 2 )	( 1 8 9 3 2 )
процентов по долговым обязательствам	4123	_____	_____
налог на прибыль	4124	_____	_____
прочие платежи	4129	( 3 9 5 9 )	( 2 2 3 5 )
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	1 6 8 1	( 3 3 5 5 )
<b>Денежные потоки от инвестиционных операций</b>			
Поступления – всего	4210	_____	_____
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	_____	_____
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	_____	_____
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	_____	_____
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	_____	_____
прочие поступления	4219	_____	_____
Платежи – всего	4220	( 2 5 2 0 )	_____
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	( 2 5 2 0 )	_____
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	_____	_____
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	_____	_____
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	_____	_____
прочие платежи	4229	_____	_____
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	( 2 5 2 0 )	_____





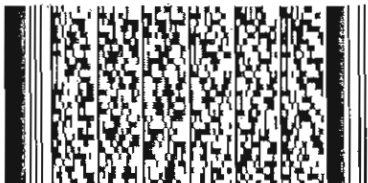


ИНН 7734266705

КПП 773401001 стр. 008



Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
<b>Действующие потоки от финансовых операций</b>			
Поступления – всего	4310	_____	_____
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311	_____	_____
денежных вкладов собственников (участников)	4312	_____	_____
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	_____	_____
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	_____	_____
прочие поступления	4319	_____	_____
Платежи – всего	4320	_____	_____
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников	4321	_____	_____
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	_____	_____
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	_____	_____
прочие платежи	4329	_____	_____
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	_____	_____
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	( 8 3 9 )	( 3 3 5 5 )
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	3 8 4 4	7 1 9 9
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	3 0 0 5	3 8 4 4
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	_____	_____



+

+



1050 6202

ИНН 7734266705

КПП 773401001 стр. 009



bbad 42bb 50e5 fb8f 918c c6bc 3117 b3d8

## Отчет о целевом использовании средств

Форма по ОКУД 0710006

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
Остаток средств на начало отчетного года	6100	3 8 4 4	7 1 9 9
<b>Поступило средств</b>			
Вступительные взносы	6210	0	1 5 1 8
Членские взносы	6215	5 6 6 5 6	2 4 2 9 2
Целевые взносы	6220	1 4 4 5 6	4 7 6
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	1 4 1 6	2 4 5 9
Прибыль от приносящей доход деятельности	6240	_____	_____
Прочие	6250	1 1 1 3	4 5 2
Всего поступило средств	6200	7 3 6 4 2	2 9 1 9 7
<b>Использовано средств</b>			
Расходы на целевые мероприятия	6310	( 6 1 1 0 )	( 1 6 2 8 )
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	6311	( 1 0 0 )	_____
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	( 6 0 1 0 )	( 1 6 2 8 )
иные мероприятия	6313	_____	_____
Расходы на содержание аппарата управления	6320	( 4 6 2 6 5 )	( 3 0 7 8 7 )
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	( 3 2 0 8 3 )	( 1 8 9 3 2 )
выплаты, не связанные с оплатой труда:	6322	( 1 5 0 0 )	_____
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	( 3 2 2 8 )	( 1 9 3 5 )



1050 6202

ИНН 7734266705

КПП 773401001 стр. 009

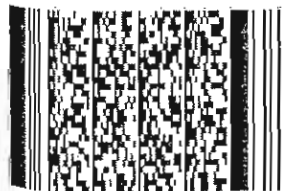


bbad 42bb 50e5 fb8f 918c e6bc 3117 b3d8

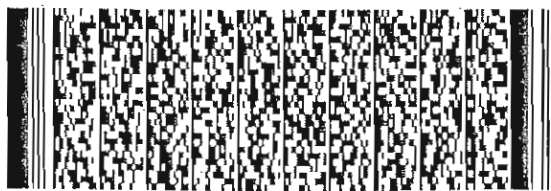
## Отчет о целевом использовании средств

Форма по ОКУД 0710006

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
Остаток средств на начало отчетного года	6100	3 8 4 4	7 1 9 9
<b>Поступило средств</b>			
Вступительные взносы	6210	0	1 5 1 8
Членские взносы	6215	5 6 6 5 6	2 4 2 9 2
Целевые взносы	6220	1 4 4 5 6	4 7 6
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	1 4 1 6	2 4 5 9
Прибыль от приносящей доход деятельности	6240	_____	_____
Прочие	6250	1 1 1 3	4 5 2
Всего поступило средств	6200	7 3 6 4 2	2 9 1 9 7
<b>Использовано средств</b>			
Расходы на целевые мероприятия	6310	( 6 1 1 0 )	( 1 6 2 8 )
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	6311	( 1 0 0 )	_____
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	( 6 0 1 0 )	( 1 6 2 8 )
иные мероприятия	6313	_____	_____
Расходы на содержание аппарата управления	6320	( 4 6 2 6 5 )	( 3 0 7 8 7 )
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	( 3 2 0 8 3 )	( 1 8 9 3 2 )
выплаты, не связанные с оплатой труда	6322	( 1 5 0 0 )	_____
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	( 3 2 2 8 )	( 1 9 3 5 )
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324	( 2 6 6 2 )	( 3 0 0 7 )
ремонт основных средств и иного имущества	6325	( 9 6 5 )	( 1 8 0 )
прочие	6326	( 5 8 2 7 )	( 6 7 3 3 )
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330	( 9 3 2 5 )	( 1 3 7 )
Прочие	6350	( 1 2 7 8 1 )	_____
Всего использовано средств	6300	( 7 4 4 8 1 )	( 3 2 5 5 2 )
Остаток средств на конец отчетного года	6400	3 0 0 5	3 8 4 4



+



+

**Пояснительная записка**  
**к годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**  
**за 2016 год**

**1. Сведения об организации**

<b>Наименование</b>	Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (А СРО «Кадастровые инженеры»)
<b>ИНН / КПП</b>	7734266705 / 773401001
<b>Местонахождение и адрес</b>	123458, Россия, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3
<b>Сведения о государственной регистрации</b>	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации. Выдано Главным управлением Министерства юстиции по г. Москве 10.02.2016 г. Учетный номер в ведомственном реестре некоммерческих организаций 7714062304 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России, серии 77 № 008479406. Выдано Управлением ФНС по г. Москве 04.09.2006 г.
<b>ОГРН</b>	1067799023566
<b>Органы управления</b>	Общее собрание членов Ассоциации; Президиум Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления, избираемый на 5 лет); Генеральный директор (единоличный исполнительный орган, избираемый на 5 лет)
<b>ОКПО</b>	94121715
<b>ОКТМО</b>	4537 000 0000
<b>ОКВЭД</b>	74.20.36, 22.1, 66.03.3, 70.3, 70.32, 70.32.3, 73.10, 74.11, 74.14, 80.42
<b>ОКОГУ</b>	4210014
<b>ОКОПФ</b>	20614
<b>ОКФС</b>	16

## 2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации

- 2.1. А СРО «Кадастровые инженеры» является некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве физических лиц – кадастровых инженеров.
- 2.2. Источник финансирования уставной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» - членские, добровольные и целевые взносы членов А СРО.
- 2.3. А СРО «Кадастровые инженеры» в 2016 г. не осуществляло предпринимательскую деятельность.

## 3. Основные положения учетной политики

- 3.1. На объекты основных средств начисляется износ, учитываемый на забалансовом счете 010. Амортизация основных средств и нематериальных активов не начисляется, т.к. организация является некоммерческой.
- 3.2. Основные средства стоимостью до 40000 рублей за единицу списываются единовременно. Организован учет таких основных средств с целью контроля сохранности в количественном выражении.
- 3.3. Целевое финансирование учитывается на счете 86.
- 3.4. Изменения учетной политики в 2016 г. отсутствовали.

## 4. Данные о деятельности организации за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.

По состоянию на 31.12.2016 г.:

Стоимость основных средств за вычетом износа: 8335 тыс. руб.;

в т.ч. сумма начисленного износа на 31.12.2016 г. – составила 1460 тыс. руб.;

Стоимость нематериальных активов - 10 тыс. руб.;

Дебиторская задолженность – 110 тыс. руб.;

Кредиторская задолженность – 1091 тыс. руб.

В соответствии с Уставом А СРО и положением о членских взносах полученные членские и иные взносы сроков использования не имеют.

Объем полученных целевых средств в 2016 г. составил 73642 тыс. руб.

Остаток неиспользованных целевых средств прошлых лет – 3844 тыс. руб.

Объем использованных по назначению целевых средств в 2016 г. составил 74481 тыс. руб.

Остаток целевых средств на 31.12.2016 г. - 3005 тыс. руб.

Выручка от предпринимательской, коммерческой деятельности в 2016 г. – отсутствовала, в связи с чем отчет о финансовых результатах за 2016 год не представляется.

Главный бухгалтер



Т.В. Яворовская

2. Основные средства  
2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Поступило	Изменения за период			На конец периода	
			первоначальная стоимость	накопленная амортизация		выбыло	первоначальная стоимость	накопленная амортизация	начислено амортизации	первоначальная стоимость
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	за 2016г.	7 275	-	2 520	-	-	-	9 795	-
	5210	за 2015г.	-	-	-	-	-	-	7 275	-
в том числе:	5201	за 2016г.	775	-	-	-	-	-	775	-
	5211	за 2015г.	-	-	-	-	-	-	775	-
Офисное оборудование	5202	за 2016г.	-	-	2 520	-	-	-	2 520	-
	5212	за 2015г.	-	-	-	-	-	-	-	-
Транспортные средства	5203	за 2016г.	6 500	-	-	-	-	-	6 500	-
	5213	за 2015г.	-	-	-	-	-	-	6 500	-
Здания	5220	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-
	5230	за 2015г.	-	-	-	-	-	-	-	-
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего	5221	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-
	5231	за 2015г.	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:										

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	за 2016г.	-	2.520	-	(2.520)	-
	5250	за 2015г.	-	-	-	-	-
в том числе: Автомобиль Kia UM (Sorento)	5241	за 2016г.	-	-	(2.520)	2.520	-
	5251	за 2015г.	-	-	-	-	-

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	за 2016г.	за 2015г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5260	-	-
в том числе:	5261	-	-
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего:	5270	-	-
в том числе:	5271	-	-

## 2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280	-	-	-
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	-	-	-
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	-	-	-
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	-	-	-
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286	-	-	-
	5287	-	-	-



**Ассоциация  
"Саморегулируемая организация кадастровых  
инженеров"**

**Смета доходов и расходов на 2017 г.**

**Уточненная**

**Доходы, тыс.руб.**

<b>Членские взносы, в том числе</b>	<b>70595</b>
Вступительные взносы	200
Ежегодные взносы 2016,2017,2018	70395
<b>Целевые взносы на страхование КИ</b>	<b>1000</b>
<b>Прочие поступления</b>	<b>1000</b>
<b>Имущественные взносы</b>	<b>1400</b>
<b>Остаток взносов на 01.01.2017</b>	<b>3005</b>
<b>Итого:</b>	<b>77000</b>

**Расходы, тыс.руб**

<b>Расходы на целевые мероприятия, в т.ч.</b>	<b>4700</b>
Расходы на проведение общего собрания	2000
Проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	2500
Благотворительные расходы	200
<b>Расходы на содержание аппарата управл.</b>	<b>66000</b>
Аренда	3500
Аудиторские услуги	300
Информационно-консультац. услуги	500
Налог на имущество и др.налоги	350
Общехозяйственные расходы	1850
Резервный фонд	1000
Расходы на командировки	3000
Командировки членов президиума	500
Услуги банка	500
Услуги связи	500
Ведение реестра и раскрытие информ.	0
Прочие расходы	2000
Членские взносы в межд.и РФ орг.	1250
Вознаграждение	2750
Зарплата с налогами	48000
<b>Приобретение основных ср-в и др. имущ.</b>	<b>500</b>
<b>Прочие расходы(целевое страхование КИ)</b>	<b>2000</b>
<b>Остаток</b>	<b>3800</b>
<b>Итого:</b>	<b>77000</b>

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»  
Протокол № «1» от 17.10.2017г.

**Приоритетные направления деятельности Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приоритетные направления деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровые инженеры» (далее по тексту – Приоритетные направления, Ассоциация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами в области кадастровой деятельности, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Решение об утверждении Приоритетных направлений, внесении в них изменений и прекращении их действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Приоритетные направления определяют приоритетные направления деятельности Ассоциации и мероприятия, направленные на их реализацию.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в целях координации кадастровой деятельности членов Ассоциации, представления и защиты общих, в том числе, профессиональных интересов, обеспечения условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации в качестве кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, для достижения иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

1.4. Настоящие Приоритетные направления обязательны для исполнения Ассоциацией, в том числе, ее органами управления, специализированными и иными органами, а также должностными лицами и сотрудниками Ассоциации.

## 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. В качестве приоритетных направлений деятельности Ассоциации определяются следующие положения:

1) повышение общественного статуса и укрепление имиджа Ассоциации в российском и международном профессиональном сообществе в качестве крупнейшей организации объединяющей профессионалов высокого уровня в области кадастровой деятельности;

2) повышение качества выполнения кадастровых работ членами Ассоциации, в том числе, в рамках мероприятий, направленных на реализацию целевой модели «Постановка

кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимости», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р;

3) защита прав и законных интересов кадастровых инженеров – членов Ассоциации на всех уровнях государственной власти и органов местного самоуправления;

4) обеспечение благоприятных условий для осуществления профессиональной деятельности кадастровых инженеров - членов Ассоциации;

5) обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями кадастровых работ и услуг;

6) обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации;

7) создание системы поддержки молодых и начинающих специалистов в кадастровой области.

2.2. Повышение общественного статуса и укрепление имиджа Ассоциации в российском и международном профессиональном сообществе в качестве крупнейшей организации, объединяющей профессионалов высокого уровня в области кадастровой деятельности, достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

1) взаимодействие, подписание необходимых соглашений о сотрудничестве, участие и активная работа в российских и международных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, рабочих группах и иных структурах гражданского общества, созданных на постоянной или временной основе на федеральном, региональном или местных уровнях, по вопросам кадастровой деятельности, в том числе, в рабочих группах по улучшению инвестиционного климата в Российской Федерации;

2) развитие сети подразделений Ассоциации на территории всех субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение высокой численности членов Ассоциации;

4) обеспечение высокой профессиональной квалификации сотрудников Ассоциации;

5) обеспечение надлежащего качества оказываемых Ассоциацией услуг;

6) обеспечение высокого качества оказываемых членами Ассоциации кадастровых услуг.

2.3. Повышение качества выполнения кадастровых работ членами Ассоциации, в том числе, в рамках мероприятий, направленных на реализацию целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимости», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

1) осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области

кадастровых отношений и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) применение мер дисциплинарного воздействия в отношении допустивших нарушения вышеуказанных требований членов Ассоциации;

3) проведение системной работы с кадастровыми инженерами – членами Ассоциации, направленной на снижение количества принимаемых органом регистрации прав решений о приостановлении и отказе в осуществлении государственного кадастрового учета по результатам рассмотрения документов, подготовленных членами Ассоциации;

4) проведение системной работы с кадастровыми инженерами – членами Ассоциации, направленной на сокращение сроков выполнения кадастровых работ;

5) организация повышения квалификации, профессиональных знаний и умений на протяжении всей трудовой деятельности кадастрового инженера;

6) оказание методической помощи членам Ассоциации в практическом применении законодательных актов, стандартов и правил Ассоциации, а также актов, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»;

7) осуществление мониторинга деятельности кадастровых инженеров (проведение рейтингов, анализ качества межевых и технических планов, актов обследования, сбор статистической информации о деятельности кадастровых инженеров, мониторинг средних сроков и стоимости кадастровых работ);

8) проведение анализа причин решений о приостановлении и отказов в осуществлении государственного кадастрового учета, в том числе, в целях выявления типичных ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при осуществлении профессиональной деятельности;

9) проведение обучающих консультаций и семинаров для кадастровых инженеров, на которых, в том числе, рассматриваются типовые ошибки при подготовке межевых и технических планов, актов обследования;

10) подготовка рекомендаций по использованию сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера», размещенного на официальном сайте Росреестра, в качестве инструмента выявления ошибок при подготовке межевых и технических планов, актов обследования.

2.4. Защита прав и законных интересов кадастровых инженеров – членов Ассоциации на всех уровнях государственной власти и органов местного самоуправления достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

1) обеспечение представительства Ассоциации в апелляционных комиссиях, созданных при органах регистрации прав в субъектах Российской Федерации;

аимодействие и активная работа с органами государственной власти и местного самоуправления, в рабочих группах и иных структурах гражданского общества, созданных на постоянной или временной основе на федеральном, региональном или местном уровнях, по осуществлению кадастровой деятельности;

рассмотрение обращений членов Ассоциации по вопросам неправомерных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и лиц в осуществлении деятельности членов Ассоциации и осуществление мероприятий, направленных на поддержку членов Ассоциации;

в случае необходимости обращение от лица Ассоциации и в интересах членов Ассоциации в органы государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и лиц с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

Обеспечение благоприятных условий для осуществления профессиональной деятельности кадастровых инженеров - членов Ассоциации достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

формирование предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности кадастровых инженеров;

оказание помощи органам государственной власти Российской Федерации в разработке государственной политики в отношении кадастровой деятельности;

выявление проблемных ситуаций в профессиональной деятельности кадастровых инженеров и выработка механизмов их решения;

организация и проведение всероссийских съездов кадастровых инженеров, как правило, направленных на комплексное обсуждение актуальных вопросов кадастровой деятельности с различными участниками кадастровых отношений в целях выработки рекомендаций по их решению;

выработка рекомендаций по определению состава, трудоемкости и норм времени на выполнение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости.

Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед заказчиками кадастровых работ и услуг достигается путем обеспечения страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации.

Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации достигается

2) взаимодействие и активная работа с органами государственной власти и местного самоуправления, в рабочих группах и иных структурах гражданского общества, созданных на постоянной или временной основе на федеральном, региональном или местном уровнях, по вопросам осуществления кадастровой деятельности;

3) рассмотрение обращений членов Ассоциации по вопросам неправомерных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и лиц при осуществлении деятельности членов Ассоциации и осуществление мероприятий, направленных на поддержку членов Ассоциации;

4) при необходимости обращение от лица Ассоциации и в интересах членов Ассоциации в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

2.5. Обеспечение благоприятных условий для осуществления профессиональной деятельности кадастровых инженеров - членов Ассоциации достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

1) формирование предложений по совершенствованию правового регулирования кадастровой деятельности;

2) содействие органам государственной власти Российской Федерации в разработке сбалансированной государственной политики в отношении кадастровой деятельности;

3) выявление проблемных ситуаций в профессиональной деятельности кадастровых инженеров и выработка механизмов их решения;

4) организация и проведение всероссийских съездов кадастровых инженеров, как мероприятий, направленных на комплексное обсуждение актуальных вопросов кадастровой деятельности с различными участниками кадастровых отношений в целях выработки механизмов их решения;

5) разработка рекомендаций по определению состава, трудоемкости и норм времени проведения кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости.

2.6. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями кадастровых работ и услуг достигается путем обеспечения страхования деятельности кадастровых инженеров - членов Ассоциации.

2.7. Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

1) публикация и раскрытие информации о деятельности Ассоциации на официальном сайте, печатных изданиях, выпускаемых под эгидой Ассоциации;

2) выступление, публикация статей и участие представителей Ассоциации в средствах массовой информации по вопросам кадастровой деятельности.

2.8. Создание системы поддержки молодых и начинающих специалистов в кадастровой области достигается путем проведения следующих основных мероприятий:

1) организации стажировки помощниками кадастровых инженеров и контроль за ее прохождением;

2) помощь в подготовке к сдаче профессионального экзамена, в том числе, издание необходимого методического материала;

3) содействие постижению профессии кадастрового инженера и обмену профессиональным опытом;

4) пропаганда знаний в области кадастра, землеустройства, геодезии, картографии и других смежных областей;

5) помощь в трудоустройстве молодых специалистов;

6) проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Кадастровый марафон» среди членов Ассоциации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Приоритетные направления подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации

«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»

Протокол № «1» 17 октября 2017г.

**Принципы формирования и использования имущества Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровые инженеры» (далее – Принципы Ассоциации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами в области кадастровой деятельности, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Решение об утверждении Принципов Ассоциации, внесении в них изменений и прекращении их действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в целях координации кадастровой деятельности членов Ассоциации, представления и защиты общих, в том числе, профессиональных интересов, обеспечения условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации в качестве кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, для достижения иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

1.4. Настоящие Принципы Ассоциации обязательны для исполнения Ассоциацией, в том числе, ее органами управления, специализированными и иными органами, а также должностными лицами и сотрудниками Ассоциации.

## 2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

2.1. Формирование имущества Ассоциации осуществляется на основании Устава Ассоциации и настоящего Положения.

2.2. Имущество Ассоциации формируется учредителями при ее создании и пополняется за счет вступительных, регулярных членских и целевых взносов членов Ассоциации, а также из других источников, предусмотренных Уставом, и иных источников, допускаемых законодательством Российской Федерации. Ассоциация является собственником своего имущества.

2.3. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.4. Источниками формирования имущества являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации - вступительные, регулярные членские и целевые взносы;
- 2) дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации, вносимые членами по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 8) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

2.5. Размер и порядок внесения вступительных и членских взносов определяются внутренним документом Ассоциации «Условия членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

### **3. ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Денежные средства, поступившие в Ассоциацию, подлежат учету и должны использоваться целевым образом в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Имущество Ассоциации используется в целях реализации функций, возложенных на саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, в соответствии с Приоритетными направлениями деятельности Ассоциации, а также мероприятиями, направленными на их реализацию.

3.3. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3.4. Использование имущества Ассоциации осуществляется на основе принципа эффективности, рациональности, сбалансированности и информационной открытости.

3.5. Планирование использования имущества Ассоциации осуществляется путем разработки перспективного бюджета (определение объема необходимых расходов для развития перспективных направлений деятельности Ассоциации).

3.6. При выходе или исключении кадастрового инженера из члена Ассоциации внесенные взносы в Ассоциацию возврату не подлежат.

3.7. Финансирование основной деятельностью Ассоциации осуществляется в соответствии со Сметой доходов и расходов Ассоциации (далее – Смета).

3.8. Генеральный директор Ассоциации осуществляет распоряжение денежными средствами в соответствии с уставными целями и задачами и исходя из интересов Ассоциации.

3.9. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и п. 3 ст. 123.8 Гражданского кодекса РФ Ассоциация является собственником своего имущества, в связи с чем относится к самофинансируемым организациям, осуществляющим деятельность на основании самостоятельного баланса, а не на основании сметы, утверждаемой вышестоящей организацией.

3.10. Смета Ассоциации является ориентировочным планом доходов и расходов деятельности Ассоциации на календарный год.

3.11. Смета разрабатывается на период с 1 января по 31 декабря.

3.12. Решение об утверждении сметы Ассоциации, внесении в нее изменений, утверждении годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

3.13. Ответственным за разработку Сметы на следующий финансовый год является Генеральный директор саморегулируемой организации.

3.12. Смета разрабатывается в разрезе статей доходов и расходов и представляет собой план поступления и направления расходования денежных средств по каждой статье на основании расчетов, проведенных Генеральным директором Ассоциации.

3.13. Смета Ассоциации состоит из следующих разделов и статей:

1) Раздел «Доходы», включающий следующие статьи:

- вступительные взносы;
- членские взносы;
- целевые взносы;
- добровольно имущественные взносы и пожертвования;
- прибыль от приносящей доход деятельности;
- прочие;
- всего поступило средств.

2) Раздел «Расходы», включающий следующие статьи:

- целевые мероприятия (съезды кадастровых инженеров и т.п.), в том числе: социальная и благотворительная помощь;

- проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.;
- иные мероприятия;
- расходы на содержание аппарата управления, в том числе: расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления);
- выплаты не связанные с оплатой труда;
- расходы на служебные командировки и деловые поездки;
- содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта);
- прочие;
- приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества.

3.14. Данные о достигнутых показателях доходов и расходов по смете за календарный год, включая данные о превышении фактически достигнутых показателей на календарный год как в целом, так и в отношении ее отдельных статей, отражаются в составе годового отчета Президиума Ассоциации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Принципы Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Настоящие Принципы Ассоциации вступают в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием  
НП «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 от «18» ноября 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 от «01» июня 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 от «17» октября 2017г.

**УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА  
В АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Условия) регулируют условия членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация), условия вступления в Ассоциацию и выхода из нее, устанавливают требования к членам Ассоциации, размер, сроки и порядок уплаты взносов в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

## 2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, являющиеся кадастровыми инженерами в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» при соответствии следующим условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера;
- 3) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- 4) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 5) наличие действующего договора страхования имущественной ответственности кадастрового инженера;
- 6) отсутствие членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;
- 7) оплаты Соискателем в члены Ассоциации (далее – Соискатель) вступительного взноса, регулярного членского взноса и целевого взноса (при необходимости).

## 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИЮ

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) вступительный взнос;
- 2) регулярный членский взнос;
- 3) целевой взнос;
- 4) добровольный имущественный взнос и пожертвования.

3.2. Все взносы оплачиваются денежными средствами. Датой внесения установленных в Ассоциации взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.3. Взносы оплачиваются Соискателем или членом Ассоциации. Третьи лица (работодатели и т.п.) вправе оплачивать взносы за Соискателей или членов Ассоциации.

3.3.1. Как обязательное условие вступления в члены Ассоциации Соискатели обязаны уплатить вступительный взнос, регулярный членский взнос и целевой взнос для обеспечения страхования кадастровой деятельности (при отсутствии у Соискателя действующего договора страхования кадастровой деятельности). Размер регулярного членского взноса в первый год членства рассчитывается пропорционально количеству месяцев членства в Ассоциации.

Указанные взносы оплачиваются Соискателем в течении 5 рабочих дней с момента

подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

В случае принятия отрицательного решения о приеме Соискателя в члены Ассоциации уплаченные взносы возвращаются в полном объеме.

**3.3.2.** Члены Ассоциации обязаны уплачивать регулярные членские и целевые взносы.

По заявлению работодателя, которым осуществляется оплата членских взносов за его работников - кадастровых инженеров, на основании решения Президиума Ассоциации может быть предусмотрена оплата членских взносов по частям в течение отчетного года.

Регулярный членский взнос вносится ежегодно не позднее 31 июля оплачиваемого года. Данное правило не распространяется на 2016 отчетный год, в течение которого действует переходный период, установленный Федеральным законом от 30.12.2015 № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров».

Регулярный членский взнос (или его часть) за 2016 отчетный год подлежит внесению до 20 сентября 2016 года.

Регулярный членский взнос (или его часть) за 2017 год подлежит внесению до 01 сентября 2017 года (Протокол Президиума № 50-А от 07.06.17г.)

Нарушение установленного срока оплаты членских взносов более чем на три месяца является основанием для исключения кадастрового инженера из Ассоциации.

**3.3.3.** Полученные Ассоциацией взносы могут направляться на финансирование деятельности Ассоциации со дня их получения.

**3.4.** Целевые взносы устанавливаются в целях обеспечения страхования кадастровой деятельности, а также при необходимости финансирования деятельности Ассоциации в определенных областях и направлениях его деятельности, либо для финансирования отдельных мероприятий и программ Ассоциации.

В случае выплаты страхового возмещения по договору коллективного страхования при наступлении страхового случая, члену Ассоциации, результаты деятельности которого стали основанием для выплаты такого возмещения, надлежит уплатить дополнительный целевой взнос на восстановление страховой суммы в размере дополнительной страховой премии, рассчитанной страховщиком.

**3.5.** Размер добровольного имущественного взноса устанавливается Соискателем, членом Ассоциации или третьим лицом самостоятельно либо по рекомендации Президиума Ассоциации.

**3.6.** С 1 января 2016 года в Ассоциации устанавливаются следующие размеры взносов:

- 1) вступительный взнос - 15 000 рублей;
- 2) регулярный членский взнос - 15 000 рублей;
- 3) регулярный членский взнос для пенсионеров - 12 000 рублей;
- 4) регулярный членский взнос для кадастровых инженеров, осуществляющих свою профессиональную деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей при отсутствии у них наемных работников, - 12 000 рублей;
- 5) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 3-ех до 10-ти кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 12 000 рублей;
- 6) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 11-ти до 50-ти кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 11 250 рублей;
- 7) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 51-го до 200 кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 10 500 рублей;
- 8) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 201-го до 1000 кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 9 750 рублей;
- 9) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или)



членства в Ассоциации от 1001-го и более кадастровых инженеров, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 9 000 рублей;

10) целевой взнос на страхование имущественной ответственности кадастрового инженера на сумму 2 500 000 рублей сроком на 2 года при коллективном страховании составляет 2 250 рублей;

11) персональные взносы, предусмотренные пунктом 3.7 Условий.

**3.7.** Частичное либо полное освобождение Соискателей от уплаты вступительных и членских взносов может быть предоставлено на основании решения Президиума Ассоциации в следующих случаях:

1) при вступлении в Ассоциацию третьего и последующих кадастровых инженеров, осуществляющих трудовую деятельность у одного работодателя;

2) Соискателям, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Соискателям - бывшим членам саморегулируемых организаций, являющихся членами НП «Национальная палата кадастровых инженеров», - при предоставлении подтверждающих такое членство документов.

Персональные взносы приравниваются к регулярным членским взносам и устанавливаются персонально члену Ассоциации по решению Президиума Ассоциации в отношении категорий членов Ассоциации, изъявивших желание уплачивать регулярные взносы в большем размере либо членов Ассоциации, которым требуется, соответственно, меньший размер членского взноса ввиду необходимости социальной защиты, поддержки малого бизнеса, снижения финансовой нагрузки в условиях падения спроса на проведение кадастровых работ в отдельных административно-территориальных образованиях, состоящих в крупных организациях государственной и муниципальной формы собственности, проводящих политику по сохранению кадрового состава кадастровых инженеров в непростых экономических условиях.

**3.8.** Президиум Ассоциации устанавливает:

1) Положение о порядке вступления в Ассоциацию;

2) Положение о порядке исключения из Ассоциации;

3) Форму заявления о приеме в Ассоциацию;

4) Форму заявления о добровольном выходе из Ассоциации;

5) Форму согласия на оплату взносов в Ассоциацию третьим лицом;

6) Размер целевых взносов при необходимости финансирования деятельности Ассоциации в случае изменения законодательства, отдельных мероприятий и программ Ассоциации;

7) Рекомендации по размерам добровольных имущественных взносов;

8) Форму заявления об оплате членских взносов в Ассоциацию по частям;

9) Форму заявления об освобождении от уплаты вступительного взноса в Ассоциацию;

10) Форму заявления об отсутствии ограничений;

11) Иные положения, затрагивающие вопросы членства и не урегулированные Уставом Ассоциации, настоящими Условиями, вышеуказанными и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**4.1.** Ответственность за достоверность представляемых в Ассоциацию документов несет заявитель.

**4.2.** Для вступления в члены Ассоциации Соискатель представляет следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Установленные требования</i>
1	Заявление о приеме в Ассоциацию и согласие на обработку персональных данных	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме.

2	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	Персональные данные и место регистрации.
3	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
4	Копии документов об образовании	
5	Копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера	
6	В случае работы в юридическом лице один из документов: - копии приказов о назначении/увольнении; - копии договоров (контрактов); - справку с места работы на бланке организации в свободной форме.	
7	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
8	Справка об отсутствии судимости	Оригинал установленного МВД образца. Срок действия 1 год.
9	Справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц	Оригинал установленного образца. Срок действия 1 год.
10	Копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности	При наличии ранее членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности.
11	Копия полиса и договора страхования гражданской ответственности кадастрового инженера	Страхование в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
12	Заявление об отсутствии ограничений на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме.

4.3. Копии документов должны быть заверены печатью и подписью кадастрового инженера.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Условия вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации, за исключением пунктов 3.3.3. и 3.7 настоящих Условий, которые распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2009 года.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
(Протокол №1 от «1» июня 2016 г.)

Вторая редакция

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «17» октября 2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ,  
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ,  
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ  
ЧЛЕНОВ А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»  
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Общее положение), Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров, а также порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер).

1.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение и защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, которые могут быть нарушены или нарушены при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности, а также на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

1.4. Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров, дел о применении мер и применение мер дисциплинарного воздействия (далее – дисциплинарное производство) осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации – Отделом дисциплинарной ответственности, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Порядком работы специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Порядок работы специализированных органов, Национальное объединение) и Положением об Отделе дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

1.5. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в порядке, установленном Общим положением и настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в Ассоциации, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения.

Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация рассматривает жалобы на действия своих членов, совершенные в период членства в Ассоциации. В случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия ее члена, совершенные в период членства в другой саморегулируемой организации, такая жалоба подлежит рассмотрению, в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Жалоба на действия члена Ассоциации, совершенные до 01.07.2016 при условии отсутствия его членства в саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

### 2.1. Законность дисциплинарного производства

Все участники процесса рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия)

када  
возд  
доку  
2.2. I  
Дисц  
равно  
предс  
ответ  
настоя  
2.3. Ка  
Отдел  
коллег  
саморе  
законод  
внутрен  
2.4. Неп  
Отдел  
непосред  
исследов  
дисципли  
2.5. Сост  
Рассмотр  
о примене  
Отдел ди  
осуществл  
обязанност  
исследован  
иных нор  
дисциплина  
Лица, участ  
давать пояс  
действия (с  
представлен  
2.6. обосно  
Меры дисц  
нарушения,  
2.7. Независ  
При осущес  
независимы  
Оказание да  
отдельных ч  
организаций,  
2.8. Конфиде  
Участники д  
рассмотрени  
о применени  
нормативным  
2.9. Публично  
Сведения, отр  
сайте Ассоци  
предусмотрен  
документами А  
2.9. Соблюден  
Дисциплинарн  
если иное не  
Российской Фе  
3.1. Понятие на

кадастровых инженеров и дел о применении мер, а также процесса применения мер дисциплинарного воздействия обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации.

#### **2.2. Равноправие сторон**

Дисциплинарное производство осуществляется Отделом дисциплинарной ответственности на основе равноправия заинтересованных сторон. Стороны пользуются равными правами на заявление отводов, представление доказательств, участие в их исследовании, представление Отделу дисциплинарной ответственности своих доводов и пояснений, осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

#### **2.3. Коллегиальность**

Отдел дисциплинарной ответственности при ведении дисциплинарного производства принимает решения коллегиально в составе и в порядке, установленном Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Законом о кадастровой деятельности, федеральным отраслевым законодательством, Порядком работы специализированных органов, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **2.4. Непосредственность**

Отдел дисциплинарной ответственности при осуществлении дисциплинарного производства обязан непосредственно исследовать все доказательства по делу. Доказательства, которые не были предметом исследования при осуществлении дисциплинарного производства, не могут быть положены Отделом дисциплинарной ответственности в основу принимаемого решения.

#### **2.5. Состязательность**

Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров и дел о применении мер осуществляется на основе состязательности.

Отдел дисциплинарной ответственности, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет ведение дисциплинарного производства, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении дисциплинарного производства.

Лица, участвующие в дисциплинарном производстве, имеют право высказывать свои доводы и соображения, давать пояснения по всем возникающим в ходе рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров и дел о применении мер вопросам, связанным с представлением доказательств.

#### **2.6. Обоснованность применения мер дисциплинарного воздействия**

Меры дисциплинарного воздействия должны соответствовать характеру и степени тяжести допущенного нарушения, обстоятельствам их совершения и последствиям такого нарушения.

#### **2.7. Независимость членов Отдела дисциплинарной ответственности**

При осуществлении дисциплинарного производства члены Отдела дисциплинарной ответственности независимы от органов управления, сотрудников Ассоциации и иных лиц.

Оказание давления и иное вмешательство в деятельность Отдела дисциплинарной ответственности или его отдельных членов со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан не допускается.

#### **2.8. Конфиденциальность**

Участники дисциплинарного производства не вправе разглашать информацию, полученную в рамках рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров и дел о применении мер. Такая информация признается конфиденциальной, если законодательством и нормативными правовыми актами или внутренними документами Ассоциации не предусмотрено иное.

#### **2.9. Публичность дисциплинарного производства**

Сведения, отражающие результаты дисциплинарного производства, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Общим положением и внутренними документами Ассоциации.

#### **2.9. Соблюдение сроков и порядка**

Дисциплинарное производство осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Общим положением.

### **3. КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

#### **3.1. Понятие нарушения**

арушением признается допущенное членом Ассоциации в период его членства в ней либо в период членства другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров нарушение или несоблюдение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности (далее – требования).

Нарушением также признаются подтвержденные в рамках проведения внеплановой проверки Отделом контроля профессиональной деятельности Ассоциации (далее – Отдел контроля) действия (бездействия) кадастрового инженера – члена Ассоциации, приведшие к возникновению условий, предусмотренных пунктами 1, 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности.

## **2. Классификация нарушений**

**1) Нарушениями требований к членству в Ассоциации являются:**

- а) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным частью 2 статьи 29 Закона;
- б) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;
- в) несоблюдение кадастровым инженером предусмотренных Законом о кадастровой деятельности, другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;
- г) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- д) нарушение требований, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- е) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- ж) отсутствие или истечение срока действия документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;
- з) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- и) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации.
- к) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между членом Ассоциации и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- л) невыполнение обязательных для исполнения решений органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации;
- м) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- н) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;
- о) нарушение иных условий членства в Ассоциации.

**2) Нарушениями требований при осуществлении кадастровой деятельности являются:**

- а) нарушение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- б) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;
- в) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;
- г) принятие в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- д) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и

более р  
недвижи  
связанн  
земельн  
строител  
е) неосу  
прав меж  
кадастров  
ж) непред  
границ за  
деятельно  
з) наруше  
профессио  
и) принят  
обжалован  
государств  
органа рег  
одновремен  
- кол  
принятых  
осуществле  
подготовле  
(далее – обл  
- обл  
рассматрива  
осуществлен  
кадастровым  
Федерации;  
**3) Нарушени**  
а) нарушен  
Национальн  
б) нарушени  
**4.1. Понятие**  
Под ответств  
дисциплинар  
правовыми а  
нарушение.  
**4.2. Освобожд**  
Отдел дисципл  
основаниям:  
1) отзыв жалоб  
2) устранение  
решения о  
исключении  
саморегули  
3) примирение  
**4.3. Обстояте**  
Обстоятельств  
1) допущение  
Ассоциации;  
2) допущение  
3) предотвращ  
4) полное доб  
5) признание  
нарушения;  
б) иные обст  
дисциплинарне

более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

е) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

ж) непредставление кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона о кадастровой деятельности;

з) нарушение кадастровым инженером порядка и сроков прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

и) принятие в течении календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования (далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации;

**3) Нарушениями правил профессиональной этики являются:**

а) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;

б) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

### **4.1. Понятие ответственности члена Ассоциации**

Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к члену Ассоциации тех или иных мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

### **4.2. Освобождение от ответственности члена Ассоциации**

Отдел дисциплинарной ответственности освобождает члена Ассоциации от ответственности по следующим основаниям:

1) отзыв жалобы;

2) устранение нарушений до даты заседания Отдела дисциплинарной ответственности по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации;

3) примирение сторон по рассматриваемой жалобе.

### **4.3. Обстоятельства, смягчающие ответственность члена Ассоциации**

Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации за нарушения, могут являться:

1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независящих от члена Ассоциации;

2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;

3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;

4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;

5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;

6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Отдела дисциплинарной ответственности на основании их мотивированного мнения.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

#### **4.4. Обстоятельства, отягчающие ответственность члена Ассоциации**

Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами, могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Отделом дисциплинарной ответственности нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) неоднократное (в течение одного года) совершение нарушений;
- 4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Отделом дисциплинарной ответственности и проверок контрольным органом в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Отдела дисциплинарной ответственности или Отдела контроля.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

### **5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

**5.1.** Отдел дисциплинарной ответственности в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 4) рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

### **6. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

#### **6.1. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:**

Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание» являются:

- 1) малозначительное нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации.
- 2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

#### **6.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:**

- 1) наличие неустраняемых нарушений требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2) наличие неустраняемых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;
- 3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов члена Ассоциации и самой Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- 4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным п.6.3 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения;
- 5) принятие в течение календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования



(далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации.

### **6.3. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

- 1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- 2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- 3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- 4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;
- 5) наличие устранимых нарушений требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 6) наличие устранимых нарушений типовых правил профессиональной этики, установленных Национальным объединением, либо правил профессиональной этики Ассоциации;
- 7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;
- 8) отсутствие (истечение срока действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;
- 9) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации;
- 10) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- 11) непрохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- 12) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;
- 13) нарушение иных требований к членству в Ассоциации;

### **6.4. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:**

- 1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- 2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;
- 3) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 3.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- 4) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и

связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

6) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

#### **6.5. Обстоятельства, учитываемые при применении меры дисциплинарного воздействия**

При применении меры дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

1) характер допущенного нарушения;

2) тяжесть допущенного нарушения;

3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;

4) последствия допущенного нарушения;

5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;

6) единичность или систематичность совершения нарушений;

7) иные факторы, установленные Отделом дисциплинарной ответственности.

#### **6.6. Применение меры дисциплинарного воздействия**

С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

## **7. ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

### **7.1. Определения снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия**

Снятие меры дисциплинарного воздействия – досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Отдел дисциплинарной ответственности.

Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона о кадастровой деятельности, за исключением случая признания в судебном порядке незаконным решения Президиума Ассоциации об исключении кадастрового инженера из Ассоциации, принятым по указанным основаниям.

Погашение меры дисциплинарного воздействия – исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию не подлежит погашению и снятию.

### **7.2. Основания снятия меры дисциплинарного воздействия.**

Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия является отмена Президиумом Ассоциации или признания неправомерным в судебном порядке решения Отдела дисциплинарной ответственности о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

### **7.3. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:**

- истечение полугода с момента применения меры дисциплинарного воздействия, в случае отсутствия выявленных нарушений в течение полугода;

- отсутствие выявленных нарушений при очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия подтвержденных оснований жалоб на действия данного члена при их поступлении в Ассоциацию после применения указанной меры дисциплинарного воздействия.

### **7.4. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:**

- проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

7.5.  
обя  
уст  
- п  
дис  
7.6.  
чле  
упр  
- ис  
ч.15

8.1.  
инже  
8.1.1.  
предс  
1) на  
указан  
офици  
офици  
2) кур  
Ассоци  
кадастр  
3) в эле  
реестре  
8.1.2.  
регистр  
докуме  
посредс  
Регистр  
день их  
Регистр  
поступи  
лицом,  
порядко  
(бездейс  
содержа  
иной ин  
распечат  
подшива  
8.1.3. В  
представ  
информа  
8.2. Пор  
8.2.1 Отд  
информа  
принимае  
1) о при  
проведени  
2) об отка  
3) об откр  
4) об оста  
О принят  
обращение  
пяти рабоч  
8.2.2. При  
ответствен  
пункта 8.2.

**7.5. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

- подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

**7.6. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:**

- истечение срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона о кадастровой деятельности.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

**8.1. Порядок представления и регистрации материалов на действия (бездействия) кадастровых инженеров в Ассоциации**

8.1.1. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов Ассоциации может быть представлена:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления на официальный почтовый адрес Ассоциации, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) курьерской службой либо лично путем доставки по адресу местоположения центрального офиса Ассоциации, сведения о котором содержатся в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации;

3) в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации.

8.1.2. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации и направляются в тот же день в виде сканированных образов посредством электронной почты в Отдел дисциплинарной ответственности.

Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, осуществляется в день их поступления Отделом дисциплинарной ответственности в следующем порядке.

Регистрация жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации, поступивших в Отдел дисциплинарной ответственности посредством электронной почты осуществляется лицом, уполномоченным начальником Отдела дисциплинарной ответственности, с указанием внутреннего порядкового номера регистрации и даты поступления жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации в Отдел дисциплинарной ответственности. Регистрационная форма, содержащая информацию о поступивших в Отдел дисциплинарной ответственности жалобах, обращениях или иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации, ведется в электронной форме и распечатывается по мере заполнения листа такой формы, подписывается уполномоченным лицом и подшивается к предыдущим листам регистрации жалоб, обращений и иной информации, поступившим ранее.

8.1.3. В течение одного рабочего дня с даты поступления обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) кадастрового инженера, такие документы или информация передаются в Отдел дисциплинарной ответственности.

**8.2. Порядок рассмотрения материалов на действия (бездействия) кадастровых инженеров**

8.2.1 Отдел дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) кадастрового инженера принимает одно из следующих решений:

1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;

2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;

3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;

4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

О принятых решениях Отдел дисциплинарной ответственности уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) кадастрового инженера, в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

8.2.2. При необходимости проведения Отделом контроля внеплановой проверки Отдел дисциплинарной ответственности в течение двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного пунктом 1 пункта 8.2.1. настоящего Положения, передает материалы жалобы, обращения и иной информации, в Отдел

контроля.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Отделом контроля в Отдел дисциплинарной ответственности в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Отдел дисциплинарной ответственности рассматривает переданные Отделом контроля жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

8.2.3. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.2.1., принимается в следующих случаях:

- 1) обращение или жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 8.3. настоящего Положения;
- 2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;
- 3) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;
- 4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;
- 5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 7) обращение, жалоба или иная информация подана на действия (бездействие) кадастрового инженера, не являющегося членом Ассоциации;
- 8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Отделом дисциплинарной ответственности в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;
- 9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.2.4. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 3 пункта 8.2.1. принимается при наличии в обращении, жалобе или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушениях требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки или при наличии оснований, установленных пунктом 8.2.2. настоящего Положения.

8.2.5. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 4 пункта 8.2.1. принимается в следующих случаях:

- 1) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;
- 2) не указана контактная информация для направления ответа по обращению или жалобе.

8.2.6. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Отдел контроля и Отдел дисциплинарной ответственности в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщают кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

8.2.7. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Отделом дисциплинарной ответственности или Президиумом не может превышать сорок пять рабочих дней.

8.2.8. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения Отделом контроля прекращения внеплановой проверки и Отделом дисциплинарной ответственности о прекращении дисциплинарного

прои

8.3. 7

8.3.1

1) да

- для

- для

долж

- для

фами

- для

подпи

2) ко

электр

3) да

налич

4) пре

деятел

5) инф

наруш

6) док

наруш

7) под

самоуп

уполно

8.3.2. 3

ответст

Россий

8.3.3. К

выража

8.4. Над

Надлежа

письмен

(бездейс

9.1. Осно

Основани

Отдел ди

1) от О

выявленн

2) от о

физическ

доказател

3) иным

информац

установле

9.2. Пор

Отдел дис

(плановой

кадастров

в срок не

1) доводы

признаютс

Ассоциаци

2) доводы

признаютс

мер дисци

Отдела ди

воздействи

производства.

### **8.3. Требования к жалобам и обращениям на действия (бездействия) кадастровых инженеров.**

8.3.1. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество;

- для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;

2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3) данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;

4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;

6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращении нарушений.

7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

8.3.2. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Направляя письменное обращение, информацию или жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

### **8.4. Надлежащий заявитель**

Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР**

### **9.1. Основания открытия дела о применении мер**

Основанием для открытия дела о применении мер дисциплинарного воздействия является поступление в Отдел дисциплинарной ответственности:

1) от Отдела контроля материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований;

2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, физических и юридических лиц обращений, жалоб и иной информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований;

3) иными установленными действующим законодательством способами документов, материалов или информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований.

### **9.2. Порядок рассмотрения дел о применении мер**

Отдел дисциплинарной ответственности в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой (плановой) проверки и материалы жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, либо иные материалы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9.1 настоящего Положения в срок не более 45 рабочих дней, и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

1) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

2) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, дело о применении мер дисциплинарного воздействия направляется в президиум Ассоциации для рассмотрения рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения члена из Ассоциации;

3) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе, обращении или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения.

## 10. ЗАСЕДАНИЯ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

### 10.1. Заседание Отдела дисциплинарной ответственности

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Отдела дисциплинарной ответственности (далее – заседание), проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

Решение о необходимости проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности принимается руководителем такого органа и доводится до сведения члена Ассоциации и при наличии – заявителя в письменной форме в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

### 10.2. Подготовка к заседанию

Отдел дисциплинарной ответственности при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

- 1) определяет круг участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 2) определяет необходимость получения дополнительных материалов для рассмотрения дела у участников процедуры обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 3) определяет необходимость удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 4) определяет необходимость вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера и уведомления их о времени и месте проведения заседания.

### 10.3. Порядок и сроки направления уведомления о заседании Отдела дисциплинарной ответственности

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности направляется в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания адресатам следующим образом: члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении или информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

свидетелям, экспертам, специалистам - в виде уведомления по почте либо по электронной почте, либо путем вручения уведомления под расписку;

членам Отдела дисциплинарной ответственности, а также должностным лицам Ассоциации в виде уведомления посредством электронной почты или уведомления под расписку.

В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

В уведомлении о назначении дела к рассмотрению дополнительно указывается, что неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или информация, а также дело о применении мер, представителя Отдела контроля, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер в их отсутствие.

### 10.4. Кворум заседания

Заседание Отдела дисциплинарной ответственности считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов органа.

### 10.5. Решение по результатам заседания

Отдел дисциплинарной ответственности при вынесении решения руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер принимается Отделом дисциплинарной ответственности в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется всем участникам процедуры рассмотрения немедленно по окончании заседания.

Отдел дисциплинарной ответственности принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства;
- 3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами,

необх  
В те  
дисци  
Росси  
10.6. Р  
Решен  
голос  
орган  
Решен  
Ассоци  
Ассоци  
голос  
Кажд  
голос  
В случа  
и если  
ответств  
при голо  
10.7. Пр  
В ходе з  
Протоко  
рассмот  
В проток  
1) дата и  
2) списо  
применен  
3) сведен  
информац  
4) сведен  
5) мотив  
К протоко  
1) о надле  
2) являющ  
3) иные, в  
применени  
Отдела ди  
дисциплина  
которая явл  
10.8. Увед  
Отдел дисц  
его копию  
жалобу, обр  
документов  
документов)  
дисциплинар  
В случае пр  
исключении  
Ассоциация  
из членов Ас  
решения в ор  
юридическом  
о заключенно  
заверена нача  
Для осущест  
дисциплинарн  
соответствующ  
дисциплинарн  
контроля.

необходимостью привлечения эксперта.

В тексте решения должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия мер дисциплинарного воздействия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

#### **10.6. Кворум принятия решений**

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации» к члену Ассоциации может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности.

Каждый член Отдела дисциплинарной ответственности обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя органа является решающим.

В случае, если член Отдела дисциплинарной ответственности не может лично присутствовать на заседании и если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Отдел дисциплинарной ответственности проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

#### **10.7. Протокол заседания**

В ходе заседания Отдела дисциплинарной ответственности ведется протокол заседания в письменной форме.

Протокол подписывается всеми членами Отдела дисциплинарной ответственности, участвующими в рассмотрении жалобы или дела о применении мер.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) список членов Отдела дисциплинарной ответственности, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер;
- 3) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, а также дело о применении мер;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании Отдела дисциплинарной ответственности;
- 5) мотивированное решение.

К протоколу прикладываются следующие документы:

- 1) о надлежащем уведомлении лиц, участвующих в заседании;
- 2) являющиеся основанием для рассмотрения дела;
- 3) иные, имеющие значение для рассмотрения обращения, жалобы или иной информации, а также дела о применении мер.

Отдела дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству участников дисциплинарного производства вправе принять решение о производстве звукозаписи в ходе заседания, которая является приложением к протоколу заседания.

#### **10.8. Уведомление о результатах заседания**

Отдел дисциплинарной ответственности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, а также лицу, направившему жалобу, обращение или иную информацию на действия (бездействия) кадастровых инженеров в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела дисциплинарной ответственности, способами, установленными пунктом 8.2.6 настоящего Положения.

В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в Президиум Ассоциации.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, принятого в качестве меры дисциплинарного воздействия, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию. Указанная копия должна быть заверена начальником Отдела дисциплинарной ответственности.

Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Отдел контроля.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

### 11.1. Порядок выделения и соединения жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров, а также дел о применении мер, находящихся в процедуре рассмотрения

При рассмотрении Отделом дисциплинарной ответственности нескольких жалоб, обращений или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дел о применении мер, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер в одном деле.

Если в адрес Отдела дисциплинарной ответственности направлены жалобы, обращения или иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера в отношении нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер в одном заседании.

Если в производстве Отдела дисциплинарной ответственности находится две и более жалобы, обращения или иная информация на действия (бездействие) кадастровых инженеров или два и более дел в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе принять решение о соединении данных материалов или дел о применении мер в одно. Выделение жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров или дела о применении мер допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения материалов или дела о применении мер.

### 11.2. Обстоятельства, подлежащие выяснению

В ходе рассмотрения на заседании Отдела дисциплинарной ответственности жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения требований;
- 2) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 4) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 5) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

### 11.3. Доказательства. Оценка доказательств.

Доказательствами по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или делу о применении мер являются полученные в предусмотренном настоящим Положением порядке сведения о фактах, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие нарушения, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле о применении мер, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела о применении мер.

Доказательствами по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или делу о применении мер признаются:

- 1) пояснения заявителя;
- 2) пояснения члена Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство;
- 3) информация, предоставленная членом Ассоциации, Отделом контроля или иным органом Ассоциации, правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации, а также органами местного самоуправления;
- 4) вступившее в силу решение суда;
- 5) договоры, письма, телеграммы, факсимильные сообщения и иные письменные доказательства, включая документы в машиночитаемом виде, электронном виде;
- 6) заключения экспертов;
- 7) свидетельские показания;
- 8) аудио- и видеозаписи;
- 9) иные допустимые доказательства.

Члены Отдела дисциплинарной ответственности оценивают доказательства, исходя из внутреннего убеждения, основываясь на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств жалобы или дела о применении мер в их совокупности. Критериями оценки доказательств по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или делу о применении мер являются относимость, допустимость, достаточность и достоверность. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

### 11.4. Обстоятельства, исключающие процедуру рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, или дела о применении мер

Процедура рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, или дела о применении мер подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

- 1) истечение сроков давности с момента нарушения;



- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

#### **11.5. Выход из Ассоциации в период ведения дисциплинарного производства**

В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

#### **11.6. Хранение материалов и документов дисциплинарного производства**

Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Отдела дисциплинарной ответственности, подлежат хранению в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами, обращениями и иной информацией о действиях (бездействии) кадастрового инженера и делами о применении мер в течение пяти лет с даты их составления или получения.

#### **11.7. Отражение информации в реестре членов Ассоциации**

В срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в реестре членов Ассоциации делается запись, содержащая следующую информацию:

- 1) реквизиты решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, установленная в отношении члена Ассоциации;
- 4) сведения о погашении/снятии меры дисциплинарного воздействия.

Сведения о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием реквизитов и предмета соответствующей жалобы, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, а также принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

#### **11.8. Неразглашение информации**

Лица, участвовавшие в дисциплинарном производстве, а также члены Отдела дисциплинарной ответственности обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Отдела дисциплинарной ответственности.

#### **11.9. Участники дисциплинарного производства**

##### **11.9.1. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации**

Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – это орган управления, осуществляющий контроль за исполнением решений Президиума Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью специализированных органов Ассоциации.

##### **11.9.2. Отдел дисциплинарной ответственности**

Отдел дисциплинарной ответственности – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

##### **11.9.3. Отдел контроля профессиональной деятельности**

Отдел контроля профессиональной – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

##### **11.9.4. Член Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство**

Лицом, в отношении которого ведется дисциплинарное производство, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

- 1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе, обращению или иной информации, а также делу о применении мер, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе, обращению или иной информации, а также делу о применении мер;
- 3) заявлять ходатайства;
- 4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе, обращению или иной информации на действие (бездействие) кадастрового инженера или по делу о применении мер;
- 5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

##### **11.9.5. Заявитель**

Заявитель – лицо, направившее жалобу, обращение или иную информацию в Ассоциацию о том, что его права и законные интересы нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

Заявитель вправе:

- 1) давать пояснения по жалобе, обращению или иной информации;
- 2) предъявлять доказательства и заявлять ходатайства;
- 3) участвовать в рассмотрении жалобы, обращении или иной информации;
- 4) заявлять отводы;
- 5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.
- 6) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;
- 7) присутствовать на заседании Отдела дисциплинарной ответственности на основании направленного ему приглашения (уведомления);
- 8) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к жалобе, обращению или иной информации.

Заявитель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы, обращению или иной информации.

#### **11.9.6. Представители**

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;
- документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника дисциплинарного производства.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе по заявлению других участников процедуры рассмотрения, сделанному до начала или в процессе дисциплинарного производства, допустить в качестве представителя лицо, указанное в таком заявлении.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Отдела дисциплинарной ответственности;
- члены Отдела контроля;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений по жалобе, обращении или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

#### **11.9.7. Свидетель**

Свидетелем является лицо, располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для осуществления дисциплинарного производства.

Свидетель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы, обращения или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера или дела о применении мер.

#### **11.9.8. Эксперт**

В качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными познаниями, необходимыми для объективного разрешения предмета дисциплинарного производства. Назначение эксперта производится решением Отдела дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству одного из участников дисциплинарного производства.

Результаты проведенной экспертизы отражаются экспертом в подписываемом им заключении.

Вопросы, поставленные перед экспертом, не должны выходить за пределы его специальных познаний.

#### **11.9.9. Иные участники процесса**

На любом заседании Отдела дисциплинарной ответственности могут присутствовать единоличный исполнительный орган управления Ассоциации, представители Отдела контроля, руководитель подразделения Ассоциации, членом которого является лицо, в отношении которого ведется дисциплинарное производство.

#### **11.9.10. Оплата работы эксперта**

Участие эксперта в дисциплинарном производстве оплачивается лицом, по инициативе которого оно было приглашено.

#### **12. Отводы**

Заявитель, член Ассоциации или их представители вправе заявлять отводы членам Отдела дисциплинарной ответственности, ведущим дисциплинарное производство (далее - отводы).

Член Отдела дисциплинарной ответственности вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Отдела дисциплинарной ответственности:

- ) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;

2) состо  
материал  
3) прямо  
4) делал  
5) имеют  
Самоотв  
В ходе п  
если осн  
рассмотр  
Повторно  
дисципли  
рассматр  
Вопрос с  
такого ор  
ответстве  
против от  
Заявлени

**12.1. Обж**  
Член Асс  
решения  
Ассоциат  
Президиу  
Решение  
обжалова  
порядке.  
**12.2. Сро**  
Президиу  
поступив  
получени  
**12.3. Пор**  
Президиу  
результат  
инженер  
законода  
Для расс  
1) вправ  
показан  
2) обяза  
кадастр  
дополни  
**12.4. Р**  
дисцип  
Презид  
ответст  
1) оста  
2) отм  
3) отм  
Отдел

**13.1.**  
Реше  
являе

2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;

3) прямо или косвенно заинтересован в результатах дисциплинарного производства;

4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;

5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

В ходе рассмотрения дела на заседании заявление о самоотводе или об отводе допускается только в случае, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, после начала рассмотрения дела на заседании.

Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Отдела дисциплинарной ответственности, рассматривающему жалобу или дело о применении мер, не рассматриваются.

Вопрос об отводе члена Отдела дисциплинарной ответственности решается большинством голосов членов такого органа, участвующих в рассмотрении дела на заседании, при этом голос члена Отдела дисциплинарной ответственности, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Отдела дисциплинарной ответственности считается отведенным.

Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

## **12. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **12.1. Обжалование решений Отдела дисциплинарной ответственности**

Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Отдела дисциплинарной ответственности (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления») в Президиум Ассоциации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

Решение Президиума Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **12.2. Срок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Президиум Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Отдела дисциплинарной ответственности, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения жалобы.

### **12.3. Порядок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Президиум Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации, Общему Положению и внутренним документам Ассоциации.

Для рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности Президиум Ассоциации:

1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;

2) обязан затребовать материалы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

### **12.4. Решение Президиума Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Президиум Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности вправе принять одно из следующих решений:

1) оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности без изменения;

2) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности полностью или в определенной части;

3) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности и направить материалы на новое рассмотрение Отдела дисциплинарной ответственности

## **13. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **13.1. Обязательность решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

Решение Отдела дисциплинарной ответственности о применении меры дисциплинарного воздействия является обязательным для всех членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

### 13.2. Контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности

Ассоциация обеспечивает контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности.

### 13.3. Отсрочка или рассрочка исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия

На основании личного заявления члена Ассоциации Отдел дисциплинарной ответственности с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, или иных заслуживающих внимания обстоятельств, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом управления Ассоциации».

### 13.4. Прекращение исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия

Отдел дисциплинарной ответственности принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- 1) внесения изменений и дополнений в Общее положение, настоящее Положение, отменяющих ответственность за соответствующее нарушение;
- 2) смерти члена Ассоциации, привлеченного к ответственности.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 14.1. Раскрытие информации

На официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит раскрытию следующая информация:

- настоящее Положение;
- информация о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);
- Годовой отчет, предусмотренный пунктом 14.2 настоящего Положения;
- иная информация в объеме и сроки, установленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.2. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов дисциплинарного производства Отдел дисциплинарной ответственности во взаимодействии с Отделом контроля осуществляет подготовку Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров в порядке и сроки, установленные Общим положением.

№	п/п	
1.		
2.		Ап
3.		Ко
4.		Ва
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		Р
11.		

Состав членов Наблюдательного совета А СРО «Кадастровые инженеры»

№ п/п	ФИО	Должность, организация
1.	<b>Валенчук Олег Дорианович</b>	Председатель Союза садоводов России, Депутат Государственной Думы РФ, член фракции «Единая Россия»
2.	<b>Апрелев Константин Николаевич</b>	Член Совета ТПП РФ по саморегулированию
3.	<b>Кононевская Ксения Александровна</b>	Заместитель председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
4.	<b>Василенко Наталья Михайловна</b>	Президент СРО Арбитражных управляющих
5.	<b>Романов Павел Николаевич</b>	Руководитель рабочей группы «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Национальной предпринимательской инициативы по улучшению предпринимательского климата в Российской Федерации Агентства стратегических инициатив (АСИ)
6.	<b>Серов Александр Юрьевич</b>	Управляющий ГБУ города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»
7.	<b>Панин Владимир Эдуардович</b>	Директор ГБУ МосгорБТИ
8.	<b>Эккерман Алла Ивановна</b>	Генеральный директор ГУП «ГУИОН»
9.	<b>Гречуха Николай Михайлович</b>	Палата Судебных Экспертов им Ю.Г. Корухова, исполнительный директор, д. э.н., профессор, генерал-полковник. Генеральный директор Ассоциации образовательных учреждений Судебная экспертиза.
10.	<b>Коновалова Людмила Владимировна</b>	Заместитель директора ФГБУ «Рослесинфорг»
11.	<b>Лейпи Алексей Федорович</b>	Исполнительный директор – Начальник отдела ДРОиП ПАО Сбербанк

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием членов  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 «17» октября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок формирования и порядок работы Наблюдательного совета Ассоциации (далее – Наблюдательный совет).

1.3. Решение об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.4. Наблюдательный совет является коллегиальным совещательным профессионально-общественным органом Ассоциации, предметом деятельности которого является проведение анализа деятельности Ассоциации и ее членов во взаимоотношениях с гражданским обществом и подготовка предложений по их совершенствованию.

1.5. Наблюдательный совет создается в качестве постоянного общественно-совещательного органа Ассоциации, который действует на принципах добровольности, объективности и открытости в принятии решений..

1.6. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.7. Деятельность Наблюдательного совета прекращается:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) при ликвидации Ассоциации по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Компетенция Наблюдательного совета определяется Уставом и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- 1) анализ деятельности членов Ассоциации, изучение лучшей практики в части взаимоотношений с органами государственной власти, работодателями и заказчиками кадастровых работ, ее популяризации с целью повышения профессионального и этического уровня кадастровых инженеров;

2) содействие в организации публичного обсуждения нормативных документов, регулирующих законодательство в области кадастровых отношений, внутренних документов Ассоциации, деятельности органов Ассоциации;

3) консолидация интересов членов Ассоциации, общественных и иных организаций, представителей деловых кругов, профессиональных организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества и правовой культуры членов Ассоциации в ходе выполнения ими своей профессиональной деятельности;

4) обеспечение взаимодействия и содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, обеспечение постоянного и оперативного информирования о деятельности Ассоциации;

5) рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

### **3. Состав, порядок формирования и срок полномочий членов Наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет формируется из представителей смежных профессий (оценщиков, аудиторов, налоговых консультантов, экспертов и т.д.), представителей государственных органов власти, представителей зарегистрированных в установленном порядке саморегулируемых организаций, предпринимательских, научных, образовательных и общественных объединений, профсоюзов, правозащитных и иных общественных, негосударственных некоммерческих организаций, потребителей услуг (работ), других заинтересованных в развитии кадастровых отношений, не являющихся членами Ассоциации, лиц.

3.2. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Избрание членов Наблюдательного Совета Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Президента Ассоциации, членов Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

3.4. На имя кандидата в члены Наблюдательного совета Ассоциации направляется приглашение от уполномоченного органа Ассоциации. Письменный ответ в адрес Ассоциации с согласием кандидата является основанием для получения статуса члена Наблюдательного совета на Общем собрании членов Ассоциации.

3.5. Наблюдательный совет избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 7 (семи) человек и не может превышать 25 (двадцать пять) человек.

3.6. Члены Наблюдательного совета могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

3.7. Сроки полномочий члена Наблюдательного совета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:



1) по письменному заявлению члена Наблюдательного совета об исключении его из состава совета;

2) на основании решения Наблюдательного совета;

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Наблюдательного совета подряд без уважительной причины;

4) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Наблюдательного совета надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;

5) по решению Общего собрания в случае несоответствия члена Наблюдательного совета требованиям, установленным Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.8. Для добровольного выхода из членов Наблюдательного совета необходимо подать письменное заявление на имя Генерального директора Ассоциации. С даты принятия данного заявления органами Ассоциации членство в Наблюдательном совете является прекращенным.

3.9. Досрочное прекращение полномочий отдельных членов Наблюдательного совета осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

#### **4. Права и обязанности членов Наблюдательного совета**

4.1. Члены Наблюдательного совета вправе:

1) инициировать рассмотрение Наблюдательным советом актуальных вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного совета и требующих разрешения;

2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Наблюдательным советом;

3) голосовать при принятии решений на заседаниях Наблюдательного совета;

4) готовить материалы, информацию или документацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию совета;

5) получать информацию о деятельности Наблюдательного совета, о ходе реализации решений Наблюдательного совета;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Наблюдательного совета обязаны:

1) добросовестно выполнять обязанности члена Наблюдательного совета, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

2) регулярно участвовать в заседаниях Наблюдательного совета;

3) соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

4) принимать объективные решения в рамках компетенции Наблюдательного совета;

5) проявлять активность, максимально использовать свои профессиональные навыки и знания при рассмотрении вопросов в рамках деятельности Наблюдательного совета;

б) не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Наблюдательного совета;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **5. Председатель Наблюдательного совета**

5.1. Председатель Наблюдательного совета возглавляет совет, руководит деятельностью и организует работу Наблюдательного совета, а также обеспечивает выполнение функций, возложенных на Наблюдательный совет.

5.2. Председатель Наблюдательного совета представляет Наблюдательный совет при взаимодействии с органами управления, специализированными органами, должностными лицами и сотрудниками Ассоциации и во взаимоотношении с другими органами, организациями и лицами.

5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета по представлению Президента Ассоциации сроком на один календарный год на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. К компетенции Председателя Наблюдательного совета относится:

- 1) созыв заседаний Наблюдательного совета;
- 2) определение порядка проведения заседаний Наблюдательного совета и их повестки дня;
- 3) организация подготовки вопросов по повестке дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) разработка рекомендаций, направленных на улучшение деятельности Ассоциации;
- 5) формирование итогового протокола заседаний Наблюдательного совета;
- 6) осуществление иных полномочий, не противоречащих настоящему Положению, а также законодательству Российской Федерации.

## **6. Порядок работы Наблюдательного совета**

6.1. Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов и (или) Председателя Наблюдательного совета, Президента Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

6.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся в очной или заочной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Заочная форма реализуется посредством заполнения бюллетеней для голосования.

6.3. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется всем членам Наблюдательного совета по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней

до даты заседания, а необходимые материалы к заседанию – не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.4. Заседание Наблюдательного совета правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ее членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Заседание Наблюдательного совета ведет Председатель Наблюдательного совета, а при его отсутствии член Наблюдательного совета, избранный большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю (председательствующему) Наблюдательного совета.

6.7. На заседании Наблюдательного совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе председателя Наблюдательного совета или ее членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.8. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается Председателем Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет Ассоциации является коллегиальным совещательным органом, принимаемые им решения носят рекомендательный характер.

6.10. В перерывах между заседаниями члены Наблюдательного совета осуществляют мероприятия, направленные на решение вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного совета, в том числе сбор, анализ, подготовку необходимой информации, материалов, документации.

6.11. Рассмотрение и утверждение разработанных Наблюдательным Советом документов, плана работы данного Совета, оценка итогов деятельности совета осуществляется Президиумом Ассоциации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение и информация о структуре Наблюдательного совета подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Положения.

№ п/п
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.

Список членов Экспертного совета  
А СРО «Кадастровые инженеры»

01/10/2014

№ п/п	ФИО	Место нахождения	Должность, организация
1.	Антонов Алексей Александрович	г. Владимир	Директор ООО «Владимирский центр кадастровых работ геодезии и картографии».
2.	Блоха Сергей Иванович	г. Краснодар	ОАО «Госземкадастрсъемка-ВИСХАГИ» ЮФО
3.	Борисов Борис Григорьевич	г. Ставрополь	Директор ГУП СК «Ставкрайимущество»
4.	Буянова Татьяна Валерьевна	г. Москва	ГУП ОО «МР БТИ»
5.	Голощанов Эдуард Викторович	Новгородская область, г. Старая Русса	Индивидуальный предприниматель
6.	Жилина Ирина Юрьевна	г. Ярославль	Генеральный директор ЗАО «ЯЗЦ»
7.	Ибатуллин Камиль Набиевич	Республика Башкортостан, с. Верхние Татышлы	Директор ООО «МегаБит»
8.	Иванова Ольга Жозефовна	г. Хабаровск	Директор ООО "Центр Земельного права"
9.	Казиханова Лилия Рафаиловна	г. Санкт-Петербург	ООО «Бента»
10.	Ковалев Александр Александрович	г. Владивосток	Юрист ООО «Фактор-Гео»
11.	Костенко Сергей Владимирович	г. Санкт-Петербург	ООО «СКИН»
12.	Лаврентьев Евгений Николаевич	г. Тверь	Генеральный директор ООО «Кадастровое бюро»
13.	Логиновская Ольга Андреевна	г. Калининград	Директор ООО «Земельное агентство»
14.	Мартынова Татьяна Святославовна	г. Санкт-Петербург	Генеральный директор ООО «ЛКМ»
15.	Махт Александр Владимирович	г. Омск	Генеральный директор ООО «МБ-Недвижимость»
16.	Петрушин Сергей Иванович	Московская область	Московский областной филиал ГУП ОО «МР БТИ»
17.	Рейзвих Сергей Рейнгольдович	г. Челябинск	Директор ООО ПИИ «Недра-Гео»
18.	Фадеев Николай Николаевич	г. Мурманск	ООО «Мурманское землеустроительное предприятие»
19.	Фарафонова Татьяна Владимировна	Ленинградская область	Директор ООО «ТРИЭФ»
20.	Попов Виктор Алексеевич	Курск	ОАО «Южное АГП»
21.	Лазарев Александр Олегович	г. Краснодар	Директор ООО «КубаньНИИгипрозем»
22.	Северцева Татьяна Александровна	Новгородская область	Генеральный директор ОАО «Новгородземпредприятие»
23.	Никонова Юлия Валерьевна	г. Тверь	Заместитель директора Тверского филиала ФГБУ «Рослесинфорг»
24.	Дрозд Михаил Геннадьевич	г. Липецк	Заместитель Председателя Апелляционной комиссии по Липецкой области
25.	Базаров Александр Олегович	Ростовская область	Директор Ростовский филиал ОАО «Госземкадастрсъемка» - ВИСХАГИ
26.	Чепелев Сергей Романович	г. Москва	ГБУ МосгорБТИ

*Примечание №*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием членов  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 «17» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ  
АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертном совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок формирования и порядок работы Экспертного совета Ассоциации (далее – Экспертный совет).

1.3. Решение об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.4. Экспертный совет является коллегиально-совещательным органом, предметом деятельности которого является обобщение и анализ лучшей практики и выявление системных проблем при осуществлении кадастровой деятельности в субъектах Российской Федерации;

1.5. Экспертный совет создается в качестве постоянного профессионально-общественного органа Ассоциации.

1.6. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Деятельность Экспертного совета прекращается:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) при ликвидации Ассоциации по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 2. Компетенция Экспертного совета

2.1. Компетенция Экспертного совета определяется Уставом и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Экспертного совета относится:

- 1) осуществление экспертизы проектов нормативно-правовых документов и локальных (внутренних) документов, регулирующих кадастровые отношения в субъектах Российской Федерации;
- 2) проведение анализа, изучение лучшей практики в области организации и проведения кадастровых работ, в том числе комплексных работ;
- 3) анализ практики ценообразования в отношении кадастровых работ в субъектах Российской Федерации;
- 4) обобщение практики и выявление системных проблем при осуществлении кадастровых

работ в субъектах Российской Федерации;

5) участие представителей Ассоциации в работе апелляционных комиссий;

6) анализ деятельности, лучшей практики работы апелляционных комиссий в субъектах Российской Федерации, выработка предложений по совершенствованию деятельности таких комиссий;

7) анализ правоприменительной и судебной практики по подготовке экспертных заключений по поручениям апелляционных комиссий;

8) иные вопросы, связанные с урегулированием отношений между членами Ассоциации и контрагентами в субъектах Российской Федерации.

### **3. Состав, порядок формирования и срок полномочий членов Экспертного совета**

3.1. Членами Экспертного Совета являются физические лица, профессионально осуществляющие кадастровые работы, имеющие безупречную деловую репутацию в области кадастровых отношений и весомый опыт в области проведения кадастровых работ, в том числе:

- имеющие опыт участия в квалификационных комиссиях субъектов Российской Федерации по проведению аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам;

- имеющие опыт проведения судебных экспертиз;

- занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность.

3.2. Члены Экспертного Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. По итогам работы из премиального фонда в рамках установленной сметы Ассоциации Генеральный директор имеет право выплатить вознаграждение некоторым членам Экспертного Совета.

3.3. Избрание членов Экспертного совета осуществляется Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации.

3.4. Экспертный Совет избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 7 (семи) человек.

3.5. Члены Экспертного совета могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

3.6. Утвержденным членам Экспертного Совета выдается доверенность, подтверждающая их полномочия, подписанная Генеральным директором Ассоциации.

3.7. Доверенность, выданная члену Экспертного Совета, а также информация об отзыве доверенности, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.8. Сроки полномочий члена Экспертного совета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению члена Экспертного совета об исключении его из состава совета;
- 2) на основании решения Экспертного совета;
- 3) невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Экспертного совета своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Экспертного совета подряд без уважительной причины;
- 4) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Экспертного совета надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;
- 5) по решению Общего собрания в случае несоответствия члена Экспертного совета требованиям, установленным Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.9. Для добровольного выхода из членов Экспертного совета необходимо подать письменное заявление на имя Генерального директора Ассоциации.

3.10. Досрочное прекращение полномочий отдельных членов Экспертного совета осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

#### **4. Права и обязанности членов Экспертного совета**

4.1. Члены Экспертного совета имеют право:

- 1) инициировать рассмотрение Экспертным советом актуальных вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета и требующих разрешения;
- 2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом;
- 3) голосовать при принятии решений на заседаниях Экспертного совета;
- 4) готовить материалы, информацию или документацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию совета;
- 5) получать информацию о деятельности Экспертного совета, о ходе реализации решений Экспертного совета;
- 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Экспертного совета обязаны:

- 1) добросовестно выполнять обязанности члена Экспертного совета, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;
- 2) регулярно участвовать в заседаниях Экспертного совета;
- 3) соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;
- 4) принимать объективные решения в рамках компетенции Экспертного совета;
- 5) проявлять активность, максимально использовать свои профессиональные навыки и знания, деловые связи и профессиональные контакты с органами государственной власти



ъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иными организациями и  
ами при рассмотрении вопросов в рамках деятельности Экспертного совета;

б) выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации в пределах их  
петенции;

7) не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в  
естве члена Экспертного совета;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством  
сийской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## 5. Председатель Экспертного совета

5.1. Председатель Экспертного совета возглавляет совет, руководит деятельностью и организует  
ту Экспертного совета, а также обеспечивает выполнение функций, возложенных на Экспертный  
т.

5.2. Председатель Экспертного совета представляет интересы Ассоциации в рамках компетенций  
ета работодателей.

5.3. Председатель Экспертного совета представляет Экспертный совет при взаимодействии с  
нами управлениями, специализированными органами, должностными лицами и сотрудниками  
оциации и во взаимоотношении с другими органами, организациями и лицами.

5.4. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета по  
мендации Генерального директора Ассоциации сроком на три календарного года на Общем собрании  
ов Ассоциации.

5.5. К кандидатуре Председателя Экспертного совета устанавливаются следующие требования:

- 1) возраст старше 35 (тридцати пяти) лет;
- 2) опыт работы в кадастровой сфере не менее 7 (семи) лет;
- 3) безупречная деловая репутация в профессиональной среде.

5.6. К полномочиям и функциям Председателя Экспертного совета, помимо указанных в пунктах 5.1-  
просов, относится:

- 1) инициирование и организация созыва заседаний Экспертного совета и их проведение;
- 2) определение порядка проведения заседаний Экспертного совета и их повестки дня;
- 3) организация подготовки вопросов и материалов по повестке дня заседания Экспертного совета;
- 4) формирование итогового протокола заседаний Экспертного совета;
- 5) координация деятельности членов Экспертного совета при реализации ими функций,  
женных на совет;
- 6) осуществление иных полномочий и исполнение иных функций, не противоречащих настоящему  
ению, а также законодательству Российской Федерации.

5.7. По каждому из направлений компетенции Экспертного совета Председатель вправе формировать отдельную комиссию, во главе которой может быть член Экспертного совета.

В состав комиссии могут входить третьи лица, приглашенные руководителем такой комиссии, не являющиеся членами Экспертного совета.

## 6. Порядок работы Экспертного совета

6.1. Экспертный совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов и (или) Председателя Экспертного совета или Генерального директора Ассоциации.

6.2. Заседания Экспертного совета могут проводиться в очной форме с личным присутствием в зале заседания, так и с использованием средств телекоммуникационной связи.

6.3. Уведомление о проведении заседания Экспертного совета направляется всем членам Экспертного совета по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания, а необходимые материалы к заседанию – не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Экспертного совета.

6.4. Для принятия решений Экспертного Совета (обеспечение кворума) на заседаниях должно присутствовать не менее половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Заседание Экспертного совета ведет Председатель Экспертного совета, а при его отсутствии член Экспертного совета, избранный большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю (председательствующему) Экспертного совета.

6.7. На заседании Экспертного совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе председателя Экспертного совета или его членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

6.8. На заседаниях Экспертного совета ведется протокол, который подписывается Председателем (председательствующим) Экспертного совета.

6.9. В перерывах между заседаниями члены Экспертного совета осуществляют в соответствующем субъекте Российской Федерации мероприятия, направленные на решение вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета, в том числе участвуют в заседаниях апелляционной комиссии (в случае, если являются членом такой комиссии), сбор, анализ, подготовку необходимой информации, материалов, документации.

6.10. Проекты документов, предложения и решения, принятые Экспертным советом,

я на рассмотрение Генеральному директору Ассоциации.

Экспертный совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, а также  
Генеральному директору Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее положение и информация о структуре Экспертного совета подлежат  
публикации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Положения.

передаются на рассмотрение Генеральному директору Ассоциации.

6.11. Экспертный совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, а также Генеральному директору Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение и информация о структуре Экспертного совета подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Положения.

**Список Совета работодателей кадастровых инженеров  
А СРО «Кадастровые инженеры»**

№ п/п	ФИО	Место нахождения	Должность, организация
1.	Антонов Владимир Петрович	Республика Мордовия, г. Саранск	Директор ООО «Гипрозем»
2.	<b>Батурин Игорь Юрьевич</b>	<b>г. Санкт-Петербург</b>	<b>Генеральный директор ООО «МОРИОН»</b>
3.	Виноградов Виталий Викторович	г. Санкт-Петербург	ООО «Бента»
4.	Грейдин Олег Игоревич	Республика Крым, г. Симферополь	Ведущий юрист ООО «КРЫМКАДАСТР»
5.	Грибанов Сергей Анатольевич	г. Москва	Генеральный директор ООО «Абсолют-Гео»
6.	Куракин Владимир Иванович	г. Мурманск	Генеральный директор ООО «Мурманское землеустроительное предприятие»
7.	Маляр Анатолий Дмитриевич	г. Челябинск	Генеральный директор ООО «ЧелябинскНИИГипрозем»
8.	Платонов Руслан Васильевич	Чувашская Республика, г. Чебоксары	Генеральный директор ООО «ЗЕМЕТРА»
9.	Подорожный Андрей Николаевич	г. Тверь	Заместитель директора ООО «ТерраНова»
10.	Пугин Алексей Викторович	г. Архангельск	Директор ООО «Архземкадастр»
11.	Суслов Денис Валерьевич	г. Москва	
12.	Фадеев Андрей Викторович	г. Москва	Генеральный директор ООО «СтройИнжиниринг»
13.	Богомолов Сергей Николаевич	г. Ярославль	ООО «Омега Кадастр»
14.	Рязанов Андрей Анатольевич	г. Хабаровск	Генеральный директор ООО «ПКП «ЭТАЛОН ДВ»
15.	Токмакова Галина Владимировна	г. Москва	Заместитель генерального директора ГБУ МосгорБТИ
16.	Марков Александр Владимирович	г. Москва	Начальник Управления землеустройства, кадастровых работ и геодезии ФГБУ «Рослесинфорг»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием членов  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 «17» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ  
АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок формирования и порядок работы Совета работодателей кадастровых инженеров Ассоциации (далее – Совет работодателей).

1.3. Решение об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.4. Совет работодателей является консультативным органом Ассоциации, предметом деятельности которого является разработка предложений по совершенствованию отношений, возникающих между работодателями, кадастровыми инженерами – работниками этих работодателей, и потребителями услуг кадастровых инженеров.

1.5. Совет работодателей создается в качестве постоянного профессионально-общественного органа Ассоциации.

1.6. В своей деятельности Совет работодателей руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Деятельность Совета работодателей прекращается:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) при ликвидации Ассоциации по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 2. Компетенция Совета работодателей

2.1. Компетенция Совета работодателей определяется Уставом и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Совета работодателей относится:

1) проведение системного анализа лучшей практики и разработка предложений по совершенствованию отношений между работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых инженеров;

2) представление интересов работодателей кадастровых инженеров в деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) обмен опытом по организации технологии выполнения кадастровых работ между

компаниями, осуществляющих кадастровые работы;

4) подготовка предложений для рассмотрения Президиумом Ассоциации в рамках компетенций Совета работодателей.

2.3. В рамках компетенции Совета работодателей осуществляется решение следующих задач:

1) координация деятельности, в том числе кадастровой, членов Совета работодателей;

2) участие в разработке инструкций, рекомендаций, указаний и других методических документов, подготовке информационных материалов в целях методического и информационного обеспечения кадастровой деятельности, в том числе:

- стандартов кадастровой деятельности;
- правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- по организации стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации и контроля за ее прохождением;
- по обеспечению охраны труда и техники безопасности;

3) обеспечение разработки и реализация предложений по обеспечению баланса законных прав и интересов работодателей, кадастровых инженеров – членов Ассоциации, являющихся их работниками и заказчиков кадастровых работ;

4) проведение анализа лучшей практики организации производства, использования современной техники и технологий при осуществлении кадастровой деятельности, организация подготовки различных видов научно-технической документации, лекционных материалов и других, имеющих научное и практическое значение для работодателей материалов;

5) организация взаимодействия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадастровых инженеров - работников членов Совета работодателей;

6) оказание работодателям кадастровых инженеров – членов Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи в рамках компетенций Совета;

7) развитие профессионального уровня и навыков, профессиональных знаний и умений руководящего звена работодателей кадастровых инженеров – членов Ассоциации;

8) участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности в рамках компетенции Совета;

9) сбор, обобщение и анализ информации, необходимой для составления рейтинга юридических лиц – работодателей кадастровых инженеров – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих кадастровую деятельность и являющихся членами Ассоциации;

10) иные задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.



### 3. Состав, порядок формирования и срок полномочий членов Совета работодателей

3.1. Членами Совета работодателей являются физические лица, занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность, имеющие безупречную деловую репутацию в области кадастровых отношений и весомый опыт в области проведения кадастровых работ, потребители кадастровых услуг и их представители.

В состав Совета работодателей могут входить независимые члены - представители смежных профессий, заинтересованные в развитии кадастровых отношений.

3.2. Члены Совета работодателей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Избрание членов Совета работодателей осуществляется Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Президента Ассоциации.

3.4. Совет работодателей избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.5. Члены Совета работодателей могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

3.6. Сроки полномочий члена Совета работодателей могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению члена Совета работодателей об исключении его из состава совета;
- 2) на основании решения Совета работодателей;
- 3) невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Совета работодателей своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Совета работодателей подряд без уважительной причины;
- 4) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Совета работодателей надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;
- 5) по решению Общего собрания в случае несоответствия члена Совета работодателей требованиям, установленным Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.7. Для добровольного выхода из членов Совета работодателей необходимо подать письменное заявление на имя Генерального директора Ассоциации.

3.8. Досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета работодателей осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

### 4. Права и обязанности членов Совета работодателей

4.1. Члены Совета работодателей имеют право:

- 1) инициировать рассмотрение Советом работодателей актуальных вопросов, входящих в компетенцию Совета работодателей и требующих разрешения;
- 2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Советом работодателей;
- 3) голосовать при принятии решений на заседаниях Совета работодателей;

4) готовить материалы, информацию или документацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию совета;

5) получать информацию о деятельности Советом работодателей, других органов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, о ходе реализации решений Совета работодателей;

6) получать консультационную помощь по вопросам кадастровой деятельности;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Совета работодателей обязаны:

1) добросовестно выполнять обязанности члена Совета работодателей, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

2) регулярно участвовать в заседаниях Совета работодателей;

3) соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

4) принимать объективные решения в рамках компетенции Совета работодателей;

5) проявлять активность, максимально использовать свои профессиональные навыки и знания при рассмотрении вопросов в рамках деятельности Совета работодателей;

6) выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации в пределах их компетенции;

7) не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Совета работодателей;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **5. Председатель Совета работодателей**

5.1. Председатель Совета работодателей возглавляет совет, руководит деятельностью и организует работу Совета работодателей, а также обеспечивает выполнение функций, возложенных на Совет работодателей.

5.2. Председатель Совета работодателей представляет интересы Ассоциации в рамках компетенций Совета работодателей.

5.3. Председатель Совета работодателей представляет Совет работодателей при взаимодействии с органами управления, специализированными органами, должностными лицами и сотрудниками Ассоциации и во взаимоотношении с другими органами, организациями и лицами.

5.4. Председатель Совета работодателей избирается из числа членов Совета работодателей по представлению Президента Ассоциации сроком на три календарного года на Общем собрании членов Ассоциации.

5.5. К кандидатуре Председателя Совета работодателей устанавливаются следующие требования:

- 1) возраст старше 35 (тридцати пяти) лет;
- 2) опыт работы в кадастровой сфере не менее 7 (семи) лет;
- 3) безупречная деловая репутация в профессиональной среде.

5.6. К компетенции Председателя Совета работодателей, помимо указанных в пунктах 5.1-5.3 вопросов, относится:

- 1) инициирование и организация созыва заседаний Совета работодателей;
- 2) определение порядка проведения заседаний Совета работодателей и их повестки дня;
- 3) организация подготовки вопросов и материалов по повестке дня заседания Совета работодателей;
- 4) формирование итогового протокола заседаний Совета работодателей;
- 5) осуществление иных полномочий, не противоречащих настоящему Положению, а также законодательству Российской Федерации.

## **6. Порядок работы Совета работодателей**

6.1. Совет работодателей осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов и (или) Председателя Совета работодателей, Президента Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

6.2. Заседания Совета работодателей проводятся в очной или заочной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Заочная форма реализуется посредством заполнения бюллетеней для голосования.

6.3. Уведомление о проведении заседания Совета работодателей направляется всем членам Совета работодателей по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания, а необходимые материалы к заседанию – не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Совета работодателей.

6.4. Заседание Совета работодателей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ее членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Заседание Совета работодателей ведет Председатель Совета работодателей, а при его отсутствии член Совета работодателей, избранный большинством голосов членов Совета работодателей, присутствующих на заседании.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета работодателей, присутствующих на заседании Совета работодателей. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю (председательствующему) Совета работодателей.

6.7. На заседании Совета работодателей рассматриваются вопросы, включенные в

повестку дня. По инициативе председателя Совета работодателей или ее членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Совета работодателей, присутствующих на заседании.

6.8. На заседаниях Совета работодателей ведется протокол, который подписывается председателем Совета работодателей.

6.9. В перерывах между заседаниями члены Совета работодателей осуществляют мероприятия, направленные на решение вопросов, входящих в компетенцию Совета работодателей, в том числе сбор, анализ, подготовку необходимой информации, материалов, документации.

6.10. Проекты документов, предложения и решения, принятые Советом работодателей, передаются на рассмотрение Президиума Ассоциации.

6.11. Утверждение разработанных Советом работодателей документов, плана работы данного совета, оценка итогов деятельности совета осуществляется Президиумом Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение и информация о структуре Наблюдательного совета подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Положения.

а  
ий

ии  
А

вые

ры»  
вые

СРО  
СРО  
а А

ий;

СРО

СРО

а:

братъ  
шего

**Список Отдела Методического обеспечения  
А СРО «Кадастровые инженеры»**  
(Срок полномочий Отдела Методического обеспечения – 3 года)

№ п/п	ФИО	Место нахождения	Должность, организация
1.	Зайцева Галина Васильевна	г. Нижний Новгород	Заместитель руководителя А СРО «Кадастровые инженеры»
2.	Калинина Галина Ивановна	г. Красноярск	Руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»
3.	Николаева Лена Тимофеевна	Республика Саха (Якутия) г. Якутск	Руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»
4.	Красулина Татьяна Валентиновна	г. Москва	Начальник отдела разработки методических программ, обучения и повышения квалификации
5.	Субботина Галина Евгеньевна	г. Москва	А СРО «Кадастровые инженеры»

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «1» июня 2016 г.)

Вторая редакция

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «17» октября 2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

Москва 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Положение) определяет функции, задачи, полномочия, структуру, компетенцию, порядок формирования, организацию работы, а также количественный состав Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Методический отдел).

1.2. Решение об утверждении настоящего положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация).

1.3. Методический отдел создан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Уставом Ассоциации.

1.4. Методический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение), Правилами организации стажировки в качестве помощников кадастровых инженеров в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Методический отдел считается образованным со дня принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

## 2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Деятельность Методического отдела направлена на методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе организацию стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации и контроль за ее прохождением.

2.2. Основными функциями Методического отдела являются:

- 1) методическое обеспечение кадастровой деятельности;
- 2) развитие и повышение уровня профессиональных, знаний и квалификации членов Ассоциации;
- 3) унификация и стандартизация кадастровой деятельности;
- 4) организация стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации и контроль за ее прохождением;
- 5) контроль за проведением повышения квалификации членов Ассоциации;
- 6) совершенствование образовательного процесса в области кадастровых отношений.

Методический отдел оказывает содействие членам Ассоциации в поддержании их профессионального уровня, в том числе в области применения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации, а также взаимодействует с органами власти путем внесения предложений в проекты нормативно-правовых актов и государственных программ в сфере кадастровой деятельности.

## 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Методический отдел при реализации возложенных на него функций осуществляет решение следующих задач:

- 1) Разработка инструкций, рекомендаций, указаний и других методических документов, а также подготовка информационных материалов в целях методического и информационного обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 2) проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 3) подготовка предложений Генеральному директору Ассоциации по стандартизации кадастровой деятельности, по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами;
- 4) разработка проектов стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 5) подготовка предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;
- 6) подготовка предложений по совершенствованию вопросов тестовых заданий для проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;
- 7) разработка предложений и рекомендаций по организации и контролю стажировки помощника кадастрового инженера;
- 8) организация и контроль за прохождением стажировки, в том числе за освоением программы стажировки помощником кадастрового инженера – члена Ассоциации;
- 9) проведение анализа лучшей практики кадастровой деятельности и актуализация образовательных материалов;
- 10) оказание членам Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи;
- 11) подготовка проектов заключений на проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также проектов результатов независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 12) систематическое развитие профессионального уровня, организация повышения квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;
- 13) контроль за проведением повышения квалификации членов Ассоциации;
- 14) подготовка претендентов к сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – экзамен), в том числе методологическое и методическое обеспечение данного образовательного процесса;
- 15) организация подготовки учебно-методических пособий, различных видов научно-технической документации, лекционных материалов и других, имеющих ценное образовательное, научное и практическое значение для кадастровых инженеров материалов;
- 16) участие в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональных знаний членов Ассоциации;
- 17) участие в организации обучения в области кадастровых отношений;
- 18) участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

4.1. Методический отдел для реализации своих функций вправе осуществлять следующие полномочия:

- анализировать результаты деятельности членов Ассоциации;
- участвовать в нормотворческой деятельности в целях совершенствования внутренних документов Ассоциации и в целях выработки предложений по развитию положений нормативно-правовых актов в области кадастровых отношений;



- осуществлять консультирование членов Ассоциации по техническим, юридическим, методическим вопросам проведения кадастровых работ;
- созывать совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию Методического отдела;
- участвовать в подготовке и организации выпуска учебно-методической продукции и документации для кадастровых инженеров;
- участвовать в организации образовательных мероприятий, рабочих встреч, семинаров по вопросам кадастровой деятельности;
- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, у кадастровых инженеров, в Подразделениях Ассоциации и у других лиц;
- осуществлять прием, проверку, ведение и передачу для принятия решений Президиумом Ассоциации документации, связанной с прохождением стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации;
- принимать у помощников кадастровых инженеров отчетность по результатам прохождения этапов и подэтапов стажировки;
- вести реестр лиц, принятых на стажировку;
- вести личные дела соискателей для прохождения стажировки (помощников кадастровых инженеров);
- запрашивать информацию у руководителя стажировки и помощника кадастрового инженера о ходе проведения и о прохождении стажировки;
- давать рекомендации руководителю стажировки по привлечению стажера к участию в определенных видах работ, где наблюдается (отмечается) особо низкий уровень практического опыта и знаний стажера;
- выдавать помощнику кадастрового инженеру документы, связанные с прохождением стажировки (копию утвержденного заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, выписку из реестра лиц, принятых на стажировку, выписку из протокола заседания Президиума, содержащее решение о приеме физического лица для прохождения стажировки, о приостановлении, о возобновлении стажировки и т.д.);
- направлять в Национальное объединение информацию о прохождении и об итогах стажировки, а также размещать указанную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществлять иные полномочия, обусловленные реализацией возложенных на Методический отдел функций и задач.

## 5. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. В состав Методического отдела входит начальник и сотрудники отдела (далее – члены Методического отдела).

5.2. Членами Методического отдела, в том числе начальником отдела, могут быть физические лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- возраст не менее 28 лет;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (подтверждается путем проверки факта отсутствия сведений о члене Методического отдела в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

5.3.  
отдела не  
членами А  
учреждать  
лиц, осущ  
Чле  
юридичес  
дочерним  
5.4.  
утвержда  
директора  
5.5.  
Ассоциац  
сотрудни  
заключит  
действую  
сотрудни  
5.6.  
Положен  
5.  
человек.  
5.  
неограни  
5.  
прекращ  
5.9.  
Методич  
5.9.  
Ассоциа  
5.9.  
трудова  
5.  
работо  
5.  
5.  
прини  
5.9.1-5  
решен  
Мето.  
трудо  
указа  
Гене  
пере

5.3. Во избежание возникновения конфликта интересов члены Методического отдела не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ, а также учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ.

Члены Методического отдела не вправе заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, ее дочерними обществами.

5.4. Кандидатура начальника и состав сотрудников Методического отдела утверждаются Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Генерального директора Ассоциации.

5.5. В течение пяти рабочих дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об утверждении кандидатур(ы) начальника и (или) состава сотрудников Методического отдела, Генеральный директор Ассоциации обязан заключить трудовой договор с указанными лицами, либо дополнительное соглашение к действующему трудовому договору, если кандидат является действующим штатным сотрудником Ассоциации.

5.6. Срок действия трудового договора, указанный в пункте 5.5 настоящего Положения, составляет три года.

5.7. Количественный состав Методического отдела составляет не менее 3 (трех) человек.

5.8. Члены Методического отдела могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

5.9. Сроки полномочий члена Методического отдела могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.9.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей члена Методического отдела в соответствии с настоящим Положением;

5.9.2. нарушения требований, установленных внутренними документами Ассоциации;

5.9.3. увольнения члена Методического отдела по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

5.9.4. перевод члена Методического отдела на другую должность, не связанную с работой в Методическом отделе, в Ассоциации;

5.9.5. заявление члена Методического отдела.

5.10. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Методического отдела принимается Общим собранием членов Ассоциации по основаниям, указанным в пп. 5.9.1-5.9.2. настоящего Положения. В течение пяти рабочих дней после принятия такого решения генеральный директор Ассоциации подписывает Приказ об увольнении члена Методического отдела либо о переводе его на другую должность в соответствии с трудовым законодательством. Полномочия члена Методического отдела по основаниям, указанным в пп. 5.9.3-5.9.5 прекращаются автоматически с момента подписания Генеральным директором приказа об увольнении члена Методического отдела либо о переводе его на другую должность.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

6.1. Члены Методического отдела имеют право:

- проявлять нормотворческую инициативу;
- знакомиться с результатами кадастровых работ членов Ассоциации;
- голосовать при принятии решений на заседаниях Методического отдела;
- принимать участие в заседании Президиума Ассоциации, на котором рассматриваются вопросы организации и прохождения стажировки;

- высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Методическим отделом;

- запрашивать и получать от органов управления, должностных лиц, руководителей обособленных подразделений Ассоциации, ее членов, а также от других физических и юридических лиц сведения, информацию и документацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- знакомится со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве сотрудников Методического отдела;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

6.2. Члены Методического отдела обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- выполнять поручения Президиума Ассоциации, связанные с вопросами стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации;

- выполнять поручения начальника Методического отдела, направленные на организацию работы отдела;

- принимать объективные решения;

- вести документацию Методического отдела;

- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Методического отдела;

- регулярно участвовать в заседаниях Методического отдела;

- сообщать об обстоятельствах, указанных в п. 5.3 настоящего Положения и других обстоятельствах, которые с их точки зрения создают риск возникновения конфликта интересов между Ассоциацией и ее членами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

6.3. Если член Методического отдела не может в силу каких-либо причин присутствовать на заседании Методического отдела и, если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Методический отдел при принятии решений учитывает мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

7.1. Методический Отдел возглавляет начальник.

7.2. Начальник Методического отдела организует деятельность Методического отдела и обеспечивает выполнение задач, возложенных на Методический отдел:

- председательствует и голосует на заседаниях Методического отдела;

- представляет Методический отдел в Президиуме, на Общем собрании членов Ассоциации и во взаимоотношении с другими органами, организациями и лицами;

- подписывает протоколы, решения, а также иные документы Методического отдела;

- инициирует и организует проведение заседаний Методического отдела;

- обеспечивает ведение документации Методического отдела;

- обеспечивает информирование членов Ассоциации о деятельности Методического отдела;

- организует своевременное получение всеми членами Методического отдела повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов;

- обеспечивает подготовку необходимых письменных запросов в соответствующие организации и контролирует получение и организацию хранения письменных ответов на них;

- обеспечивает доведение полученных по запросам ответов до сведения всех членов Методического отдела, проводит их обсуждение на очередном заседании Методического отдела;

- обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в архив Ассоциации протоколов заседаний, в Национальное объединение информации об организации и прохождении стажировки помощниками кадастровых инженеров, иной документации Методического отдела для обеспечения раскрытия и хранения информации;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Методический отдел функций, а также за принятие решений, отнесенных к исключительной компетенции начальника Методического отдела;

- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

## 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

8.1. Деятельность Методического отдела осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденными Национальным объединением и Правилами организации стажировки в качестве помощников кадастровых инженеров в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

8.2. Методический отдел проводит свои заседания по мере необходимости при:

- 1) рассмотрении общих вопросов организации и прохождения стажировки в Ассоциации;

- 2) приеме у помощников кадастровых инженеров поэтапной и итоговой отчетности по результатам прохождения отдельных этапов и подэтапов стажировки;

- 3) необходимости принятия коллегиальных решений в рамках контроля и мониторинга за прохождением стажировки отдельными помощниками кадастровых инженеров;

- 4) подготовке итоговых предложений по внесению изменений во внутреннюю документацию Ассоциации, по развитию положений нормативно-правовых актов в области кадастровых отношений;

- 5) подготовке к завершающему этапу выпуска учебно-методической продукции и документации для кадастровых инженеров;

- 6) подготовке к организации образовательных мероприятий, рабочих встреч, семинаров по вопросам кадастровой деятельности;

- 7) рассмотрении иных вопросов, входящих в компетенцию Методического отдела и требующих коллективного обсуждения и принятия решения всеми членами отдела.

8.3. Заседания Методического отдела могут проводиться в очной и заочной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Заочная форма реализуется посредством заполнения бюллетеней для голосования.

8.4. Функции секретаря Методического отдела исполняются сотрудником такого отдела, который определяется начальником Методического отдела.

8.5. Секретарь Методического отдела обеспечивает подготовку проведения заседаний Методического отдела, в том числе рассылку членам Методического отдела повестки дня и материалов к заседанию, ведение протоколов заседаний, информирование заинтересованных лиц о времени и месте заседания, результатах и решениях, принимаемых Методическим отделом, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8.6. Материалы заседания Методического отдела направляются членам Методического отдела в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Методического отдела. Повестка дня рассылается членам Методического отдела посредством электронной почты.

8.7. Заседания Методического отдела проводит ее руководитель.

8.8. Кворум для проведения заседания Методического отдела составляет более половины от общего числа членов такого органа.

8.9. Каждый член Методического отдела имеет один голос.

8.10. Все решения Методического отдела принимаются большинством голосов членов такого отдела и вступают в силу с момента их принятия.

8.11. На заседании Методического отдела рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе начальника Методического отдела или ее членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Методического отдела, присутствующих на заседании.

8.12. Методический отдел по собственной инициативе вправе принять решение о производстве звукозаписи заседания.

8.13. Заочное голосование Методического отдела проводится с использованием бюллетеней заочного голосования.

8.14. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

8.14.1. вопросы, поставленные на голосование и проекты решений по ним;

8.14.2. варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

8.14.3. указание на то, что передача полномочий по голосованию другому лицу не допускается;

8.14.4. срок, в течение которого член Методического отдела должен представить бюллетень с результатами своего голосования;

8.14.5. адрес электронной почты или номер факса, по которому член Методического отдела может направить бюллетень с результатами своего голосования.

8.15. Бюллетень должен быть подписан лично членом Методического отдела и содержать дату заполнения бюллетеня.

8.16. Бюллетень, заполненный членом Методического отдела с нарушением требований, указанных в пунктах 8.14 и 8.15 настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

8.17. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.18. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

8.19. Бюллетень, полученный по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

8.20. На всех заседаниях Методического отдела обеспечивается ведение протокола. Протокол должен содержать:

8.20.1. полное наименование и место нахождения Ассоциации, сведения о включении в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

8.20.2. наименование «Протокол заседания Методического отдела»;

8.20.3. дату и место составления Протокола;

8.20  
очное/за  
8.20  
голосов  
8.20  
8.20  
8.20  
заседан  
8.20  
8.20  
8.20  
отдела.  
8.20  
Ассоци

9.1  
надлеж  
и нера  
также  
деятел  
9.2  
сведени  
офици

8.20.4. форму проведения заседания/голосования (совместное присутствие - очное/заочное голосование);

8.20.5. список лиц, участвующих в очном заседании/принимавших участие в заочном голосовании;

8.20.6. указание на наличие/отсутствие кворума;

8.20.7. подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;

8.20.8. при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;

8.20.9. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

8.20.10. принятые решения.

8.20.11. Протокол заседания Методического отдела подписывается начальником отдела.

8.20.12. Протоколы заседаний должны быть переданы на хранение в архив Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Члены Методического отдела несут персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них функций и обязанностей, за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе осуществления своей деятельности, а также за иные действия (бездействия), совершенные ими в рамках осуществления деятельности в Методическом отделе.

9.2. Информация о структуре и компетенции Методического отдела доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения данной информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Тябликова О.В.

### ПРОТОКОЛ № 1

Счетной комиссии очередного Общего собрания  
А СРО «Кадастровые инженеры»

г. Москва

«17» октября 2017 года

Место проведения: г. Москва, Проспект Мира, д. 150, гостиница «КОСМОС».

Состав Счетной комиссии:

1. Тябликова Ольга Васильевна – Председатель счетной комиссии;
2. Трофимова Диана Сергеевна;
3. Николаева Ольга Владимировна.

#### Доклад о результатах голосования

Протокол № 1 от 17 октября 2017 года Счетной комиссии очередного Общего собрания  
А СРО «Кадастровые инженеры».

№	Вопросы Повестки дня	Результаты голосования			
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	Решение
	Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания Избрать Председателем Собрания – Кислова В.С. Избрать Секретарем Собрания Урманову Р.М.	3526	0	0	Утверждено
	Избрать Счетную комиссию Собрания в составе 3-х человек: Тябликова О.В. Трофимова Д.С. Николаева О.В. Председателем Счетной комиссии назначить Тябликову О.В.	3526	0	0	Утверждено
	Утвердить Повестку дня Собрания	3526	0	0	Утверждено
	Утверждение годового отчета генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году	3526	0	0	Утверждено
	Утверждение годового отчета Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2016 году	3526	0	0	Утверждено
	Утверждение годовой бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016г.	3526	0	0	Утверждено
	Утверждение изменений в смету А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017г.	3526	0	0	Утверждено
	Утверждение сметы А СРО «Кадастровые инженеры» на 2018 год	3526	0	0	Утверждено
	Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой А СРО «Кадастровые инженеры» заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов А СРО «Кадастровые инженеры» с 01.07.2018г. по 30.06.2020г.	3526	0	0	Утверждено

КОПИЯ ВЕРНА  
 Генеральный директор  
 А СРО «Кадастровые инженеры»  
 М.И. Петрушина

0.	1. Утверждение приоритетных направлений деятельности А СРО «Кадастровые инженеры»,	3348	0	148	Утверждено
	2. Утверждение принципов формирования и использования имущества А СРО «Кадастровые инженеры».	3526	0	0	Утверждено
1.	Утверждение новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры»	3526	0	0	Утверждено
2.	1. Признать утратившим силу ранее утвержденное Общим собранием редакцию Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия».	3526	0	0	Утверждено
	2. Утверждение новой редакции Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия».				
3.	1. Создание Наблюдательного совета А СРО «Кадастровые инженеры»,	3526	0	0	Утверждено
	2. Утверждение персонального и количественного состава Наблюдательного совета	3526	0	0	Утверждено
	3. Утверждение Положения о Наблюдательном совете А СРО «Кадастровые инженеры».	3526	0	0	Утверждено
4.	1. Избрание новых членов Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры»,	3526	0	0	Утверждено
	2. Утверждение Положения об Экспертном совете А СРО «Кадастровые инженеры»	3526	0	0	Утверждено
5.	1. Избрание новых членов Совета работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры»,	3526	0	0	Утверждено
	2. Утверждение Положения о Совете работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры».	3526	0	0	Утверждено
6.	1. Избрание новых членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры»,	3526	0	0	Утверждено
	2. Признать утратившим силу ранее утвержденное Общим собранием редакцию Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО	3526	0	0	Утверждено
					Утверждено





«Кадастровые инженеры». 3. Утверждение в новой редакции Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».	3526	0	0	
Разное: 17.1 О необходимости приведения в соответствии с Уставом А СРО «Кадастровые инженеры» сроков полномочий Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры». В соответствии с п. 17.1 продлить срок полномочий Ревизора на 3 (три) года.	3526	0	0	Утверждено
17.2. Организация и проведение А СРО «Кадастровые инженеры» очередных Всероссийских съездов кадастровых инженеров	3526	0	0	Утверждено

Председатель Счетной комиссии  
Член Счетной комиссии  
Член Счетной комиссии

*[Handwritten signatures]*

О.В. Тябликова  
Д.С. Трофимова  
О.В. Николаева

КОПИЯ ВЕРНА  
Генеральный директор  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
М.И. Петрушина  
«    »    20    )

ые  
т.  
7 г  
черный  
циации  
ние, А  
ек.  
гровые  
енеры»  
гровые  
А СРО  
СРО  
гора А  
ений  
А С  
за