

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Очередного отчетно-выборного Общего собрания членов Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**  
**А СРО «Кадастровые инженеры»**

г. Москва

«1» июня 2016 года

Место проведения: г. Москва, ул. Казакова, д. 15, актовый зал Государственного университета по землеустройству.

Начало регистрации участников Общего собрания: 09-00

Для организации регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Общее собрание, А СРО «Кадастровые инженеры») была сформирована группа регистрации в составе 4-х человек.

1. Иванова Ольга Сергеевна;
2. Носенко Анастасия Юрьевна.
3. Субботина Галина Евгеньевна;
4. Урманова Рашида Мендхатовна.

Окончание регистрации участников Общего собрания: 12:30

Время проведения Общего собрания с 12:30 до 15:00

**Объявляются итоги регистрации участников:**

1. на 1 июня 2016 года в А СРО «Кадастровые инженеры» числится 4593 члена;
2. на 12:30 на Общем собрании зарегистрировано – 2466 членов А СРО «Кадастровые инженеры» (*журнал регистрации*);
3. в соответствии с п. 7.12. действующей редакции Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на Общем собрании присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры», в том числе для принятия решения по вопросам, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Общее собрание является правомочным.

На Общем собрании А СРО «Кадастровые инженеры» присутствует Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов Виктор Степанович, Генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры» Петрушина Марина Ивановна.

**Приглашены** на Общем собрание членов А СРО «Кадастровые инженеры»:

1. Спиренков Вячеслав Александрович – Заместитель директора Департамента недвижимости Минэкономразвития России;
2. Красотина Наталия Александровна – редактор журнала Кадастр недвижимости;
3. Трофимова Диана Сергеевна – специалист отдела земельно-имущественных отношений;
4. Исаева Алла Феликсовна – главный бухгалтер ООО «Парцелла»;
5. Воронина Мария Михайловна – директор Национальной Ассоциации Экспертов Экономической безопасности;

В соответствии с п. 7.14 Устава председательствует на Общем собрании Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов В.С.

Кислов В.С. Уважаемые коллеги!

Для начала работы нашего заседания необходимо решить три организационных вопроса:

1. Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания;
2. Избрание Счетной комиссии Общего собрания;
3. Утверждение Повестки дня Общего собрания;

**По первому** вопросу выступила Петрушина М.И. с предложением избрать Председателем Общего собрания Кислова Виктора Степановича, Секретарем Общего собрания Урманову Рашиду Мендхатовну.

**Постановили:**

Избрать Председателем Общего собрания Кислова В.С.



Генеральный директор  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
М.И. Петрушина  
« 02 » 06 2016

Избрать Секретарем Общего собрания Урманову Р.М.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По второму вопросу слушали Председателя собрания Кислова В.С. об избрании Счетной комиссии Общего собрания в составе 3-х человек:

1. Воронина Мария Михайловна – директор Национальной Ассоциации Экспертов Экономической безопасности;

2. Красотина Наталья Александровна – редактор журнала «Кадастр недвижимости»; независимый член;

3. Трофимова Диана Сергеевна – специалист отдела по работе с подразделениями АС «Кадастровые инженеры».

Председатель Счетной комиссии – Воронина М.М.

Счетной комиссией Общего собрания проводится подсчет голосов.

Постановили:

Утвердить Счетную комиссию Общего собрания в составе 3-х человек.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По третьему вопросу слушали Кислова В.С. об утверждении Повестки дня Общего собрания.

#### Повестка дня Собрания:

1. Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания;
2. Избрание Счетной комиссии Общего собрания;
3. Утверждение Повестки дня Общего собрания;
4. Утверждение годового отчета генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году;
5. Утверждение годового отчета Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году;
6. Утверждение изменений в смету А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год;
7. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» 2015 г;
8. Утверждение Устава А СРО «Кадастровые инженеры» в четвертой редакции утверждение Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»;
9. Утверждение новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры»;
10. Утверждение Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке оснований их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия»;
11. Утверждение количественного состава Президиума А СРО «Кадастровые инженеры», избрание новых членов Президиума А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения президиуме А СРО «Кадастровые инженеры»;
12. Избрание Президента А СРО «Кадастровые инженеры»;
13. Избрание Генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения о генеральном директоре А СРО «Кадастровые инженеры»;
14. Избрание Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры»;
15. Создание и утверждение состава Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры»;
16. Создание и утверждение состава Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры»;
17. Создание и утверждение состава Отдела Методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры», утверждение Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры»;
18. Утверждение сметы А СРО «Кадастровые инженеры» на 2017 год.

**Постановили:**

Утвердить Повестку дня Общего собрания.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По четвертому вопросу выступила генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры» Петрушина М.И.

Присутствующие заслушали годовой отчет генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году. (Приложение 1)

После заслушанного годового отчета, руководитель Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области Жилина Ирина Юрьевна, дала положительную оценку деятельности генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» и предложила утвердить годовой отчет генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году.

**Постановили:** утвердить годовой отчет генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По пятому вопросу выступил Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов В.С. Присутствующие заслушали годовой отчет Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году.

**Постановили:** утвердить годовой отчет Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2465 голосов

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1 (Фостиков М.А)

По шестому вопросу выступила Петрушина М.И. и сообщила о порядке составления и утверждения сметы доходов и расходов и ознакомила с изменениями в смете доходов и расходов А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год (Приложение 2).

Кислов В.С. предложил утвердить изменения в смете доходов и расходов А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год.

**Постановили:** утвердить изменения в смете доходов и расходов А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016 год.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По седьмому вопросу выступила Петрушина М.И.

Петрушина М.И. доложила информацию об итогах проведенного аудита бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» и ознакомила присутствующих с данными годовой бухгалтерской отчетностью А СРО «Кадастровые инженеры» за 2015 год. (Приложение 3)

Председательствующий Кислов В.С. предложил утвердить годовую бухгалтерскую отчетность А СРО «Кадастровые инженеры» за 2015 год.

**Постановили:** утвердить годовую бухгалтерскую отчетность А СРО «Кадастровые инженеры» за 2015 год.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0



По восьмому вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. об утверждении четвертой редакции Устава А СРО «Кадастровые инженеры».

С 1 июля 2016 года вступают в силу изменения в Федеральный закон от 24.07.2010г. № 22-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». А также прошли серьезные изменения в законодательстве РФ, регулирующие деятельность корпораций (Гражданский Кодекс РФ) некоммерческих организаций (№7-ФЗ РФ).

В связи с этим необходимо привести Устав А СРО «Кадастровые инженеры» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

В Уставе расширены полномочия Президента и представлено ему право представлять А СРО «Кадастровые инженеры» без доверенности и в связи с этим внести изменения в ЕГРЮЛ.

В связи с изменением редакции Устава А СРО «Кадастровые инженеры», основной вид деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» - представление профессиональных интересов кадастровых инженеров. В соответствии с действующим кодом ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) 91.12 данный вид деятельности отобразить в Едином государственном реестре юридических лиц, как основной вид деятельности.

**Постановили:**

1) Расширить полномочия Президента и представить ему право представлять А СРО «Кадастровые инженеры» без доверенности и в связи с этим внести изменения в ЕГРЮЛ.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) отобразить в едином государственном реестре юридических лиц (ОКВЭД 91.12 деятельность профессиональных организаций), как основной вид деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

4) Утвердить Устав А СРО «Кадастровые инженеры» в четвертой редакции.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

5) Утвердить Положение «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (Приложение 4)

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По девятому вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. об утверждении новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры». (Приложение 5)

Петрушина М.И. ознакомила присутствующих с новой редакцией Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры».

В ходе обсуждения новой редакции Условий членства А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов В.С. предложил утвердить Условия членства в А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции на 2016 год.

**Постановили:**

1) Утвердить Условия членства в А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции.

**Голосовали:**

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Создать рабочую группу в рамках Совета работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры», для подготовки Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции.



Голосовали:

«ЗА» - 2465

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1 (Антонов В.П.)

По десятому вопросу выступила Петрушина М.И. с информацией об утверждении Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия».

**Постановили:**

Утвердить Положение «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия». (Приложение 6)

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По одиннадцатому вопросу выступил Кислов В.С. об утверждении количественного состава Президиума А СРО «Кадастровые инженеры», избрании новых членов Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» и об утверждении Положения о Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров». (Приложение 7)

**Постановили:**

1) утвердить состав Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» в количестве 9 человек согласно представленному списку сроком на 5 (пять) лет.

Голосовали:

«ЗА» - 2466.

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Утвердить Положение о Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По двенадцатому вопросу выступила Петрушина М.И. и предложила кандидатуру Кислова В.С. на должность Президента А СРО «Кадастровые инженеры».

**Постановили:**

Избрать Президентом А СРО «Кадастровые инженеры» Кислова В.С. сроком на 5 (пять) лет.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По тринадцатому вопросу выступил В.С. Кислов.

С учетом положительной деятельности Генерального директора по итогам 2015 года предлагаю кандидатуру Петрушиной М.И. на должность генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры».

**Постановили:**

1) избрать генеральным директором А СРО «Кадастровые инженеры» Петрушину М.И. сроком на 5 (пять) лет.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0



2) утвердить Положение «О генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По четырнадцатому вопросу выступил В.С. Кислов об избрании Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры».

Ревизор А СРО «Кадастровые инженеры» осуществляет контроль финансовой хозяйственной деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

В.С. Кислов предложил избрать Исаеву А.Ф. на должность Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры».

**Постановили:** избрать Ревизором А СРО «Кадастровые инженеры» Исаеву А.Ф. сроком на 1 год.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По пятнадцатому вопросу выступил Кислов В.С. о создании и утверждении состава Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры».

**Постановили:**

1) Создать Экспертный совет А СРО «Кадастровые инженеры» в составе 20 человек согласно приложенному списку сроком на 3 года.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Избрать председателем Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры» - Антонова Алексея Александровича.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По шестнадцатому вопросу выступил Кислов В.С. о создании и утверждении состава Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры».

**Постановили:**

1) Создать Совет работодателей А СРО «Кадастровые инженеры» в составе 12 человек согласно приложенному списку сроком на 3 года.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Избрать Председателем Совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры» Батурина Игоря Юрьевича.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По семнадцатому вопросу выступил Кислов В.С. о создании и утверждении состава Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» об утверждении Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

Постановили:

1) Создать Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» в составе 4-х человек согласно приложенному списку сроком на 3 года.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2) Избрать начальником Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» Зайцеву Галину Васильевну.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

3) Утвердить Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали:

«ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По восемнадцатому вопросу выступила Петрушина М.И. и сообщила о порядке составления и утверждения сметы доходов и расходов А СРО «Кадастровые инженеры» на 2017 год.

Кислов В.С. предложил утвердить смету доходов и расходов А СРО «Кадастровые инженеры» на 2017 год.

Постановили: утвердить смету доходов и расходов А СРО «Кадастровые инженеры» на 2017 год.

Голосовали: «ЗА» - 2466

«ПРОТИВ» -

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -

Председательствующий Кислов В.С. по итогам работы Собрания предложил Счетной комиссии огласить Протокол по подсчету голосов, и предоставил слово для оглашения результатов голосования Председателю Счетной комиссии **Воронина М.М.**

**Воронина М.М.** огласила результаты голосования по каждому вопросу в отдельности и предложила утвердить протокол № 1 от 01.06.2016 года Счетной комиссии.

Постановили: утвердить протокол № 1 от 01.06.2016 года Счетной комиссии.

Голосовали:

«ЗА» - 2466

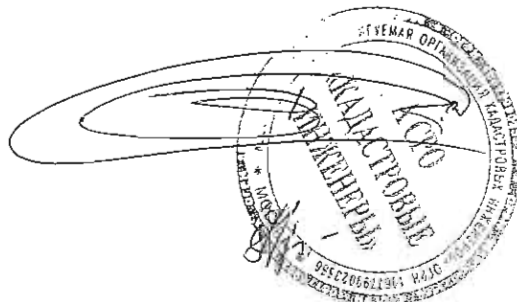
«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

Кислов В.С. сообщил, что на этом Повестка дня Общего собрания исчерпана и объявил Общее собрание закрытым.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Кислов В.С.

Урманова Р.М.

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Общего собрания членов  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № «1» от «01» июня 2016г.

**Отчет**  
Генерального директора  
Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
по итогам деятельности  
в 2015 году – I половине 2016 года

г. Москва 2016г.



## Содержание

1. Реализация решений Общего собрания членов А СРО «Кадастровые инженеры» от 18 ноября 2015 года.....	
2. Административно-управленческий персонал А СРО "Кадастровые инженеры".....	
3. Подразделения А СРО "Кадастровые инженеры" .....	
4. Карта Подразделений А СРО "Кадастровые инженеры".....	
5. Перечень созданных/закрытых Подразделений А СРО "Кадастровые инженеры" за 2015 год.....	
6. Перечень созданных/закрытых Подразделений А СРО "Кадастровые инженеры" 31.05.2016г.....	
7. Кадастровые инженеры, вступившие в члены А СРО "Кадастровые инженеры" в 2016 году.....	
7. Кадастровые инженеры, исключенные из членов А СРО "Кадастровые инженеры" в 2016 году в первой половине 2016 года.....	
8. Мероприятия А СРО "Кадастровые инженеры".....	
9. Четвертый Всероссийский съезд кадастровых инженеров .....	
10. Кадастровый марафон - 2015.....	
11. Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров.....	
10. Представители А СРО "Кадастровые инженеры" в квалификационных комиссиях по аттестации кадастровых инженеров по федеральным округам .....	
13. Почетные грамоты А СРО "Кадастровые инженеры".....	
14. Результаты проверки деятельности кадастровых инженеров .....	
14. Информационные ресурсы А СРО "Кадастровые инженеры" .....	26
15. Интернет-сайт А СРО "Кадастровые инженеры" .....	

## 1. Реализация решений Общего собрания членов Ассоциации от 18 ноября 2015 года

На прошедшем 18 ноября 2015 года очередном Общем собрании членов СРО НП «Кадастровые инженеры» были приняты решения о приведении Партнерства в соответствие с изменениями Гражданского кодекса РФ. Было принято решение о переименовании Партнерства в Ассоциацию «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», сокращенно А СРО «Кадастровые инженеры». Был утвержден устав Ассоциации в третьей редакции.

Документы были поданы в Минюст России, который зарегистрировал новую редакцию устава Ассоциации, и внес необходимые изменения в ЕГРЮЛ, о чем 10 февраля 2016 года было выдано свидетельство о государственной регистрации Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров». (Приложение 1)

В связи с этим были приведены в соответствие все внутренние документы Ассоциации, изменены печати, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, перерегистрированы все подразделения Ассоциации, внесены изменения в официальный сайт Ассоциации в сети Интернет.

В последние дни 2015 года был принят Федеральный закон от 30.12.2016г. № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров». Этот закон установил требования к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров и их членам, которые вступают в силу 1 июля 2016 года.

Поэтому подготовка к этому и стала основной заботой Ассоциации в период между двумя собраниями.

Для регистрации Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров необходимо привести в соответствие с 452-ФЗ Устав Ассоциации и выполнить ряд других организационных мероприятий.

Новая, четвертая по счету, редакция Устава подготовлена и сегодня

представлена Вам на рассмотрение и утверждение.

Проведены мероприятия федерального и регионального уровня по доведению до кадастровых инженеров новых положений Закона о кадастре и установлению новых требований к кадастровым инженерам. Только за февраль-март было проведено 53 таких мероприятия, на которых присутствовало более 6000 кадастровых инженеров, как членов нашего СРО, так и не являющихся таковыми. Кадастровым инженерам были рассказаны новые требования, разъяснены отдельные положения закона, даны рекомендации по срокам и порядку подготовки необходимых документов. Также эти мероприятия позволили узнать о нашей Ассоциации и условиях членства в ней большому количеству потенциальных соискателей членства.

Был организован сбор документов для регистрации СРО в государственном реестре СРО кадастровых инженеров - справок об отсутствии судимости и дисквалификации, заявлений об отсутствии ограничений, других необходимых документов.

В настоящее время кадастровые инженеры Ассоциации, в основном, уже получили указанные справки и направили их в наш адрес.

С января по апрель 2016 года была проведена инвентаризация реестра членов Ассоциации и их личных дел, проведена инвентаризация сведений государственного реестра кадастровых инженеров, выявлены несоответствия. Сейчас идет сбор недостающих документов для полного формирования личных дел кадастровых инженеров.

На прошлом общем собрании было принято решение о выборе коллективного страхования как формы страхования членов Ассоциации. Была выбрана страховая компания, и установлен размер целевого взноса на страхование гражданской ответственности кадастровых инженеров.

Была проведена большая работа по разработке текста коллективного договора страхования, во время которой постарались учесть все возможные нюансы и предусмотреть это в договоре страхования. Компания Ингосстрах очень ответственно подошла к нашей совместной работе, и 13 мая 2016 года Коллективный договор страхования был подписан.

Период страхования по Коллективному договору с 01 июля 2016 года по 30 июня 2018 года. Для того, чтобы не было перерыва в страховании наших членов, на период с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года мы заключили дополнительное соглашение к ранее действовавшему договору страхования, которым продлено действие страховых полисов 2015 года, причем без дополнительной оплаты.

Страховая сумма по этому Договору в отношении каждого Застрахованного лица установлена в размере 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) рублей, при этом целевой взнос на оплату такой страховки составил 1250 рублей в год, или 2500 рублей за два года.

По Договору застрахована ответственность Застрахованных лиц при выполнении кадастровой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Страховым случаем по Договору является возникновение обязанности кадастрового инженера (Застрахованного лица) возместить убытки, причиненные заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам действиями (бездействием) кадастрового инженера (Застрахованного лица) в результате осуществления кадастровой деятельности (Застрахованной деятельности) с нарушением требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, других федеральных законов и нормативных правовых актов.

Особо хочется отметить, что в рамках этого Договора имущественная претензия, предъявленная Третьим лицом юридическому лицу, с которым у Застрахованного лица заключен трудовой договор, на основании которого Застрахованное лицо осуществляет кадастровую деятельность, будет рассматриваться как претензия, предъявленная Застрахованному лицу. Таким образом, можно считать, что у нас одновременно застрахованы и сами кадастровые инженеры, и юридические лица, в которых они работают.

Сегодня собраны целевые взносы на страхование 2588 членов Ассоциации, по 2011 из них уже получены и готовятся к отправке страховые полисы. На очереди еще 655 кадастровых инженеров. Остальным нашим членам следует



поторопиться с оплатой необходимых взносов, как для страхования их деятельности, так и для продления членства в СРО. На сегодняшний день у нас примерно 2000 должников.

В рамках подготовки к перерегистрации проходит формирование новой организационной структуры Ассоциации.

Все это нашло отражение в новой редакции Устава и проведена работа по формированию новой структуры в соответствии с предложенным сегодня к утверждению Уставом: В частности, сформированы специализированные органы:

1) Отдел контроля профессиональной деятельности – самостоятельный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

2) Отдел дисциплинарной ответственности – самостоятельный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

В этих органах работают штатные сотрудники Ассоциации. В настоящее время оба отдела состоят из трех человек, кандидатуры которых будут представлены на утверждение Президиуму Ассоциации, избранному на сегодняшнем собрании.

Также из четверых штатных сотрудников укомплектован еще один обязательный орган СРО – отдел методического обеспечения кадастровой деятельности. Это орган Ассоциации, созданный в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а так же, организации и контроля проведения стажировки помощников кадастровых инженеров.

Проведена работа по приведению в соответствие штатных сотрудников Ассоциации нормам 452-ФЗ в части отсутствия у них ограничений, установленных законом на работу в СРО по трудовому договору. Часть сотрудников уволилась по собственному желанию в связи с этим, на их место пришли лица, полностью соответствующие новым требованиям. В основном, это

коснулось руководителей наших подразделений в субъектах РФ.

Также проведена работа по подготовке проектов всех требуемых документов - положений, мер дисциплинарной ответственности, стандартов деятельности. В зависимости от установленных законами компетенций часть из них будет сегодня представлена Вашему вниманию, другая часть, стандарты СРО и правила деловой и профессиональной этики, – на рассмотрение Президиуму.

Подготовлено 9 стандартов:

1. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. Квалификация «Кадастровый инженер»;
3. Охрана труда при выполнении кадастровых работ;
4. Требования к подготовке межевого плана;
5. Требования к подготовке технического плана;
6. Требования к подготовке акта обследования;
7. Выполнение комплексных кадастровых работ;
8. Порядок определения координат характерных точек объектов недвижимости;
9. Процедура согласования местоположения границ земельных участков.

Идет ксерокопирование личных дел наших членов, заполнение необходимых для представления в Росреестр форм и документов. Обещаем Общему собранию, что выполним эту работу качественно и в срок.

Забота о наших членов проявляется не только с этой формальной стороны.

Мы озабочены проблемами кадастровых инженеров и стараемся найти пути их решения.

В частности, были подготовлены письма в Минэкономразвития России, в которых мы обращаем внимание на необходимость решения неурегулированных законодательством вопросов. Из наиболее актуальных сегодня можно выделить следующие:

Как быть женщинам, которые находятся в декретных отпусках и отпусках по уходу за ребенком?

Как быть лицам, проходящим службу в Вооруженных силах?

Как сохранить аттестат кадастрового инженера лицам, находящимся на

государственной службе?

С какой даты течет трехгодичный срок, по истечении которого кадастровый инженер, не осуществляющий кадастровую деятельность, должен быть исключен из СРО?

Какие специальности и направления подготовки ВУЗов отнесены к профильным для кадастровых инженеров, имеющих высшее образование?

Что делать, если профильная специальность не попала в утвержденный перечень, как доказать соответствие?

Как должны храниться и в дальнейшем передаваться в орган кадастрового учета акты согласования границ земельных участков и сопутствующие им документы?

Какие именно акты согласования границ земельных участков подлежат сдаче в ОКУ с 1 июля 2016 года? Как быть с теми объектами, в отношении которых кадастровые работы выполнены ранее?

Над решением этих и многих других вопросов мы работаем уже сегодня в тесном взаимодействии с Минэкономразвития России и Росреестром. И надеемся, что наши усилия принесут пользу нашим членам.

инжен

сотруд

инжен

г. Красн

г. Влад

Самара

д.32, ко

Таллин

г. Влад

г. Н. Не

г. Якут

г. Благо

## 2. Административно-управленческий персонал А СРО «Кадастровые инженеры»

На 1 января 2015 года, численность штатных сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры» составила 38 человек.

В 2015 году принято на работу 7 человек, уволено 4 человека. Общая численность сотрудников на 31.12.2015 г. – 41 человек.

Центральный аппарат – 19 человек;

Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» – 22 человека.

На 31 мая 2016 года, общая численность сотрудников А СРО «Кадастровые инженеры» составляет 44 человека. Принято на работу 6 человек, уволено 3 человека.

Центральный аппарат – 20 человек.

Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» - 24 человека

### **Офис в собственности А СРО «Кадастровые инженеры» -**

1. г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 8, корпус 2.

### **Арендованные офисы А СРО «Кадастровые инженеры»:**

**2. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Краснодарскому краю -**

г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 37, 4-ый этаж административного здания Лит. Б, 17, 2 кв.м;

**3. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Владимирской области -**

г. Владимир, ул. Зеленая, 1-а, 1-ый этаж, офис №105, 18,4 кв.м.;

**4. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Самарской области - г.**

Самара, Железнодорожный район, ул. Киевская, д. 10А, 1 этаж, комната №6, 11,5 кв.м.;

**5. Центральный офис А СРО «Кадастровые инженеры» - г. Москва, ул. Таллинская,**

д.32, корпус 3, оф. 10;

**6. Дополнительный офис А СРО «Кадастровые инженеры» - г. Москва, ул.**

Таллинская, д.32, корпус 3, 5-ый подъезд 1-ый этаж, 17 кв.м;

**7. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Приморскому краю -**

г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв.4, 14 кв.м.;

**8. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Нижегородской области -**

г. Н. Новгород, ул. Ванеева, 205, 4-ый этаж, оф. № 410, 18 кв.м.;

**9. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Республике Саха (Якутия) -**

г. Якутск, ул. Кулаковского, 28, ½ общей площади кааб. №508, площадью 11,8 кв.м.;

**10. Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Амурской области -**

г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Зейская, 156/2, оф. 313, 18 кв.м.



Список открытых подразделений А СРО «Кадастровые инженеры»

№	Наименование Подразделения	ФИО руководителя подразделения
1	по Амурской области	Бонецкий Анатолий Павлович
2	по Архангельской области	Подворчан Наталья Александровна
3	по Республике Башкортостан	
4	по Белгородской области	
5	по Владимирской области	Евдокимов Игорь Михайлович
6	по Волгоградской области	Обухов Павел Иванович
7	по Воронежской области	Боев Сергей Алексеевич
8	по Калининградской области	
9	по Костромской области	Лукьянов Владимир Иванович
10	по Краснодарскому краю	Виднов Александр Спиридонович
11	по Красноярскому краю	Калинина Галина Ивановна Черных Наталья Владимировна
12	по Крымскому Федеральному округу	Руденко Ольга Анатольевна
13	по Курганской области	Мазьков Владимир Иванович
14	по Курской области	
15	по Республике Мордовия	Манухов Владимир Федорович
16	по Нижегородской области	Зайцева Галина Васильевна
17	по Омской области	Махт Владимир Адамович
18	по Орловской области	Соколова Наталия Сергеевна
19	по Оренбургской области	
20	по Пензенской области	
21	по Приморскому краю	
22	по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	
23	по Самарской области	Куприя Максим Валериевич
24	по Саратовской области	
25	по Республике Саха (Якутия)	Николаева Лена Тимофеевна
26	по Свердловской области	Гладилин Вячеслав Валерьевич
27	по Смоленской области	
28	по г. Сочи	Ковальская Елена Владимировна
29	по Тверской области	
30	по Тюменской области	Калюкина Надежда Витальевна Ильющенко Нина Валерьевна
31	по Хабаровскому краю	Журавель Александр Леонидович
32	по Ярославской области	Лукьянов Владимир Иванович
33	по Удмуртской Республике	Валиев Зиннур Шайхынурович



№	Наименование обособленного подразделения ИП «Кадастровые инженеры»	ФИО руководителя подразделения	Адрес нахождения обособленного подразделения	Информация о подразделении	Дата постановки на учет (сметка с учета) в налоговом органе обособленного подразделения, КПП
1	по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Мартьянова Татьяна Святославовна	198097, г. Санкт-Петербург, ул. Возрождения, д. 4, корп. 2	Вновь создано	Поставлено на учет 26.05.2015 г., присвоен КПП 780545003
2	по г. Сочи	Ковальская Елена Владимировна	354008, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Пирогова, д. 44/6	Вновь создано	Поставлено на учет 09.02.2015 г., присвоен КПП 232045001
3	по Хабаровскому краю	Журавель Александр Леонидович	680013, г. Хабаровск, ул. Рабочий Городок, д. 14»В», В. 12;	Вновь создано	Поставлено на учет 30.09.2015 г., присвоен КПП 272145001
4	по Кабардино-Балкарской Республике	-	360051, КБР, г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, 8 этаж	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 27.05.2015 г.
5	по Карачаево-Черкесской Республике	-	369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Гагарина, 17	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 19.01.2015 г.

№	Регион	Наименование обособленного подразделения	ФИО руководителя подразделения	Адрес нахождения обособленного подразделения	Информация о подразделении	(снятия с учета) в налоговом органе обособленного подразделения, КПП
1.	05	по Республике Дагестан	-	Республика Дагестан, 367014, г. Махачкала, пр-т Акушинского («Научный городок»), 5 «в»	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 19.01.2015
2.	15	по Республике Северная Осетия-Алания	-	362007, г. Владикавказ, ул. Кутузова, Д. 104 а	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016
3.	18	по Удмуртской Республике	-	426033, г. Ижевск, 30 лет Победы, д. 2	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016
4.	26	по Ставропольскому краю	-	355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 192	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016
5.	29	по Архангельской области	-	163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 206, оф. 402	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016
6.	29	по Архангельской области	Подворчан Наталья Александровна	163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 206, оф. 402	Вновь создано	Поставлено на учет 19.05.2015 г., КПП информации нет
7.	44	по Костромской области	Лукьянов Владимир Иванович	156000, г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 65 б	Вновь создано	Поставлено на учет 19.05.2015 г., КПП информации нет
8.	50	по Московской области	-	141315, г. Сергиев-Посад, ул. Центральная, д.3	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016
9.	61	по Ростовской области	-	141315, Ростов-на-Дону, пр-кт Михаила Нагибина, 14 а	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 27.04.2016
10.	66	по Свердловской области	Гладилин Вячеслав Валерьевич	620014, г. Екатеринбург, ул. Мальшева, д.5	Вновь создано	Поставлено на учет 18.02.2016, КПП 665845001
11.	67	по Смоленской области	Гриневич Александр Николаевич	214038, г. Смоленск, ул. Гарабурды д.17Д, В.1	Вновь создано	Поставлено на учет 18.03.2016, КПП 673245001
12.	77	по г. Москва	-	123458, г. Москва, ул. Таллиннская, д. 32, корп. 3	Прекращение деятельности (закрытие)	Снято с учета 14.03.2016
13.	91	по Крымскому Федеральному округу	Руденко Ольга Анатольевна	295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная, д.9	Вновь создано	Поставлено на учет 18.03.2016, КПП 910245001



## Кадастровые инженеры, вступившие в члены Ассоциации в 2015 году

В 2015 году в Ассоциацию вступили 1711 кадастровых инженеров.

По состоянию на «01» января 2015г. вступивших в Ассоциацию – 3945 кадастровых инженеров.

По состоянию на «31» мая 2016г. в Ассоциации числится 4593 кадастровых инженеров.



### Кадастровые инженеры, исключенные из членов А СРО «Кадастровые инженеры» в 2015 году

По итогам 2015 года из реестра членов А СРО «Кадастровые инженеры» по следующим основаниям исключено:

1. заявление члена Ассоциации (п.5.1 Положения о членстве в НП «Кадастровые инженеры») – 139 КИ;
2. несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации (п.5.5 Положения о членстве в НП «Кадастровые инженеры») – аннулирование квалификационного аттестата – 102 КИ
3. наступление факта неоплаты взносов в соответствии с п. 4.2 Положения о членстве в НП «Кадастровые инженеры» (п. 5.1 Положения о членстве в НП «Кадастровые инженеры») – 34 КИ

### Кадастровые инженеры, исключенные из членов А СРО «Кадастровые инженеры» в первой половине 2016 года

На 31 мая 2016 года по заявлению о добровольном выходе из А СРО «Кадастровые инженеры» исключены 1361 кадастровых инженера.

От ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» - 1028 кадастровых инженера.

От ГУП МО «МОБТИ» - 98 кадастровых инженеров.

Индивидуальные предприниматели – 4 кадастровых инженера.

Юридические лица – 231 кадастровых инженера.

## Мероприятия А СРО «Кадастровые инженеры»

В течение 2015 года проведено 37 мероприятий, с участием центрального аппарата А СРО «Кадастровые инженеры».

в первой половине 2016 года с участием центрального аппарата А СРО «Кадастровые инженеры» было проведено 53 плановых мероприятий с целью информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона № 452-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

### Четвертый Всероссийский съезд кадастровых инженеров г. Иркутск 15-18 июня 2015 год



Организаторами Съезда выступили Ассоциация «Национальная палата кадастровых инженеров», СРО Ассоциация «КИРС» и А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке правительства Иркутской области.

В работе Съезда приняли участие около 400 делегатов, представляющие свыше 50 регионов Российской Федерации. В числе участников Форума кадастровые инженеры, представители инэкономразвития России, Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра», Рослесхоза, руководство министерств ряда субъектов Российской Федерации, ряда крупнейших российских организаций, работающих в сфере кадастра, геодезии и картографии, а также крупнейших заказчиков кадастровых работ.

Спонсорами этого значимого для кадастрового сообщества мероприятия стали ООО «ТехноКад», ГБУ МосгорБТИ, ГУП Мосгоргеотрест, ЗАО «ГЕОСТРОЙИЗЫСКАНИЯ», ФГУП «Гостехинвентаризация – Федеральное БТИ», ОАО «Восточно-Сибирское аэрогеодезическое предприятие».

Четыре дня форума – 15-18 июня – были насыщены мероприятиями. В рамках Съезда прошло одно пленарное заседание, 6 «круглых столов», 4 «мастер-класса» и 4 рабочих встречи. Было заслушано более 100 докладов. Активное участие в работе Съезда приняла делегация Международной федерации геодезистов (FIG), возглавляемая президентом организации доктором Фабрисом Потсиу. В составе делегации были вице-президент Европейской группы геодезистов (EGoS) Димитрис Захариас и профессор Технического университета г. Афины Хараламбос Иоаннидис.

Очередной форум профессионального кадастрового сообщества уже можно назвать традиционным – всероссийские съезды кадастровых инженеров, начиная с 2012 года, проводятся ежегодно и зарекомендовали себя как площадка, на которой обсуждаются существующие проблемы кадастровой деятельности, вырабатываются рекомендации профессионального сообщества по их решению. Местами проведения трёх предыдущих съездов стали города Новосибирск, Калининград и Ростов-на-Дону.

## «КАДАСТРОВЫЙ МАРАФОН – 2015»

На пленарном заседании Четвёртого Всероссийского съезда кадастровых инженеров в г. Иркутске генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры» М.И. Петрушина объявила о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Кадастровый марафон – 2015» и предложила делегатам Съезда принять в нём участие.

1 июля 2015г. – Всероссийский конкурс «Кадастровый марафон-2015» стартовал официально.

Всероссийский конкурс профессионального мастерства кадастровых инженеров «Кадастровый марафон» уже становится традиционным. Он проводится А СРО «Кадастровые инженеры» уже в третий раз. Главная его цель – повышение профессионального мастерства, развитие творческой инициативы и новаторства, создание стимулов к совершенствованию профессионализма в работе, повышение престижности профессии, расширение диапазона профессионального общения, распространение лучших форм и методов работы, а также в целях выявления наиболее подготовленных и профессионально одаренных кадастровых инженеров.

Спонсорами «Кадастрового марафона – 2015» стали компания TOPCON, ЗАО «ГЕОСТРОЙИЗЫСКАНИЯ», ООО «Технокауф», ООО «ТехноКад», журнал «Кадастр недвижимости», А СРО «Кадастровые инженеры».

Главный приз для победителя подготовлен компанией TOPCON и ЗАО «ГЕОСТРОЙИЗЫСКАНИЯ» – комплект ГНСС из 2 приемников HiPer V в максимальной комплектации. Данные приемники принимают на двух частотах сигналы ГЛОНАСС и GPS, имеют встроенные радио и GSM модемы, обеспечивают работу в RTK (частота обновления сигнала 10Гц). Для удобства работы в RTK в состав комплекта включен контроллер. Спецификация на комплект оборудования находится во вложении.

Приз за второе место – подготовлен компанией ООО «Технокауф» - комплект аксессуаров для тахеометра (веха сверхлегкая, 3 секции, 4,65м; отражатель трехпризменный с металлической маркой).

Приз за третье место - подготовлен компанией ООО «ТехноКад» - регистрация рабочих мест в КС «ТехноКад-Экспресс».

А СРО «Кадастровые инженеры» и журнал «Кадастр недвижимости» подготовили специальные призы особо отличившимся и показавшим хорошие результаты участникам конкурса «Кадастровый марафон-2015».



Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров  
27 сентября -1 октября 2016 года город Уфа

Проведение Пятого Всероссийского съезда кадастровых инженеров приурочено к 225-летию со дня рождения великого русского писателя и литературного критика, первого ректора Константиновского межевого института (ныне Государственного университета по землеустройству) Сергея Тимофеевича Аксакова.

Мероприятия Съезда будут проводиться во время ежегодного Международного Аксаковского фестиваля в г. Уфе – с 27 сентября по 1 октября. Участники съезда помимо насыщенной рабочей программы будут иметь возможность посетить праздничные мероприятия фестиваля, ну и, конечно же, познакомиться с культурой и колоритом Республики Башкортостан.

На данный момент оргкомитет ведет активную работу по подготовке к Пятому Всероссийскому съезду кадастровых инженеров, тем более состав оргкомитета традиционно сомый.

Сопредседателями съезда стали: президент Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров» **Кислов В.С.**, Премьер-министр Правительства Республики Башкортостан **Марданов Р.Х.**, Руководитель Росреестра **Васильев И.В.**, членами оргкомитета являются: член президиума Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров», генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры» **Петрушина М.И.**, заместитель директора Департамента недвижимости Минэкономразвития России **Спиренков В.А.**, руководитель Управления Росреестра по Республике Башкортостан **Шеляков И.М.**, директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Башкортостан **Гайсин Р.Н.**, директор Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров» **Тихонов В.В.**, и.о. руководитель Управления Росреестра по Оренбургской области **Чабаненко М.В.**, ректор ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству **Волков С.Н.**, руководитель Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Республике Башкортостан **Ибатуллин К.Н.**

Подробная программа и заявка на сайте Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров» <http://ki-rf.ru/event/19/101>

Приглашаем всех на Пятый Всероссийский съезд кадастровых инженеров 27 сентября – 01 октября 2016 года в город Уфу!



**Представители Ассоциации в квалификационных комиссиях  
по аттестации кадастровых инженеров по федеральным округам  
за 2015 год**

Правовая основа – Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2010 г. № 23.  
204 представителя А СРО «Кадастровые инженеры» включены в квалификационные  
комиссии по аттестации кадастровых инженеров в 76 субъектах РФ.

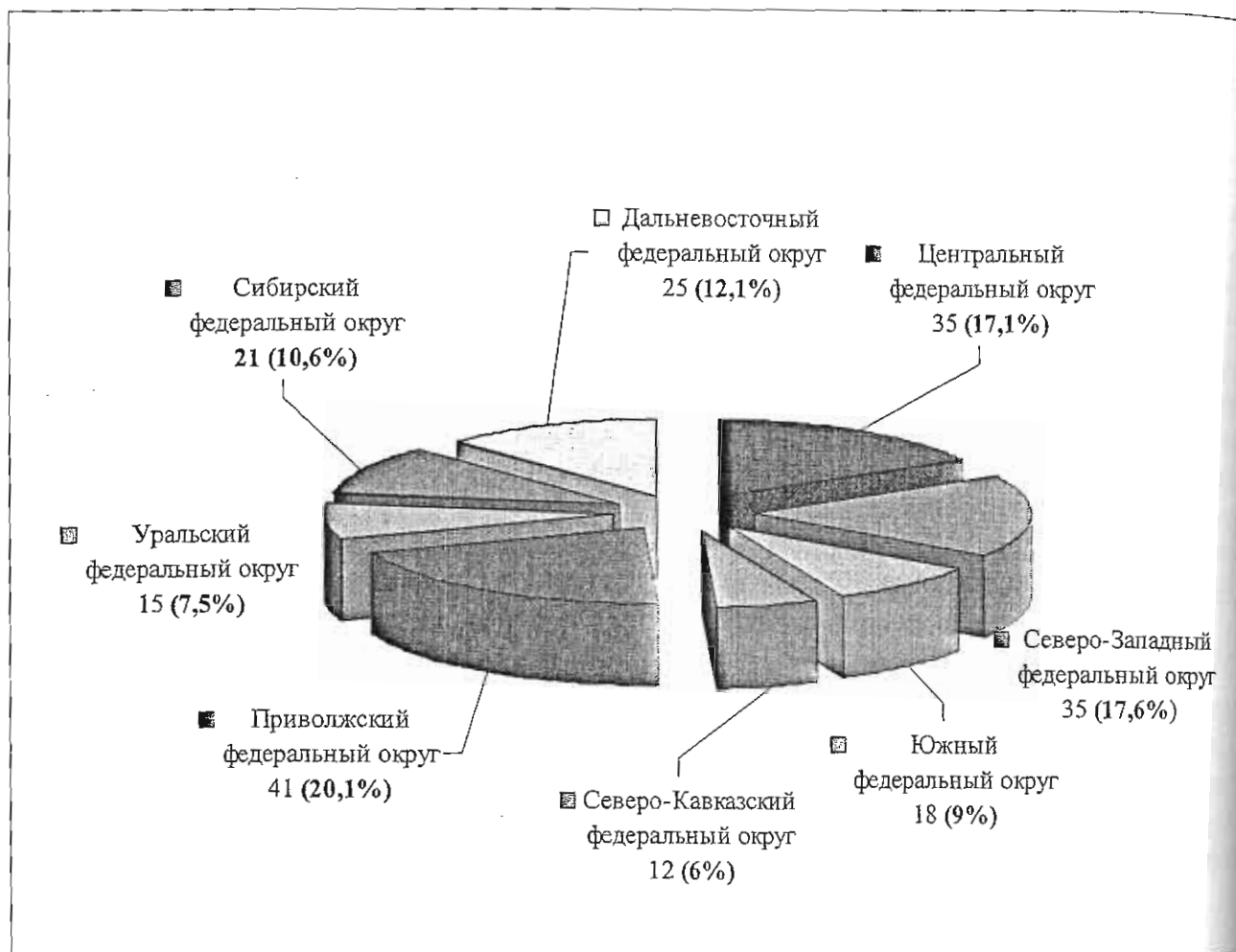


Рис. 4. Количество представителей А СРО «Кадастровые инженеры» в квалификационных комиссиях по федеральным округам.

По трудово...  
системы...  
инженер...  
В 2...  
кадастро...  
Совета...  
работник...  
и решени...  
С 1...  
вручила...  
деятельно...  
государст...  
Российско



ис. 5. количе...  
Всего в...  
ссоциации...  
пказе (приос...  
За перв...  
авовых во...  
авомерност

## Почетные грамоты Ассоциации

Почетными грамотами награждали за достижение высоких результатов в трудовой деятельности, за особые заслуги и личный вклад в становление, и развитие системы государственного кадастра недвижимости и института кадастровых инженеров в Российской Федерации.

В 2015 г. было вручено 220 почетных грамот, в список награжденных вошли кадастровые инженеры-члены А СРО «Кадастровые инженеры», предприятия-члены совета работодателей А СРО «Кадастровые инженеры», должностные лица и работники других организаций оказавшие существенную помощь в достижении целей решения задач, стоящих перед Ассоциацией и его членами.

С 1 января 2016 года по 31 мая 2016 года А СРО «Кадастровые инженеры» вручила 30 почетных грамот за достижение высоких результатов в трудовой деятельности, за особые заслуги и личный вклад в становление, и развитие системы государственного кадастра недвижимости и института кадастровых инженеров в Российской Федерации.

### Результаты проверки деятельности кадастровых инженеров

Проверка результатов кадастровой деятельности за 2015 год

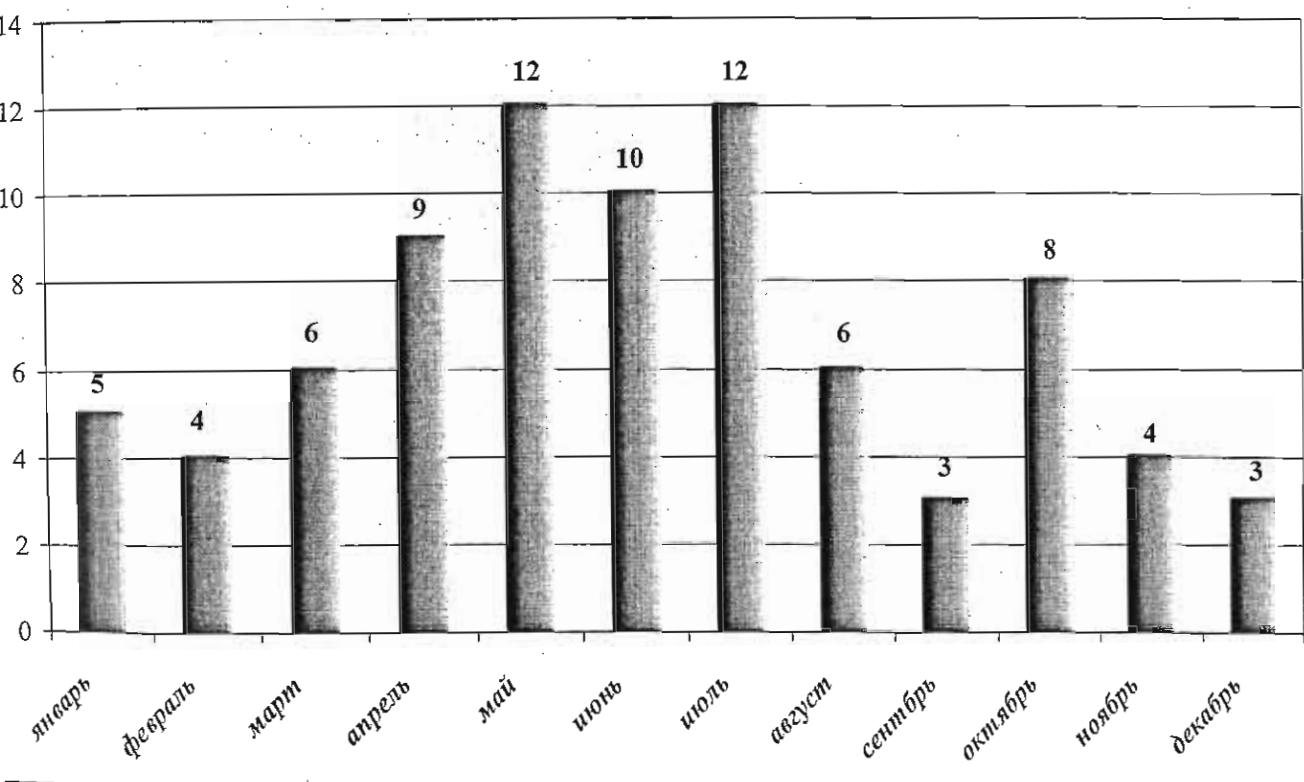


рис. 5. Количество подготовленных и выданных заключений Ассоциации в 2015г.

Всего в 2015 году на безвозмездной основе специалистами отдела правовых вопросов Ассоциации было подготовлено и выдано 82 заключения о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета.

За первый квартал 2016 года Ассоциацией на безвозмездной основе специалистами правовых вопросов Ассоциации было подготовлено и выдано 28 заключений о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета.



## Информационные ресурсы А СРО «Кадастровые инженеры»

Журнал «Кадастр недвижимости» - ежеквартальный корпоративный информационно-аналитический журнал. Издатель - ООО «Кадастр недвижимости». Выпускается под эгидой СРО НП «Кадастровые инженеры» ныне А СРО «Кадастровые инженеры» с конца 2005 года. Распространяется по подписке через почтовые отделения (Роспечать), через Издателя и через оргкомитет мероприятий Ассоциации.

Аудитория - члены А СРО «Кадастровые инженеры», кадастровые инженеры, землеустроители, инвентаризаторы, преподаватели и студенты профильных вузов и колледжей, а также представители органов власти и деловых кругов, занятые в кадастровой сфере.

Рис. 6. Годовой комплект подписки журнала «Кадастр недвижимости» за 2015г.



№ 1(38)-2015 - «Комплексные кадастровые работы – новое слово в отрасли».

№ 2(39)-2015 – «Жизнеспособность кадастровой системы показала колледж Росреестра».

№ 3(40)-2015 – Стратегия и тактика совершенствования кадастровых отношений.

№ 4(41)-2015 – «Ядро реформы кадастровых отношений – Саморегулирование кадастровой деятельности».

### Журналу «Кадастр недвижимости» в 2015 году исполнилось 10 лет!

Все эти годы журнал старается быть вашим другом и помощником, рассказывает о становлении государственного кадастра недвижимости в России, держит в курсе новостей законодательства в кадастровой сфере, знакомит с опытом профессионалов, помогает решить проблемы профессионального сообщества, защищает интересы кадастровых инженеров.

10 лет назад первыми читателями Журнала стали разрозненные землеустроители, техники-инвентаризаторы, геодезисты. За этот период в нашей стране сформировался институт кадастровых инженеров – экспертов в сфере недвижимости, несущих личную ответственность за формирование и описание объектов права. На сегодняшний день уже свыше 30 тысяч кадастровых инженеров осуществляют свою деятельность на базе стремительно развивающихся информационных технологий.

И наш Журнал внес неоценимый вклад в создание профессионального сообщества кадастровых инженеров в России.

В журнале, а так же на сайте создана рубрика «НАМ-10 ЛЕТ!», где размещен материал «2005-2015: становление государственного кадастра недвижимости и института кадастровых инженеров в России в зеркале лучших публикаций журнала «Кадастр недвижимости».

В конце марта 2016 года вышел первый номер журнала «Кадастр недвижимости» за 2016 год. Он изменил свой внешний вид – стал более легким, динамичным, но не изменил своим принципам и предназначению. Редакция будет делать всё, чтобы быть не только вашим другом, но и помощником. Вместе с профессионалами в кадастровой сфере и юристами, редакция будет рассказывать о новых требованиях и условиях осуществления кадастровой деятельности. Освещать все вопросы по последовательности и срокам действий, которые необходимо предпринять кадастровым инженерам - членам А СРО «Кадастровые инженеры», кадастровым инженерам - членам других СРО, кадастровым инженерам, не являющимся членами СРО, чтобы сохранить за собой право на выполнение кадастровых работ после 1 декабря 2016 года, держать Вас в курсе новостей законодательства в кадастровой сфере, знакомить с опытом профессионалов, помогать решать проблемы профессионального сообщества, защищать интересы кадастровых инженеров...

Главная тема номера: **ЯДРО РЕФОРМЫ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ – САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**



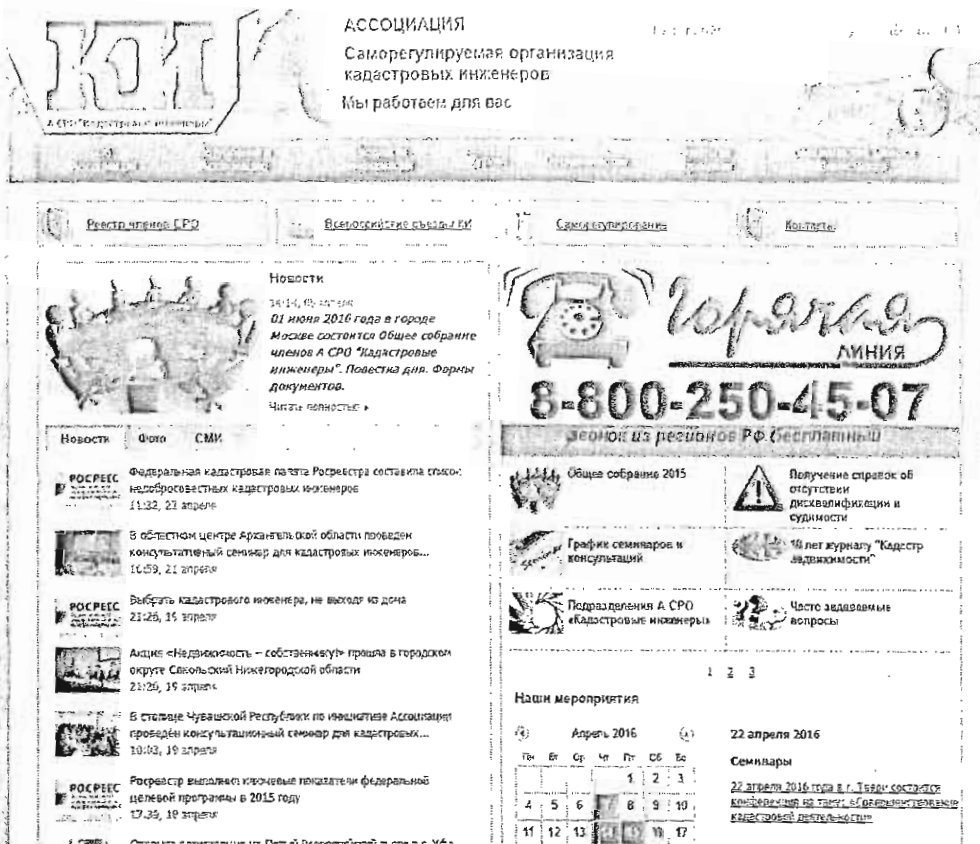


Рис.7. Доменные имена (КИ.РФ, ROSCADASTRE.RU).

Ежедневно сайт А СРО «Кадестровые инженеры» посещают свыше 1000 заинтересованных лиц.

Таким образом, А СРО «Кадестровые инженеры», сделало сайт площадкой для обучения, повышения квалификации кадастровых инженеров, методическим пособием для тех, кто любит свою работу и желает постоянно быть в курсе всех важных новостей и событий в сфере кадастровой деятельности.

Дополнительно А СРО «Кадестровые инженеры» в марте 2016 года в помощь кадастровым инженерам открыла «горячую линию».

Позвонив на бесплатный многоканальный номер 8-800-250-45-07 вы можете получить консультацию по условиям вступления, действующим акциям, а так же задать интересующие вопросы по деятельности А СРО «Кадестровые инженеры» и кадастровых инженеров.

Каждый день специалисты горячей линии отвечают на сотни звонков.





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

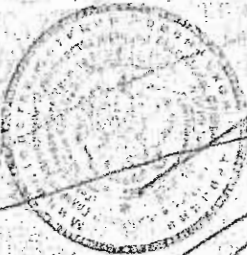
123458, Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято "21" августа 2006 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "04" сентября 2006 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	0	6	7	7	9	9	0	2	3	5	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.В. Федоров

Учетный N

7	7	1	4	0	6	2	3	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи "10" февраля 2016 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от "23" ноября 2012 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства.

№	Дата	Место проведения и наименование тем
1	07.02.2015г. г. Тюмень	Семинар совместно с Департаментом недвижимости Минэкономразвития России на тему: «Изменения в земельном и градостроительном законодательстве»
2	11-13.02.2015г. г. Саранск	Консультации по теме: «Технический план. Кадастровые работы в отношении зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства. Кадастровый учет ОКСов»
3	18.02.2015г. г. Благовещенск	Совместно с Управлением Росреестра по Амурской области проведен консультативный семинар на тему: «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности»
4	20-21.02.2015г. г. Якутск	Подразделением А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ФГБУ «ФУП Росреестра» проведен семинар на тему: «Нормотворческие новации в системе кадастра недвижимости»
5	26.02.2015г. г. Мурманск	Совместно с Управлением Росреестра по Мурманской области и филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области проведен семинар на тему: «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности»
6	17-20.03.2015г. 19-22.03.2015г. г. Москва	Совместно с МИИГАиК проведено обучение по теме: «Технический план. Нормативно-правовое регулирование кадастрового учета и кадастровой деятельности в отношении зданий, помещений, сооружений, и объектов незавершенного строительства»
7	21.03.2015г. г. Сочи	Семинар-совещание на тему: «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности»
8	26.03.2015 г. Москва	Консультативный семинар: Нормотворческие новации в системе кадастра недвижимости: комплексные кадастровые работы, новые требования к подготовке межевых и технических планов, актуальные документы, кадастровые ошибки, вопросы электронного документооборота, разрешение спорных вопросов
9	28.03.2015г. г. Курган	Консультативный семинар по теме: «Новая земельная реформа в России. Новации в сфере государственной регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимости»
10	03.04.2015г. г. Санкт-Петербург	Семинар-совещание на тему: «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности»
11	04.04.2015г. Нижний Новгород	Совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Нижегородской области, Управления Росреестра по Нижегородской области, Подразделения «Кадастровые инженеры» по Нижегородской области ФГБУ «ФУП Росреестра» по Нижегородской области проведен консультационный семинар на тему: «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности. Практика применения градостроительного законодательства на территории Нижегородской области»
12	04.04.2015г. г. Орел	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ФГБУ «ФУП Росреестра» провели консультационный семинар по теме: «Нормотворческие новации в системе кадастра недвижимости: комплексные кадастровые работы, новые требования к подготовке межевых и технических планов, актуальные документы, кадастровые ошибки, вопросы электронного документооборота»

		разрешение спорных вопросов»
09.04.2015г. г. Красноярск		Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Красноярскому краю совместно с НОУ ДПО «Институт кадастра» провели консультации на тему: «Планируемые законодательные новации в кадастровой деятельности: изменение квалификационных требований к кадастровому инженеру, введение обязательности членства кадастровых инженеров в СРО, установление внесудебного порядка обжалования решений органа кадастрового учета, установление уголовной ответственности кадастровых инженеров и др.»
14-16.04.2015г. г. Нижний Новгород		Консультации по теме: «Технический план. Кадастровые работы в отношении зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства. Кадастровый учет ОКСов»
17.04.2015г. г. Тверь		А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Росреестра по тверской области и филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тверской области провели семинар-совещание на тему: «Развитие нормативно-правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности»
21.05.2015г. г. Симферополь		Консультативный семинар-совещание на тему: «Совершенствование Российского законодательства в сфере государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и кадастровой деятельности. Особенности кадастрового учета и кадастровой деятельности в Крымском федеральном округе»
27.05.2015г. г. Санкт-Петербург		А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу провели лекцию на тему: «Реконструкция. Учет части здания, сооружения, помещения. Подготовка технического плана для представления заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта в связи с образованием части объекта недвижимости, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав. Постановка на государственный кадастровый учет подземных, подземно-наземных сооружений, инженерных сетей. Формирование контура объекта. Особенности подготовки технических планов. Документы- основания. Уточнение местоположения границ ОКС»
15-18.06.2015г. г. Иркутск		Четвертый Всероссийский Съезд кадастровых инженеров
02.07.2015г. г. Санкт-Петербург		А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Санкт-Петербургу проводят лекцию на тему: «Образование земельных участков. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Зоны особого режима использования территории. Классификаторы видов разрешенного использования земельных участков»
21.07.2015г. г. Майкоп		А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Адыгея провели семинар-совещание, приуроченный ко Дню кадастрового инженера и восьмой годовщине принятия Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
22.07.2015г. г. Краснодар		А СРО «Кадастровые инженеры» провела семинар-совещание, приуроченный ко Дню кадастрового инженера и восьмой годовщине принятия Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
24.07.2015г. г. Москва		А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ООО «ТехноКад» провели собрание-семинар, посвященный профессиональному празднику – Дню кадастрового инженера. «Реформа кадастровой деятельности»



23	22.08.2015г. г. Уфа	А СРО «Кадастровые инженеры» приняла участие в семинаре: «Нормативные акты в сфере практики регулирования земельно-имущественных отношений с учетом изменений законодательства в 2015 году». Организаторами были: «Академия безопасности», Управление Росреестра по Республике Башкортостан, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Башкортостан	34	03.10.2015г. С
24	11.09.2015г. г. Калининград	А СРО «Кадастровые инженеры» провела семинар-совещание на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году»	35	04.10.2015г. Б
25	17.09.2015г. г. Санкт-Петербург	Семинар-совещание на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году»	36	08.10.2015г. В Новгород
26	24-26.09.2015г. г. Москва	Генеральная Ассамблея CLGE 24.09.2015 – Российско-французский семинар по вопросам разработки и внедрения международных стандартов по измерению объектов недвижимости Международный семинар «Статус Национального объединения кадастровых инженеров» 25.09.2015 – Открытие Генеральной Ассамблеи CLGE, пленарное заседание 16.09.2015 – Семинары и закрытие Генеральной Ассамблеи	37	08.10.2015г. М
27	05-07.10.2015 г. Горно-Алтайск г. Барнаул	Семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году»	1	27.01.2015г. Кра
28	14.10.2015г. Тверская область	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Росреестра по Тверской области и филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тверской области провели семинар-совещание на тему: «Реформа кадастровой деятельности. Актуальные изменения законодательства в сфере ведения государственного кадастра недвижимости и осуществления кадастровых работ»	2	28.01.2015г. Май Республика Адыгея
29	27-28.10.2015г. г. Хабаровск	А СРО «Кадастровые инженеры» приняла участие в семинаре проводимом на тему: «Кадастровые инженеры Дальнего Востока». Тема семинара: «Реформа кадастровой деятельности. Актуальные изменения законодательства в сфере ведения государственного кадастра недвижимости и осуществления кадастровых работ»	3	29.01.2015г. Уфа, Башкортостан
30	29-30.10.2015 г. Владивосток	Семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности. Развитие нормативного правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности»	4	03.02.2015г. Москва
31	10-13.11.2015г. г. Москва	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с МИИГАиК провели обучение на тему: «Технический план. Нормативно-правовое регулирование кадастрового учета и кадастровой деятельности в отношении зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства»	5	04.02.2015г. Ниж Новгород
32	18.11.2015г. г. Москва	Общее собрание членов А СРО «Кадастровые инженеры» Консультативный семинар с участием Департамента недвижимости Минэкономразвития России по теме: «Новые требования к кадастровым инженерам. Подготовка кадастрового сообщества к введению обязательного членства в СРО»	6	10.02.2015г. Самар
33	19.11.2015г. г. Ярославль	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области совместно с Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ярославской области, Управлением Росреестра по Ярославской области, филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области, ГБУ ЯО «ИАЦ «Геоинформационные и навигационные системы» провели семинар-совещание на тему: «Кадастровые инженеры и кадастровая деятельность в 2016 году. Возможности применения сервисов высокоточного спутникового позиционирования для выполнения геодезических работ»	7	11.02.2015г. Якут Республика (Якутия)

03.12.2015г. г. Орел	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ФГБУ «ФКП Росреестра» провели консультационный семинар по теме: «Реформа кадастровой деятельности и, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году»
04.12.2015г. г. Брянск	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ФГБУ «ФКП Росреестра» провели консультационный семинар по теме: «Реформа кадастровой деятельности и, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году»
08.12.2015г. г. Великий Новгород	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Росреестра по Новгородской области провели авторский семинар на тему: «Особенности подготовки межевых и технических планов в связи с исправлением ошибок в ГКН»
08-11.12.2015г. г. Москва	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с МИИГАиК провели обучение по теме: «Технический план. Нормативно-правовое регулирование кадастрового учета и кадастровой деятельности в отношении зданий, помещений, сооружений и объектов незавершенного строительства»
<b>Перечень мероприятия с 01.01.2016г. по 31.05.2016г.</b>	
27.01.2016 г. г. Краснодар	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами.
28.01.2016г. г. Майкоп Республика Адыгея	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Адыгея совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами.
29.01.2016г. г. Уфа, Республика Башкортостан	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Республике Башкортостан и ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Башкортостан состоялся консультативный семинар «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»
03.02.2016г. г. Москва	Состоялось рабочее совещание с участием представителей Минэкономразвития России и Росреестра в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году
04.02.2016г. г. Нижний Новгород	А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Правительства Нижегородской области, Управления Росреестра по Нижегородской области Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Нижегородской области, ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», ЗАО «Геостройизыскания», ООО «ТехноКад» в Нижнем Новгороде провели бесплатный консультационный семинар «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»
10.02.2016г. г. Самара	Состоялось совместное совещание Подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Самарской области и сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области и с кадастровыми инженерами, осуществляющими кадастровую деятельность на территории Самарской области в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году
11.02.2016г. г. Якутск Республика Саха (Якутия)	Состоялось совместное совещание Подразделения Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по Республике Саха (Якутия) и сотрудников филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Саха (Якутия) и с кадастровыми инженерами, осуществляющими кадастровую деятельность на территории Республике Саха (Якутия)

10	15.02.2016г. г. Владивосток	Семинар-совещание «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?». Организаторами мероприятия стали А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю	
	17.02.2016г. г. Хабаровск	Конференции по Дальневосточному федеральному округу «Реформа кадастровой деятельности», участие в которой кадастровые инженеры, работающие на территории Хабаровского края, Амурской и Сахалинской областей, Еврейской АО	
10	17.02.2016г. г. Йошкар-Ола	Консультационный семинар : «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры», Москва, СРО НП «Объединение кадастровых инженеров РТ, г. Казань» при информационной поддержке и участии Правительства Республики Марий Эл, Управления Росреестра и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Марий Эл, Филиала ФГБУ «РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – Федеральное БТИ» по Республике Марий Эл, ЗАО «Геостройизыскания»	19 20 г.
11	17.02.2016г. г. Воронеж	А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области провели бесплатный семинар-совещание «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»	01.03 г. Си
12	19.02.2016г. г. Красноярск	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году провели для кадастровых инженеров Красноярского края, Республики Тыва, Республики Хакасия консультативный семинар	21
13	19.02.2016г. г. Липецк	Семинар-совещание, на котором были рассмотрены новые условия осуществления деятельности кадастровых инженеров. Инициатором мероприятия выступили НП «Национальная палата кадастровых инженеров». А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Липецкой области	01.03.20 г. Влад 22
14	24.02.2016г. г. Тула	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Организаторами стали СРО НП «ЦЧОКИ», А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тульской области	01.03.20 г. Брянс 23
15	24.02.2016г. г. Армавир Краснодарский край	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю совместно с СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами	03.03.20 г. Красн 24
16	25.02.2016г. г. Санкт-Петербург	Конференция по Северо-Западному федеральному округу по теме «Реформа кадастровой деятельности», на которой были рассмотрены новые условия осуществления деятельности кадастровых инженеров. Инициатором мероприятия выступили НП «Национальная палата кадастровых инженеров». А СРО «Кадастровые инженеры», Ассоциация «Сообщество кадастровых инженеров» и СРО НП «Балтийское объединение кадастровых инженеров» при поддержке Минэкономразвития России, Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра», ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» территориальных органов	03.03.201 г. Смоле 25 10.03.201 г. Сочи
17	26.02.2016г. г. Саранск	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности. Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Правительства Республики Мордовия, Управления Росреестра по Республике Мордовия и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Р	15.03.2016 г. Курск 26 27

		Мордовия, ЗАО «Геостройизыскания», ООО «ТехноКад»
19	26.02.2016г. г. Барнаул Алтайский край	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», НП «ОПКД» при поддержке Управления Росреестра по Алтайскому краю и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю
20	26.02.2016г. г. Калуга	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «ЦЧОКИ» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области
21	01.03.2016г. г. Симферополь	По инициативе А СРО «Кадастровые инженеры», НП «Национальная палата кадастровых инженеров» при поддержке Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, Комитета по имущественным и земельным отношениям Государственного совета Республики Крым, Комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, Управления государственной регистрации и кадастру г. Севастополя проведён бесплатный консультативный семинар-совещание на тему: «Совершенствование Российского законодательства в сфере государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и кадастровой деятельности. Особенности кадастровой деятельности в Крымском федеральном округе»
22	01.03.2016г. г. Владимир	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Управления Росреестра по Владимирской области, Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Владимирской области, ООО «ТехноКад»
23	01.03.2016г. г. Брянск	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «ЦЧОКИ» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области
24	03.03.2016г. г. Краснодар	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю.
25	03.03.2016г. г. Смоленск	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности, или Новые условия осуществления кадастровой деятельности в 2016 году». Организаторами мероприятия выступило А СРО «Кадастровые инженеры» при участии СРО НП «ЦЧОКИ», Управления Росреестра по Смоленской области, Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Смоленской области, Смоленского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»
26	10.03.2016г. г. Сочи	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений ФЗ-452 главная цель семинара – информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю
27	15.03.2016г. г. Курск	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Новые условия осуществления кадастровой деятельности в 2016 году». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры»,



28	16.03.2016г. г. Курган	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Курской области поддержке СРО НП «ЦЧОКИ», Управления Росреестра по Курской области Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности. Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Главная цель семинара информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления деятельности в текущем году. Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры»	28.03.2016 г. Ростов 39
29	16.03.2016г. г. Ижевск	Консультационного семинара на тему «Реформа кадастровой деятельности или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организаторы мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» в сфере информационной поддержке и участии Правительства Удмуртской Республики, Управления Росреестра по Удмуртской Республике и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике	28.03.2016 г. Абакан 40
30	16.03.2016г. г. Санкт-Петербург	Семинар-совещание для кадастровых инженеров, работающих на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Тема мероприятия «Актуальные вопросы при осуществлении кадастровой деятельности, или Кто должен знать кадастровый инженер, но не знает, у кого спросить?» Организатор А СРО «Кадастровые инженеры»	30.03.2016 г. Якутск 41 30.03.2016 г. Владивосток
31	16.03.2016г. г. Благовещенск	Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Амурской области приняло участие в семинаре-совещании на тему «Развитие нормативного правового регулирования в сфере кадастра недвижимости и кадастровой деятельности». Организатором мероприятия выступил Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Амурской области	42 07.04.2016 г. Ставрополь
32	17.03.2016г. г. Тюмень	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Управлением Росреестра Тюменской области и Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тюменской области проведен консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?»	43 07.04.2016 г. Сургут
33	18.03.2016г. г. Омск	ФГБОУ ВО Омский ГАУ и филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области совместно с А СРО «Кадастровые инженеры» провели бесплатный семинар-совещание на тему «Повышение качества кадастровых работ в регионе в целях улучшения позиций Омской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата Омской области»	44 14.04.2016 г. Калининград
34	22.03.2016г. г. Тамбов	Семинар-совещание в целях информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году. Организаторами стали А СРО «Кадастровые инженеры», СРО НП «ЦЧОКИ» совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тамбовской области	45
35	24.03.2016г. г. Белгород	Конференция на тему: «Актуальные вопросы кадастровой деятельности в 2016 году». Инициатор данного мероприятия - А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ГУП «Белоблтехинвентаризация»	15.04.2016 г. Чебоксары
36	24.03.2016г. г. Пенза	Консультационный семинар на тему: «Реформа кадастровой деятельности. Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Главная цель семинара информирование кадастровых инженеров о новых условиях осуществления деятельности в текущем году, в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона-452. Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» в поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области	46 20.04.2016 г. Архангельск
37	25.03.2016г. г. Геленджик	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю совместно с СРО «Кадастровые инженеры» провели встречу с кадастровыми инженерами	47 22.04.2016 г. Тверь
38	25.03.2016 г. г. Москва	Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Виктор Кислов принял участие в работе VI Всероссийского форума саморегулируемых организаций	48 23.04.2016 г. Екатеринбург 49

28.03.2016 г. г. Ростов-на-Дону	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Инициатором и организатором проведения мероприятия стала А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области
28.03.2016 г. г. Абакан	А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия провели семинар – совещание с целью информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году в связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона № 452-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
30.03.2016 г. г. Якутск	Подразделением А СРО «Кадастровые инженеры» по по Республике Саха (Якутия) совместно с Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Саха (Якутия) для кадастровых инженеров региона провели лекции по актуальным вопросам кадастровой деятельности
30.03.2016 г. г. Владивосток	Рабочая встреча специалистов Управления Росреестра и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю с кадастровыми инженерами, работающими на территории региона. Инициатором проведения мероприятия выступило Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Приморскому краю (руководитель Ковалёв Александр Александрович) в связи с многочисленными обращениями кадастровых инженеров
07.04.2016 г. г. Ставрополь	Конференция кадастровых инженеров Северо-Кавказского федерального округа по теме «Реформа кадастровой деятельности». Организаторами мероприятия выступили А СРО «Кадастровые инженеры» и ГУП СК «Ставкрайимущество»
07.04.2016 г. г. Сургут	Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастрового инженера в 2016 году?». Семинар организован А СРО «Кадастровые инженеры» при содействии Торгово-промышленной палаты г. Сургута и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по ХМАО-Югре
14.04.2016 г. г. Калининград	А СРО «Кадастровые инженеры» при содействии филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калининградской области провели семинар на тему: «О вступлении в силу положений федерального закона от 30 декабря 2015 года № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров»
15.04.2016 г. г. Чебоксары	Консультационный семинар для кадастровых инженеров «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Семинар организован А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Чувашской государственной сельскохозяйственной академии, Госкомимущества Чувашии, Управления Росреестра по Чувашской Республике и филиала ФГБУ ФКП по Чувашской Республике
20.04.2016 г. г. Архангельск	Консультационный семинар «Реформа кадастровой деятельности, или что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Организатором мероприятия выступила А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области
22.04.2016 г. г. Тверь	Конференция на тему «Совершенствование кадастровой деятельности» Организатором мероприятия выступила А СРО «Кадастровые инженеры» при поддержке Управления Росреестра по Тверской области
23.04.2016 г. г. Екатеринбург	Межрегиональной конференции на тему «Реформирование кадастровой деятельности». Организатором конференции является Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых



инженеров», Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» при поддержке Минэкономразвития России, ФГБУ «ФКП Росреестра», Управления Росреестра по Свердловской области, Региональных филиалов ФГБУ «ФКП Росреестра»

Консультационный семинар на тему «Реформа кадастровой деятельности, или Что ждет кадастровых инженеров в 2016 году?». Цель мероприятия: информирование кадастровых инженеров об изменениях в действующем законодательстве в сфере кадастровой деятельности, в том числе о ведении обязательного членства в саморегулируемых организациях. Организаторами мероприятия выступили: А СРО «Кадастровые инженеры» при информационной поддержке и участии Управления Росреестра по Саратовской области и филиала ФГБУ ФКП Управления Росреестра по Саратовской области

26.04.2016 г.  
г. Саратов

Самарским Подразделением А СРО «Кадастровые инженеры» совместно с ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области был проведен вебинар для кадастровых инженеров, являющихся членами Ассоциации. В ходе вебинара были рассмотрены следующие вопросы: Об электронном взаимодействии кадастровых инженеров с кадастровой палатой; Об Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»; О новых требованиях, предъявляемых к кадастровым инженерам.

27.04.2016 г.  
г. Самара

Семинар – совещание с целью информирования кадастровых инженеров о новых условиях осуществления их деятельности в текущем году в связи вступлением в силу с 1 июля 2016 года основных положений Федерального закона № 452-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Инициатором мероприятия стало Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Красноярскому краю, Республике Хакасия, Республике Тыва при поддержке Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Тыва и Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия

12.05.2016 г.  
г. Кызыл

Семинар на тему: "Практика и нововведения в регулировании кадастровых работ, государственного кадастрового учёта, кадастровой деятельности". Организаторы СРО Ассоциация «ОКИС», А СРО «Кадастровые инженеры»

19.05.2016 г.  
г. Краснодар

Св  
Еже  
Иму  
Ито  
  
Арен  
Ауди  
Инфо  
Налог  
Обще  
Предс  
Прочи  
Расход  
Расход  
Услуги  
Услуги  
Целев  
Благот  
Ведени  
Расход  
Членск  
Резерв  
Зарплата  
Итого:

Ассоциация  
 Саморегулируемая организация кадастровых инженеров  
 Смета доходов и расходов на 2016 г.

Уточненная  
 Доходы, тыс.руб.

Вступительные взносы	3000	3000
Ежегодные взносы	40000	40000
Имущественные взносы	5000	5000
Итого:	48000	48000

Расходы, тыс.руб

Аренда	3000	3000
Аудиторские услуги	250	250
Информационно-консультационные услуги	3000	1500
Налог на имущество	350	350
Общехозяйственные расходы	3300	2950
Представительские расходы/Вознаграждение	1500	1500
Прочие расходы	2000	2000
Расходы на командировки	1500	1500
Расходы на проведение общего собрания	1000	250
Услуги банка	500	500
Услуги связи	1000	500
Целевые мероприятия(съезд КИ и т.п. )	2500	1500
Благотворительные расходы	500	300
Ведение реестра и раскрытие информации	1600	1600
Расходы на командировки членов президиума	500	500
Членские взносы в междунар.и РФ организации	0	1250
Резервный фонд	2500	2600
Зарплата с налогами	23250	26200
Итого:	48000	48000

АФА

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АГЕНТСТВО ФИНАНСОВОГО АУДИТА»

Член саморегулируемой организации аудиторов НП «Аудиторская ассоциация Содружество»

Исх. № 08-16-з от 23.03.2016 г.

## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

АДРЕСАТ: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
НП «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

### СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

**Организационно - правовая форма и наименование:** Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (А СРО «Кадастровые инженеры»).

**Место нахождения и адрес:** 123458, Россия, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3.

**Основной государственный регистрационный номер** 1067799023566.

### СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

**Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Агентство финансового аудита».

**Место нахождения и адрес:** 121433, город Москва, улица Большая Филевская, д. 28, корп. 2.

**Основной государственный регистрационный номер** 5137746069236.

**Членство в саморегулируемых организациях аудиторов:** член саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческое партнерство «Аудиторская ассоциация Содружество». Номер в Реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (ОРНЗ) 11306037374.

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета и состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2015 года, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2015 год, отчета о целевом использовании средств на 31 декабря 2015 года и пояснительной записки.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы

получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление достоверной бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих условиям задания аудиторских процедур.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

### МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по состоянию на 31 декабря 2015 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2015 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Город Москва, «23» марта 2016 года

Руководитель аудиторской организации:

Генеральный директор  
ООО «Агентство финансового аудита»

/ Савин Александр Алексеевич /



А06

1050 6011

ИНН 7734266705

КПП 773401001 стр. 001

107f a024 50e8 c8b4 37a6 c885

Форма по КИД 07

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0

Отчетный период (код) 34

Отчетный год 20

АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 74.20.36

Код по ОКПО 94121715

Форма собственности (по ОКФС) 16

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 20600

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ) 384

На 12 страницах

с приложением документов или их копий на ... л.

Достоверность и полноту сведений, указанных  
в настоящем документе, подтверждаю:

- 1 - руководитель
- 2 - уполномоченный представитель

ПЕТРУШИНА  
МАРИНА  
ИВАНОВНА



Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Имя, отчество\* руководителя (или иного представителя) полностью  
наименование документа,  
дающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа  
Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001	0710002
0710003	0710004
0710005	0710006

с приложением документов или их копий на \_\_\_\_\_ листах

Дата представления документа \_\_\_\_\_

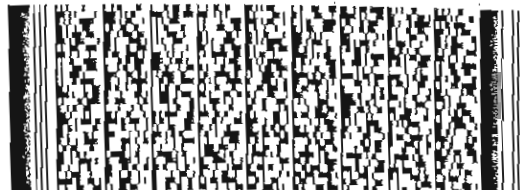
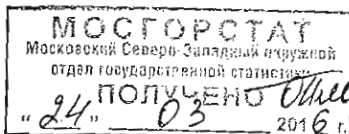
Зарегистрирован за № \_\_\_\_\_

Фамилия, И. О.\*

Подпись

\* Отчество при наличии.

\*\* При наличии.





1050 6028

ИНН 7734288703

КПП 773401001 стр. 002



334e 5750 50e0 f2cc 804c c790 02f5 ad4c

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 123458

Субъект Российской Федерации (код) 77

Район \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок и т.п.) \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.п.) ТАЛЛИНСКАЯ УЛ

Номер дома (владения) 32

Номер корпуса (строения) 3

Номер офиса \_\_\_\_\_







Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Нематериальные активы	1110	10	10	10
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	7276	7276	7276
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>7286</b>	<b>7286</b>	<b>7286</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Запасы	1210	2	2	2
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	552	419	100
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3844	7199	7908
	Прочие оборотные активы	1260			
	<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>4398</b>	<b>7620</b>	<b>8010</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>11684</b>	<b>14906</b>	<b>15296</b>





1050 6042

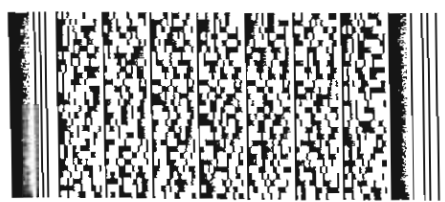


7790 bf3f 50e6 9bb9 f9b7 868f 7600 2196

ПАССИВ

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров <sup>2</sup>	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
<b>III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ<sup>3</sup></b>					
	Паевой фонд	1310			
	Целевой капитал	1320			
	Целевые средства	1350	1 1 6 2 1	1 4 8 1 8	1 5 1 6 0
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360			
	Резервный и иные целевые фонды	1370			
	Итого по разделу III	1300	1 1 6 2 1	1 4 8 1 8	1 5 1 6 0
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			

+



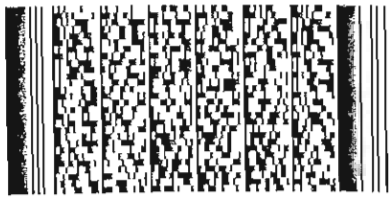
+



Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520	63	88	136
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	63	88	136
	<b>БАЛАНС</b>	1700	11684	14906	15296

Примечания

- 1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 2 Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.
- 3 Заполняется некоммерческими организациями.





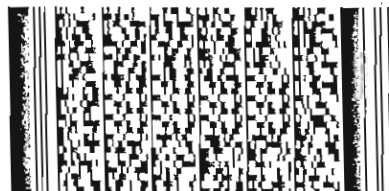
Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
_____	Выручка <sup>2</sup>	2110	_____	_____
_____	Себестоимость продаж	2120	_____	_____
_____	Валовая прибыль (убыток)	2100	_____	_____
_____	Коммерческие расходы	2210	_____	_____
_____	Управленческие расходы	2220	_____	_____
_____	Прибыль (убыток) от продаж	2200	_____	_____
_____	Доходы от участия в других организациях	2310	_____	_____
_____	Проценты к получению	2320	_____	_____
_____	Проценты к уплате	2330	_____	_____
_____	Прочие доходы	2340	_____	_____
_____	Прочие расходы	2350	_____	_____
_____	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	2300	_____	_____
_____	Текущий налог на прибыль	2410	_____	_____
_____	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	_____	_____
_____	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	_____	_____
_____	Изменение отложенных налоговых активов	2450	_____	_____
_____	Прочее	2460	_____	_____
_____	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	2400	_____	_____
_____	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	_____	_____
_____	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	_____	_____
_____	<b>Совокупный финансовый результат периода<sup>3</sup></b>	2500	_____	_____
_____	<b>СПРАВОЧНО</b>			
_____	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	_____	_____
_____	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	_____	_____

Примечания

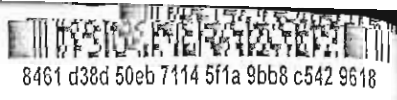
1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  
2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.  
3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».





1050 6134

ИНН 773401001 Стр. 007



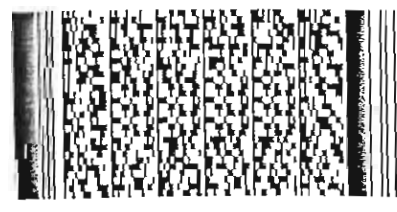
8461 d38d 50eb 7114 5f1a 9bb8 c542 9618

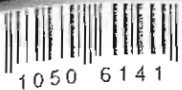
Отчет об изменениях капитала

Форма по ОКУД 0710003

1. Движение капитала

Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему (3100)					
<i>(ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД)</i>					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
в том числе:					
чистая прибыль (3211)					
переоценка имущества (3212)					
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)					
дополнительный выпуск акций (3214)					
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
реорганизация юридического лица (3216)					
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
в том числе:					
убыток (3221)					
переоценка имущества (3222)					
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)					
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
уменьшение количества акций (3225)					
реорганизация юридического лица (3226)					
дивиденды (3227)					
Изменение добавочного капитала (3230)					
Изменение резервного капитала (3240)					





1050 6141

ИНН 773401001

КГП 773401001 стр. 008



8712 bc5e 50ec e576 0d53 52b4 2905 c37e

Уставный капитал

Собственные акции, выкупленные у акционеров

Добавочный капитал

Резервный капитал

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Итого

1 2 3 4 5 6

Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3200)

(ОТЧЕТНЫЙ ГОД)

Увеличение капитала – всего: (3310)

в том числе:

чистая прибыль (3311)

переоценка имущества (3312)

доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)

дополнительный выпуск акций (3314)

увеличение номинальной стоимости акций (3315)

реорганизация юридического лица (3316)

Уменьшение капитала – всего: (3320)

в том числе:

убыток (3321)

переоценка имущества (3322)

расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)

уменьшение номинальной стоимости акций (3324)

уменьшение количества акций (3325)

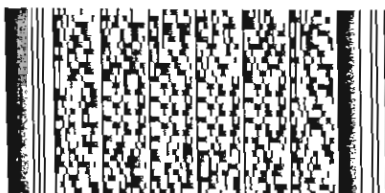
реорганизация юридического лица (3326)

дивиденды (3327)

Изменение добавочного капитала (3330)

Изменение резервного капитала (3340)

Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)



+

+

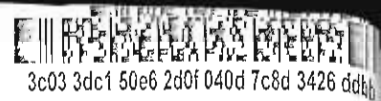




1050 6158

ИНН 773401001

кпп 773401001 стр. 009



3c03 3dc1 50e6 2d0f 040d 7c8d 3426 dd6b



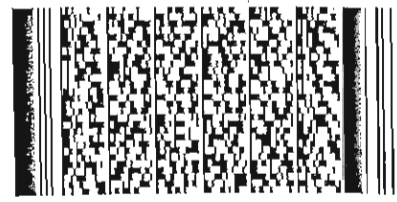
105

2. **Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок**

Наименование показателя	Код строки	Изменение капитала за предыдущий год			На 31 декабря предыдущего года
		На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
1	2	3	4	5	6
<b>Капитал -- всего:</b>					
до корректировок	3400				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировок	3500				
<b>в том числе:</b>					
<b>нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):</b>					
до корректировок	3401				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировок	3501				
<b>по другим статьям капитала:</b>					
до корректировок	3402				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировок	3502				

3. **Чистые активы**

Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря отчетного года	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600	11621	14818	15160

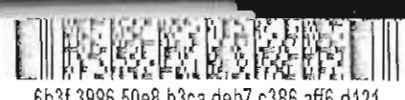


Денежны  
Поступлен  
в том че  
от про  
арендны  
комисси  
от пере  
прочие  
Платежи  
в том че  
постав  
в связ  
процен  
налог н  
прочие  
Сальдо де  
Денежны  
Поступле  
в том че  
от про  
от воз  
бумаг  
дивиде  
агало  
прочие  
Платежи  
в том че  
в связ  
подго  
в связ  
в связ  
проц  
инвес  
проч  
Сальдо д



1050 6172

ИНН 7734288705  
КПП 773401001 стр. 010



6b3f 3996 50e8 b3ca deb7 c386 aff6 d121

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
	2	3	4
<b>Денежные потоки от текущих операций</b>			
Поступления – всего	4110	2 919 7	3 037 8
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	_____	_____
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	_____	_____
от перепродажи финансовых вложений	4113	_____	_____
прочие поступления	4119	2 919 7	3 037 8
Платежи – всего	4120	(3 255 2)	(3 108 7)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(1 138 5)	(9 433)
в связи с оплатой труда работников	4122	(1 893 2)	(1 969 7)
процентов по долговым обязательствам	4123	_____	_____
налог на прибыль	4124	_____	_____
прочие платежи	4129	(2 235)	(1 957)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	(3 355)	(709)
<b>Денежные потоки от инвестиционных операций</b>			
Поступления – всего	4210	_____	_____
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	_____	_____
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	_____	_____
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	_____	_____
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	_____	_____
прочие поступления	4219	_____	_____
Платежи – всего	4220	_____	_____
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	_____	_____
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	_____	_____
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	_____	_____
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	_____	_____
прочие платежи	4229	_____	_____
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	_____	_____





1050 6189

ИНН 77 54 270 076 011  
кпп 773401001 стр. 011

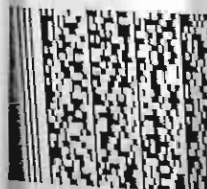
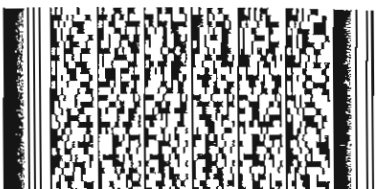
da76 e1fa 50e7 d5b6 1de5 659f 9ab7 07e

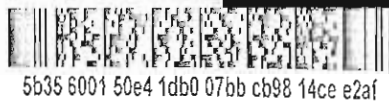


1050

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
<b>Денежные потоки от финансовых операций</b>			
Поступления – всего	4310		
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311		
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314		
прочие поступления.	4319		
Платежи – всего	4320		
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников	4321		
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322		
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323		
прочие платежи	4329		
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	( 3 3 5 5 )	( 7 0 9 )
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	7 1 9 9	7 9 0 8
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	3 8 4 4	7 1 9 9
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

На  
Остаток сред  
Вступительн  
Членские вз  
Целевые вз  
Добровольн  
Прибыль от  
Прочие  
Всего посту  
Расходы на  
в том числ  
социальная  
проведени  
иные меро  
Расходы на  
в том числ  
расходы, с  
выплаты,  
расходы в  
содержан  
и много и  
ремонт о  
прочие  
Приобрет  
имущества  
Прочие  
Всего ис  
Остаток

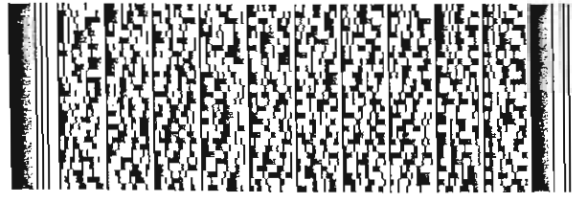
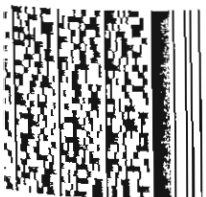


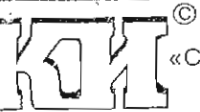


Отчет о целевом использовании средств

Форма по ОКУД 0710006

Наименование показателя 1	Код строки 2	За отчетный год 3	За предыдущий год 4
Остаток средств на начало отчетного года	6100	7 1 9 9	7 9 0 8
<b>Поступило средств</b>			
Вступительные взносы	6210	1 5 1 8	1 3 8 0
Членские взносы	6215	2 4 2 9 2	2 5 2 9 3
Целевые взносы	6220	4 7 6	1 0 8 4
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	2 4 5 9	2 5 6 8
Прибыль от приносящей доход деятельности	6240	_____	_____
Прочие	6250	4 5 2	5 3
Всего поступило средств	6200	2 9 1 9 7	3 0 3 7 8
<b>Использовано средств</b>			
Расходы на целевые мероприятия	6310	( 1 6 2 8 )	( 1 3 3 7 )
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	6311	( 0 )	( 1 5 0 )
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	( 1 6 2 8 )	( 1 1 8 7 )
иные мероприятия	6313	_____	_____
Расходы на содержание аппарата управления	6320	( 3 0 7 8 7 )	( 2 9 6 0 0 )
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	( 1 8 9 3 2 )	( 1 9 6 9 7 )
выплаты, не связанные с оплатой труда	6322	_____	_____
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	( 1 9 3 5 )	( 1 6 6 1 )
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324	( 3 0 0 7 )	( 2 4 6 0 )
ремонт основных средств и иного имущества	6325	( 1 8 0 )	( 6 3 )
прочие	6326	( 6 7 3 3 )	( 5 7 1 9 )
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330	( 1 3 7 )	( 1 5 0 )
Прочие	6350	_____	_____
Всего использовано средств	6300	( 3 2 5 5 2 )	( 3 1 0 8 7 )
Остаток средств на конец отчетного года	6400	3 8 4 4	7 1 9 9





Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»

**СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»**

23458, Москва, Таллинская ул., д.32, корп. 3, офис 10  
ел./факс: +7 (495) 518-93-19/20  
-mail: [info@roscadastre.ru](mailto:info@roscadastre.ru) <http://www.roscadastre.ru>

**Пояснительная записка к годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности  
Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
за 2015 год**

**организационно-правовая форма и наименование:** Ассоциация Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

А СРО «Кадастровые инженеры»).

**ИНН / КПП 7734266705 / 773401001.**

**Место нахождения:** 123458, Россия, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3.офис 10

**Сведения о государственной регистрации:** Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России, серии 77 № 008479406. Выдано Управлением ФНС по г. Москве 04.09.2006 г.

**ОГРН 1067799023566.**

**ОКВЭД 74.20.36, 22.1, 66.03.3, 70.3, 70.32, 70.32.3, 73.10, 74.11, 74.14, 80.42.**

**Выданные лицензии:** лицензия на осуществление геодезической деятельности № МОГ-06588Г от 19.02.2009 г. Выдана Федеральным агентством по геодезии и картографии Минэкономразвития РФ на срок до 19.02.2014 г. на основании Приказа № 76-лиц. От 19.02.2009 г.

Предпринимательскую деятельность Ассоциация в 2015 г. не осуществляла.

**По состоянию на 31.12.2015г. достигнуты следующие показатели деятельности:**

- Стоимость нематериальных активов – 10 тыс. руб.;
- Стоимость основных средств – 7275 тыс. руб.;
- Износ основных средств – 1460 тыс. руб.;
- Остаток целевых средств на начало года – 7199 тыс. руб.
- Целевые поступления – 29197 тыс. руб., в т.ч. вступительные взносы 1518 тыс. руб., членские взносы 24292 тыс. руб.;
- Использовано целевых средств 30787 тыс. руб., в т.ч. расходы на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды – 18932 тыс. руб.;
- Остаток целевых средств на конец года 4111 тыс. руб.

Главный бухгалтер  
А СРО «Кадастровые инженеры»



Яворовская Т.В.







УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов Ассоци-  
«Саморегулируемая организация кадастров-  
инженеров»  
(Протокол №1 от «1» июня 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях, Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее по тексту – Закон о кадастре), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными (внутренними) документами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – «Ассоциация»), и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание), а также порядок подготовки, проведения и принятия решений на заседаниях Общего собрания.

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Ассоциация проводит следующие виды Общих собраний по периодичности:

- 1) очередное Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация проводит следующие виды Общих собраний по форме организации:

- 1) очное – присутствие членов или их представителей;
- 2) заочная форма – проведение голосования без присутствия членов путем рассылки и сбора бюллетеней для голосования.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации

«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», внесение в него изменений и дополнений;

2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.3. Установление количественного состава Президиума Ассоциации;

2.1.4. Избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.4. Избрание Президента Ассоциации из числа членов Президиума на весь срок действия полномочий Президиума Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации.

2.1.5. Назначение лица на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности, утверждение Положения о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», внесение в него изменений и дополнений;

2.1.6. Избрание членов Совета работодателей кадастровых инженеров и Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.7. Избрание членов Наблюдательного Совета Ассоциации и Председателя Наблюдательного Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Наблюдательного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.8. Избрание членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности и Начальника отдела, досрочное прекращение полномочий Начальника Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.9. Избрание Экспертного Совета и Председателя Экспертного Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Экспертного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.10  
полн  
член  
2.1.11  
взно  
его и  
2.1.12  
утвер  
2.1.13  
дирек  
2.1.14  
ответ  
страх  
2.1.15  
котор  
имуш  
Ассо  
2.1.16  
поряд  
приме  
возде  
2.1.17  
необ  
реком  
искли  
жалоб  
2.1.18  
в них

2.1.10. Избрание ревизора (ревизионной комиссии) досрочное прекращение полномочий ревизора или досрочное прекращение полномочий отдельных членов ревизионной комиссии;

2.1.11. Принятие решения о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество;

2.1.12. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.13. Утверждение отчета Президиума Ассоциации и отчета Генерального директора Ассоциации;

2.1.14. Принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);

2.1.15. Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации;

2.1.16. Утверждение Положения о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2.1.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.1.18. Утверждение Условий членства в Ассоциации и внесение изменений в них;

- 2.1.19. Утверждение Положения о Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.20. Утверждение Положения о Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.21. Утверждение Положения о Наблюдательном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.22. Утверждение Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.23. Утверждение Положения об Экспертном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;
- 2.1.24. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 2.1.25. Принятие решений об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях, в том числе международных;
- 2.1.26. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.1.27. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 2.1.28. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и (или) Уставом.

Вопросы, предусмотренные п.п. 2.1.1. - 2.1.27 настоящего Положения относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение коллегиального постоянно действующего органа



(Президиума Ассоциации) и исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации).

2.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

### **3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общий порядок созыва Общего собрания по решению Президиума Ассоциации.

3.2. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведения Общего собрания Президент Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения уведомляет о принятом решении членов Ассоциации.

3.3. Решение Президиума о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания, характере его очередности;
- вопросы, включенные в проект повестки дня;
- сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания членами Ассоциации;
- сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания;
- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- адрес проведения очного Общего собрания или порядок проведения заочного Общего собрания;
- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- списки кандидатур на выборные должности;
- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Срок проведения Общего собрания не может быть ранее 30 (Тридцати) рабочих дней и не быть позднее 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания.

3.5. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 20 (Двадцать) рабочих дней до даты его проведения.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ**

4.1. Все информационные материалы, которые относятся к вопросам предлагаемого проекта повестки дня планируемого Общего собрания, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.ros cadastre.ru](http://www.ros cadastre.ru) для свободного доступа к ним членов Ассоциации.

4.2. К информационным материалам, подлежащим предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания, может относиться годовая бухгалтерская отчетность, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект устава в новой редакции, проекты локальных (внутренних) документов Ассоциации, в том числе Положений, проекты формулировок решений Общего собрания по вопросам предлагаемой повестки дня, а также иные информационные материалы, определяемые Президиумом Ассоциации при подготовке к Общему собранию.

4.3. Информационные материалы, предусмотренные в п. 4.2 настоящего Положения, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней до даты проведения Общего собрания должны быть доступны членам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации.

Указанные информационные материалы должны быть доступны членам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

4.4. Ассоциация обязана по требованию члена, имеющего право на участие в Общем собрании, предоставить ему копии информационных материалов, имеющих отношение к предлагаемой повестке дня Общего собрания.

## 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ

5.1. Повестка дня Общего собрания формируется Президиумом Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Генеральный директор Ассоциации, руководители специализированных органов Ассоциации, руководители профессионально-общественных органов Ассоциации, руководители обособленных подразделений и прочих органов Ассоциации, а также члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня Общего собрания.

Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Президиум Ассоциации и иные органы Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Такие предложения должны поступать Генеральному директору Ассоциации не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до проведения Общего Собрания членов Ассоциации.

5.3. Генеральный директор Ассоциации принимает поступившие предложения и направляет их в Президиум Ассоциации, который при подготовке к Общему собранию обязан рассмотреть поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении или об отказе во включении их в повестку дня Общего собрания.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием данных о лицах, заявляющих вопросы в повестку дня или выдвигающих соответствующих кандидатов, данных об общем количестве голосов таких лиц. Предложения, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны каждым из заявителей.

5.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов, предусмотренное пунктом 5.4. настоящего Положения, также должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать каждого выдвигаемого кандидата (включая информацию о его фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность, возрасте, образовании и опыте работы кандидата), наименование органа управления или специализированного органа Ассоциации, для избрания в который предлагается каждый кандидат, а также согласие кандидата исполнять обязанности в случае его избрания в соответствующий орган управления Ассоциации.

5.6. Президиум Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Вопрос, предложенный Президентом или Генеральным директором Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

1) членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Положения;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иными внутренними документами Ассоциации или кандидатуры в органы управления и специализированные органы Ассоциации, предлагаемые для утверждения на Общем собрании, не соответствуют требованиям, предъявляемым Ассоциацией.

5.7. Мотивированное решение Президиума Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Ассоциации направляется заинтересованным лицам (инициаторам) не позднее 5 (Пяти) дней с даты его принятия в случае их официального обращения о получении такого отказа.

## **6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. При принятии решения о проведении Общего собрания Президиум Ассоциации определяет:

- форму проведения Общего собрания;
- дату, место, время проведения Общего собрания;
- способ голосования на Общем собрании;
- дату заседания Президиума, на котором будет определен список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- предлагаемый проект повестки дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Общего собрания и порядок размещения информационных материалов к вопросам проекта повестки дня Общего собрания;



- перечень информационных материалов, предоставляемых членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- структуру Организационного комитета, отвечающего за организацию и проведение Общего собрания, их контактные данные;
- список кандидатов в счетную комиссию, а также кандидата на должность руководителя счетной комиссии;
- кандидатуры на должность секретаря Общего собрания.

6.2. На последнем заседании Президиума Ассоциации, которое должно пройти не позже чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания, Президиум определяет:

- список членов Ассоциации, имеющих право принимать участие в Общем собрании;
- окончательный проект повестки дня Общего собрания и перечня информационных материалов к вопросам повестки дня;
- кандидатуру Секретаря Общего собрания;
- список кандидатов счетной комиссии Общего собрания;
- форму мандата члена Ассоциации;
- форму и текст бюллетеня для голосования;
- иные вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания.

6.3. Организационный комитет по подготовке и проведению Общего собрания формируется из штатных сотрудников Ассоциации.

Контактные данные, компетенции каждого члена Организационного комитета размещаются на официальном сайте Ассоциации [roscadastre.ru](http://roscadastre.ru) со дня принятия решения на заседании Президиума Ассоциации о проведении Общего собрания.

соста

соста

дата

Обще

с

собра

каждо

7

7

член

Д

соотве

Устав

7

члено

насто

7

осуще

регист

налич

8

Презид

## **7. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

7.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, - дата последнего заседания Президиума Ассоциации перед датой проведения Общего собрания в соответствии с п.6.2. настоящего Положения.

Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать данные, необходимые для идентификации каждого члена Ассоциации.

7.2. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

7.3. Реализовать свое право на участие в Общем собрании может каждый член Ассоциации как лично, так и через своего представителя.

Доверенность на представление интересов должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

7.4. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если более половины членов Ассоциации приняли в нем участие в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. В ходе проведения заседания очного Общего собрания голосование осуществляется мандатами, которые выдаются членам Ассоциации в ходе регистрации прибывших участников Общего собрания и определения наличия кворума заседания Общего собрания.

## **8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Функции Председателя Общего собрания возлагаются на Президента Ассоциации.

При отсутствии Президента Ассоциации, функции председательствующего на Общем собрании возлагаются на Вице-президента Ассоциации.

8.2. На заседании Общего собрания избирают Секретаря Общего собрания, обсуждают и принимают повестку дня, определяют порядок работы (регламент) и утверждают состав Счетной комиссии.

8.3. Председательствующий выполняет следующие функции:

- 1) открывает и закрывает Общее собрание;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в Общем собрании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Общего собрания.

8.4. Общий регламент выступлений:

- основной докладчик по вопросам повестки дня – не более 60 минут;
- выступление в прениях – не более 5 минут;
- замечания и предложения – не более 5 минут.

Председательствующий может изменить регламент для выступающего с учетом важности темы обсуждения или необходимости более детального освещения обсуждаемого вопроса.

8.5. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания.

## 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

9.1. Решение по порядку ведения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих в нем участие.

9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 2.1.1.-2.1.27 настоящего Положения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации от общего количества принявших участие в Общем

собрании, поскольку законодательством Российской Федерации не установлено иное. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Собрании.

9.3. Подсчет голосов ведет счетная комиссия. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в протоколе счетной комиссии.

9.4. При проведении голосования по каждому вопросу повестки дня члены счетной комиссии фиксируют количество голосов, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Данные участника Общего собрания, проголосовавшего «против» или «воздержался», члены счетной комиссии заносят в протокол. По просьбе данного участника Общего собрания результаты его голосования с указанием его данных могут быть опубликованы в итогом протоколе заседания Общего собрания.

9.5. Итоги голосования по каждому вопросу зачитывает руководитель счетной комиссии участникам Общего собрания.

Протокол счетной комиссии размещается в сети Интернет на официальном сайте Ассоциации [goscadastre.ru](http://goscadastre.ru).

## **10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

10.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента его проведения.

10.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) состав счетной комиссии Общего собрания;
- 3) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- 4) основные положения докладов и выступлений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

б) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

10.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения Общего собрания Секретарь Общего собрания обязан подготовить проект протокола и выслать его по электронной почте на согласование со всеми лицами, чьи выступления были отражены в протоколе заседания Общего собрания Ассоциации. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты рассылки проекта протокола Общего собрания Секретарь согласовывает окончательную редакцию текста протокола с выступающими на Общем собрании (только в части их выступления). Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента проведения Общего собрания протокол подписывается Председателем Общего собрания.

10.4. Решения Общего собрания подлежат отражению на официальном сайте Ассоциации [www.roscaastre.ru](http://www.roscaastre.ru) в сети «Интернет».

10.5. Ассоциации обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копию протокола Общего собрания.

## **11. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

11.1. Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

11.2. Внеочередные Общие собрания созываются Президентом Ассоциации по решению Президиума Ассоциации, а также по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

11.3. Президиум Ассоциации обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президиумом Ассоциации только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания и (или) противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания Президент Ассоциации в течение тридцати дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации с указанием сведений, указанных в п.3.3. настоящего Положения.

11.5. Общее собрание должно быть проведено не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней со дня принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

12.1. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания в заочной форме, Президент Ассоциации в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения уведомляет о принятом решении членов Ассоциации.

При формировании повестки дня Общего собрания в заочной форме, в нее не могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

12.2. При заочной форме проведения Общего собрания информация о проведении осуществляется через рассылку сообщений с официального электронного адреса Ассоциации, а также путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет [www.roscaadastre.ru](http://www.roscaadastre.ru);



12.3. Помимо требований п.3.3. настоящего Положения сообщение должно содержать: бланк бюллетеня для голосования, даты начала и окончания процедуры голосования.

12.4. Голосование проводится с помощью бюллетеней. Принявшие участие в голосовании считаются те члены Ассоциации, которые в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты рассылки сообщения прислали на официальный электронный адрес Ассоциации, заполненный бюллетень;

12.5. Протокол Общего собрания, проведенного в заочной форме, должен соответствовать требованиям п.5 ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ.

УТВЕРЖДЕНО:  
Общим собранием  
НП «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 от «18» ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Общим собранием  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 от «01» июня 2016г.

**УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА  
В АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Условия) регулируют условия членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация), условия вступления в Ассоциацию и выхода из нее, устанавливают требования к членам Ассоциации, размер, сроки и порядок уплаты взносов в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

## 2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, являющиеся кадастровыми инженерами в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» при соответствии следующим условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера;
- 3) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

- 4) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- 5) наличие действующего договора страхования имущественной ответственности кадастрового инженера;

- 6) отсутствие членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

- 7) оплаты Соискателем в члены Ассоциации (далее – Соискатель) вступительного взноса, регулярного членского взноса и целевого взноса (при необходимости).

## 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНЕСОВ В АССОЦИАЦИЮ

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) вступительный взнос;
- 2) регулярный членский взнос;
- 3) целевой взнос;
- 4) добровольный имущественный взнос и пожертвования.

3.2. Все взносы оплачиваются денежными средствами. Датой внесения установленных в Ассоциации взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.3. Взносы оплачиваются Соискателем или членом Ассоциации. Третьи лица (работодатели и т.п.) вправе оплачивать взносы за Соискателей или членов Ассоциации.

3.3.1. Как обязательное условие вступления в члены Ассоциации Соискатели обязаны уплатить вступительный взнос, регулярный членский взнос и целевой взнос для обеспечения страхования кадастровой деятельности (при отсутствии у Соискателя действующего договора страхования кадастровой деятельности). Размер регулярного членского взноса в первый год членства рассчитывается пропорционально количеству месяцев членства в Ассоциации.

Указанные взносы оплачиваются Соискателем в течении 5 рабочих дней с момента подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

В случае принятия отрицательного решения о приеме Соискателя в члены Ассоциации уплаченные взносы возвращаются в полном объеме.

**3.3.2.** Члены Ассоциации обязаны уплачивать регулярные членские и целевые взносы.

По заявлению работодателя, которым осуществляется оплата членских взносов за его работников - кадастровых инженеров, на основании решения Президиума Ассоциации может быть предусмотрена оплата членских взносов по частям в течение отчетного года.

Регулярный членский взнос вносится ежегодно не позднее 31 марта оплачиваемого года. Данное правило не распространяется на 2016 отчетный год, в течение которого действует переходный период, установленный Федеральным законом от 30.12.2015 № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров».

Регулярный членский взнос (или его часть) за 2016 отчетный год подлежит внесению до 20 сентября 2016 года.

Нарушение установленного срока оплаты членских взносов более чем на три месяца является основанием для исключения кадастрового инженера из Ассоциации.

**3.4.** Целевые взносы устанавливаются в целях обеспечения страхования кадастровой деятельности, а также при необходимости финансирования деятельности Ассоциации в определенных областях и направлениях его деятельности, либо для финансирования отдельных мероприятий и программ Ассоциации.

В случае выплаты страхового возмещения по договору коллективного страхования при наступлении страхового случая, члену Ассоциации, результаты деятельности которого стали основанием для выплаты такого возмещения, надлежит уплатить дополнительный целевой взнос на восстановление страховой суммы в размере дополнительной страховой премии, рассчитанной страховщиком.

**3.5.** Размер добровольного имущественного взноса устанавливается Соискателем, членом Ассоциации или третьим лицом самостоятельно либо по рекомендации Президиума Ассоциации.

**3.6.** С 1 января 2016 года в Ассоциации устанавливаются следующие размеры взносов:

1) вступительный взнос - 15 000 рублей;

2) регулярный членский взнос - 15 000 рублей;

3) регулярный членский взнос для пенсионеров - 12 000 рублей;

4) регулярный членский взнос для кадастровых инженеров, осуществляющих свою профессиональную деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей при отсутствии у них наемных работников, - 12 000 рублей;

5) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 3-ех до 10-ти кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 12 000 рублей;

6) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 11-ти до 50-ти кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 11 250 рублей;

7) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 51-го до 200 кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 10 500 рублей;

8) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 201-го до 1000 кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 9 750 рублей;

9) регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 1001-го и более кадастровых инженеров, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 9 000 рублей;

10) целевой взнос на страхование имущественной ответственности кадастрового инженера на сумму 2 500 000 рублей сроком на 2 года при коллективном страховании составляет 2 500 рублей;

11) персональные взносы, предусмотренные пунктом 3.7 Условий.

**3.7.** Частичное либо полное освобождение Соискателей от уплаты вступительных и членских взносов может быть предоставлено на основании решения Президиума Ассоциации в следующих случаях:

1) при вступлении в Ассоциацию третьего и последующих кадастровых инженеров,

осуществляющих трудовую деятельность у одного работодателя;

2) Соискателям, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Соискателям - бывшим членам саморегулируемых организаций, являющихся членами НП «Национальная палата кадастровых инженеров», - при предоставлении подтверждающих такое членство документов.

Персональные взносы приравниваются к регулярным членским взносам и устанавливаются персонально члену Ассоциации по решению Президиума Ассоциации в отношении категорий членов Ассоциации, изъявивших желание уплачивать регулярные взносы в большем размере либо членов Ассоциации, которым требуется, соответственно, меньший размер членского взноса ввиду необходимости социальной защиты, поддержки малого бизнеса, снижения финансовой нагрузки в условиях падения спроса на проведение кадастровых работ в отдельных административно-территориальных образованиях, состоящих в крупных организациях государственной и муниципальной формы собственности, проводящих политику по сохранению кадрового состава кадастровых инженеров в непростых экономических условиях.

**3.8. Президиум Ассоциации устанавливает:**

- 1) Положение о порядке вступления в Ассоциацию;
- 2) Положение о порядке исключения из Ассоциации;
- 3) Форму заявления о приеме в Ассоциацию;
- 4) Форму заявления о добровольном выходе из Ассоциации;
- 5) Форму согласия на оплату взносов в Ассоциацию третьим лицом;
- 6) Размер целевых взносов при необходимости финансирования деятельности

Ассоциации в случае изменения законодательства, отдельных мероприятий и программ Ассоциации;

- 7) Рекомендации по размерам добровольных имущественных взносов;
- 8) Форму заявления об оплате членских взносов в Ассоциацию по частям;
- 9) Форму заявления об освобождении от уплаты вступительного взноса в Ассоциацию;
- 10) Форму заявления об отсутствии ограничений;
- 11) Иные положения, затрагивающие вопросы членства и не урегулированные Уставом

Ассоциации, настоящими Условиями, вышеуказанными и иными внутренними документами Ассоциации.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**4.1.** Ответственность за достоверность представляемых в Ассоциацию документов несет заявитель.

**4.2.** Для вступления в члены Ассоциации Соискатель представляет следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Установленные требования</i>
1	Заявление о приеме в Ассоциацию и согласие на обработку персональных данных	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме.
2	Фото (1 шт.)	Оригинал. Цветное, размер 3*4 или в формате jpeg, jpg, png, tiff.
3	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	Персональные данные и место регистрации.
4	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
5	Копии документов об образовании	
6	Копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера	

7	В случае работы в юридическом лице один из документов: - копии приказов о назначении/увольнении; - копии договоров (контрактов); - справку с места работы на бланке организации в свободной форме.	
8	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9	Справка об отсутствии судимости	Оригинал установленного МВД образца. Срок действия 1 год.
10	Справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц	Оригинал установленного образца. Срок действия 1 год.
11	Копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности	При наличии ранее членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности.
12	Копия полиса и договора страхования гражданской ответственности кадастрового инженера	Страхование в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
13	Заявление об отсутствии ограничений на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме.

4.3. Копии документов должны быть заверены печатью и подписью кадастрового инженера.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Условия вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации, за исключением пункта 3.7 настоящих Условий, который распространяется свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2009 года.



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «21» 06 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ,  
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ,  
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ  
ЧЛЕНОВ А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»  
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

г. Москва 2016 г.

1.1. В  
поряд  
дисци  
24.07  
01.12  
Ассоц  
1.2. В  
приме  
рассм  
1.3. В  
юриди  
кадаст  
также  
законо  
1.4. Ра  
(далее  
- Отд  
Россий  
СРО «И  
1.5. М  
устан  
и иным  
Член  
ответст  
Член А  
органи  
если ин  
1.6. В с  
заявлени  
такого к  
такого д  
  
2.1. Зак  
Все учас  
дисципли  
Российск  
2.2. Равн  
Процеду  
сторон. С  
их иссле  
осущест  
2.3. Колл  
Отдел д  
решения  
«О самор  
и иным  
2.4. Неп  
Отдел д  
непосред  
исследов  
дисципли  
2.5. Сост  
Рассмотр  
Отдел д  
осущест  
права и с

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом А СРО «Кадастровые инженеры» (далее – Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, нарушенных при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности, а также на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер) осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации – Отделом дисциплинарной ответственности, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением об Отделе дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».
- 1.5. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в Ассоциации, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения.
- Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.6. В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

## 2. ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР

- 2.1. Законность при рассмотрении жалоб или дел о применении мер**  
Все участники процесса рассмотрения жалоб и дел о применении мер, а также процесса применения мер дисциплинарного воздействия (далее – рассмотрение), обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации.
- 2.2. Равноправие сторон**  
Процедура рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности осуществляется на основе равноправия сторон. Стороны пользуются равными правами на заявление отводов, представление доказательств, участие в их исследовании, представление Отделу дисциплинарной ответственности своих доводов и пояснений, осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.3. Коллегиальность**  
Отдел дисциплинарной ответственности рассматривает жалобы или дела о применении мер, принимает решения коллегиально в составе и в порядке, установленном Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», федеральным отраслевым законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 2.4. Непосредственность**  
Отдел дисциплинарной ответственности при рассмотрении жалоб или дел о применении мер обязан непосредственно исследовать все доказательства по делу. Доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении жалобы или дела о применении мер, не могут быть положены Отделом дисциплинарной ответственности в основу принимаемого решения.
- 2.5. Состязательность**  
Рассмотрение жалоб или дел о применении мер осуществляется на основе состязательности.
- Отдел дисциплинарной ответственности, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет рассмотрение жалоб или дел о применении мер, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и

полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации при рассмотрении жалоб или дел о применении мер.

Лица, участвующие в процедуре рассмотрения имеют право высказывать свои доводы и соображения, давать пояснения по всем возникающим в ходе рассмотрения жалобы или дела о применении мер вопросам, связанным с представлением доказательств.

#### 2.6. Независимость членов Отдела дисциплинарной ответственности

При осуществлении процедуры рассмотрения члены Отдела дисциплинарной ответственности независимы от органов управления, сотрудников Ассоциации и иных лиц.

Оказание давления и иное вмешательство в деятельность Отдела дисциплинарной ответственности или его отдельных членов со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан не допускается.

#### 2.7. Конфиденциальность

Участники процедуры рассмотрения не вправе разглашать информацию, полученную в рамках рассмотрения жалобы или дела о применении мер. Такая информация признается конфиденциальной, если законодательством и нормативными правовыми актами или внутренними документами Ассоциации не предусмотрено иное.

#### 2.8. Соблюдение сроков

Процедура рассмотрения осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

#### 3.1. Понятие нарушения

Нарушением признается допущенное членом Ассоциации в период его членства в ней либо в период членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров с 1 июля 2016 года нарушение или несоблюдение требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение); несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации, устава и иных внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности (далее – требования).

Нарушением также признаются подтвержденные в рамках проведения внеплановой проверки Отделом контроля профессиональной деятельности Ассоциации (далее – Отдел контроля) действия (бездействия) кадастрового инженера – члена Ассоциации, приведшие к возникновению условий, предусмотренных пунктами 1, 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона.

#### 3.2. Классификация нарушений

##### 1) Нарушениями требований к членству в Ассоциации являются:

- а) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;
- б) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленных частью 13 статьи 29 Закона;
- в) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;
- г) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- д) нарушение требований, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- е) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- ж) отсутствие или истечение срока действия документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;

4.1. Пон  
Под отве  
дисципли  
правовых  
нарушен  
4.2. Осво  
Отдел д  
следующи  
1) отзыв

- г) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- д) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации
- е) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между членом Ассоциации и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- ж) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- з) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- и) нарушение иных условий членства в Ассоциации.
- й) **Нарушениями требований при осуществлении кадастровой деятельности являются:**
  - а) нарушение требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением;
  - б) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;
  - в) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;
  - г) принятие в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 2, пунктах 2, 6, 8 и 9 части 3, частях 4, 5 и 7 статьи 27 Закона, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
  - д) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;
  - е) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;
  - ж) непредставление кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;
  - з) нарушение кадастровым инженером порядка и сроков прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
  - и) принятие в течение календарного года апелляционной комиссией решений об отказе в удовлетворении апелляционных жалоб (далее – решение об отказе) по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером при одновременном соблюдении следующих условий:
    - а) количество решений об отказе должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении результатов кадастровых работ такого кадастрового инженера;
    - б) общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа кадастрового учета о приостановлении осуществления кадастрового учета, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации;
  - к) иные, предусмотренные законодательством нарушения.
- л) **Нарушениями правил профессиональной этики являются:**
  - а) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;
  - б) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

##### 4.1. Понятие ответственности члена Ассоциации

Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к члену Ассоциации тех или иных мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

##### 4.2. Освобождение от ответственности члена Ассоциации

Отдел дисциплинарной ответственности вправе освободить члена Ассоциации от ответственности по следующим основаниям:

- а) отзыв жалобы;

- 2) устранение нарушений до даты заседания Отдела дисциплинарной ответственности по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 3) примирение сторон;
- 4) иные основания, предусмотренные федеральным законодательством.

#### 4.3. **Обстоятельства, смягчающие ответственность члена Ассоциации**

Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации за нарушения, могут являться:

- 1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независимых от члена Ассоциации;
- 2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;
- 3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;
- 4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;
- 5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
- 6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Отдела дисциплинарной ответственности на основании их мотивированного мнения.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

#### 4.4. **Обстоятельства, отягчающие ответственность члена Ассоциации**

Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами, могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Отделом дисциплинарной ответственности нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) неоднократное (в течение одного года) нарушение;
- 4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Отделом дисциплинарной ответственности и контрольной функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Отдела дисциплинарной ответственности или Отдела контроля.

Отдел дисциплинарной ответственности орган вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

### 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Отдел дисциплинарной ответственности в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего срока устранения таких нарушений;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

### 6. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

#### 6.1. **Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:**

Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание» являются:

- 1) малозначительное нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации.
- 2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

#### 6.2. **Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:**

- 1) наличие неустраняемых нарушений требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов и типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2) наличие неустраняемых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;

3) совершение Ассоциации без  
4) неисполнение предусмотренных об устранении в  
5) принятие в апелляционных  
кадастровым ин  
- количество ре  
апелляционной  
- общее колич  
рассматриваемь  
осуществления  
или несоблуден  
6.3. Основани  
обязывающего  
устранения та  
1) непредставл  
Ассоциации и  
содержащихся  
требованиями з  
2) нарушение п  
3) непредставл  
внеплановых пр  
4) задолженнос  
5) наличие уст  
правовых акт  
деятельности, у  
деятельности, у  
6) наличие  
Национальным  
7) наличие в до  
8) отсутствие  
деятельности в  
правовых акт  
стандартов осу  
стандартов ос  
внутренних до  
8) неуведомле  
наступления ст  
9) невыполнен  
10) непрохожд  
профессиональ  
10) нарушение

#### 6.4. Основани

из членов Ас  
управления А  
1) представле  
2) нарушение  
13 статьи 29 За  
3) принятие в  
кадастрового у  
5 и 7 статьи  
техническим  
составляет дв  
учета и об от  
инженером м  
условии, что  
4) принятие з



3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов члена Ассоциации и самой Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;

4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным п.6.2 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения;

5) принятие в течение календарного года апелляционной комиссией решений об отказе в удовлетворении апелляционных жалоб (далее – решение об отказе) по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отказе должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении результатов кадастровых работ такого кадастрового инженера;
- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа кадастрового учета о приостановлении осуществления кадастрового учета, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации.

### **6.3. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;

3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;

4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;

5) наличие устранимых нарушений требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов и типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, устава и иных внутренних документов Ассоциации;

6) наличие устранимых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;

7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;

8) отсутствие (истечение срока действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;

8) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации;

9) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;

10) непрохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

10) нарушение иных требований к членству в Ассоциации;

### **6.4. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:**

1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;

3) принятие в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 2, пунктах 2, 6, 8 и 9 части 3, частях 4, 5 и 7 статьи 27 Закона, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

4) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и



более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

6) непредставление кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

#### **6.5. Обстоятельства, учитываемые при применении меры дисциплинарного воздействия**

При применении меры дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

1) характер допущенного нарушения;

2) тяжесть допущенного нарушения;

3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;

4) последствия допущенного нарушения;

5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;

6) единичность или систематичность совершения нарушений;

7) иные факторы.

#### **6.6. Применение меры дисциплинарного воздействия**

С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

### **7. ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

#### **7.1. Определения снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия**

Снятие меры дисциплинарного воздействия – досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Отдел дисциплинарной ответственности.

Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона.

Погашение меры дисциплинарного воздействия – исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию не подлежит погашению и снятию.

#### **7.2. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:**

- истечение одного года с момента применения меры дисциплинарного воздействия, в случае отсутствия выявленных нарушений в течение одного года.

#### **7.3. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:**

- проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

#### **7.4. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

- подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

#### **7.5. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:**

- истечения срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР

8.1. Основаниями для начала процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности является поступление в Отдел дисциплинарной ответственности жалобы или дела о нарушении членом Ассоциации.

### 8.2. Понятие жалобы

Жалоба – это обращение, поступившее в Ассоциацию, соответствующее нижеуказанным критериям, предъявляемым Ассоциацией к жалобам, и признанное таковым в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

В жалобе должны быть указаны:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество;
- для юридических лиц: полное наименование организации, ИНН и ОГРН (включая дату его присвоения), должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего обращение;
- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего обращение;
- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, подписавшего обращение;

2) Контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, факса и адрес электронной почты;

3) Данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество, регистрационный номер в реестре членов Ассоциации либо идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера;

4) Предмет жалобы: указание на нарушения, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) Информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе фактами нарушения;

6) Документы (или копии документов), подтверждающие факты нарушений при их наличии или ссылки на такие документы.

7) Подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба должна быть заверена печатью данного лица или органа и подписью уполномоченного лица. Жалоба, составленная в форме электронного документа должна быть подписана электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявители, подавшие мотивированную жалобу на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Направляя письменное обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

### 8.3. Надлежащий заявитель

Надлежащий заявитель – лицо, направившее обращение в Ассоциацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

### 8.4. Порядок рассмотрения жалобы

8.4.1. Отдел дисциплинарной ответственности в течении пяти рабочих дней со дня поступления жалобы в Ассоциацию обязан рассмотреть жалобу на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Результатом такого первичного рассмотрения является принятие начальником Отдела дисциплинарной ответственности решения о выявлении признаков нарушения и принятии жалобы для рассмотрения ее доводов по существу либо об отказе в рассмотрении жалобы по существу. Решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу принимается в следующих случаях:

- 1) обращение не соответствует критериям жалобы, указанным в пп.1-7 п. 8.1. настоящего Положения;
- 2) выявлено отсутствие заявленных в обращении нарушений при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;
- 3) предметом жалобы является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;
- 4) предметом жалобы являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;
- 5) предметом жалобы выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) предмет и основание жалобы не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7) жалоба подана в отношении деятельности кадастрового инженера, не являющегося членом Ассоциации.

**8.4.2.** В рамках принятия решения о выявлении признаков нарушения и принятия жалобы для рассмотрения ее доводов по существу также определяется необходимость проведения Отделом контроля внеплановой проверки.

В условиях отсутствия необходимости проведения внеплановой проверки по основаниям жалобы Отдел дисциплинарной ответственности в течении десяти рабочих дней с даты первичного рассмотрения жалобы должен принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия.

При необходимости проведения Отделом контроля внеплановой проверки, Отдел дисциплинарной ответственности после первичного рассмотрения жалобы в течении двух рабочих дней передает ее в Отдел контроля.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Отделом контроля в Отдел дисциплинарной ответственности в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Отдел дисциплинарной ответственности в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой проверки и материалы жалобы по существу и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

- доводы жалобы признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований законодательства в области кадастровой деятельности, стандартов кадастровой деятельности, требований правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внутренних документов Ассоциации установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

- доводы жалобы признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований законодательства в области кадастровой деятельности, стандартов кадастровой деятельности, требований правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внутренних документов Ассоциации установленными, дисциплинарное дело направляется в Президиум Ассоциации для рассмотрения рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения члена из Ассоциации;

- доводы жалобы признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения.

Общий срок рассмотрения информации, указанной в жалобе с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Отделом дисциплинарной ответственности или постоянно действующим коллегиальным органом управления не может превышать сорок пять рабочих дней.

Письменный отзыв заявителем обращения (жалобы) может являться основанием для принятия решения Отделом контроля о прекращении внеплановой проверки и Отделом дисциплинарной ответственности о прекращении дисциплинарного производства по жалобе.

## **8.5. Дела о нарушениях**

Дела о нарушениях - материалы плановой или внеплановой проверки, которые в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований, а также материалы о фактах нарушения, выявленные иными установленными действующим законодательством способами.

## **8.6. Участники процедуры рассмотрения**

### **8.6.1. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации**

Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – это орган управления, осуществляющий контроль за исполнением решений коллегиального органа управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью специализированных органов Ассоциации.

### **8.6.2. Отдел дисциплинарной ответственности**

Отдел дисциплинарной ответственности – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

### **8.6.3. Отдел контроля профессиональной деятельности**

Отдел контроля профессиональной – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

### **8.6.4. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер**

Лицом, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

1) знаком  
выписки  
2) давать  
3) заявлять  
4) подавая  
5) обжалова  
порядка о  
8.6.5. Заяв  
Заявитель  
или могут  
деятельно  
Заявитель  
1) знаком  
2) давать по  
3) предъявля  
4) участвов  
участников  
настоящим  
5) заявлять  
6) обжалова  
Заявитель в  
Заявитель в  
ему фактах  
Заявитель ме  
8.6.6. Предс  
Член Ассоци  
представител  
мер.  
Полномочия  
- выданной в  
- документа  
рассмотрения  
Отдел дисципли  
сделанному д  
представителя  
В качестве пр  
- члены Отдел  
- члены Отдел  
- должностны  
жалобе или де  
8.6.7. Свидете  
Свидетелем я  
для рассмотре  
Свидетель мож  
8.6.8. Эксперт  
В качестве экс  
для объективн  
решением Отд  
участников про  
Результаты про  
Вопросы, поста  
8.6.9. Переводч  
Переводчиком  
Отделом дисци  
мер. Владение я  
Переводчик на  
или по ходатай  
владельца сос  
8.6.10. Иные уч  
На любом за

- 1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе или делу о применении мер, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе или делу о применении мер;
- 3) заявлять ходатайства;
- 4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе или по делу о применении мер;
- 5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

#### **8.6.5. Заявитель**

Заявитель – лицо, направившее жалобу в Ассоциацию о том, что его права и законные интересы нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

Заявитель вправе:

- 1) знакомиться с материалами жалобы;
- 2) давать пояснения по жалобе;
- 3) предъявлять доказательства и заявлять ходатайства;
- 4) участвовать в рассмотрении жалобы, за исключением случаев рассмотрения жалобы в отсутствие других участников процедуры рассмотрения дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 5) заявлять отводы;
- 6) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности.

Заявитель вправе защищать свои интересы с помощью представителя.

Заявитель вправе явиться по вызову Отдела дисциплинарной ответственности и дать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к жалобе.

Заявитель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы.

#### **8.6.6. Представители**

Член Ассоциации и заявитель жалобы вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей при рассмотрении Отделом дисциплинарной ответственности жалобы или дела о применении мер.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- выданной в установленном порядке доверенностью;
- документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе по заявлению других участников процедуры рассмотрения, сделанному до начала или в процессе рассмотрения жалобы или дела о применении мер, допустить в качестве представителя лицо, указанное в таком заявлении.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Отдела дисциплинарной ответственности;
- члены Отдела контроля;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений о жалобе или дела о нарушении.

#### **8.6.7. Свидетель**

Свидетелем является лицо, располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

Свидетель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы или дела о применении мер.

#### **8.6.8. Эксперт**

В качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными познаниями, необходимыми для объективного разрешения жалобы или дела о применении мер. Назначение эксперта производится решением Отдела дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству одного из участников процесса рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

Результаты проведенной экспертизы отражаются экспертом в подписываемом им заключении.

Вопросы, поставленные перед экспертом, не должны выходить за пределы его специальных познаний.

#### **8.6.9. Переводчик**

Переводчиком является лицо, владеющее языком, необходимым участнику(ам) процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности для осуществления перевода по жалобе или делу о применении мер. Владение языком должно быть подтверждено документом об образовании или иными документами.

Переводчик назначается решением Отделом дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству других участников рассмотрения жалобы или дела о применении мер с согласия лица, владеющего соответствующим языком.

#### **8.6.10. Иные участники процесса**

На любом заседании Отдела дисциплинарной ответственности могут присутствовать единоличный

исполнительный орган управления Ассоциации, представители Отдела контроля, руководитель подразделения Ассоциации, членом которого является лицо, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер.

#### 8.6.11. Оплата работы эксперта и переводчика

Участие эксперта и переводчика в процедуре рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности оплачивается лицом, по инициативе которого указанные лица были приглашены для участия в соответствующей процедуре рассмотрения.

## 9. ЗАСЕДАНИЯ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

### 9.1. Заседание Отдела дисциплинарной ответственности

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения жалобы или дела о применении мер принимается на заседании Отдела дисциплинарной ответственности (далее – заседание), проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

Решение о необходимости проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности принимается руководителем такого органа и доводится до сведения заявителя и члена Ассоциации в письменной форме в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

### 9.2. Подготовка жалобы или дела о применении мер к заседанию

Отдел дисциплинарной ответственности при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

- 1) определяет круг участников процедуры рассмотрения;
- 2) необходимости получения дополнительных материалов для рассмотрения дела у участников;
- 3) удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения;
- 4) необходимости вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения и уведомления их о времени и месте проведения заседания.

### 9.3. Порядок и сроки направления уведомления о заседании Отдела дисциплинарной ответственности

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности направляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания адресатам следующим образом:

члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанному в жалобе;

свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам - в виде уведомления по почте либо по электронной почте, либо путем вручения уведомления под расписку;

членам Отдела дисциплинарной ответственности, а также должностным лицам Ассоциации в виде уведомления посредством электронной почты или уведомления под расписку.

Дополнительно Ассоциацией доводится информация о времени, дате и месте проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности до всех участников по их контактному телефону.

В уведомлении о назначении дела к рассмотрению дополнительно указывается, что неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер, представителя Отдела контроля не является препятствием для рассмотрения жалобы или дела о применении мер в их отсутствие, а также может быть указано о необходимости представления дополнительных письменных пояснений и документов.

Копии решений Отдела дисциплинарной ответственности, органов управления и иных специализированных органов Ассоциации по вопросу, связанному с рассмотрением жалобы и дел о применении мер, направляются заявителю, члену Ассоциации, а также их представителям способами, установленным пп. 1 и 9.3 настоящего Положения, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия таких решений.

### 9.4. Отводы

Заявитель, член Ассоциации или их представители вправе заявлять отводы членам Отдела дисциплинарной ответственности, рассматривающим жалобу или дело о применении мер (далее - отводы).

Член Отдела дисциплинарной ответственности вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Отдела дисциплинарной ответственности:

- 1) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;
- 2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;
- 3) прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения жалобы или дела о применении мер;
- 4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;

5) имеются  
Самоотвод  
В ходе расс  
если основа  
рассмотрен  
Повторное  
дисциплина  
рассматрив  
Вопрос об  
такого орга  
члена Отде  
голосов, по  
ответственн  
Заявленные  
9.5. Поряд  
рассмотре  
При рассмо  
содержащи  
дисциплина  
Если в адр  
отношения  
такие жало  
Если в про  
дел в отно  
Отдел диск  
применени  
Выделение  
всесторонн  
9.6. Место  
Жалобы ил  
нахождения  
9.7. Срок  
ответствен  
Доводы жа  
дисциплин  
дисциплин  
9.8. Рассм  
Неявка на  
числе заяв  
мер, пред  
образом у  
дела о при  
9.9. Обно  
В ходе рас  
дела о при  
1) факт на  
2) основа  
3) мера ди  
4) наличи  
9.10. Обно  
Процедур  
обстоятел  
1) истече  
2) отзыв  
3) смерть  
9.11. Док  
Доказате  
настоящи  
отсутстви  
примене



5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

В ходе рассмотрения дела на заседании заявление о самоотводе или об отводе допускается только в случае, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, после начала рассмотрения дела на заседании.

Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Отдела дисциплинарной ответственности, рассматривающему жалобу или дело о применении мер, не рассматриваются.

Вопрос об отводе члена Отдела дисциплинарной ответственности решается большинством голосов членов такого органа, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер на заседании, при этом голос члена Отдела дисциплинарной ответственности, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Отдела дисциплинарной ответственности считается отведенным.

Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

#### **9.5. Порядок выделения и соединения жалоб или дел о применении мер, находящихся в процедуре рассмотрения**

При рассмотрении Отделом дисциплинарной ответственности нескольких жалоб или дел о применении мер, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть все жалобы или дела о применении мер в одном деле.

Если в адрес Отдела дисциплинарной ответственности направлены жалобы или дела о применении мер в отношении нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть такие жалобы или дела о применении мер в одном заседании.

Если в производстве Отдела дисциплинарной ответственности находятся две и более жалобы или два и более дел в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе принять решение о соединении данных жалоб или дел о применении мер в одно.

Выделение жалобы или дела о применении мер допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

#### **9.6. Место рассмотрения жалобы или дела о применении мер**

Жалобы или дела о применении мер рассматриваются Отделом дисциплинарной ответственности по месту нахождения Ассоциации.

#### **9.7. Срок рассмотрения жалобы или дела о применении мер на заседании Отдела дисциплинарной ответственности**

Доводы жалобы по существу или дело о применении мер подлежат рассмотрению на заседании Отдела дисциплинарной ответственности в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Отдел дисциплинарной ответственности акта проверки и/или соответствующих материалов.

#### **9.8. Рассмотрение дела в отсутствие лиц, участвующих в процедуре рассмотрения**

Неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер, представителя Отдела контроля, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения жалобы или дела о применении мер в их отсутствие.

#### **9.9. Обстоятельства, подлежащие выяснению**

В ходе рассмотрения на заседании Отдела дисциплинарной ответственности доводов жалобы по существу или дела о применении мер подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения; 1) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 4) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

#### **9.10. Обстоятельства, исключающие процедуру рассмотрения жалобы или дела о применении мер**

Процедура рассмотрения жалобы или дела о нарушении подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

- 1) истечение сроков давности с момента нарушения;
- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

#### **9.11. Доказательства. Оценка доказательств.**

Доказательствами по жалобе или делу о применении мер являются полученные в предусмотренном настоящим Положением порядке сведения о фактах, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие допущения нарушения, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле о применении мер, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела о



применении мер.

Доказательствами по жалобам или делу о применении мер признаются:

- 1) пояснения заявителя;
- 2) пояснения члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер;
- 3) информация, предоставленная членом Ассоциации, Отделом контроля или иным органом Ассоциации, правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации, а также органами местного самоуправления;
- 4) вступившее в силу решение суда;
- 5) договоры, письма, телеграммы, факсимильные сообщения и иные письменные доказательства, включая документы в машиночитаемом виде, электронном виде;
- 6) заключения экспертов;
- 7) свидетельские показания;
- 8) аудио- и видеозаписи;
- 9) иные допустимые доказательства.

Члены Отдела дисциплинарной ответственности оценивают доказательства, исходя из внутреннего убеждения, основываясь на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств жалобы или дела о применении мер в их совокупности. Критериями оценки доказательств по жалобе или делу о применении мер являются относимость, допустимость, достаточность и достоверность. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

## 10. РЕШЕНИЯ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

### 10.1. Кворум заседания

Заседание Отдела дисциплинарной ответственности считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов органа.

### 10.2. Кворум принятия решений

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации» к члену Ассоциации может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности.

Каждый член Отдела дисциплинарной ответственности обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя органа является решающим.

В случае, если член Отдела дисциплинарной ответственности не может лично присутствовать на заседании и если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Отдел дисциплинарной ответственности проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

### 10.3. Протокол заседания

В ходе заседания Отдела дисциплинарной ответственности ведется протокол заседания в письменной форме.

Протокол подписывается всеми членами Отдела дисциплинарной ответственности, участвующими в рассмотрении жалобы или дела о применении мер.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) список членов Отдела дисциплинарной ответственности, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер;
- 3) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании Отдела дисциплинарной ответственности;
- 5) мотивированное решение.

К протоколу прикладываются следующие документы:

- 1) о надлежащем уведомлении лиц, участвующих в заседании;
- 2) являющиеся основанием для рассмотрения дела;
- 3) иные, имеющие значение для рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

Отдел дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству участников процедуры рассмотрения вправе принять решение о производстве звукозаписи в ходе рассмотрения жалобы или дела о применении мер, которая является приложением к протоколу заседания.

### 10.4. Решение по жалобе или по делу о применении мер

Отдел дисциплинарной ответственности при вынесении решения руководствуется требованиями

законодате  
Решение по  
отсутствии  
рассмотрен  
Отдел дисц  
1) о примен  
2) о прекра  
применени  
3) об отлож  
необходим  
В тексте ре  
дисциплин  
Российской  
10.5. Объяс  
Отдел дисц  
его копий  
представи  
электронн  
Отдела дис  
В случае  
исключени  
Ассоциаци  
Ассоциаци  
из членов  
решения в  
юридическ  
о заключе  
заверена н  
Все мате  
дисциплин  
соответств  
После вын  
в реестре ч  
1) реквизи  
2) основан  
3) мера ди  
4) сведени  
10.6. Нера  
Лица, уча  
не разгла  
дисциплин

### 11.1. Объя

Член А  
ответств  
«Рекомен  
постоянн  
коллегиа  
решения  
Решение  
исключе  
кадастро  
порядке  
11.2. Ср

законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Решение по результатам рассмотрения дела принимается Отделом дисциплинарной ответственности в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется всем участникам процедуры рассмотрения немедленно по окончании заседания Отдела дисциплинарной ответственности.

Отдел дисциплинарной ответственности принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 2) о прекращении процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности по жалобе или делу о применении мер;
- 3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения переводчика, специалиста.

В тексте решения должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия мер дисциплинарного воздействия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

#### **10.5. Объявление решения**

Отдел дисциплинарной ответственности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию заявителю, члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, а также их представителям в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела дисциплинарной ответственности.

В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в коллегиальный орган управления Ассоциации.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, принятого в качестве меры дисциплинарного воздействия, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию. Указанная копия должна быть заверена начальником Отдела дисциплинарной ответственности.

Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Отдела дисциплинарной ответственности находятся на постоянном хранении в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами и делами о применении мер.

После вынесения решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в реестре членов Ассоциации делается запись, содержащая следующую информацию:

- 1) реквизиты решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, установленная в отношении члена Ассоциации;
- 4) сведения о погашении/снятии меры дисциплинарного воздействия.

#### **10.6. Неразглашение информации**

Лица, участвовавшие в рассмотрении дела, а также члены Отдела дисциплинарной ответственности обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Отдела дисциплинарной ответственности.

## **11. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **11.1. Обжалование решений Отдела дисциплинарной ответственности**

Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Отдела дисциплинарной ответственности (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления») в постоянно действующий коллегиальный орган управления в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **11.2. Срок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Постоянно действующий коллегиальный орган управления обязан рассмотреть жалобу на решение Отдела дисциплинарной ответственности, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения жалобы.

**11.3. Порядок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**  
Постоянно действующий коллегиальный орган управления при рассмотрении жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности по жалобе или делу о применении мер проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

Для рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности постоянно действующий коллегиальный орган управления:

- 1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;
- 2) обязан затребовать материалы процедуры рассмотрения, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

**11.4. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Постоянно действующий коллегиальный орган управления по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности без изменения;
- 2) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности полностью или в части;
- 3) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности и направить материалы на новое рассмотрение Отдела дисциплинарной ответственности.

## **12. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**12.1. Обязательность решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

Решение Отдела дисциплинарной ответственности о применении меры дисциплинарного воздействия является обязательным для всех членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

**12.2. Контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности**

Ассоциация обязана обеспечить контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности.

**12.3. Отсрочка или рассрочка исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

На основании личного заявления члена Ассоциации Отдел дисциплинарной ответственности с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, или иных заслуживающих внимания обстоятельств, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом управления Ассоциации».

**12.4. Прекращение исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

Отдел дисциплинарной ответственности принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- 1) внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, отменяющих ответственность за соответствующее нарушение;
- 2) смерти члена Ассоциации, привлеченного к ответственности.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Раскрытие информации в части применения мер дисциплинарного воздействия на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит раскрытию следующая информация:

о фактах применения мер дисциплинарного воздействия, о снятии и погашении мер дисциплинарного воздействия;  
иная информация в объемах и в сроки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

Состав Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

№ п/п	ФИО	Статус	Должность, звания, награды
1.	Кислов Виктор Степанович	Независимый член АСРО «Кадастровые инженеры»	Президент Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров», президент А СРО «Кадастровые инженеры», заместитель председателя Общественного совета при Росреестре, кандидат технических наук, лауреат Премии им. Ф.Н. Красовского, Заслуженный землеустроитель России
2.	Антипов Андрей Владимирович	Независимый член АСРО «Кадастровые инженеры»	Вице-президент Ассоциации СРО «Центризыскания», советник председателя Московского комитета архитектуры и градостроительства Правительства Москвы. Имеет государственные награды и звания: орден «Дружбы», медаль «850-летия Москвы», Заслуженный работник геодезии и картографии РФ и др. Ведомственные награды: «Почетный геодезист», «Почетный строитель России», «Заслуженный предприниматель», лауреат премии им.Красовского, знак отличия «За безупречную службу г.Москве XXV лет», Благодарность Мэра Москвы и др. Общественные награды: ордена Русской Православной Церкви, орден «Национальной Славы», орден «Звезда отечества» и др.
3.	Безбатько Галина Николаевна	Кадастровый инженер А СРО «Кадастровые инженеры»	Руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Орловской области с 2013 по 2016 г., главный инженер ГУП ОО «МР БТИ».
4.	Волков Сергей Николаевич	Независимый член АСРО «Кадастровые инженеры»	Президент СРО НП «Национальный союз землеустроителей», член президиума А СРО «Кадастровые инженеры», ректор Государственного университета по землеустройству, Заслуженный деятель науки РФ, академик РАН, доктор экономических наук, лауреат Премии Правительства РФ в области образования, Почетный геодезист РФ, Почетный землеустроитель России
5.	Елисеев Олег Николаевич	Независимый член АСРО «Кадастровые инженеры»	Член президиума А СРО «Кадастровые инженеры», генеральный директор ООО «ТехноКад»
6.	Постоечко Никита Андреевич	Кадастровый инженер А СРО «Кадастровые инженеры»	Заместитель генерального директора ООО «Межевая коллегия»
7.	Трипольникова Дарья Владимировна	Кадастровый инженер А СРО «Кадастровые инженеры»	Начальник отдела землеустройства ГУП «ГУИОН»
8.	Худякова Галина Ивановна	Кадастровый инженер А СРО «Кадастровые инженеры»	Руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Белгородской области с 2015 по 2016 г., заместитель директора - начальник производственного отдела ГУП «Белоблтехинвентаризация»
9.	Швайковский Павел Олегович	Кадастровый инженер А СРО «Кадастровые инженеры»	Начальник отдела подготовки кадастровой документации ООО Центр геодезических работ и технологий «ГЕО»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых  
инженеров»  
(Протокол №1 от «1» июня 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва 2016 г.

коде  
о са  
№22  
Зако  
Феде  
«Сам  
«Ассо  
Феде  
Ассо  
поряд  
Прези  
1  
орган  
деятел  
Ассоц  
1  
законо  
правов  
внутре  
2.  
законо  
правов  
внутре

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях, Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее по тексту – Закон о кадастре), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными (внутренними) документами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – «Ассоциация»), и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок работы, порядок созыва, проведения заседаний и порядок принятия решений Президиумом Ассоциации.

1.2. Президиум Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, который осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между заседаниями высшего органа управления Ассоциации – Общего собрания членов Ассоциации.

1.3. В своей деятельности Президиум руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

2.1. Компетенция Президиума Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.



2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Президиума Ассоциации, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Ассоциации – Генеральному директору Ассоциации.

2.3. К компетенции Президиума Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.3.1. Утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров Ассоциации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, внесение в них изменений;

2.3.2. Рассмотрение и утверждение документов, разработанных и представленных Советом работодателей кадастровых инженеров, Наблюдательным Советом; рассмотрение и утверждение планов работы данных Советов, оценка итогов их деятельности;

2.3.3. Разработка официальной позиции Ассоциации (подготовка экспертного заключения) в отношении проектов нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения, подготовленных государственными органами и вынесенных на публичное обсуждение;

2.3.4. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2.3.5. Установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;

2.3.6. Принятие физических лиц в члены Ассоциации, исключение кадастровых инженеров из Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами Ассоциации;

2.3.7. Рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки

и за  
закл  
2.3.8  
член  
обла  
деят  
том  
Ассо  
инфор  
поздне  
провер  
2.3.9.  
измене  
Полож  
которь  
2.3.10.  
собран  
Ассоци  
2.3.11.  
кандид  
Ассоци  
2.3.12.  
обсужд  
органов  
2.3.13.  
хозяйст  
2.3.14.  
Президе

и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;

2.3.8. Утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, в том числе, утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, который размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [goscadastre.ru](http://goscadastre.ru) не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

2.3.9. Утверждение внутренних документов Ассоциации и внесение изменений во внутренние документы Ассоциации, за исключением Положения о Президиуме и иных внутренних документов, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания;

2.3.10. Принятие решений о созыве очередных и внеочередных Общих собраний Ассоциации, утверждение повестки дня Общих собраний Ассоциации и предложение кандидатов в состав Счетных комиссий;

2.3.11. Представление Общему Собранию Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

2.3.12. Подготовка проектов годовых Отчетов органов Ассоциации для обсуждения их на Общем собрании Ассоциации, оценка итогов деятельности органов Ассоциации;

2.3.13. Подготовка проектов Сметы на предстоящий финансово-хозяйственный год для ее обсуждения на Общем собрании;

2.3.14. Установление размера вознаграждения Президента, Вице-Президентов, а так же формирование премиального фонда, которым

распоряжается Генеральный директор, в рамках утвержденной годовой финансовой Сметы Ассоциации;

2.3.15. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

2.3.16. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

2.3.17. Создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации;

2.3.18. Иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания, Уставом, внутренними документами Ассоциации к компетенции Президиума Ассоциации.

2.4. Президиум Ассоциации ежегодно обязан представлять на Общее собрание членов Ассоциации отчет Президиума Ассоциации о результатах своей деятельности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Президиум Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации и независимых членов.

3.2. Членами Президиума из числа членов Ассоциации могут стать лица, соответствующие следующим требованиям:

- 1) возраст не менее полных 27 (двадцати семи) лет;
- 2) обязательное наличие высшего образования;
- 3) наличие безупречной деловой репутации.

При избрании членов Президиума из числа членов Ассоциации в 2016 - 2017 годах обязательным условием является наличие у таких членов

Ассоциации действующего не менее 3 (трех) лет квалификационного аттестата кадастрового инженера или наличие опыта работы в руководстве юридического лица, оказывающего услуги в области кадастровых работ, не менее 3 (Трех) лет.

В последующем при избрании членов Президиума из числа членов Ассоциации обязательным условием является наличие членства в Ассоциации не менее 3 (трех) лет или наличие опыта работы в руководстве юридического лица, оказывающего услуги в области кадастровых работ, не менее 3 (Трех) лет.

3.3. Независимыми членами Президиума могут стать лица, соответствующие следующим требованиям:

- 1) возраст не менее полных 27 (двадцати семи) лет;
- 2) обязательное наличие высшего образования;
- 3) наличие заслуг и/или достижений в области развития кадастровых отношений, наличие публикаций в профессиональных изданиях в сфере кадастровых отношений или наличие ученой степени;
- 4) наличие безупречной деловой репутации.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Порядок выдвижения кандидатов в члены Президиума устанавливается нормами Устава Ассоциации, Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и нормами настоящего Положения.

4.2. В ходе подготовки к Общему собранию руководители органов Ассоциации, члены Ассоциации, члены Президиума, Генеральный директор Ассоциации и Президент Ассоциации вправе выдвигать свои кандидатуры в состав членов Президиума Ассоциации.

Предложения по выдвижению кандидатов передаются в аппарат Генерального директора в течение всего срока с момента объявления о созыве Общего собрания членов Ассоциации, в повестке дня которого присутствует пункт об избрании членов Президиума, вплоть до последнего заседания Президиума Ассоциации перед датой проведения Общего собрания, на котором будут рассматриваться проекты итоговых документов, предлагаемых на рассмотрение Общего собрания.

4.3. Для выдвижения кандидата в члены Президиума необходимо подать заявку в свободной форме, в которой должно быть указано:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения кандидата;
- 2) опыт работы кандидата;
- 3) аргументация заявителя о причине внесения в список кандидатов в члены Президиума данного кандидата, его видение того, как участие кандидата в Президиуме в случае его избрания, повлияет на развитие профессии;
- 4) информация о заявителе (фамилия, имя, отчество, должность), в том числе контактные данные для возможности обратной связи с заявителем;
- 5) собственноручно подписанное согласие кандидата войти в состав Президиума Ассоциации, контактные данные для возможности обратной связи с кандидатом.

4.4. Информация о кандидатах, соответствующих требованиям, вошедшим в список для голосования на Общем собрании, размещается на официальном сайте Ассоциации [goscadastre.ru](http://goscadastre.ru) в соответствии с ст.4 Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

4.5. Члены Президиума Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. Члены Президиума Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.7. Членство в Президиуме Ассоциации может быть прекращено досрочно:

4.7.1. По письменному заявлению члена Президиума Ассоциации об исключении его из состава Президиума Ассоциации, направленному на имя Президента Ассоциации:

4.7.2. По инициативе Президиума:

1) в случае ненадлежащего исполнения членом Президиума Ассоциации своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более пяти заседаний Президиума Ассоциации без уважительной причины;

2) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Президиума Ассоциации надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации.

4.7.3. По решению Общего собрания:

1) в случае несоответствия члена Президиума Ассоциации требованиям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации для члена Президиума Ассоциации, в том числе в случае выхода или исключения из Ассоциации члена Ассоциации, являющегося членом Президиума Ассоциации;

2) в случае нарушения независимым членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда.

## **5. СТРУКТУРА ПРЕЗИДИУМА. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ.**

5.1. Количественный состав Президиума Ассоциации не может быть менее 7 (Семи) членов, избранных сроком на 5 (Пять) лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Президиум Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации и независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами.

Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

5.3. Президиум Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации.

5.4. Президент Ассоциации:

- избирается Общим собранием Ассоциации на весь срок действия полномочий Президиума Ассоциации;
- руководит проведением заседаний Общих собраний, заседаний Президиума, а так же может проводить заседания Наблюдательного Совета и Совета работодателей кадастровых инженеров;
- имеет право присутствовать на заседании всех органов Ассоциации;
- дает поручения Ревизору Ассоциации;
- дает поручения генеральному директору Ассоциации.

5.5. Президент Ассоциации вправе назначить не менее двух Вице-Президентов Ассоциации из состава Президиума Ассоциации.

Вице-Президент Ассоциации выполняет функции, возложенные на него Президентом Ассоциации.

5.6. Президент может поручить Вице-президенту возглавить профессионально-общественные органы Ассоциации, обеспечить проведения заседания Президиума, иные функции, кроме пунктов 9.4.1.-9.4.6. Устава Ассоциации.

5.7. Если по истечении срока, на который избран Президиум Ассоциации, его полномочия не прекращены Общим собранием Ассоциации, Президиум Ассоциации продолжает осуществлять свои полномочия до момента принятия Общим собранием Ассоциации решения о прекращении его полномочий.



## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Президиума Ассоциации в рамках осуществления своих полномочий вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться со всеми учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Ассоциации;
- 2) участвовать в заседаниях Президиума Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 3) участвовать на заседаниях всех органов Ассоциации без права голоса;
- 4) получать информацию от Ревизора и аудитора (аудиторской организации) Ассоциации;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

6.2. Член Президиума Ассоциации вправе запрашивать у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, профессионально-общественных органов Ассоциации, ревизора Ассоциации, а также у любых должностных лиц и работников Ассоциации документы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Президиума Ассоциации.

Документы и информация Ассоциации должны быть предоставлены члену Президиума Ассоциации в объеме и сроки, определенные в запросе, а при отсутствии сроков, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

6.3. Члены Президиума Ассоциации, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Ассоциации,

осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

6.4. Члены Президиума Ассоциации обязаны принимать участие в заседаниях Президиума Ассоциации в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае систематического уклонения от участия в заседаниях Президиума Ассоциации, полномочия члена Президиума Ассоциации в составе указанного органа могут быть досрочно прекращены.

Президент Ассоциации может выступать с инициативой о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.

6.5. Независимый член Президиума Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

6.6. Члены Президиума не вправе:

- 1) учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
- 2) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

3)  
св  
пр  
ор  
зас  
4)  
ПОЕ

## 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ (РЕГЛАМЕНТ) ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

7.1. Заседание Президиума Ассоциации созывается Президентом Ассоциации:

- 1) по утвержденному плану заседаний Президиума Ассоциации;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по письменному требованию члена Президиума Ассоциации, Генерального директора, иных органов Ассоциации.

7.2. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними положениями Ассоциации созыв заседания Президиума Ассоциации обязателен (например, рассмотрение вопросов о принятии/исключении членов Ассоциации), Президент Ассоциации обязан созвать такое заседание по собственной инициативе и обеспечить принятие необходимых решений в предусмотренные сроки.

7.3. Порядок созыва заседания Президиума Ассоциации, формирование повестки дня заседания Президиума:

- 1) не менее чем за 5 (пять) календарных дней член Ассоциации должен быть уведомлен о предстоящем заседании Президиума по электронной почте;
- 2) к данному уведомлению, при рассылке его членам Президиума, предлагается проект повестки дня заседания и информационные материалы;
- 3) в течение 2 (двух) календарных дней члены Президиума вправе внести свои предложения в повестку дня и информационные материалы по предлагаемым вопросам; в течение 2 (двух) календарных дней руководители органов Ассоциации могут внести свои предложения в повестку дня заседания Президиума;
- 4) Президент Ассоциации может отказать включать предложенный вопрос в повестку в следующих случаях:

- не соблюден установленный настоящим Положением срок внесения вопроса в повестку дня заседания Президиума;
- лицо, направившее требование, не имеет полномочий вносить предложения в повестку дня заседания Президиума Ассоциации;
- вопросы, предложенные для внесения в повестку дня заседания Президиума Ассоциации, не отнесены к компетенции Президиума Ассоциации. Решение Президента Ассоциации об отказе включить вопрос в повестку дня направляется лицу, направившему требование, не позднее 1 (одного) календарного дня после его рассмотрения.

5) не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания Президиума Ассоциации, Президент Ассоциации уведомляет всех членов Президиума Ассоциации, а также лиц, приглашенных на заседание. К данному уведомлению прилагается итоговый проект повестки дня заседания Президиума Ассоциации, список членов, приглашенных, докладчиков и информационные материалы, которые будут обсуждаться в ходе заседания.

#### 7.4. Кворум заседания. Порядок принятия решений.

- 1) Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Президиума Ассоциации.
- 2) На заседании Президиума Ассоциации, при наличии кворума, члены Президиума Ассоциации обсуждают и принимают повестку дня, устанавливают порядок работы - регламент, избирают Секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.
- 3) На заседании Президиума Ассоциации обсуждаются вопросы, включенные в повестку дня, и принимаются по ним решения.
- 4) Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

На заседании Президиума Ассоциации решения принимаются большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов при рассмотрении обсуждаемого вопроса решающий голос принадлежит Президенту Ассоциации.

7.5. Общий порядок установления временного лимита обсуждения вопросов повестки дня заседания Президиума Ассоциации:

- основной докладчик – до 20 (Двадцати) минут;
- время на ответы-вопросы по одному пункту повестки дня – не более 30 (тридцати) минут;
- выступающий в прениях – не более 5 (пяти) минут;
- предложения (формулировки) для внесения в протокол – не более 3 (трех) минут.

7.6. Порядок проведения заседания Президиума Ассоциации.

1) Заседание Президиума Ассоциации открывается Президентом Ассоциации. Президент Ассоциации оглашает итоги наличия кворума, ставит на голосования вопросы об утверждении:

- повестки дня заседания;
- Секретаря заседания;
- состава счетной комиссии (в случае необходимости);
- временной регламент для выступления докладчиков, обсуждения вопроса и прений.

2) Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Президиума Ассоциации проводится в следующем порядке:

- Президент Ассоциации оглашает вопрос повестки дня, выносимый на рассмотрение, и предоставляет слово докладчику по вопросу;
- докладчик по вопросу сообщает Президиуму Ассоциации существо рассматриваемого вопроса, дает необходимые пояснения и отвечает на вопросы;
- по завершении обсуждения и до начала голосования по рассматриваемому вопросу, Президент Ассоциации оглашает формулировку решения Президиума Ассоциации, выносимого на голосование Президиума Ассоциации;

- Президент Ассоциации ставит решение по рассматриваемому вопросу на голосование, Секретарь заседания осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

3) Голосование на заседаниях Президиума Ассоциации может осуществляться путем поднятия руки члена Президиума, имеющего право голоса.

4) Секретарь заседания ведет подсчет итогов голосования по категориям: «за», «против», «воздержался». У членов Президиума, голосовавших «против» и «воздержавшихся» Секретарь уточняет, указать ли в итоговом протоколе их имя.

5) В конце заседания Секретарь заседания озвучивает принятые решения по вопросам повестки дня и итоги голосования по каждому из них.

6) Если все вопросы повестки дня заседания Президиума рассмотрены, Президент закрывает заседание Президиума.

## **8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ**

8.1. Секретарь заседания обеспечивает ведение протокола заседания Президиума Ассоциации.

8.2. Протокол заседания Президиума Ассоциации составляется в окончательном виде не позднее 1 (одного) рабочего дня после его проведения (даты подведения итогов голосования).

8.3. В протоколе указываются:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- форма проведения заседания;
- дата, место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума Ассоциации, а также приглашенных лицах;
- информация о наличии кворума заседания;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- при необходимости краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
- при необходимости к протоколу прикладываются в качестве неотъемлемых приложений принятые Президиумом Ассоциации локальные документы в рамках его компетенции;
- формулировки решений по каждому вопросу повестки дня.

8.4. В течение дня проведения заседания Президиума Ассоциации Секретарь обязан подготовить проект протокола и согласовать окончательную редакцию текста протокола с выступающими на заседании Президиума Ассоциации (только в части их выступления). Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента проведения заседания Президиума Ассоциации протокол должен быть подписан Президентом Ассоциации.

8.5. Протокол заседания Президиума Ассоциации подписывает Президент и Секретарь заседания.

8.6. Решения Президиума подлежат отражению на официальном сайте Ассоциации [roscadastre.ru](http://roscadastre.ru).

8.7. Копия протокола заседания Президиума Ассоциации представляется Ассоциацией по письменному требованию членов Президиума Ассоциации.

8.8. Ассоциация обязана хранить протоколы заседаний и иные документы Президиума Ассоциации по месту нахождения Генерального директора Ассоциации.



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых  
инженеров»  
(Протокол №1 от «1» июня 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях, Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее по тексту – Закон о кадастре), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными (внутренними) документами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – «Ассоциация»), и в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенции, права и обязанности, порядок работы Генерального директора Ассоциации.

1.2. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на пять лет.

1.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Общего собрания и Президиума Ассоциации, принятыми в пределах их компетенции, а также заключенным с ним трудовым договором.

1.4. Генеральный директор действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами и членами Ассоциации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

2.1. Компетенция Генерального директора Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. Вопросы, которые по Уставу Ассоциации не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, могут быть переданы на решение исполнительного органа Ассоциации.

2.3. К компетенциям Генерального директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление руководства Ассоциацией и организация ее деятельности;
- 2) в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 3) разработка и утверждение структуры и штатного расписания Ассоциации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Ассоциации;
- 4) во исполнение решений Президиума Ассоциации создание филиалов, открытие представительств и обособленных подразделений Ассоциации;
- 5) в пределах своей компетенции выдача доверенностей на право представления интересов Ассоциации;
- 6) распоряжение денежными средствами Ассоциации в соответствии со сметой, утвержденной Общим Собранием Ассоциации;
- 7) открытие в банках расчетных и иных счетов в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) ответственность за организацию бухгалтерского учета в Ассоциации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- 9) выдвижение кандидатур руководителей (Председателей) и персональный состав следующих органов Ассоциации: Отдел контроля профессиональной деятельности, Отдел дисциплинарной ответственности, Отдел методического

обеспечения кадастровой деятельности, Экспертный совет, в том числе, руководителей обособленных подразделений;

10) подготовка и защита перед Общим собранием годового отчета, бухгалтерского баланса;

11) обеспечение своевременного представления в государственные органы сведений об Ассоциации, установленных законодательными актами Российской Федерации;

12) взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учреждением либо организацией, заключившими с таким органом договор хранения указанных в части 2.1 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), по вопросу предоставления копий таких документов, а также содержащихся в них сведений;

13) осуществление иных полномочия, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Кандидат на должность Генерального директора Ассоциации должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) возраст кандидата, выдвигаемого на должность Генерального директора не должен быть менее полных 30 (Тридцати) лет;
- 2) обязательное наличие высшего образования;
- 3) наличие опыта работы в руководящей должности не менее 3 (Трех) лет;
- 4) наличие навыков организации крупных мероприятий (с численностью участвующих более 500 человек);
- 5) наличие навыков работы с большими объемами информации;

- 6) наличие навыков организации своей деятельности в рамках ненормированного рабочего графика;
- 7) наличие безупречной деловой репутации.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Кандидатуру на должность Генерального директора Ассоциации выдвигает Президент Ассоциации.

4.2. Избрание Генерального директора и прекращение его полномочий проводится на заседании Общего собрания Ассоциации.

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

4.4. Одно и то же лицо может неоднократно быть избранным на должность Генерального директора Ассоциации.

4.5. Если по каким-либо объективным причинам Генеральный директор не может выполнять свои должностные обязанности, то его функции на период от фактического отстранения от должности до следующего Общего собрания выполняет Президент Ассоциации.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Генеральный директор вправе:

- 1) требовать от высшего руководства Ассоциации соблюдения условий трудового договора, обеспечение социальным пакетом, оговоренном в трудовом договоре, условиями обеспечения офиса надлежащей оргтехникой, средствами передвижения и т.д.;
- 2) рекомендовать кандидатуры на должности руководителей специализированных органов, руководителей обособленных подразделений и всех иных сотрудников Ассоциации, которые принимаются на штатные должности в Ассоциацию;

3) рекомендовать вопросы в повестку дня заседаний Президиума Ассоциации, Общего собрания Ассоциации;

4) присутствовать в качестве наблюдателя на заседании Президиума Ассоциации, Наблюдательного совета, Совета работодателей кадастровых инженеров, а так же всех иных органов Ассоциации;

5.2. Генеральный директор обязан при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

5.3. Генеральный директор не вправе:

1) учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;

2) заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними обществами;

3) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

5.4. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами Российской Федерации.

5.5. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## 6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ АССОЦИАЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

6.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

6.3. В случае если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Президиуму Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

6.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

№ п/п	
1.	А
2.	Б
3.	В
4.	Г
5.	Д
6.	Е
7.	Ж
8.	З
9.	И
10.	К
11.	Л
12.	М
13.	Н
14.	О
15.	П
16.	Р
17.	С
18.	Т
19.	У
20.	Ф



**Состав Экспертного совета  
Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**

№ п/п	ФИО	Место нахождения	Должность, организация
1.	Антонов Алексей Александрович	г. Владимир	Директор ООО «Владимирский центр кадастровых работ геодезии и картографии.
2.	Блоха Сергей Иванович	г. Краснодар	ОАО «Госземкадастръемка-ВИСХАГИ» ЮФО
3.	Борисов Борис Григорьевич	г. Ставрополь	Директор ГУП СК «Ставкрайимущество»
4.	Буянова Татьяна Валерьевна	г. Москва	ГУП ОО «МР БТИ»
5.	Голощанов Эдуард Викторович	Новгородская область, г. Старая Русса	Индивидуальный предприниматель
6.	Жилина Ирина Юрьевна	г. Ярославль	Генеральный директор ЗАО «ЯЗЦ»
7.	Ибатуллин Камиль Набиевич	Республика Башкортостан, с. Верхние Татышлы	Директор ООО «МегаБит»
8.	Иванова Ольга Жозефовна	г. Хабаровск	Директор ООО "Центр Земельного права"
9.	Казиханова Лилия Рафаиловна	г. Санкт-Петербург	ООО «Бента»
10.	Ковалев Александр Александрович	г. Владивосток	Юрист ООО «Фактор-Гео»
11.	Костенко Сергей Владимирович	г. Санкт-Петербург	ООО «СКИН»
12.	Лаврентьев Евгений Николаевич	г. Тверь	Генеральный директор ООО «Кадастровое бюро»
13.	Логиновская Ольга Андреевна	г. Калининград	Директор ООО «Земельное агентство»
14.	Мартынова Татьяна Святославовна	г. Санкт-Петербург	Генеральный директор ООО «ЛКМ»
15.	Махт Александр Владимирович	г. Омск	Генеральный директор ООО «МБ-Недвижимость»
16.	Петрушин Сергей Иванович	Московская область	Московский областной филиал ГУП ОО «МР БТИ»
17.	Рейзвих Сергей Рейнгольдович	г. Челябинск	Директор ООО ПИИ «Недра-Гео»
18.	Фадеев Николай Николаевич	г. Мурманск	ООО «Мурманское землеустроительное предприятие»
19.	Фарафонова Татьяна Владимировна	Ленинградская область	Директор ООО «ТРИЭФ»
20.	Чепелев Сергей Романович	г. Москва	ГБУ МосгорБТИ

**Состав Совета Работодателей кадастровых инженеров  
Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**

Со

№ п/п	ФИО	Место нахождения	Должность, организация
1.	Антонов Владимир Петрович	Республика Мордовия, г. Саранск	Директор ООО «Гипрозем»
2.	<b>Батурин Игорь Юрьевич</b>	<b>г. Санкт-Петербург</b>	<b>Генеральный директор ООО «МОРИОН»</b>
3.	Виноградов Виталий Викторович	г. Санкт-Петербург	ООО «Бента»
4.	Грейдин Олег Игоревич	Республика Крым, г. Симферополь	Ведущий юрист ООО «КРЫМКАДАСТР»
5.	Грибанов Сергей Анатольевич	г. Москва	Генеральный директор ООО «Абсолют-Гео»
6.	Куракин Владимир Иванович	г. Мурманск	Генеральный директор ООО «Мурманское землеустроительное предприятие»
7.	Маляр Анатолий Дмитриевич	г. Челябинск	Генеральный директор ООО «ЧелябинскНИИгипрозем»
8.	Платонов Руслан Васильевич	Чувашская Республика, г. Чебоксары	Генеральный директор ООО «ЗЕМЕТРА»
9.	Подорожный Андрей Николаевич	г. Тверь	Заместитель директора ООО «ТерраНова»
10.	Пугин Алексей Викторович	г. Архангельск	Директор ООО «Архземкадастр»
11.	Суслов Денис Валерьевич	г. Москва	Начальник ГБУ МосгорБТИ
12.	Фадеев Андрей Викторович	г. Москва	Генеральный директор ООО «СтройИнжиниринг»

№ п/п	
1.	3
2.	1
3.	1
4.	1

Состав Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»

№ п/п	ФИО	Место нахождения	Должность, организация
1.	Зайцева Галина Васильевна	г. Нижний Новгород	Заместитель руководителя А СРО «Кадастровые инженеры»
2.	Калинина Галина Ивановна	г. Красноярск	Руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»
3.	Николаева Лена Тимофеевна	Республика Саха (Якутия) г. Якутск	Руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры»
4.	Красулина Татьяна Валентиновна	г. Москва	Начальник отдела разработки методических программ, обучения и повышения квалификации

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»  
(Протокол № 11 от «11» 06 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Положение) определяет функции, задачи, полномочия, структуру, компетенцию, порядок формирования, организацию работы, а также количественный состав Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности (далее – Методический отдел).

1.2. Решение об утверждении настоящего положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация).

1.3. Методический отдел создан в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Методический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Методический отдел считается образованным со дня принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

**2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

2.1. Деятельность Методического отдела направлена на методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе организацию стажировки и контроль за ее прохождением.

2.2. Основными функциями Методического отдела являются:

- 1) методическое обеспечение кадастровой деятельности;
- 2) развитие и повышение профессионального уровня, знаний и квалификации членов Ассоциации;
- 3) унификация и стандартизация кадастровой деятельности;

4) организация стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации и контроль за ее прохождением;

5) контроль за организацией повышения квалификации членов Ассоциации;

6) совершенствование образовательного процесса в области кадастровых отношений.

Методический отдел оказывает содействие членам Ассоциации в поддержании их профессионального уровня, в том числе, правильного применения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации, а также взаимодействует с органами власти путем внесения предложений в проекты нормативно-правовых актов и государственных программ в сфере кадастровой деятельности.

### 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Методический отдел при реализации возложенных на него функций осуществляет решение следующих задач:

1) методическое и информационное обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации;

2) проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;

3) подготовка предложений Генеральному директору Ассоциации по стандартизации кадастровой деятельности, по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами;

4) разработка проектов стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

5) подготовка предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;

6) подготовка предложений по совершенствованию вопросов тестовых заданий для проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;

7) разработка предложений и рекомендаций по организации и контролю стажировки помощника кадастрового инженера;

8) организация и контроль за прохождением стажировки, в том числе за освоением программы стажировки помощником кадастрового инженера – члена Ассоциации;

9) проведение анализа лучшей практики кадастровой деятельности и актуализация образовательных материалов;

10) оказание членам Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи;

11) подготовка проектов заключений на проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также проектов результатов независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

12) систематическое развитие профессионального уровня, организация повышения квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;

13) контроль за организацией повышения квалификации членов Ассоциации;

14) подготовка претендентов к сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – экзамен), в том числе методологическое и методическое обеспечение данного образовательного процесса;

15) организация в подготовке учебно-методических пособий, различных видов научно-технической документации, лекционных материалов и других, имеющих ценное образовательное, научное и практическое значение для кадастровых инженеров материалов;

- 16) участие в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональных знаний членов Ассоциации;
- 17) участие в организации обучения в области кадастровых отношений;
- 18) участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Методический отдел для реализации своих функций вправе осуществлять следующие полномочия:

- анализировать результаты деятельности членов Ассоциации;
- осуществлять нормотворческую деятельность в целях совершенствования внутренних документов Ассоциации и в целях выработки предложений по развитию положений нормативно-правовых актов в области кадастровых отношений;
- осуществлять консультирование членов Ассоциации по техническим, юридическим, методическим вопросам проведения кадастровых работ;
- созывать совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию Методического отдела;
- участвовать в организации учебно-методической продукции и документации для кадастровых инженеров;
- участвовать в организации образовательных мероприятий, рабочих встреч, семинаров по вопросам кадастровой деятельности;
- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, у кадастровых инженеров, в Подразделениях Ассоциации и у других лиц;
- осуществлять прием, ведение и передачу для принятия решений Президиумом Ассоциации документации, связанной с прохождением стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации;
- выдавать копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки физическому лицу, прошедшему стажировку, а также направлять сведения об итогах стажировки в Национальное объединение;
- осуществлять подбор кандидатур(ы) руководителя стажировки помощника кадастрового инженера для его назначения Президиумом Ассоциации;
- направлять в Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение) информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также размещать указанную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществлять иные полномочия, обусловленные реализацией возложенных на Методический отдел функций и задач.

#### 5. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. В состав Методического отдела входит начальник и сотрудники отдела (далее – члены Методического отдела).

5.2. Членами Методического отдела, в том числе начальником отдела, могут быть физические лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- возраст не менее 28 лет;

госу  
пред  
прав  
(под  
отде  
Федер  
отдел  
член  
учреж  
лиц, о  
юриди  
дочер  
Общи  
обеспе  
утверж  
течени  
Ассоц  
дополн  
являет  
Полож  
челове  
неогра  
прекра  
5  
Метод  
5  
Ассоц  
5  
труд  
5  
работ  
прини  
таког  
члена

- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (подтверждается путем проверки факта отсутствия сведений о члене Методического отдела в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

5.3. Во избежание возникновения конфликта интересов члены Методического отдела не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ, а также учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ.

Члены Методического отдела не вправе заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, ее дочерними обществами.

5.4. Каждый член Методического органа имеет один голос.

5.5. Кандидатуры начальника и сотрудников Методического отдела утверждаются Общим собранием членов Ассоциации. Рекомендации указанных кандидатур обеспечивает Генеральный директор Ассоциации.

5.6. После принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об утверждении кандидатур(ы) начальника и (или) сотрудников Методического отдела, в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения Генеральный директор Ассоциации обязан заключить трудовой договор с указанными лицами, либо дополнительное соглашение к действующему трудовому договору, если кандидат является действующим штатным сотрудником Ассоциации.

5.7. Срок действия трудового договора, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения, составляет три года.

5.8. Количественный состав Методического отдела составляет не менее 3 (трех) человек.

5.9. Члены Методического отдела могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

5.10. Сроки полномочий члена Методического отдела могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.10.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей члена Методического отдела в соответствии с настоящим Положением;

5.10.2. нарушения требований, установленных внутренними документами Ассоциации;

5.10.3. увольнения члена Методического отдела по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

5.10.4. перевод члена Методического отдела на другую должность, не связанную с работой в Методическом отделе, в Ассоциации;

5.10.5. заявление члена Методического отдела.

5.11. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Методического отдела принимается Президиумом Ассоциации. В течение пяти рабочих дней после принятия такого решения генеральный директор Ассоциации подписывает Приказ об увольнении члена Методического отдела либо о переводе его на другую должность.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

6.1. Члены Методического отдела имеют право:

- проявлять нормотворческую инициативу;
- знакомиться с результатами кадастровых работ членов Ассоциации;



- голосовать при принятии решений на заседаниях Методического отдела;
- принимать участие в заседании Президиума Ассоциации, на котором рассматриваются вопросы, связанные с рассмотрением заявления физического лица о прохождении стажировки, назначением руководителя стажировки, утверждением программы стажировки и заключением об итогах стажировки или отказом в утверждении такого заключения, а также иных вопросов стажировки;
- высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Методическим отделом;
- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления, должностных лиц, руководителей структурных подразделений Ассоциации, ее членов, а также от других физических и юридических лиц сведения, информацию и документацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- знакомится со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве сотрудников Методического отдела;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

#### 6.2. Члены Методического отдела обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- выполнять поручения Президиума Ассоциации, связанные с вопросами стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации;
- выполнять поручения начальника Методического отдела, направленные на организацию работы отдела;
- принимать объективные решения;
- вести документацию Методического отдела;
- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Методического отдела;
- регулярно участвовать в заседаниях Методического отдела;
- сообщать об обстоятельствах, указанных в п. 5.3 настоящего Положения и других обстоятельствах, которые с их точки зрения создают риск возникновения конфликта интересов между Ассоциацией и ее членами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

6.3. Если член Методического отдела не может в силу каких-либо причин присутствовать на заседании Методического отдела и, если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Методический отдел при принятии решений учитывает мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

6.1. Методический Отдел возглавляет начальник.

6.2. Руководитель Методического отдела организует деятельность Методического отдела и обеспечивает выполнение задач, возложенных на Методический отдел:

- председательствует и голосует на заседаниях Методического отдела;
- представляет Методический отдел в Президиуме, на Общем собрании членов Ассоциации и во взаимоотношении с другими органами, организациями и лицами;
- подписывает протоколы, решения, а также иные документы Методического отдела;
- инициирует и организует проведение заседаний Методического отдела;
- обеспечивает ведение документации Методического отдела;

- обеспечивает информирование членов Ассоциации о деятельности Методического отдела;

- организует своевременное получение всеми членами Методического отдела повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов;

- обеспечивает подготовку необходимых письменных запросов в соответствующие организации и контролирует получение и организацию хранения письменных ответов на них;

- обеспечивает доведение полученных по запросам ответов до сведения всех членов Методического отдела, проводит их обсуждение на очередном заседании Методического отдела;

- обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в Отдел ведения реестров, в Отдел контроля профессиональной деятельности Ассоциации протоколов заседаний, в Национальное объединение заключений об итогах стажировки, иной документации Методического отдела для обеспечения раскрытия и хранения информации;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Методический отдел функций, а также за принятие решений, отнесенных к исключительной компетенции начальника Методического отдела;

- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

## 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

7.1. Деятельность Методического отдела осуществляется в соответствии Уставом и настоящим Положением, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Методический отдел проводит свои заседания по мере необходимости при:

- 1) подборе кандидатур руководителя стажировки;
- 2) подготовке итоговых предложений по внесению изменений во внутреннюю документацию Ассоциации, по развитию положений нормативно-правовых актов в области кадастровых отношений;
- 3) подготовке к завершающему этапу выпуска учебно-методической продукции и документации для кадастровых инженеров;
- 4) подготовке к организации образовательных мероприятий, рабочих встреч, семинаров по вопросам кадастровой деятельности;
- 5) рассмотрении иных вопросов, входящих в компетенцию Методического отдела и требующих коллективного обсуждения и принятия решения всеми членами отдела.

7.3. Заседания Методического отдела могут проводиться в очной и заочной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Заочная форма реализуется посредством заполнения бюллетеней для голосования.

7.4. Функции секретаря Методического отдела исполняются сотрудником такого отдела, который определяется начальником Методического отдела.

7.5. Секретарь Методического отдела обеспечивает подготовку проведения заседаний Методического отдела, в том числе рассылку членам Методического отдела повестки дня и материалов к заседанию, ведение протоколов заседаний, информирование заинтересованных лиц о времени и месте заседания, результатах и решениях, принимаемых Методическим отделом, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

7.6. Материалы заседания Методического отдела направляются членам Методического отдела в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Методического отдела. Повестка дня рассылается членам Методического отдела посредством электронной почты.

7.7. Заседания Методического отдела проводит его руководитель.

7.8. Кворум для проведения заседания Методического отдела составляет более половины от общего числа членов такого органа.

7.9. Все решения Методического отдела принимаются большинством голосов членов такого органа и вступают в силу с момента их принятия.

7.10. На заседании Методического отдела рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. По инициативе начальника Методического отдела или его членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Методического отдела, присутствующих на заседании.

7.11. Методический отдел по собственной инициативе вправе принять решение о производстве звукозаписи заседания.

7.12. Заочное голосование Методического отдела проводится с использованием бюллетеней заочного голосования.

7.13. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

7.13.1. вопросы, поставленные на голосование и проекты решений по ним;

7.13.2. варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

7.13.3. указание на то, что передача полномочий по голосованию другому лицу не допускается;

7.13.4. срок, в течение которого член Методического отдела должен представить бюллетень с результатами своего голосования;

7.13.5. адрес электронной почты или номер факса, по которому член Методического отдела может направить бюллетень с результатами своего голосования.

7.14. Бюллетень должен быть подписан лично членом Методического отдела и содержать дату заполнения бюллетеня.

7.15. Бюллетень, заполненный членом Методического отдела с нарушением требований, указанных в пункте 7.13 и 7.14 настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

7.16. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

7.17. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

7.18. Бюллетень, полученный по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

7.19. На всех заседаниях Методического отдела обеспечивается ведение протокола. Протокол должен содержать:

7.19.1. полное наименование и место нахождения Ассоциации, сведения о включении в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

7.19.2. наименование «Протокол заседания Методического отдела»;

7.19.3. дату и место составления Протокола;

7.19.4. форму проведения заседания/голосования (совместное присутствие - очное/заочное голосование);

7.19.5. список лиц, участвующих в очном заседании/принимавших участие в заочном голосовании;

7.19.6. указание на наличие/отсутствие кворума;

7.19.7. подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;

7.19.8. при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;

7.19.9. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

7.19.10. принятые решения.

7.19.11. Протокол заседания Методического отдела подписывается начальником отдела.

7.19.12. Протоколы заседаний должны быть переданы на хранение в архив Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления.

7.19.13. Методический отдел осуществляет подбор кандидатур(ы) руководителя стажировки в срок не более, чем пять рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления от физического лица о прохождении стажировки и документов, установленных правилами стажировки, установленными Национальным объединением по согласованию с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

7.19.14. Методический отдел в срок не более чем пять рабочих дней с даты назначения руководителя стажировки направляет в Национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.9.14. В течение одного рабочего дня со дня утверждения заключения о прохождении стажировки Методический отдел обеспечивает выдачу копии указанного заключения физическому лицу, прошедшему стажировку, а также направляет сведения об итогах стажировки в Национальное объединение.

7.9.15. В течении одного рабочего дня со дня принятия отказа в утверждении заключения об итогах стажировки Методический отдел обеспечивает направление указанного решения физическому лицу, не прошедшему стажировку.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Члены Методического отдела несут персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них функций и обязанностей, за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе осуществления своей деятельности, а также за иные действия (бездействия), совершенные ими в рамках осуществления деятельности в Методическом отделе.

8.2. Информация о структуре и компетенции Методического отдела доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения данной информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Ассоциация  
 "Саморегулируемая организация кадастровых инженеров"  
 Смета доходов и расходов на 2017 г.

Доходы, тыс.руб.

Вступительные взносы	3000
Ежегодные взносы	40000
Имущественные взносы	5000
Итого:	48000

Расходы, тыс.руб

Аренда	3500
Аудиторские услуги	300
Информационно-консультационные услуги	2000
Налог на имущество	350
Общехозяйственные расходы	1750
Вознаграждение	2500
Прочие расходы	1200
Расходы на командировки	1300
Расходы на проведение общего собрания	250
Услуги банка	500
Услуги связи	500
Целевые мероприятия(съезд КИ и т.п. )	1500
Благотворительные расходы	300
Ведение реестра и раскрытие информации	1600
Расходы на командировки членов президиума	500
Членские взносы в междунар.и РФ организации	1250
Резервный фонд	1000
Зарплата с налогами	28000
Итого:	48000

№	
1.	Избран Секрет Избран Кислов Секрет Урман
2.	Избран Общег человек Ворон Красот Трофим Предсе комисс М.М.
3.	Утверж Общег
4.	Утверж генерал «Кадас итогам году
5.	Утверж Презид «Кадас итогам году
6.	Утверж смету инжене
7.	Утверж бухгал СРО «Н за 2015
8.	Утверж «Кадас четверт 1) Расп

г. Мос  
Место  
землеу  
С  
1.  
2.  
4.

ПРОТОКОЛ № 1  
Счетной комиссии очередного Общего собрания  
А СРО «Кадастровые инженеры»

г. Москва

«01» июня 2016 года

Место проведения: г. Москва, ул. Казакова, д. 15, Государственный университет по землеустройству.

Состав Счетной комиссии:

1. Воронина Мария Михайловна – Председатель счетной комиссии;
2. Красотина Наталья Александровна;
4. Трофимова Диана Сергеевна.

**Доклад о результатах голосования**

Протокол № 1 от 1 июня 2016 года Счетной комиссии Общего собрания  
А СРО «Кадастровые инженеры».

Вопросы Повестки дня	Результаты голосования			
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	Решение
Избрание Председателя и Секретаря Общего собрания Избрать Председателем – Кислова В.С Секретарем Общего собрания Урманову Р.М.	2466	0	0	утверждено
Избрание Счетной комиссии Общего собрания в составе 3-х человек Воронина М.М. Красотина Н.А. Трофимова Д.С. Председателем Счетной комиссии назначить Воронину М.М.	2466	0	0	утверждено
Утверждение Повестки дня Общего собрания	2466	0	0	утверждено
Утверждение годового отчета генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году	2466	0	0	утверждено
Утверждение годового отчета Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по итогам деятельности в 2015 году	2465	0	1 Фойдинов А.А.	утверждено
Утверждение изменений в смету А СРО «Кадастровые инженеры» за 2016г.	2466	0	0	утверждено
Утверждение годовой бухгалтерской отчетности А СРО «Кадастровые инженеры» за 2015г.	2466	0	0	утверждено
Утверждение Устава А СРО «Кадастровые инженеры» в четвертой редакции. 1) Расширить полномочия	2466	0	0	утверждено

	<p>Президента и представить ему право представлять А СРО «Кадастровые инженеры» без доверенности и в связи с этим внести изменения в ЕГРЮЛ  2) отобразить в едином государственном реестре юридических лиц (ОКВЭД 91.12 – деятельность профессиональных организаций), как основной вид деятельности А СРО «Кадастровые инженеры»  3) отобразить в едином государственном реестре юридических лиц (ОКВЭД 22.11, 22.13 – издательская деятельность), как дополнительный вид деятельности А СРО «Кадастровые инженеры»  4) Утвердить Устав А СРО «Кадастровые инженеры» в четвертой редакции.</p>	2466	0	0	утверждено
9.	1) Утверждение новой редакции Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры» на 2016г.	2466	0	0	утверждено
	2) Создать рабочую группу в рамках Совета работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры», для подготовки Условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры» в новой редакции.	2465	0	1 Антонов В.Я.	утверждено
10.	Утверждению Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия»	2466	0	0	утвердить
11.	Утверждение количественного состава Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» и избрание новых членов Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» по представленному списку в количестве 9 человек	2466	0	0	утвердить
12.	Избрание Президента А СРО «Кадастровые инженеры»	2466	0	0	утвердить

4.  
15.  
16.  
17.

18.



	Президентом назначен – Кислов В.С.				
	Избрание Генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» Генеральным директором назначена - Петрушина М.И.	2466	0	0	утверждено
4.	Избрание Ревизора А СРО «Кадастровые инженеры» Ревизором назначена – Исаева А.Ф.	2466	0	0	утверждено
15.	Создании и утверждение состава Экспертного совета А СРО «Кадастровые инженеры» - 20 человек Председателем Экспертного совета назначен – Антонов А.А.	2466	0	0	утверждено
16.	Создании и утверждение состава Совета работодателей кадастровых инженеров А СРО «Кадастровые инженеры» Председателем Совета РКИ назначен - Батурин И.Ю.	2466	0	0	утверждено
17.	Создании и утверждение состава Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» - в составе 4-х человек 1) утверждении Положения об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности А СРО «Кадастровые инженеры» 2) Начальником Отдела назначена - Зайцева Г.В.	2466	0	0	утверждено
18.	Утверждение сметы А СРО «Кадастровые инженеры» на 2017г.	2466	0	0	утверждено

Председатель Счетной комиссии

Член Счетной комиссии

Член Счетной комиссии



М.М. Воронина

Н.А. Красотина

Д.С. Трофимова