

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 81-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

28.02.2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, Вице-Президент Трипольникова Дарья Владимировна, члены Президиума Антипов Андрей Владимирович, Безбатько Галина Николаевна, Волков Сергей Николаевич, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

Приглашенные: Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры».

Повестка дня:

2. Создание подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области и утверждение положения о подразделении А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области.

3. Создание подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Иркутской области и утверждение положения о подразделении А СРО «Кадастровые инженеры» по Иркутской области.

По второму вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. о создании подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области;

Постановили:

1. Открыть подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области, назначить руководителем подразделения по Ярославской области Богомолова Сергея Николаевича.

2. Утвердить положение о подразделении А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

По третьему вопросу слушали информацию Петрушиной М.И. о создании подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Иркутской области;

Постановили:

1. Открыть подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Иркутской области, специалистом подразделения по Иркутской области назначить Аль-мандиль Александру Мухамед.

2. Утвердить положение о подразделении А СРО «Кадастровые инженеры» по Иркутской области.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

подпись

В.С. Кислов

Генеральный директор



М.И. Петрушина

УТВЕРЖДЕНО:
Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»
Протокол № 81-А от «28» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Москва 2018 г.

2

1. Общие положения

1.1. Подразделение Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по Ярославской области (далее - «Подразделение») создано в соответствии с решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация») (Протокол от 28 февраля 2018 года № 81) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации.

1.2. Полное наименование Подразделения:

Подразделение Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по Ярославской области.

1.3. Сокращенное наименование Подразделения: **Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Ярославской области.**

1.4. Местонахождение Подразделения: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 37, корп. 2, кв.32.

1.5. Почтовый адрес Подразделения: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 37, корп. 2, кв.32.

1.6. Местонахождение Ассоциации: 123458, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3, оф.10.

1.7. Подразделение объединяет в своем составе не менее 20 членов Ассоциации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Подразделение создано в целях содействия членам Ассоциации в организации профессиональной деятельности кадастровых инженеров на территории Ярославской области (далее - Территория деятельности).

2.2. Предметом деятельности Подразделения являются:

- популяризация деятельности Ассоциации;
- обеспечение условий эффективного ведения кадастровой деятельности членами Ассоциации;
- представление, защита законных прав и интересов членов Ассоциации;
- оказание членам Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи;
- повышение квалификации членов Ассоциации;
- осуществление контроля за ведением кадастровой деятельности членов Ассоциации.

2.3. Для достижения указанных целей Подразделение осуществляет следующую деятельность на Территории деятельности:

- организует отбор кандидатов в члены Ассоциации и рекомендует их на утверждение в Ассоциацию;
- организует и проводит собрания, тематические семинары, конференции, совещания, круглые столы с участием членов Ассоциации;
- представляет законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- осуществляет контроль кадастровой деятельности членов Ассоциации в части соблюдения требований стандартов и правил при осуществлении этой деятельности, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- получает от органов кадастрового учета информацию о результатах деятельности членов Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и применяет предусмотренные внутренними документами Ассоциации меры ответственности;
- осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Положением о членстве, Положением о Совете работодателей кадастровых инженеров и иными внутренними документами Ассоциации;

- обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации,
- публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;
- участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации, а также направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- в установленном порядке согласовывают свою деятельность с Генеральным директором Ассоциации, отделом по работе с подразделениями Ассоциации, в пределах своей компетенции оказывают содействие в осуществлении ими своих функций и регулярно информируют о содержании своей деятельности.

3. Правовой статус Подразделения

- 3.1. Подразделение является обособленным подразделением Ассоциации;
- 3.2 Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность по всем обязательствам, принятым Подразделением в пределах своей компетенции, несет Ассоциация.
- 3.3. Подразделение для осуществления своей деятельности может по решению Ассоциации наделяться имуществом, которое учитывается на балансе Ассоциации.
- 3.4. Руководство Подразделением осуществляет Руководитель Подразделения, который осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации, где отражены делегируемые полномочия и срок действия.
- 3.5. Подразделение имеет круглую печать, содержащую его сокращенное наименование, указание на место его нахождения, а также полное фирменное наименование Ассоциации на русском языке.
- 3.6. Подразделение не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

4. Обязанности Подразделения

Подразделение обязано:

- выполнять утвержденный Ассоциацией бюджет деятельности Подразделения;
- обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, которым наделено Подразделение, использовать его исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;
- вести реестр членов Ассоциации, входящих в состав Подразделения; ежеквартально и по итогам года представлять в Ассоциацию отчет о деятельности Подразделения до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- публиковать информацию о деятельности Подразделения в средствах массовой информации (журналы, газеты, сеть Интернет и т.д.) и на сайте Ассоциации;
- исполнять обязанности по постановке на учет в налоговых органах (в том числе по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;
- исполнять обязанности по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;
- ежегодно в срок до 1 декабря предшествующего года направлять на утверждение в Ассоциацию смету доходов и расходов Подразделения;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда, меры социальной защиты работников Подразделения.

5. Руководство Подразделением

5.1. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет Руководитель Подразделения, назначаемый Генеральным директором Ассоциации. Руководитель Подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой Генеральным директором Ассоциации.

5.2. Ассоциация осуществляет следующие функции по управлению Подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое положение о Подразделении;

- назначает и увольняет Руководителя Подразделения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; утверждает структуру Подразделения;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Подразделения имуществом, денежными и иными средствами;

- принимает решение о прекращении деятельности Подразделения.

5.3. Руководитель Подразделения:

- по доверенности действует от имени Ассоциации в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Подразделения; представляет интересы Ассоциации в лице Подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Подразделения;

- согласовывает кандидатуры работников Подразделения с генеральным директором Ассоциации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Подразделения.

6. Работники Подразделения

6.1. Отношения работников Подразделения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о Подразделении Ассоциации, утверждаемым генеральным директором Ассоциации.

7. Прекращение деятельности Подразделения

7.1. Деятельность Подразделения прекращается по решению Ассоциации при ликвидации Ассоциации по любым предусмотренным законом основаниям.

УТВЕРЖДЕНО:
Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»
Протокол № 81-А от «28» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Москва 2018 г.

ц

1. Общие положения

1.1. Подразделение Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по Иркутской области (далее - «Подразделение») создано в соответствии с решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация») (Протокол от 28 февраля 2018 года № 81) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации.

1.2. Полное наименование Подразделения:

Подразделение Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по Иркутской области.

1.3. Сокращенное наименование Подразделения: **Подразделение А СРО «Кадастровые инженеры» по Иркутской области.**

1.4. Местонахождение Подразделения: 664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 28/1.

1.5. Почтовый адрес Подразделения: 664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 28/1.

1.6. Местонахождение Ассоциации: 123458, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3, оф.10.

1.7. Подразделение объединяет в своем составе не менее 20 членов Ассоциации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Подразделение создано в целях содействия членам Ассоциации в организации профессиональной деятельности кадастровых инженеров на территории Иркутской области (далее - Территория деятельности).

2.2. Предметом деятельности Подразделения являются:

- популяризация деятельности Ассоциации;
- обеспечение условий эффективного ведения кадастровой деятельности членами Ассоциации;
- представление, защита законных прав и интересов членов Ассоциации;
- оказание членам Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи;
- повышение квалификации членов Ассоциации;
- осуществление контроля за ведением кадастровой деятельности членов Ассоциации.

2.3. Для достижения указанных целей Подразделение осуществляет следующую деятельность на Территории деятельности:

- организует отбор кандидатов в члены Ассоциации и рекомендует их на утверждение в Ассоциацию;
- организует и проводит собрания, тематические семинары, конференции, совещания, круглые столы с участием членов Ассоциации;
- представляет законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- осуществляет контроль кадастровой деятельности членов Ассоциации в части соблюдения требований стандартов и правил при осуществлении этой деятельности, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- получает от органов кадастрового учета информацию о результатах деятельности членов Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и применяет предусмотренные внутренними документами Ассоциации меры ответственности;
- осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Положением о членстве, Положением о Совете работодателей кадастровых инженеров и иными внутренними документами Ассоциации;
- обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации,

- публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

- участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации, а также направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- в установленном порядке согласовывают свою деятельность с Генеральным директором Ассоциации, отделом по работе с подразделениями Ассоциации, в пределах своей компетенции оказывают содействие в осуществлении ими своих функций и регулярно информируют о содержании своей деятельности.

3. Правовой статус Подразделения

3.1. Подразделение является обособленным подразделением Ассоциации;

3.2. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность по всем обязательствам, принятым Подразделением в пределах своей компетенции, несет Ассоциация.

3.3. Подразделение для осуществления своей деятельности может по решению Ассоциации наделяться имуществом, которое учитывается на балансе Ассоциации.

3.4. Руководство Подразделением осуществляет Руководитель Подразделения, который осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации, где отражены делегируемые полномочия и срок действия.

3.5. Подразделение имеет круглую печать, содержащую его сокращенное наименование, указание на место его нахождения, а также полное фирменное наименование Ассоциации на русском языке.

3.6. Подразделение не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

4. Обязанности Подразделения

Подразделение обязано:

- выполнять утвержденный Ассоциацией бюджет деятельности Подразделения;

- обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, которым наделено Подразделение, использовать его исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;

- вести реестр членов Ассоциации, входящих в состав Подразделения; ежеквартально и по итогам года представлять в Ассоциацию отчет о деятельности Подразделения до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- публиковать информацию о деятельности Подразделения в средствах массовой информации (журналы, газеты, сеть Интернет и т.д.) и на сайте Ассоциации;

- исполнять обязанности по постановке на учет в налоговых органах (в том числе по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;

- исполнять обязанности по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;

- ежегодно в срок до 1 декабря предшествующего года направлять на утверждение в Ассоциацию смету доходов и расходов Подразделения;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда, меры социальной защиты работников Подразделения.

5. Руководство Подразделением

5.1. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет Руководитель Подразделения, назначаемый Генеральным директором Ассоциации. Руководитель Подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой Генеральным директором Ассоциации.

5.2. Ассоциация осуществляет следующие функции по управлению Подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое положение о Подразделении;

- назначает и увольняет Руководителя Подразделения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; утверждает структуру Подразделения;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Подразделения имуществом, денежными и иными средствами;

- принимает решение о прекращении деятельности Подразделения.

5.3. Руководитель Подразделения:

- по доверенности действует от имени Ассоциации в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Подразделения в интересах Ассоциации в лице Подразделения в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Подразделения;

- согласовывает кандидатуры работников Подразделения с генеральным директором Ассоциации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей Подразделения.

6. Работники Подразделения

6.1. Отношения работников Подразделения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Положением Подразделения Ассоциации, утверждаемым генеральным директором Ассоциации.

7. Прекращение деятельности Подразделения

7.1. Деятельность Подразделения прекращается по решению Ассоциации о ликвидации Ассоциации по любым предусмотренным законом основаниям.



Генеральный директор
А С Т О "Кадистровые Инженеры"

М.И. Петрушина

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
(лист)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 81-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

28.02.2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума Антипов Андрей Владимирович, Безбатько Галина Николаевна, Волков Сергей Николаевич, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

Приглашенные: Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры».

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений физических лиц о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки.

По первому вопросу В.С. Кислов сообщил, что поступили заявления от физических лиц о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, о назначении руководителя стажировки и об утверждении программы стажировки. Предварительно поступившие заявления и приложенные документы рассмотрены Образовательно-методической коллегией А СРО «Кадастровые инженеры». Поступившие заявления и приложенные к ним документы от физических лиц о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера соответствуют требованиям п. 4.2 Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

По рассмотренным заявлениям и приложенным к ним документам,

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Силантьеву Светлану Александровну**, СНИЛС – 146-682-972 08, уникальный идентификационный номер 002-189, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 189 от 13.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Силантьевой С.А. и ООО «Бюро кадастровых инженеров»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Колесникову Тамару Михайловну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 1333, является работником юридического лица ООО «Бюро кадастровых инженеров».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: 660020, г. Красноярск, ул. Водопьянова, д.

11.

3. Утвердить программу стажировки Силантьевой С.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Самойлова Алексея Николаевича**, СНИЛС – 158-830-796 11, уникальный идентификационный номер 002-190, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 190 от 13.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Самойловым А.Н. и ООО «ГЕО Инвест-Информ»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Сидорову Ольгу Александровну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 8300, является работником юридического лица ООО «ГЕО Инвест-Информ».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Краснодар, ул. Ращпилевская, 55.

3. Утвердить программу стажировки Самойлова А.Н. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Сальникову Ольгу Александровну**, СНИЛС – 155-393-367 86, уникальный идентификационный номер 002-191, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 191 от 15.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Сальниковой О.А. и ООО «КАДАСТР.РУ»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Иванникова Антона Валерьевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 7423, является работником юридического лица ООО «КАДАСТР.РУ».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: 108851, г. Москва, г. Щербинка, ул. Высотная, д. 8.

3. Утвердить программу стажировки Сальниковой О.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Русанову Дарью Михайловну**, СНИЛС – 153-439-706 71, уникальный идентификационный номер 002-192, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 192 от 15.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Русановой Д.М. и ООО «Эталон-Кадастр»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Русанова Игоря Сергеевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 7894, является работником юридического лица ООО «Эталон-Кадастр».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: Тверская область, г. Осташков, ул. Шевчука, д. 9, кв.3.

3. Утвердить программу стажировки Русановой Д.М. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Белову Варвару Дмитриевну**, СНИЛС – 156-766-400 98, уникальный идентификационный номер 002-193, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 193 от 08.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Беловой В. Д. и ИП Соболевой О.Ю.;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Соболеву Оксану Юрьевну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6158, является индивидуальным предпринимателем.

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: МО, Люберецкий район, р.п. Малаховка, Театральный проезд, д. 1А.

3. Утвердить программу стажировки Беловой В.Д. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Трофимова Максима Андреевича**, СНИЛС – 158-631-615 84, уникальный идентификационный номер 002-194, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 194 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Трофимовым М.А. и ООО «Поволжье»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Мухетова Вадима Нурисламович, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 7309, является работником юридического лица ООО «Поволжье».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Самара, ул. Антоново-Овсенко, д. 44А, оф. 305.

3. Утвердить программу стажировки Трофимова М.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Бутыркина Алексея Александровича**, СНИЛС – 146-182-189 64, уникальный идентификационный номер 002-195, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 195 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Бутыркиным А.А. и ООО «Терра»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Сидорову Ольгу Александровну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 8300, является работником юридического лица ООО «Терра».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Самара, пр. Кирова 41, а.

3. Утвердить программу стажировки Бутыркина А.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Калошину Татьяну Евгеньевну**, СНИЛС – 147-882-441 05, уникальный идентификационный номер 002-196, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 196 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Калошиной Т.Е. и ООО «Терра»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Заялову Светлану Николаевну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 5549, является работником юридического лица ООО «Терра».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Самара, пр. Кирова 41, а.

3. Утвердить программу стажировки Калошиной Т.Е. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Шептунова Александра Сергеевича**, СНИЛС – 150-781-747 70, уникальный идентификационный номер 002-197, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 197 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Шептуновым А.С. и ООО «Терра»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Баринова Андрея Алексеевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 5545, является работником юридического лица ООО «Терра».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Самара, пр. Кирова 41, а.

3. Утвердить программу стажировки Шептунова А.С. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Власова Станислава Игоревича**, СНИЛС – 157-986-862 52, уникальный идентификационный номер 002-198, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 198 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Власовым С.И. и ГБУ МосгорБТИ;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Муханбетжанову Наталью Викторовну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 5545, является работником юридического лица ГБУ МосгорБТИ.

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 20/30, к.5.

3. Утвердить программу стажировки Власова С.И. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Дьяконову Ирину Александровну**, СНИЛС – 055-771-932 90, уникальный идентификационный номер 002-199, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 199 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Дьяконовой И.А. и ООО «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;

- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;

- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Фокина Сергея Васильевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 4129, является работником юридического лица ООО «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 394000, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 5

3. Утвердить программу стажировки Дьяконовой И.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Назарову Екатерину Владимировну**, СНИЛС – 120-542-300-92, уникальный идентификационный номер 002-200, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 200 от 20.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Назаровой Е.В. и ООО «Терра»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Баринова Андрея Алексеевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 5545, является работником юридического лица ООО «Терра».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Самара, Заводское шоссе, д. 46А.

3. Утвердить программу стажировки Назаровой Е.В. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Плясун Наталью Николаевну**, СНИЛС – 043-518-771-43, уникальный идентификационный номер 002-201, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 201 от 22.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Плясун Н.Н. и ООО «Кадастр недвижимости»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Гладкова Алексея Дмитриевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 4282, является работником юридического лица ООО «Кадастр недвижимости».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 390000, г. Рязань, ул. Сенная, д. 10, корп. 3, лит. А.

3. Утвердить программу стажировки Плясун Н.Н. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Новикова Илью Сергеевича**, СНИЛС – 125-926-231-60, уникальный идентификационный номер 002-202, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 202 от 25.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Новиковым И.С. и БОГУП «Региональный научно – производственный центр «Одно окно»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Худякову Галину Ивановну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 5559, является работником юридического лица БОГУП «Региональный научно – производственный центр «Одно окно».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Белгород, пр. Б/Хмельницкого 133В.

3. Утвердить программу стажировки Новикова И.С. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Леонтьева Владимира Викторовича**, СНИЛС – 014468-630-45, уникальный идентификационный номер 002-203, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 203 от 22.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Леонтьевым В.В. и ООО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Токарь Валентину Викторовну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6779, является работником юридического лица ООО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Володарского, дом. 7а.

3. Утвердить программу стажировки Леонтьева В.В. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Литвинова Григория Григорьевича**, СНИЛС – 112-984-191-62, уникальный идентификационный номер 002-204, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 204 от 25.02.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Литвиновым Г.Г. и ООО «ДЕЛЬТА-ИСТРА»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Бурдыкину Викторию Александровну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 4103, является работником юридического лица ООО «ДЕЛЬТА-ИСТРА».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 28.02.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 27.02.2020 г.

Место фактического прохождения стажировки: МО, Истринский район, г. Истра, ул. Московская, д. 5а.

3. Утвердить программу стажировки Литвинова Г.Г. в качестве помощника кадастрового инженера.


Голосовали: единогласно «ЗА».

Президент

подпись

В.С. Кислов

Генеральный директор



М.И. Петрушина

