

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич, Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Повестка дня:

3. О рассмотрении по существу доводов жалобы Черниной Т.В. от 26.12.2017 в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 25.12.2017 № 453-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 02.12.2017 на действия кадастрового инженера Гладкова А.Д.

По третьему вопросу о рассмотрении по существу доводов жалобы Черниной Татьяны Васильевны от 26.12.2017г. в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 25.12.2017г. № 453-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 02.12.2017г. на действия кадастрового инженера Гладкова А.Д., Кислов В.С. сообщил следующее.

На заседание Президиума была приглашена и уведомлена о проведении заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» заявитель по жалобе на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» Чернина Т.В.

На заседании Президиума Чернина Т.В. не присутствовала.

Членам Президиума предоставлены материалы дисциплинарного дела кадастрового инженера Гладкова А.Д. по жалобе Черниной Т.В. от 02.12.2017 и протокол от 17.01.2018г. заседания комиссии, созданной приказом Генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» от 11.01.2018г. № 03-ОД, которой проведен анализ соблюдения А СРО «Кадастровые инженеры» порядка рассмотрения жалобы Черниной Т.В. от 02.12.2017г. и проверка законности решения Отдела от 25.12.2017г. № 453-Б/О об отказе в рассмотрении жалобы.

Кислов В.С. передал слово Бойко Татьяне Александровне начальнику отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры», представить Президиуму пояснения по вынесенному решению Отдела дисциплинарной ответственности «отказ в рассмотрении по существу жалобы от 02.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гладкова А.Д.».

После доводов Бойко Т.А. передано слово Зайцевой Галине Васильевне – заместителю генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Председателю комиссии по рассмотрению данной жалобы и проверки законности решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 25.12.2017 № 453-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы.

Заслушав все доводы и разъяснения по жалобе Черниной Т.В. Президиум А СРО «Кадастровые инженеры»

Постановил:

1.Отменить решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры»:

- от 14.12.2017 № 52-17 в части применения к Гладкову А.Д. меры дисциплинарного воздействия «замечание»;

- от 25.12.2017 № 453-Б/О об отказе в рассмотрении по существу жалобы.

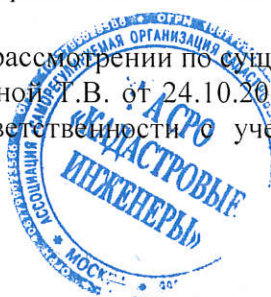
2. Направить материалы жалоб Черниной Т.В. от 24.10.2017г. и от 02.12.2017г. на повторное рассмотрение в Отдел дисциплинарной ответственности с учетом информации, поступившей с жалобой Черниной Т.В. от 26.12.2017г.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

подпись

Секретарь



Кислов В.С.

Урманова Р.М.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич, Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоев Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Повестка дня:

4. О рассмотрении по существу доводов жалобы ПАО "Научно-производственное объединение "Алмаз" им. Академика А.А. Расплетина" от 12.01.2018 в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 14.12.2017 № 52-17 по результатам внеплановой проверки по фактам, изложенным в жалобе от 25.10.2017 на действия кадастрового инженера Коровиной С.Н.

По четвертому вопросу о рассмотрении по существу доводов жалобы ПАО "Научно-производственное объединение "Алмаз" им. Академика А.А. Расплетина" (далее ПАО НПО «Алмаз») от 12.01.2018г. в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 14.12.2017г. № 52-17 по результатам внеплановой проверки по фактам, изложенным в жалобе от 25.10.2017г. на действия кадастрового инженера Коровиной С.Н.», Кислов В.С. сообщил следующее.

На заседание Президиума были приглашены и уведомлены о проведении заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры»: заявитель по жалобе на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» - представители ПАО НПО «Алмаз», представители ГБУ МосгорБТИ.

От ПАО НПО «Алмаз» на заседании присутствовала Макарова Инна Эдуардовна.

От ГБУ МосгорБТИ на заседании присутствовали: Коровина Светлана Николаевна, Зорина Ольга Владимировна, Карабаев Александр Александрович.

Членам Президиума предоставлены материалы рассмотрения дела кадастрового инженера Коровиной С.Н. по жалобе ПАО НПО «Алмаз».

Кислов В.С. предоставил слово приглашенным на заседание представителям всех заинтересованных сторон, участников рассмотрения жалобы ПАО НПО «Алмаз»:

1. Макаровой Инне Эдуардовне - представитель заявителя ПАО «Научно-производственное объединение «Алмаз» им. Академика А.А. Расплетина».
2. Коровиной Светлане Николаевне - главный специалист отдела кадастровых работ Первого территориального управления ГБУ МосгорБТИ;
3. Зориной Ольге Владимировне - главный специалист 1-го инженерного отдела Первого территориального управления ГБУ МосгорБТИ;
4. Карабаеву Александру Александровичу - главный юрист-консульт договорно-претензионного отдела Правового управления ГБУ МосгорБТИ;
5. Лицу, осуществлявшему внеплановую проверку Коровиной С.Н. члену Отдела контроля профессиональной деятельности Громовой Светлане Борисовне;
6. Бойко Татьяне Александровне начальнику отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».

Приглашенные лица в своих выступлениях привели свои доводы и разъяснения по обсуждаемому вопросу повестки дня, задали интересующие их вопросы.

После обсуждения приглашенные лица подтвердили, что им в полной мере была предоставлена возможность высказать свою точку зрения, на все вопросы были получены исчерпывающие ответы.

По итогам обсуждения члены Президиума пришли к выводу, что представленные документы, пояснения и доводы подтверждают результаты внеплановой проверки: отсутствие нарушений требований законодательства РФ в части подготовки технического плана, допущенных Коровиной С.Н.

Президиум А СРО «Кадастровые инженеры»

Постановил:

1. Оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 14.12.2017г. № 52-17 по результатам внеплановой проверки по фактам, изложенным в жалобе от 25.10.2017г., на действия кадастрового инженера Коровиной С.Н. без изменения.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

Секретарь



[Handwritten signature]

Кислов В.С.

Урманова Р.М.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич, Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоечко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Повестка дня:

7. О рассмотрении по существу доводов жалоб Кудря С.Н. от 27.12.2017г., на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 26.12.2017г. № 458-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н, жалоб от 30.01.2018г., Обращений С.Н. Кудря, О.В. Кудря (1) и (2) от 30.01.2018г.

По седьмому вопросу о рассмотрении по существу доводов жалоб Кудря С.Н. от 27.12.2017г., на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 26.12.2017г. № 458-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н, жалобы от 30.01.2018г., Обращений Кудря С.Н., Кудря О.В. (1) и (2) от 30.01.2018г., Кислов В.С. сообщил следующее.

Членам Президиума предоставлены материалы рассмотрения дисциплинарного дела кадастрового инженера Гоманова А.Н. по жалобе Кудря С.Н. от 17.11.2017г., протокол от 17.01.2018г. заседания комиссии, созданной приказом Генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры» от 11.01.2018г. № 03-ОД, которой проведен анализ соблюдения А СРО «Кадастровые инженеры» порядка рассмотрения жалобы Кудря С.Н. от 17.11.2017г. и проверка законности решения Отдела от 26.12.2017г. № 458-Б/О об отказе в рассмотрении жалобы, а также жалоба в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» от 30.01.2018г. и обращения (1),(2) от 30.01.2018г.

На заседание Президиума была приглашена и уведомлена о проведении заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» заявитель по жалобе на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» Кудря С.Н.

Присутствовать на заседании Президиума Кудря С.Н. не смогла, уведомив об этом А СРО «Кадастровые инженеры» по электронной почте 30.01.2018г.

Кислов В.С. передал слово Бойко Татьяне Александровне начальнику отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» представить Президиуму пояснения по вынесенному решению Отдела дисциплинарной ответственности от 26.12.2017г. № 458-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н.

Бойко Т.А. доложила членам Президиума о ходе рассмотрения жалобы Кудря С.Н. от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н.

После Бойко Т.А. выступила Зайцева Г.В. – заместитель генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Председатель комиссии по рассмотрению жалобы и проверки законности решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 26.12.2017г. № 458-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н. (далее – Комиссия).

Анализ представленных в Комиссию материалов показывает отсутствие нарушений требований к рассмотрению жалоб, установленных законодательством и внутренними документами А СРО «Кадастровые инженеры», допущенных отделом дисциплинарной

ответственности при рассмотрении жалобы Кудря С.Н. от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н. Представленные материалы подтверждают отсутствие предмета рассмотрения, то есть действий/бездействия Гоманова А.Н. при подготовке межевого плана, способных привести к нарушению прав заявителя, и ранее не рассмотренных отделом дисциплинарной ответственности.

Выслушав все доводы и разъяснения по жалобам и обращениям С.Н. Кудря, О.В. Кудря, Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» **Постановил:**

1. Оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 26.12.2017г. № 458-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 17.11.2017г. на действия кадастрового инженера Гоманова А.Н. без изменения.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

2. Довести до сведения заявителя, что требования к оформлению жалоб и обращений, которые будут приниматься к рассмотрению в А СРО «Кадастровые инженеры» включают:

1) при оформлении жалоб или обращений в форме бумажного документа - наличие личной подписи заявителя;

2) при представлении жалобы или обращения в электронном виде они должны быть оформлены в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае направления электронного образа бумажного документа (формат pdf), оригинал жалобы или обращения и копии документов, приложенных к жалобе (обращению) должны быть направлены на почтовый адрес А СРО «Кадастровые инженеры».

3) А СРО «Кадастровые инженеры» имеет право не рассматривать по существу обращения к должностному лицу, содержащие оскорбительные выражения и угрозы в адрес должностного лица А СРО «Кадастровые инженеры» и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

Секретарь



Кислов В.С.

Урманова Р.М.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич, Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Повестка дня:

13. О рассмотрении по существу доводов жалобы Осадчевой Н.В. от 22.12.2017 в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» и Ассоциацию «Национальная палата кадастровых инженеров» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 30.11.2017 № 49-17 по результатам внеплановой проверки по фактам, изложенным в жалобе от 24.10.2017 на действия кадастрового инженера Малюгина Д.В.

По тринадцатому вопросу о рассмотрении по существу доводов жалобы Осадчевой Н.В. от 22.12.2017г. в Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» и Ассоциацию «Национальная палата кадастровых инженеров» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 30.11.2017г. № 49-17 по результатам внеплановой проверки по фактам, изложенным в жалобе от 24.10.2017г. на действия кадастрового инженера Малюгина Д.В., Кислов В.С. сообщил следующее.

На заседание Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» была приглашена и уведомлена о проведении заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» заявитель по жалобе на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» Осадчева Н.В.

На заседании Осадчева Н.В. не присутствовала.

Членам Президиума предоставлены материалы дисциплинарного дела кадастрового инженера Малюгина Д.В. по жалобе Осадчевой Н.В. Из материалов дела и результатов внеплановой проверки однозначно следует отсутствие нарушений, допущенных Малюгиным Д.В., при подготовке межевого плана по схеме, утвержденной местной Администрацией.

Кислов В.С. предложил Бойко Татьяне Александровне начальнику отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» представить Президиуму информацию о ходе рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности жалобы Осадчевой Н.В. на действия кадастрового инженера Малюгина Д.В. от 24.11.2017г.

Из пояснений Бойко Т.А. следует, что отдел дисциплинарной ответственности направлял заявителю уведомления о рассмотрении жалобы без нарушения установленных в Ассоциации сроков посредством почтовых отправлений Почтой России. При этом заявитель Осадчева Н.В. получала уведомления поздно (в том числе в связи с повышенной загруженностью Почты России), и не имела возможности принять участие в заседании. Обязанность по отправке уведомлений заявителю дополнительно посредством электронной почты действующими в А СРО «Кадастровые инженеры» нормативными документами не установлена.

Заслушав все доводы и разъяснения по жалобе Осадчевой Н.В. Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» **Постановил:**

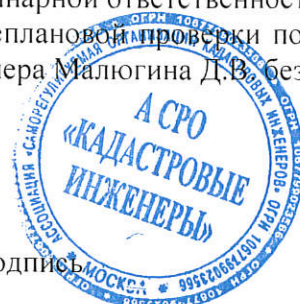
1. Оставить решение отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 30.11.2017г. № 49-17 по результатам внеплановой проверки по фактам, изложенным в жалобе от 24.10.2017г. на действия кадастрового инженера Малюгина Д.В. без изменений.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

Секретарь

подпись



Handwritten signature in blue ink.

Кислов В.С.

Урманова Р.М.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич, Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Повестка дня:

14. О рассмотрении по существу доводов жалобы Еремеевой Т.А. от 27.12.2017 в Ассоциацию «Национальная палата кадастровых инженеров» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 17.11.2017г. № 342-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 16.10.2017г. на действия кадастрового инженера Щенёва А.А.

По четырнадцатому вопросу о рассмотрении по существу доводов жалобы Еремеевой Т.А. от 27.12.2017г. в Ассоциацию «Национальная палата кадастровых инженеров» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 17.11.2017г. № 342-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 16.10.2017г. на действия кадастрового инженера Щенёва А.А. Кислов В.С. сообщил следующее.

Членам Президиума предоставлены материалы жалобы Еремеевой Т.А. от 27.12.2017г. на кадастрового инженера Щенёва А.А.

На заседание Президиума была приглашена и уведоmlена о проведении заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» заявитель по жалобе на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» Еремеева Т.А.

На заседании Еремеева Т.А не присутствовала.

Кислов В.С. предложил Бойко Татьяне Александровне - начальнику отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» представить Президиуму разъяснения по жалобе Еремеевой Т.А. от 27.12.2017г. в Ассоциацию «Национальная палата кадастровых инженеров» на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 17.11.2017г. № 342-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 16.10.2017 на действия кадастрового инженера Щенёва А.А.

Из материалов жалобы однозначно следует наличие земельного спора между заявителем и заказчиком кадастровых работ. В соответствии со ст. 64 Земельного кодекса РФ земельные споры рассматриваются в судебном порядке и не являются предметом рассмотрения саморегулируемой организацией кадастровых инженеров.

Мнение заявителя о том, что Решение отдела дисциплинарной ответственности основывается исключительно на пояснениях кадастрового инженера не соответствует действительности. Отделом рассмотрены решения суда, первой и второй инстанции, вступившие в силу в январе 2016 года, а также сведения публичной кадастровой карты, из которой следует, что заявитель уточняла свои границы в феврале 2016 года, т.е. после решений суда.

Заслушав все доводы и разъяснения по жалобе Еремеевой Т.А. Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» **Постановил:**

1. Оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 17.11.2017г. № 342-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 16.10.2017г. на действия кадастрового инженера Щенёва А.А. без изменений.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

подпись

Секретарь

Кислов В.С.

Урманова Р.М.



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич, Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Повестка дня:

15. О рассмотрении по существу доводов жалобы Ефимовой Тамары Анатольевны от 19.01.2018 в Ассоциацию «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» на решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 10.11.2017г. № 329-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 02.11.2017г. и от 27.11.2017г. № 365-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 14.11.2017г. на действия кадастрового инженера Мака Николая Васильевича (номер в реестре Ассоциации 5597).

По пятнадцатому вопросу о рассмотрении по существу доводов жалобы Ефимовой Тамары Анатольевны от 19.01.2018г. в Ассоциацию «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» на решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 10.11.2017г. № 329-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 02.11.2017г. и от 27.11.2017г. № 365-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 14.11.2017г. на действия кадастрового инженера Мака Николая Васильевича, Кислов В.С. сообщил, что членам Президиума предоставлены материалы жалоб Ефимовой Т.А. от 02.11.2017г. и от 27.11.2017г. № 365-Б/о на действия кадастрового инженера Мака Николая Васильевича, а также обращение Ефимовой Т.А. в Президиум от 19.01.2018г.

В соответствии с пунктом 8.4. Положения о мерах дисциплинарного воздействия надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) членом А СРО «Кадастровые инженеры» при осуществлении кадастровой деятельности.

В жалобе Ефимова Т.А. указала, что она является правообладателем смежного земельного участка. Обстоятельства, указанные в жалобе, не дают представления, каким образом нарушены права Ефимовой Т.А. действиями кадастрового инженера - указание в техническом плане этажности здания стоящего на соседнем участке.

Кислов В.С. предложил Бойко Татьяне Александровне начальнику отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» представить Президиуму разъяснения по жалобе Ефимовой Тамары Анатольевны от 19.01.2018г. в Ассоциацию «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» на решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 10.11.2017г. № 329-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 02.11.2017г. и от 27.11.2017г. № 365-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 14.11.2017г. на действия кадастрового инженера Мака Николая Васильевича.

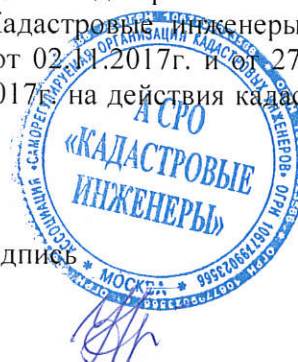
Заслушав все доводы и разъяснения по жалобе Ефимовой Т.А. Президиум А СРО «Кадастровые инженеры» **Постановил:**

1. Решение отдела дисциплинарной ответственности по жалобе Ефимовой Т.А. от 19.01.2018г. в Ассоциацию «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» на решения Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры» от 10.11.2017г. № 329-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 02.11.2017г. и от 27.11.2017г. № 365-Б/о об отказе в рассмотрении по существу жалобы от 14.11.2017г. на действия кадастрового инженера Мака Николая Васильевича оставить без изменений.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент
Секретарь

подпись



Кислов В.С.
Урманова Р.М.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич (доверенность на Грачева И.А.), Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Приглашенные:

Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры», Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры», Бойко Татьяна Александровна – Начальник отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры», Зайцева Галина Васильевна – заместитель генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Громова Светлана Борисовна – член отдела контроля профессиональной деятельности, начальник отдела по правовым вопросам А СРО «Кадастровые инженеры», Кострицына Ольга Федоровна – заместитель начальника отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».

Повестка дня:

16. Исключение из членов А СРО «Кадастровые инженеры».

По шестнадцатому вопросу об исключении из членов А СРО «Кадастровые инженеры» выступила Петрушина М.И.

Петрушина М.И. сообщила, что поступили заявления о добровольном выходе из состава членов А СРО «Кадастровые инженеры».

В.С. Кислов предложил исключить кадастровых инженеров, указанных в Приложении 5 к Протоколу № 79-А, из состава членов А СРО «Кадастровые инженеры» в соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Постановили: исключить кадастровых инженеров, указанных в Приложении 5 к Протоколу № 79-А, из состава членов А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Далее В.С. Кислов сообщил, что поступило свидетельство о смерти, которое подтверждает смерть кадастрового инженера Шарова Олега Викторовича (ИНКА 40-12-270) - члена А СРО «Кадастровые инженеры». В.С. Кислов предложил исключить из реестра членов А СРО «Кадастровые инженеры» сведения о Шарове О.В. в соответствии с частью 17 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Постановили: исключить из реестра членов А СРО «Кадастровые инженеры» сведения о Шарове О.В.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Президент

подпись



Кислов В.С.

Секретарь

Урманова Р.М.

Приложение 5 к Протоколу Президиума № 79-А

№ п/п	Дата исключения	ФИО	Регистрационный номер члена СРО	Идентификационный номер квалификационного аттестата	Реестровый номер в государственном реестре кадастровых инженеров	Основание исключения
1	31.01.2018	Ненюкова Оксана Геннадьевна (Бенюк)	5878	45-11-2	5951	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
2	31.01.2018	Шечков Николай Сергеевич	3299	52-12-513	20640	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
3	31.01.2018	Астахов Иван Владимирович	8493	72-11-202	13305	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
4	31.01.2018	Миронов Александр Алексеевич	5682	63-13-738	28918	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
5	31.01.2018	Касаркина Мария Анатольевна	5753	23-15-1418	34340	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
6	31.01.2018	Новгородова Надежда Владимировна (Кунгурцева)	5231	45-11-19	8557	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
7	31.01.2018	Быстрова Наталия Александровна	4944	52-10-6	24	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
8	31.01.2018	Галабуд Максим Владимирович	5996	72-11-130	8379	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
9	31.01.2018	Чернова Марина Михайловна	5640	33-13-325	25976	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
10	31.01.2018	Сычкова Татьяна Михайловна	4953	21-11-59	4681	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
11	31.01.2018	Яшин Сергей Васильевич	4949	21-11-18	6993	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
12	31.01.2018	Переверзев Николай Викторович	4825	23-11-849	16608	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"

13	31.01.2018	Герасимова Ксения Анатольевна	6566	72-15-811	34561	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
14	31.01.2018	Детцель Ольга Леонидовна	5768	23-15-1391	33187	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
15	31.01.2018	Михайлюкова Людмила Анатольевна	3597	36-13-507	25133	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
16	31.01.2018	Гетманова Галина Ивановна	3596	36-11-106	5299	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
17	31.01.2018	Мосиенко Виктория Викторовна	2828	61-11-299	11453	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
18	31.01.2018	Котлярова Анна Юрьевна	2763	36-13-509	25134	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
19	31.01.2018	Малеев Алексей Алексеевич	8556	36-11-258	11921	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
20	31.01.2018	Подгорный Артур Леонидович	9397	48-15-448	34183	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
21	31.01.2018	Ермашкевич Татьяна Павловна	4779	24-13-725	28865	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
22	31.01.2018	Никифоров Сергей Александрович	2827	61-12-776	23412	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
23	31.01.2018	Литвинов Евгений Федорович	5586	61-13-952	28632	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
24	31.01.2018	Якушева Евгения Сергеевна	1927	34-12-343	19696	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
25	31.01.2018	Мамбетова Эльвира Асановна	3862	23-13-1170	26815	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
26	31.01.2018	Лихуша Владимир Александрович	3475	36-13-576	28139	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"

27	31.01.2018	Сафронова Юлия Борисовна	3476	36-13-577	28141	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"
28	31.01.2018	Ваганова Екатерина Павловна	4799	78-14-882	31050	заявление члена А СРО "Кадастровые инженеры"

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич (доверенность на Грачева И.А.), Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Приглашенные:

Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры», Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры», Бойко Татьяна Александровна – Начальник отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры», Зайцева Галина Васильевна – заместитель генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Громова Светлана Борисовна – член отдела контроля профессиональной деятельности, начальник отдела по правовым вопросам А СРО «Кадастровые инженеры», Кострицына Ольга Федоровна – заместитель начальника отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».

На заседание также были приглашены и уведомлены о проведении заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры» заявители по жалобам на решение Отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры»:

Повестка дня:

17. Прием в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

По семнадцатому вопросу о приеме в члены А СРО «Кадастровые инженеры» выступила Петрушина М.И.

Петрушина М.И. сообщила, что поступили заявления о вступлении в члены А СРО «Кадастровые инженеры» от физических лиц, прошедших аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам и имеющих квалификационный аттестат кадастрового инженера.

В.С. Кислов предложил принять кадастровых инженеров, указанных в Приложении 6 к Протоколу № 79 -А, в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

Постановили: принять кадастровых инженеров, указанных в Приложении 6 к Протоколу № 79-А в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали: единогласно «ЗА».

Президент

Секретарь

подпись



Кислов В.С.

Урманова Р.М.

Приложение 6 к Протоколу Президиума 79-А

Члены А СРО "Кадастровые инженеры" - субъекты профессиональной деятельности

№ п/п	Дата включения	ФИО	Регистрационный номер члена СРО	Идентификационный номер квалификационного аттестата	Дата выдачи аттестата	Реестровый номер в государственном реестре кадастровых инженеров
1	31.01.2018	Туркова Наталья Сергеевна	9481	24-15-855	29.06.2015	34422
2	31.01.2018	Шаповалов Олег Анатольевич	9482	63-10-49	16.12.2010	2400
3	31.01.2018	Антипов Михаил Иванович	9483	76-10-85	31.12.2010	4428
4	31.01.2018	Антонова Любовь Сергеевна	9484	72-14-683	30.04.2014	30577
5	31.01.2018	Мелехина Ирина Юрьевна	9485	66-14-767	16.07.2014	21860

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич (доверенность на Грачева И.А.), Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Приглашенные:

Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры», Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры», Бойко Татьяна Александровна – Начальник отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры», Зайцева Галина Васильевна – заместитель генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Громова Светлана Борисовна – член отдела контроля профессиональной деятельности, начальник отдела по правовым вопросам А СРО «Кадастровые инженеры», Кострицына Ольга Федоровна – заместитель начальника отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».

Повестка дня:

12. Утверждение в четвертой редакции Правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

По двенадцатому вопросу об утверждении в четвертой редакции Правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров выступила Бойко Татьяна Александровна.

Заслушав информацию об изменениях, предлагаемых для внесения в Правила осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров Президиум А СРО «Кадастровые инженеры»

Постановил:

Утвердить Правила осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в четвертой редакции.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

Секретарь

подпись



Кислов В.С.

Урманова Р.М.

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
кадастровых инженеров»
(Протокол №2-А от «14» июня 2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО (вторая редакция)

Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
кадастровых инженеров»
(Протокол № 23-А от «05» декабря 2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО (третья редакция)

Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
кадастровых инженеров»
(Протокол № 40-А от «23» марта 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО (четвертая редакция)

Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
кадастровых инженеров»
(Протокол №79-А от «31» января 2018 г.)

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ» ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
СТАНДАРТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПРАВИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация), Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – контроль), рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия (Утверждено Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (Протокол № 06/17 от 28.07.2017г.) далее – Положение) и другими внутренними документами Ассоциации

1.2. Решения об утверждении настоящих Правил, внесении в них изменений и прекращении их действия принимаются Президиумом Ассоциации

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения единого системного подхода к организации и осуществлению контроля качества осуществляемой членами Ассоциации профессиональной деятельности и контроля за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации к кадастровым инженерам, а также за соблюдением условий членства в Ассоциации и других обязательных требований к членам Ассоциации

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований федерального законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, на обеспечение и защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, которые могут быть нарушены или нарушены при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности.

1.5. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров осуществляется специализированным контрольным органом Ассоциации – Отделом контроля профессиональной деятельности, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением об Отделе контроля профессиональной деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Отдел контроля) и настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для, исполнения всеми членами Ассоциации, членами специализированных и иных органов Ассоциации, должностными лицами, работниками и иными сотрудниками Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, трактуются исходя из значений, установленных законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

2.2. Для целей настоящих Правил используются также следующие наименования, понятия,

определения, термины и сокращения:

1) Контроль за соблюдением требований — деятельность Ассоциации по осуществлению контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров. Контроль за соблюдением требований проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2) контроль — деятельность Ассоциации по осуществлению контроля за соблюдением ее членами требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации;

3) система контроля — совокупность объектов, субъектов контроля, а также методик, процедур и нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления контроля;

4) субъекты контроля — органы саморегулируемой организации и уполномоченные лица, на которые возложены обязанности по выполнению процедур контроля;

5) объект контроля — кадастровый инженер — член саморегулируемой организации, в отношении которого проводится контроль;

6) проверка — совокупность установленных контрольных мероприятий при проведении плановой или внеплановой проверки профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации;

7) План — ежегодный план проведения проверок;

8) Годовой отчет — подготавливаемый и утверждаемый Президиумом Ассоциации Годовой отчет о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров;

9) материалы проверки — материалы, подготавливаемые проверяющим лицом и объектом контроля для проверки либо получаемые проверяющим лицом в ходе осуществления контрольных мероприятий;

10) проверяющее лицо — уполномоченное на проведение проверок работник или должностное лицо Ассоциации;

11) конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов Ассоциации, ее работников, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации или ее членов;

12) Закон — Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Целями осуществления контроля являются:

1) проверка осуществления кадастровой деятельности членами Ассоциации в соответствии с требованиями и предотвращение нарушений таких требований;

2) повышение качества кадастровых работ;

3) обеспечение и защита установленного порядка осуществления профессиональной деятельности кадастровых инженеров, законных прав и интересов всех участников кадастровых

отношений;

4) укрепление профессиональной репутации кадастрового инженера в обществе;
5) формирование общественного мнения об Ассоциации, как об организации, объединяющей профессионалов высокого уровня в области кадастровой деятельности.

- 6) защита кадастровых инженеров от незаконных и необоснованных претензий;
- 7) оценка возникновения риска нарушений требований со стороны кадастрового инженера.

3.2. Контроль осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) законности при осуществлении проверок деятельности кадастровых инженеров;
- 2) независимости членов контрольного органа, проверяющих лиц от органов управления, сотрудников саморегулируемых организаций и иных лиц при принятии решений в рамках контроля;
- 3) коллегиальности решений контрольного органа;
- 4) публичности результатов контроля;
- 5) осуществление контроля в отношении всех членов Ассоциации;
- 6) прозрачности процедуры назначения проверяющих лиц для проведения проверки;
- 7) неразглашения членами контрольного органа, проверяющими лицами полученной конфиденциальной информации;
- 8) соблюдения установленных сроков и порядка при осуществлении контроля;
- 9) обеспечение устранения проверенным объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверки и (или) принятия мер по недопущению нарушений в дальнейшей работе.

3.3. Достижению целей осуществления контроля обеспечивает выполнение следующих задач:

- 1) организация, планирование и систематическое проведение проверок членов Ассоциации;
- 2) выявление фактов несоответствия кадастровой деятельности членов Ассоциации установленным требованиям;
- 3) выработка рекомендаций и принятие мер по улучшению качества работы кадастровых инженеров;
- 4) оказание помощи и содействия членам Ассоциации - кадастровым инженерам по вопросам повышения качества кадастровой деятельности;
- 5) обеспечение независимости лиц, осуществляющих проверку;
- 6) предотвращение возникновения конфликта интересов между проверяющим лицом, членами контрольного и дисциплинарного органов, и проверяемым объектом, иными участниками дисциплинарного производства, соблюдение конфиденциальности информации заказчиков кадастровых инженеров и заявителей;
- 7) применение мер дисциплинарного воздействия к кадастровым инженерам при выявлении нарушений при осуществлении кадастровой деятельности, а также к кадастровым инженерам, которые уклоняются от контроля, в том числе не предоставляют всю необходимую для проверки документацию и информацию или не принимают мер по устранению выявленных нарушений;
- 8) систематизация информации о результатах проведенных проверок, о поступающих в саморегулируемую организацию жалобах на действия (бездействия) кадастровых инженеров, применении мер дисциплинарного воздействия, доведение данной информации до заинтересованных лиц;
- 9) осуществление взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам контроля;
- 10) повышение квалификации проверяющих лиц и лиц, ведущих дисциплинарное производство, путем проведения методических семинаров и совещаний;
- 11) разработка и актуализация внутренних документов Ассоциации, регламентирующих функционирование системы контроля.

4. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О ПРОВЕРКАХ

4.1. Предметом проверки соблюдения требований является соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров при осуществлении кадастровой деятельности.

4.2. В рамках проверки соблюдения требований осуществляется проверка следующих условий:

- 1) осуществление кадастровой деятельности членами Ассоциации с соблюдением требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации;
- 2) соблюдение членами Ассоциации обязательных условий членства;
- 3) осуществление членами Ассоциации обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;
- 4) своевременное прохождение членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

4.3. Субъектами контроля соблюдения требований в Ассоциации являются:

- 1) Президиум Ассоциации;
- 2) Отдел контроля;
- 3) Отдел дисциплинарной ответственности;
- 4) сотрудники Ассоциации - уполномоченные проверяющие лица, на которых возложены обязанности, связанные с проведением процедур контроля.

4.4. Контроль проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

4.5. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок. Место проведения контрольных мероприятий определяется контрольным органом.

4.6. Проверки проводятся в несколько этапов:

- 1) подготовка к проверке;
- 2) проведение контрольных мероприятий и сбор материалов проверки;
- 3) формирование и утверждение результатов проверки.

4.7. Проверки осуществляются на основании имеющихся в распоряжении Отдела контроля и проверяющих лиц документов и информации и не предполагают под собой проведение землеустроительной экспертизы или осуществление действий, результаты которых можно использовать в качестве землеустроительной экспертизы.

5. ПОДГОТОВКА К ПЛАНОВЫМ ПРОВЕРКАМ

5.1. Планирование проверок осуществляется путем составления и утверждения ежегодного плана проведения проверок (далее – План).

5.2. План представляет собой перечень проверок, которые планируется осуществить в календарном году.

5.3. План может составляться на основе циклического и (или) риск-ориентированного подхода. Циклический подход предполагает установление максимального периода (три года), по истечении которого проверка объекта контроля проводится в обязательном порядке. Риск-ориентированный подход предполагает отбор объектов проверки на основе анализа рисков их кадастровой деятельности.

5.4. В Плане указывается следующая информация:

5.4.1. реквизиты и наименование документа, которым утвержден такой План;

5.4.2. о каждой проверке в объеме сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, профессиональная деятельность которого подлежит плановой проверке, его идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации и СНИЛС;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность проверяющего лица;
- 3) даты начала и окончания проведения проверки;
- 4) проверяемый период.

5.5. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.6. План утверждается Президиумом Ассоциации и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок

5.7. Не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты начала проверки контрольный орган по электронной почте направляет объектам контроля и проверяющим лицам уведомление о том, что они включены в План.

5.8. В случае, если Ассоциации становится известно об обстоятельствах, препятствующих осуществлению проверки утвержденным проверяющим лицом, в том числе в случае возникновения угрозы независимости или конфликта интересов между проверяемым кадастровым инженером и проверяющим лицом, контрольный орган на основании заявления кадастрового инженера или проверяющего лица либо по собственной инициативе принимает решение о замене проверяющего лица и, при необходимости, внесении изменений в План. К заявлению о замене проверяющего лица прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, препятствующие проведению им проверки.

5.9. План может по мере необходимости уточняться и пересматриваться в течение календарного года. Решения о внесении изменений и (или) дополнений в План с указанием соответствующих оснований принимаются Президиумом Ассоциации.

5.10. Перенос сроков проведения плановой проверки, включенных в План, возможен при наличии объективных обстоятельств, препятствующих проведению проверки в запланированный срок.

5.11. При переносе срока плановой проверки вносятся изменения в План, в том числе при необходимости изменения вносятся и в части назначения проверяющих лиц, определения периода проверки.

5.12. Изменения, внесенные в План, подлежат опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее пяти рабочих дней с даты их утверждения коллегиальным органом.

5.13. Сбор информации об объекте контроля осуществляется на основе анализа информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, информации о результатах профессиональной деятельности кадастровых инженеров, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров, а также информации, предоставленной в установленном законодательством порядке органом государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного кадастрового учета, (при наличии) результатов предыдущих проверок, информации, предоставленной кадастровым инженером - объектом контроля по запросу Ассоциации.

5.14. Отдел контроля письменно посредством электронной почты сообщает членам Ассоциации, включенным в План на следующий календарный год, о проведении проверки соблюдения требований.

5.15. В Уведомлении о включении в План также указывается обязанность объекта контроля рассмотреть утвержденную Планом кандидатуру проверяющего лица на

предмет выявления фактов и обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (угрозе нарушения) принципа независимости проверяющего лица.

5.16. В случае возникновения/изменения в дальнейшем до или в ходе проверки обстоятельств, в результате которых возникает угроза нарушения принципа независимости, объект обязан незамедлительно уведомить Ассоциацию.

5.17. Проверяющие лица подписывают обязательство о подтверждении независимости и о соблюдении конфиденциальности информации при проведении проверок.

5.18. Контроль за соблюдением проверяющим лицом требований независимости при проведении проверки осуществляется руководителем контрольного органа.

5.19. Отдел контроля готовит Постановление о проведении проверки в котором указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера – члена Ассоциации, его номер в реестре членов Ассоциации, СНИЛС;
- 2) дата начала и сроки проведения проверки;
- 3) вид и форма проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная);
- 4) место проведения проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяющего лица, назначенного для проведения проверки;
- 7) цель, предмет проверки;
- 8) дата постановления;
- 9) подпись руководителя Отдела контроля профессиональной деятельности.

5.20. В срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки контрольный орган направляет кадастровому инженеру – объекту проверки Постановление о проведении проверки, другие формы и документы, необходимые для проведения проверки.

5.21. Кадастровый инженер обязан предоставить в Ассоциацию заверенное его подписью Постановление, необходимые для проведения проверки документы, материалы и информацию в срок не более 10 рабочих дней с даты получения Постановления.

5.22. Объем плановых проверок и контрольные процедуры плановой проверки определяются в соответствии с Программой плановой проверки, подлежащей утверждению коллегиальным органом и размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК И ФОРМИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ

6.1. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней. Даты начала и окончания проверки указываются в Плате и в Постановлении о проведении проверки.

6.2. При проведении проверки проверяющие лица руководствуются требованиями независимости, профессиональной компетентности, должной тщательности.

6.3. На этапе проведения проверки проверяющие лица выполняют следующие контрольные процедуры:

- 1) проверку соблюдения членами Ассоциации установленных требований к осуществлению кадастровой деятельности;
- 2) проверку соблюдения членами Ассоциации обязательных условий членства;
- 3) проверку осуществления членами Ассоциации обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

4) проверку своевременного прохождения членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

6.4. Проведение проверки подлежит документированию. Материалы, документы и иная информация, подготавливаемые проверяющим лицом и объектом контроля для проверки либо получаемые проверяющим лицом в ходе проведения контроля, формируются в материалы проверки.

6.5. Материалы проверки могут быть представлены в электронном виде или на бумажном носителе.

6.6. Материалы проверки должны составляться с такой степенью полноты и подробности, которая необходима и достаточна для обеспечения понимания проведенной проверки и ее результатов.

6.7. Проверяющее лицо должно отражать в материалах проверки информацию о результатах контрольных процедур и выводы, сделанные на основе полученных документов, материалов и информации. В материалах проверки должно быть отражено обоснование всех вопросов, по которым проверяющему лицу необходимо выразить профессиональное мнение. В случаях, когда проверяющий рассматривал вопросы и выражал по ним профессиональное мнение, в материалы проверки должно быть включено описание всех фактов, известных проверяющему лицу на момент формирования такого мнения.

6.8. При включении в материалы проверки документов и иных материалов, подготовленных объектом контроля, проверяющее лицо должно убедиться в том, что такие документы и материалы подготовлены надлежащим образом.

6.9. В состав материалов проверки по каждой проверке входят:

- 1) документы, отражающие подготовку и проведение проверки;
- 2) копии документов объекта контроля, в том числе подтверждающие выявленные нарушения и недостатки;
- 3) сведения о сроках проведения;
- 4) письменные заявления, полученные от кадастрового инженера (при наличии);
- 5) копии обращений, писем, запросов, направленных органам государственной власти, органам местного самоуправления, третьим лицам, и полученные от них сведения (при наличии);
- 6) Акт проверки.

6.10. Кадастровый инженер обязан предоставить проверяющему лицу по контролю на основании его запроса (устного или письменного) дополнительные документы и информацию, в том числе представить копии документов, необходимых проверяющему лицу для достижения целей проверки.

6.11. При необходимости по требованию проверяющего лица объект контроля обязан предоставить сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ, в том числе:

- а) реквизиты договора подряда;
- б) сведения о сторонах договора подряда (исполнитель и заказчик кадастровых работ);
- в) предмет договора;
- г) срок исполнения договора;
- д) объем подлежащих выполнению работ;
- е) объем фактически выполненных работ;
- ж) права и обязанности исполнителя;
- з) права и обязанности заказчика.

6.12. Запрос и получение необходимых для проведения проверки документов и (или) информации у органа государственной власти, уполномоченного на осуществление

государственного кадастрового учета, осуществляется в соответствии с Законом и Приказом Минэкономразвития России от 29.09.2016 № 610 «Об утверждении порядка получения саморегулируемой организацией кадастровых инженеров в органе кадастрового учета информации о результатах профессиональной деятельности своих членов».

6.13. Запрос и получение необходимых для проведения проверки документов и (или) информации у юридических лиц, работниками которых являются кадастровые инженеры – члены Ассоциации, деятельность которых проверяется, осуществляется в соответствии с Законом.

6.14. В тех случаях, когда в качестве необходимых документов проверяющее лицо при выполнении процедур получает копии документов кадастрового инженера, эти документы в обязательном порядке подлежат включению в состав материалов проверки по результатам контроля в качестве приложений, а в соответствующих материалах проверки проверяющее лицо указывает, что указанные выше копии документов прилагаются.

6.15. Хранение копий документов, в том числе содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне объекта контроля и (или) заказчиков кадастровых работ объекта контроля, с соблюдением режима конфиденциальности до передачи указанных документов в архив саморегулируемой организации обеспечивает контрольный орган. Срок передачи указанных документов в архив устанавливается внутренними документами Ассоциации.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

7.1. Результаты плановой проверки оформляются в виде Акта проверки, который должен быть составлен проверяющим лицом по завершении всех предусмотренных процедур проверки, но не позднее 5 рабочих дней до дня завершения проверки.

7.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование документа;
- 2) дату и место составления;
- 3) сведения об объекте контроля: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер в реестре членов Ассоциации, СНИЛС;
- 4) сведения о проверяющем лице: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность;
- 5) вид проверки (плановая);
- 6) форма проверки (выездная/документарная);
- 7) основание проведения проверки (указание на утвержденный План; в том числе реквизиты и наименование документа, которым утвержден такой План);
- 8) реквизиты Постановления о назначении проверки;
- 9) дата начала и окончания проверки;
- 10) проверяемый период;
- 11) описание предмета проверки;
- 12) перечень материалов проверки с указанием источников их получения (при необходимости);
- 13) заключение о соблюдении объектом контроля требований и условий членства в Ассоциации;
- 14) подпись проверяющего лица;
- 15) подпись начальника отдела контроля профессиональной деятельности;
- 16) подпись кадастрового инженера;
- 17) иная, предусмотренная внутренними документами саморегулируемой организации, информация.

7.3. По результатам контроля предусмотрены следующие виды заключений о соблюдении требований:

Виды заключений о соблюдении кадастровым инженером требований, законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации по результатам проверки	Оценка
Деятельность кадастрового инженера СООТВЕТСТВУЕТ требованиям законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации по результатам проверки	1
В деятельности кадастрового инженера требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации В ОСНОВНОМ СОБЛЮДАЮТСЯ.	2
В деятельности кадастрового инженера ВЫЯВЛЕНЫ НАРУШЕНИЯ требований (нужное указать): <ul style="list-style-type: none"> • законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, • стандартов Ассоциации, • Правил профессиональной этики членов Ассоциации, • условий членства в Ассоциации. 	3
В деятельности кадастрового инженера ВЫЯВЛЕНЫ СУЩЕСТВЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ требований (нужное указать): <ul style="list-style-type: none"> • законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, • стандартов Ассоциации, • Правил профессиональной этики членов Ассоциации, • условий членства в Ассоциации. 	4
В течение проверяемого периода кадастровый инженер кадастровую деятельность не осуществлял.	Качество работы не подлежит оценке
Отсутствие возможности получения необходимых для проведения проверки документов и (или) информации (указываются причины)	

При наличии на момент проведения плановой проверки в распоряжении проверяющего лица информации о возникновении в отношении объекта контроля в течение проверяемого периода обстоятельств, свидетельствующих о негативных тенденциях в осуществлении кадастровой деятельности, проверяющим лицом не может быть сделано заключение, которому соответствует оценка «1». Под негативными тенденциями в осуществлении кадастровой деятельности в рамках настоящих правил понимается одно из следующих обстоятельств:

1) принятие более 10% решений органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета по отношению к общему количеству заявлений об осуществлении государственного кадастрового учета и регистрации прав, с которыми были представлены межевой, технический план, акт обследования или карта-план территории, подготовленные кадастровым инженером;

2) принятие более 50% решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета по причине нарушений требований законодательства, допущенных кадастровым инженером при подготовке межевого, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, к общему количеству заявлений об осуществлении государственного кадастрового учета и регистрации прав, с которыми были представлены межевой, технический план, акт обследования или карта-план территории, подготовленные кадастровым инженером;

3) наличие двух и более решений органа регистрации прав о необходимости устранения воспроизведенной в ЕГРН ошибки, содержащейся в межевом, техническом плане или карте-плане территории, и связанной с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства.

7.4. В срок не позднее 5 рабочих дней до дня завершения проверки проверяющее лицо обязано представить Акт проверки и материалы проверки в контрольный орган для утверждения.

7.5. Контрольный орган осуществляет анализ Акта проверки и материалов проверки, в рамках чего выполняет следующие функции:

1) анализ содержания материалов проверки в части наличия необходимых документов, материалов и информации, собранных и полученных в ходе проверки;

2) анализ содержания материалов проверки в части корректности и обоснованности ссылок на законодательные и нормативные правовые акты при формировании выводов, приведенных по результатам проверки;

3) анализ полноты отражения проверяющим лицом в Акте проверки недостатков и нарушений, выявленных и задокументированных в материалах проверки;

4) анализ обоснованности заключения о соблюдении требований объектом контроля, предлагаемого проверяющим лицом по результатам проведенной проверки.

7.5. Отдел контроля должен убедиться в том, что:

1) все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены документами, материалами или иной информацией;

2) все ситуации, ставшие известными проверяющему лицу, связанные с ошибками, недостатками и необычными обстоятельствами, были изучены проверяющим лицом, задокументированы и разрешены, либо на них было обращено внимание Отдела контроля;

3) проверяющим лицом проведена оценка достаточности объема проверки путем анализа результатов этой проверки с целью определения необходимы ли дополнительные процедуры контроля и принятое решение адекватно качеству представленного проверяющим лицом Акта проверки с учетом имеющихся материалов;

4) достигнута цель проверки;

5) Акт проверки надлежащим образом отражает ее общие результаты.

7.6. При обнаружении отделом контроля в ходе анализа полученных от проверяющего лица документов недостатков в материалах проверки, контрольный орган возвращает Акт проверки и материалы проверки проверяющему лицу на доработку.

7.7. Контрольный орган при выполнении процедур, предусмотренных пунктами 7.4-7.6 настоящих Правил, обеспечивает их выполнение и утверждение Акта контроля в срок не позднее 20 рабочих дней с момента начала проверки.

7.8. Контрольный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения об утверждении Акта проверки сообщает объекту контроля о принятых решениях по результатам проверки и вручает утвержденный Акт проверки кадастровому инженеру - объекту контроля под роспись или направляет любым доступным способом (по почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты кадастрового инженера, указанным в реестре членов саморегулируемой организации), обеспечивающим его

получение кадастровым инженером в течение 3 рабочих дней с даты его направления, а также фиксацию подтверждения его получения. По истечении 10 рабочих дней с даты утверждения результатов проверки Акт проверки считается согласованным при отсутствии мотивированных возражений со стороны кадастрового инженера – объекта проверки.

7.9. В случае своего несогласия с результатами проверки, содержащимися в Акте проверки, объект проверки обязан направить в Ассоциацию мотивированные возражения в письменном виде за своей подписью. Акт проверки и мотивированные возражения объект контроля направляет по электронной почте в сканированном виде, заверенном усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, а также оригинал почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней с даты получения Акта проверки.

7.10. Итоговый комплект документов по результатам проведенной проверки формируется контрольным органом из материалов проверки и включает в себя:

- 1) постановление отдела контроля о проведении проверки;
- 2) письма и заявления проверяющего лица (при наличии);
- 3) материалы проверки, сформированные и представленные проверяющим лицом, с приложением копий документов, полученных в ходе проверки;
- 4) Акт проверки, составленный проверяющим лицом и утвержденный отделом контроля профессиональной деятельности;
- 5) письменные возражения на Акт проверки (при наличии);
- 6) письменные пояснения проверяющего лица, отдела контроля профессиональной деятельности на письменные возражения объекта контроля на Акт проверки (при наличии).

7.11. Отдел контроля рассматривает Итоговый комплект документов по результатам проведенной проверки и принимает решение:

- 1) утвердить Акт проверки;
- 2) отложить вынесение решения, в связи с необходимостью получения дополнительной информации, материалов;
- 3) в случае установления фактов нарушений порядка и процедур проведения проверки, оформления результатов проверки, несоответствия выводов материалам проверки, вернуть Итоговый комплект документов для доработки в целях устранения недостатков.

7.12. Отдел контроля вправе пересмотреть ранее принятое решение по результатам проведенной проверки по вновь открывшимся обстоятельствам, которые не были известны ранее и могут служить основанием для принятия другого решения.

7.13. После утверждения Отделом контроля Акта проверки члену Ассоциации – кадастровому инженеру выдается документ, подтверждающий прохождение процедуры контроля за проверяемый период - Выписка из протокола заседания Отдела контроля об утверждении результатов контроля.

7.14. В случае утверждения по результатам проверки Акта проверки с оценкой «3» или с оценкой «4», Акт проверки и материалы проверки в течение 3 рабочих дней с даты составления Акта проверки (датой составления Акта проверки считается дата его утверждения Отделом контроля) передаются в Отдел дисциплинарной ответственности для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.15. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок и фактах применения дисциплинарных мер (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) подлежат отображению в реестре членов Ассоциации.

7.16. Информация о виде проверки (плановая, внеплановая), дата начала и дата окончания проверки, а также ее результаты с указанием выявленных нарушений (при наличии) вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в срок не позднее 3

рабочих дней с даты начала (окончания) проверки и даты принятия решения по результатам проверки.

8. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

8.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) непосредственное выявление Ассоциацией достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером требований;
- 2) поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 3) невыполнение кадастровым инженером требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим кадастровую деятельность, при личном страховании.

8.2. Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления в отдел контроля информации, обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования, либо возникновения иных оснований для проведения внеплановой проверки до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

8.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

8.4. Проведение внеплановой проверки осуществляется в следующем порядке:

- 1) выявление отделом контроля информации или поступление в отдел контроля информации, обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования;
- 2) подготовка к проведению внеплановой проверки;
- 3) проведение внеплановой проверки и сбор материалов проверки;
- 4) формирование результатов внеплановой проверки.

8.5. Отдел контроля в течении 2 рабочих дней со дня выявления им информации или поступления в такой орган информации, обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования, либо иных оснований для проведения внеплановой проверки, готовит Постановление о проведении внеплановой проверки, направляет его по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации, кадастровому инженеру – объекту проверки, а также знакомит проверяющее лицо с Постановлением.

8.6. В срок не более 5 рабочих дней с момента получения Постановления о проведении внеплановой проверки, кадастровый инженер – объект проверки, обязан ознакомиться с Постановлением и предоставить в отдел контроля требуемые для проведения проверки материалы, информацию и документы.

8.7. Документирование и сбор материалов внеплановой проверки осуществляется в порядке, указанном в пунктах 6.4-6.15 настоящих Правил. При этом анализу и исследованию подлежат:

- 1) информация, указанная в жалобе или обращении;
- 2) документы, приложенные к жалобе или обращению;
- 3) информация и документы, представленные кадастровым инженером-объектом проверки.

8.8. Результаты внеплановой проверки оформляются в виде Акта проверки, в порядке и сроки, приведенные в разделе 7 настоящих Правил, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование документа;
- 2) дату и место составления;

- 3) сведения об объекте контроля: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер в реестре членов саморегулируемой организации, СНИЛС;
- 4) сведения о проверяющем лице: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность;
- 5) вид проверки (внеплановая);
- 6) форма проверки (выездная/документарная);
- 7) основание проведения проверки (реквизиты жалобы, информации или обращения);
- 8) реквизиты Постановления о назначении проверки;
- 9) дата начала и окончания проверки;
- 10) проверяемый период;
- 11) предмет проверки;
- 12) перечень материалов проверки с указанием источников их получения (при необходимости);
- 13) заключение о выявлении нарушений либо информация об отсутствии нарушений;
- 14) подпись проверяющего лица;
- 15) иная, предусмотренная внутренними документами саморегулируемой организации, информация.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

9.1. Члены Ассоциации, а также заинтересованные лица, по жалобам которых проводилась внеплановая проверка (далее – заявители), не согласные с решением отдела контроля о результатах контроля, вправе обжаловать его в Президиум Ассоциации.

9.2. Жалоба на решение контрольного органа может быть подана в Президиум Ассоциации в течение одного месяца с момента утверждения контрольного органа результатов проверки. В случае признания причины пропуска срока подачи жалобы уважительной, срок может быть восстановлен по письменной просьбе члена Ассоциации или лица, по жалобе или обращению которого проводилась внеплановая проверка.

9.3. Жалоба подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание жалобы.

9.4. В жалобе должны быть указаны:

- 1) ФИО или наименование заявителя и его контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты и другие способы связи);
- 2) указание на обжалуемое решение контрольного органа (реквизиты принятого решения);
- 3) требования заявителя и основания, по которым заявитель обжалует решение, со ссылкой на законы, иные нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;
- 4) перечень прилагаемых к жалобе документов.

9.5. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие доводы заявителя. В случае подачи жалобы представителем к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

9.6. Коллегиальный орган обязан рассмотреть жалобу на решение контрольного органа, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 20 рабочих дней со дня получения жалобы.

9.7. После принятия жалобы к рассмотрению заявителю по электронной почте и/или почтовым отправлением направляется уведомление о времени и месте рассмотрения жалобы.

9.8. Неявка заявителя, надлежащим¹ образом уведомленного о времени и месте рассмотрения жалобы, не является основанием для отложения рассмотрения жалобы коллегиальным органом.

9.9. При рассмотрении жалобы коллегиальный орган по имеющимся в деле и дополнительно представленным документам рассматривает материалы проверки в части, относящейся к предмету жалобы.

9.10. По результатам рассмотрения жалобы коллегиальный орган вправе:

1) оставить решение контрольного органа без изменения, а жалобу - без удовлетворения;

2) отменить решение контрольного органа и направить дело в контрольный орган на новое рассмотрение, с указанием тех аспектов, которые следует учесть при новом рассмотрении дела.

3) отменить решение дисциплинарного органа, принятое на основании отмененного решения контрольного органа;

4) принять решение о внесении соответствующих изменений в сведения реестра членов саморегулируемой организации.

9.11. Основаниями для отмены решения контрольного органа являются:

1) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;

2) несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;

3) принятие решения с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящих Правил, внутренних документов Ассоциации.

9.12. В решении коллегиального органа указываются мотивы и основания принятия решения, выявленные нарушения при принятии контрольным органом решения о результатах проверки (при наличии) с указанием ссылок на положения нормативных правовых актов, настоящих Правил и других внутренних документов Ассоциации.

Решение Президиума в форме выписки из протокола направляется заявителю, в отдел контроля профессиональной деятельности, отдел дисциплинарной ответственности (при необходимости), приобщается к соответствующим материалам проверки.

10. КОНТРОЛЬ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

10.1. Контроль за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет отдел контроля профессиональной деятельности.

10.2. Срок устранения членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения предписания об устранении нарушения, устанавливается решением отдела дисциплинарной ответственности при определении меры дисциплинарного воздействия.

10.3. В случае досрочного исполнения членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, дата контроля наступает с даты предоставления в Ассоциацию документов и материалов, подтверждающих устранение соответствующих нарушений.

¹ Надлежащим для целей настоящего Раздела признается уведомление, которое:

1) вручено под расписку заявителю;

2) направлено по контактному почтовому адресу и адресу электронной почты, сведения о которых содержатся в реестре членов саморегулируемой организации, либо контактными адресам, указанным в жалобе, в отношении которого имеется отметка почтовой организации о вручении почтового отправления, либо которое направлено в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заседания Президиума Ассоциации, в повестку дня которого включен вопрос о рассмотрении жалобы.

10.4. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения отдела дисциплинарной ответственности либо факты устранения в установленный срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, отдел контроля составляет Акт контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в дисциплинарный орган.

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЦА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

11.1. Проверяющее лицо вправе:

- 1) запрашивать у проверяемого объекта контроля информацию, сведения, документы, необходимые для проведения проверки;
- 2) получать разъяснения объекта контроля по вопросам проверки;
- 3) осуществлять подготовку документов в рамках контроля соблюдения требований, предусмотренных настоящими Правилами и внутренними документами Ассоциации;
- 4) направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации, юридическим и физическим лицам о предоставлении документов, материалов и информации, необходимых для проведения проверки;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами.

11.2. Проверяющее лицо обязано:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений и в области саморегулирования, настоящие Правила, Устав и иные внутренние документы Ассоциации;
- 2) быть корректным в поведении, сдержанным, соблюдать профессиональные и общечеловеческие нормы этики при общении с членами Ассоциации, их представителями и третьими лицами;
- 3) соблюдать принцип независимости, при назначении и в ходе проведения проверки информировать отдел контроля о фактах, которые могут повлиять на его независимость;
- 4) иметь подписанное обязательство о подтверждении независимости и о соблюдении конфиденциальности информации;
- 5) принимать меры по предотвращению конфликта интересов между ним и проверяемым объектом контроля при проведении проверки;
- 6) соблюдать сроки проведения проверок и сроки предоставления документов в соответствии с порядком, установленным Правилами и внутренними документами Ассоциации;
- 7) своевременно и точно выполнять процедуры проверки, тщательно документировать процедуры проверки;
- 8) при проведении проверки получить документы, материалы и информацию, подтверждающие результаты этой проверки;
- 9) по итогам проверки своевременно составить Акт проверки;
- 10) в установленный срок представлять в отдел контроля Акт проверки и прилагаемые к нему материалы проверки;
- 11) надежно хранить материалы проверки до момента передачи их в архив Ассоциации с соблюдением режима конфиденциальности информации объекта контроля и заказчиков объекта контроля;
- 12) информировать контрольный орган о возникновении причин и (или) проблем, которые могут повлиять на изменение сроков проверки (нарушение сроков представления документов, предусмотренных настоящими Правилами и прочее);

13) сообщать в отдел контроля о фактах уклонения от проведения проверки и (или) непредставления всей необходимой для проверки документации и (или) иной требуемой информации;

14) не разглашать и не обсуждать ход и результаты проверки с третьими лицами, за исключением субъектов контроля, если это было необходимо в связи с выполнением процедур контроля.

13.4. При проведении проверки проверяющие лица не вправе:

1) требовать представления документов, материалов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) осуществлять выдачу кадастровым инженерам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕКТА КОНТРОЛЯ

12.1. Объект контроля вправе:

1) направлять в отдел контроля письменные мотивированные возражения по кандидатурам проверяющих лиц в случае выявления (возникновения) обстоятельств, препятствующих осуществлению проверки утвержденным проверяющим лицом, в том числе в случае возникновения угрозы независимости или конфликта интересов между проверяемым кадастровым инженером и проверяющим лицом;

2) направлять в отдел контроля письменную мотивированную просьбу о переносе проверки с учетом соблюдения принципа периодичности проведения контроля;

3) знакомиться с выводами проверяющих лиц по результатам проверки;

4) представлять в Ассоциацию возражения в письменной форме на Акт проверки;

5) получать после утверждения отделом контроля результатов проверки документы о прохождении контроля в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Объект контроля обязан:

1) содействовать проверяющим лицам, сотрудникам Ассоциации и другим субъектам контроля в своевременном и полном проведении проверки;

2) обеспечивать возможность доступа проверяющих лиц к месту проведения проверки в установленные в Постановлении о проведении проверки сроки;

3) создать проверяющим лицам необходимые условия для копирования документации;

4) представить в полном объеме документацию и информацию, необходимые для осуществления проверки, в случае необходимости представить по устным и письменным запросам проверяющих лиц по контролю дополнительную документацию и информацию, давать исчерпывающие пояснения и комментарии;

5) подписать Постановление о проведении проверки, предоставляемые для проверки документы (при наличии);

6) в случае выявления по результатам проверки нарушений и недостатков в профессиональной деятельности обеспечить их устранение и в установленные сроки и порядке предоставить в Ассоциацию документы, подтверждающие такое устранение.

13. УКЛОНЕНИЕ ОТ КОНТРОЛЯ

13.1. Уклонение члена саморегулируемой организации от проведения плановой

или внеплановой проверки является основанием применения мер дисциплинарного воздействия.

13.2. Для целей настоящих Правил уклонением члена Ассоциации от проведения проверки является:

1) заявление о переносе сроков проверки по различным причинам более 3 раз в течение одного календарного года;

2) отказ от проведения проверки и/или препятствование осуществлению процедур контроля;

3) игнорирование объектом контроля уведомительных писем, в том числе направленных по электронной почте, иными средствами связи;

4) направление в Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации после начала проведения проверки;

5) непредставление объектом контроля всей необходимой для проверки информации, запрашиваемой проверяющим лицом, а также введение его в заблуждение.

13.3. В случае установления обстоятельств, свидетельствующих об уклонении члена Ассоциации от контроля, проверяющее лицо в последний день проверки осуществляет подготовку Акта об уклонении объекта контроля от проверки с указанием конкретных действий (бездействия) по уклонению от проверки.

13.4. Руководитель отдела контроля в течение одного рабочего дня после получения подписывает Акт об уклонении объекта контроля от проверки и направляет его объекту контроля по электронной почте (в сканированном виде) либо в формате электронного документа, подписанного ЭЦП.

13.5. Отдел контроля в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта об уклонении объекта контроля от проверки, направляет его в дисциплинарный орган для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

14. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ

14.1. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля, а также в целях контроля выполнения Плана отдел контроля во взаимодействии с отделом дисциплинарной ответственности готовит и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Президиуму Ассоциации для утверждения Годовой отчет о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров (далее – Годовой отчет).

14.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Президиума ассоциации в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

14.3. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение и опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

14.4. Годовой отчет подлежит составлению в соответствии с настоящим разделом по истечении календарного года, в котором контрольным и дисциплинарным органом впервые проводились плановые проверки и дисциплинарное производство в порядке, установленным настоящими Правилами.

14.5. Требования к форме и содержанию Годового отчета утверждаются коллегиальным органом Национального объединения.

15. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ

15.1. Ассоциация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Правила осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

4) Программу плановых проверок;

5) информацию о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием его ФИО, даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);

6) Годовой отчет.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

16.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом такой организации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31.01.2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума, Безбатько Галина Николаевна, Волков Сергей Николаевич, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

Приглашенные: Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры», Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры».

Повестка дня:

18. Рассмотрение заявлений физических лиц о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки.

По восемнадцатому вопросу В.С. Кислов сообщил, что поступили заявления от физических лиц о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, о назначении руководителя стажировки и об утверждении программы стажировки. Предварительно поступившие заявления и приложенные документы рассмотрены Образовательно-методической коллегией А СРО «Кадастровые инженеры». Поступившие заявления и приложенные к ним документы от физических лиц о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера соответствуют требованиям п. 4.2 Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

По рассмотренным заявлениям и приложенным к ним документам,

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Зиновьеву Анну Александровну**, СНИЛС 132-011-601 75, уникальный идентификационный номер 002-165, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 165 от 19.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Зиновьевой А.А. и АО «Бюро оценки

г. Курска»;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки **Виноградову Анну Ивановну**, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6108 является работником юридического лица АО «Бюро оценки г. Курска».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Курск, ул. Ендовищенская, д. 9-9а.

3. Утвердить программу стажировки **Зиновьевой А.А.** в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Абанина Кирилла Дмитриевича** – СНИЛС 164-946-235 99, уникальный идентификационный номер 002-166, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 166 от 18.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Абаниным К.Д. и ООО «Краевой кадастровый центр»;
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Колесникова Сергея Валерьевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 9019, является работником юридического лица ООО «Краевой кадастровый центр».

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 690018, Приморский край, г. Владивосток, ул. Невская, д. 2- 15.

3. Утвердить программу стажировки Абанина К.Д. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Смолина Николая Германовича** – СНИЛС 075-128-265-61, уникальный идентификационный номер 002-167, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 167 от 18.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Смолиным Н.Г. и ООО «Кадастровое бюро 76»;
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Сапожникова Александра Владимировича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 7075, является работником юридического лица ООО «Кадастровое бюро 76»

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 150014, г. Ярославль, пр-т Толбухина, д. 17/65, пом. 41.

3. Утвердить программу стажировки Смолина Н.Г. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Кропачеву Юлию Андреевну** – СНИЛС 156-453-112 58, уникальный идентификационный номер 002-168, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 168 от 11.01.2018 г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Кропачевой Ю.А. и ООО «Тюменская инжиниринговая компания» (ООО «Инжиниринг»);
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Ильюшенко Нину Валерьевну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 2315, является работником юридического лица ООО «Тюменская инжиниринговая компания (ООО «Инжиниринг»).

Срок прохождения стажировки - два года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 5А.

3. Утвердить программу стажировки Кропачевой Ю.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Шуплецов Роман Алексеевич** – СНИЛС 188-462-047 04, уникальный идентификационный номер 002-169, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 169 от 18.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Шуплецовым Р.А. и ООО «Тюменская инжиниринговая компания» (ООО «Инжиниринг»);
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Ильюшенко Нину Валерьевну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 2315, является работником юридического лица ООО «Тюменская инжиниринговая компания (ООО «Инжиниринг»).

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 5А.

3. Утвердить программу стажировки Шуплецова Р.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Сидорова Артема Александровича** – СНИЛС 134-651-587 63, уникальный идентификационный номер 002-170, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 170 от 18.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Сидоровым А.А. и ООО «БТИ»;
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Чуйко Светлану Ивановну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 2365, является работником юридического лица ООО «БТИ».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 353240, Краснодарский край, Саверский р-н, ст. Северская, ул. Ленина, д. 49Г, оф. 50.

3. Утвердить программу стажировки Сидорова А.А. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Квасову Софью Олеговну** – СНИЛС 154-605-707 60, уникальный идентификационный номер 002-171, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 171 от 22.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Квасовой С.О. и Ассоциацией предприятий «АЗИМУТ-ПРОГРЕСС»;
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Ануфриеву Елену Павловну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 8040, является работником юридического лица Ассоциация предприятий «АЗИМУТ-ПРОГРЕСС».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 680033, г. Хабаровск, ул. Маяковского, д.45.

3. Утвердить программу стажировки Квасовой С.О. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Королеву Наталию Игоревну** – СНИЛС 107-387-675-80, уникальный идентификационный номер 002-172, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 172 от 18.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Королевой Н.И. ООО «Консалт Кадастр»;
- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Шейко Ирину Александровну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 5623, является работником юридического лица ООО «КонсалтКадастр».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 31.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 105318, г. Москва, Семеновская пл., д. 7, корп. 16, офис 4.09.

3. Утвердить программу стажировки Королевой Н.И. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Хохлову Наталью Васильевну** – СНИЛС 026-293-482 56, уникальный идентификационный номер 002-173, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 173 от 24.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;

- копия трудового договора, заключенного между Хохловой Н.В. и ООО «Кадастр и недвижимость»;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Кутузова Михаила Анатольевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6717, является работником юридического лица ООО «Кадастр и недвижимость».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Школьная, д. 14.

3. Утвердить программу стажировки Хохловой Н.В. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Мизина Александра Михайловича** – СНИЛС 014-798-607-79, уникальный идентификационный номер 002-174, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 174 от 24.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Мизиным А.М. и ООО «Кадастр и недвижимость»;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Кутузова Михаила Анатольевича, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6717, является работником юридического лица ООО «Кадастр и недвижимость».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: 601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Школьная, д. 14.

3. Утвердить программу стажировки Мизина А.М. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Давыдову Екатерину Юрьевну** – СНИЛС 149-269-212 91, уникальный идентификационный номер 002-175, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 175 от 27.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного между Давыдовой Е.Ю. и ООО «Объектив Лэнд»;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Кудрину Анну Владимировну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 7277, является работником юридического лица ООО «Объектив Лэнд».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: Орловская обл., г. Орёл, ул. Старо-Московская, д. 6.

3. Утвердить программу стажировки Давыдовой Е.Ю. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера **Кадкину Екатерину Владимировну** – СНИЛС 118-981-310-81, уникальный идентификационный номер 002-176, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 176 от 24.01.2018г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии диплома о высшем образовании;

- копия трудового договора, заключенного между Кадкиной Е.В. и ООО «Группа Компаний «Абсолют»;

- программа стажировки, разработанная руководителем стажировки;

- согласие на обработку персональных данных.

2. Назначить руководителем стажировки Голову Ольгу Валентиновну, в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 1082, является работником юридического лица ООО «Группа Компаний «Абсолют».

Срок прохождения стажировки 2 года.

Дата начала стажировки – 31.01.2018г.

Дата окончания прохождения стажировки – 30.01.2020г.

Место фактического прохождения стажировки: г. Самара, ул. Черемшанская, д. 93 А, оф. 4,

5.

3. Утвердить программу стажировки Давыдовой Е.Ю. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: единогласно «ЗА».

Президент

подпись

В.С. Кислов

Генеральный директор

М.И. Петрушина



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79/1-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

09.02.2018 г.

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума Антипов Андрей Владимирович, Безбатько Галина Николаевна, Волков Сергей Николаевич, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

Приглашенные: Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры», Иванова Ольга Сегреевна – начальник отдела ведения реестров.

На заседании присутствовали 9 членов Президиума из 9. Кворум имеется, заседания является правомочным.

Повестка дня:

1. Утверждение Плана проведения проверок за соблюдения членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики от 09.02.2018 г.

По **первому** вопросу В.С. Кислов ознакомил с Планом проведения проверок за соблюдения членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики на 2018 г., и предложил утвердить План от 09.02.2018 г.

Постановили: утвердить План проведения проверок за соблюдением членами А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики в новой редакции.

Голосовали: единогласно «ЗА»

Президент

Генеральный директор



В.С. Кислов

М.И. Петрушина

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 79-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

31 января 2018 года

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, члены Президиума: Волков Сергей Николаевич (доверенность на Грачева И.А.), Безбатько Галина Николаевна, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Трипольникова Дарья Владимировна, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович.

На заседании присутствует 8 членов Президиума из 9.

В соответствии с п. 8.13. Устава А СРО «Кадастровые инженеры» кворум имеется (на заседании Президиума присутствует более половины членов А СРО «Кадастровые инженеры»).

Заседание является правомочным.

Приглашенные:

Петрушина Марина Ивановна – генеральный директор А СРО «Кадастровые инженеры», Урманова Рашида Мендхатовна – юристконсульт А СРО «Кадастровые инженеры», Бойко Татьяна Александровна – Начальник отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры», Зайцева Галина Васильевна – заместитель генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Громова Светлана Борисовна – член отдела контроля профессиональной деятельности, начальник отдела по правовым вопросам А СРО «Кадастровые инженеры», Кострицына Ольга Федоровна – заместитель начальника отдела дисциплинарной ответственности А СРО «Кадастровые инженеры».

Повестка дня:

5. О подготовке проекта годового отчета А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 год и отчета Отдела дисциплинарной ответственности и отдела контроля профессиональной деятельности «О результатах деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по проведению контроля и применению мер дисциплинарной ответственности за 2017 год.

По пятому вопросу О подготовке проекта годового отчета А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 год выступила Петрушина М.И. и Бойко Т.А.

Заслушав проект годового отчета А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 год и отчет Отдела дисциплинарной ответственности и отдела контроля профессиональной деятельности «О результатах деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по проведению контроля и применению мер дисциплинарной ответственности за 2017 год, Президиум А СРО «Кадастровые инженеры»

Постановил:

1. Принять за основу проект годового отчета А СРО «Кадастровые инженеры» за 2017 года, направить повторно всем членам президиума, для доработки, дополнения с последующим рассмотрением через месяц.

2. Утвердить Отчет Отдела дисциплинарной ответственности и отдела контроля профессиональной деятельности «О результатах деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» по проведению контроля и применению мер дисциплинарной ответственности за 2017 год.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

подпись

Кислов В.С.

Секретарь



Урманова Р.М.