

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 480-А**  
**ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ**  
**«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**  
**А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»**

г. Москва

29 февраля 2024 года  
10:00 час.

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, Вице-президент - Трипольникова Дарья Владимировна, члены Президиума Антипов Андрей Владимирович, Волков Сергей Николаевич, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович, Коновалова Людмила Владимировна, Куприн Максим Валериевич.

Приглашенные: Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры», Левкова Маргарита Сергеевна – заместитель Генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры».

На заседании присутствует 10 членов Президиума из 10. Кворум имеется, заседание является правомочным.

**Повестка дня:**

2. Избрание Секретаря заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».
3. Принятие физических лиц в члены А СРО «Кадастровые инженеры».
5. Утверждение заключительных итогов прохождения стажировки.
6. Прекращение прохождения стажировки по заявлению от Москояни Т.Д. (УИН 002-1226).
7. Приостановление прохождения стажировки по заявлению от Грушиной А.В. (УИН 002-1121) и Владимировой Н.А. (УИН 002-1122).
8. Приостановление прохождения стажировки Еремина Е. В. (УИН 002-1130) и Лумповой К. В. (УИН 002-1134) на основании п 6.1 пп 10 Правил.
9. Внесение изменений в программу стажировки Симаковой А.О. (УИН 002-1212).
10. Рассмотрение заявлений физических лиц о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки.

По **первому** вопросу выступил Президент А СРО «Кадастровые инженеры» Кислов В.С. с предложением утвердить Повестку дня заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».

Постановили: Утвердить Повестку дня заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

По **второму** вопросу слушали Кислова В.С. об избрании Секретаря заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».

Предложено избрать Секретарем заседания Президиума Урманову Рашиду Мендхатовну.

Постановили: Избрать Секретарем заседания Президиума Урманову Рашиду Мендхатовну.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

По **третьему** вопросу Левкова М.С. сообщила, что поступили заявления о вступлении в члены А СРО «Кадастровые инженеры» от физических лиц.

В.С. Кислов сообщил, что поступившие с заявлениями документы подтверждают соответствие соискателей условиям членства в А СРО «Кадастровые инженеры» и предложил принять соискателей, указанных в Приложении 1 к Протоколу № 480-А, в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

Постановили: принять соискателей, указанного в Приложении 1 к Протоколу № 480-А, в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

По **пятому** вопросу слушали Левкову М.С., об утверждении заключительных итогов стажировки.

Предложено утвердить заключительные итоги прохождения стажировки в А СРО «Кадастровые инженеры» следующих стажеров:

Ставский Владислав Сергеевич (УИН 002-996) с 10.02.2022 по 09.02.2024

Назарова Диана Романовна (УИН 002-997) с 10.02.2022 по 09.02.2024  
Попова Елена Николаевна (УИН 002-998) с 10.02.2022 по 09.02.2024  
Ибрагимова Маргарита Игоревна (УИН 002-1001) с 10.02.2022 по 09.02.2024  
Страшнов Роман Эдуардович (УИН 002-1004) с 10.02.2022 по 09.02.2024  
Малафеевская Оксана Игоревна (УИН 002-1006) с 10.02.2022 по 09.02.2024  
Постановили: Утвердить заключительные итоги стажировки следующих стажеров:  
Ставский Владислав Сергеевич (УИН 002-996)  
Назарова Диана Романовна (УИН 002-997)  
Попова Елена Николаевна (УИН 002-998)  
Ибрагимова Маргарита Игоревна (УИН 002-1001)  
Страшнов Роман Эдуардович (УИН 002-1004)  
Малафеевская Оксана Игоревна (УИН 002-1006)  
Голосовали: «ЗА» - единогласно

По **шестому** вопросу слушали Левкову М.С., о прекращении прохождения стажировки по заявлению от Москояни Т.Д. (УИН 002-1226).

Постановили: Прекратить проведение стажировки Москояни Т.Д. (УИН 002-1226) на основании пп 1 п. 5.17 Правил по заявлению.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

По **седьмому** вопросу слушали Левкову М.С., о приостановлении прохождения стажировки по заявлению от Грушиной А.В. (УИН 002-1121) и Владимировой Н.А. (УИН 002-1122).

Постановили: Приостановить проведение стажировки Грушиной А.В. (УИН 002-1121) и Владимировой Н.А. (УИН 002-1122) на основании п 6.1 п 1 Правил сроком на 1 год.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

По **восьмому** вопросу слушали Левкову М.С., о приостановлении прохождения стажировки Еремина Е. В. (УИН 002-1130) и Лумповой К. В. (УИН 002-1134).

Постановили: Приостановить проведение стажировки Еремина Е. В. (УИН 002-1130) и Лумповой К. В. (УИН 002-1134) на основании п 6.1 пп 10 Правил сроком на 3 месяца.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

По **девятому** вопросу слушали Левкову М.С., о внесении изменений в программу стажировки Симаковой А.О. (УИН 002-1212) в связи со сменой фамилии.

Постановили: Внести изменения в программу стажировки Симаковой А.О. (УИН 002-1212) в связи со сменой фамилии.

Новое значение: Панкова А.О. (УИН 002-1212).

Голосовали: «ЗА» - единогласно

По **десятому** вопросу Кислов В.С. сообщил, что поступили заявления от физических лиц о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, о назначении руководителя стажировки и об утверждении программы стажировки. Предварительно поступившие заявления и приложенные документы рассмотрены Образовательно-методической коллегией А СРО «Кадастровые инженеры». Поступившие заявления и приложенные к ним документы от физических лиц о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера соответствуют требованиям п. 4.2 Правил организации саморегулируемых организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

По рассмотренным заявлениям и приложенным к ним документам,

Постановили:

1. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Будник Анастасию Сергеевну**, СНИЛС – 149-647-853 23, уникальный идентификационный номер 002-1301, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 1301 от 22.02.2024г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Будник А.С. и АО «Дальгипротранс»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

Назначить руководителем стажировки Волкову Т.В., в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 1121.

Срок прохождения стажировки – 2 года.

Дата начала стажировки – 29.02.2024г.

Дата окончания прохождения стажировки – 28.02.2026г.

Место фактического прохождения стажировки: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, д.56.

Утвердить программу стажировки Будник А.С. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

2. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Нохрину Евгению Юрьевну**, СНИЛС – 123-466-207 36, уникальный идентификационный номер 002-1302, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 1302 от 16.02.2024г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Нохриной Е.Ю. и Филиал ФГБУ «Рослесинфорг» «Востсиблеспроект»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

Назначить руководителем стажировки Милютину Е.А., в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6624.

Срок прохождения стажировки – 2 года.

Дата начала стажировки – 29.02.2024г.

Дата окончания прохождения стажировки – 28.02.2026г.

Место фактического прохождения стажировки: Красноярск, ул. Крупской, 42, каб. 508.

Утвердить программу стажировки Нохриной Е.Ю. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

3. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Тихомирова Дмитрия Николаевича**, СНИЛС – 109-085-340 48, уникальный идентификационный номер 002-1303, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 1303 от 28.02.2024г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Тихомировым Д.Н. и ООО «Кадастровое Бюро»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

Назначить руководителем стажировки Золотову О.В., в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6307.

Срок прохождения стажировки – 2 года.

Дата начала стажировки – 29.02.2024г.

Дата окончания прохождения стажировки – 28.02.2026г.

Место фактического прохождения стажировки: 170100, Тверская область, г.о. город Тверь, г. Тверь, пер. Смоленский, д. 9, корп. 1, помещ. 1.

Утвердить программу стажировки Тихомирова Д.Н. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

4. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Филиппанова Евгения Владимировича**, СНИЛС – 062-162-132 16, уникальный идентификационный номер 002-1304, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 1304 от 16.02.2024г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Филиппановым Е.В. и Филиал ФГБУ «Рослесинфорг» «Востсиблеспроект»;
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

Назначить руководителем стажировки Милютину Е.А., в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 6624.

Срок прохождения стажировки – 2 года.

Дата начала стажировки – 29.02.2024г.

Дата окончания прохождения стажировки – 28.02.2026г.

Место фактического прохождения стажировки: Красноярск, ул. Крупской, 42, каб. 516.

Утвердить программу стажировки Филиппанова Е.В. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

5. Принять на стажировку в качестве помощника кадастрового инженера – **Чаусова Артёма Владимировича**, СНИЛС – 134-557-268 69, уникальный идентификационный номер 002-1305, заявление о прохождении стажировки входящий регистрационный № 1305 от 27.02.2024г.

К заявлению приложены следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии диплома о высшем образовании;
- копия трудового договора, заключенного с Чаусовым А.В. и ООО "ГеоКад и Недвижимость";
- программа стажировки разработанная руководителем стажировки;
- согласие на обработку персональных данных.

Назначить руководителем стажировки Минаеву О.В., в реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» № 3507.

Срок прохождения стажировки – 2 года.

Дата начала стажировки – 29.02.2024г.

Дата окончания прохождения стажировки – 28.02.2026г.

Место фактического прохождения стажировки: Москва, г. Троицк, Троицкий б-р, д.2

Утвердить программу стажировки Чаусова А.В. в качестве помощника кадастрового инженера.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

подпись

В.С. Кислов

Секретарь

Р.М. Урманова



## Приложение 1 к Протоколу Президиума 480-А

## Члены А СРО "Кадастровые инженеры" - субъекты профессиональной деятельности

№ п/п	Дата включения	ФИО	Регистрационный номер члена СРО	Реестровый номер в государственном реестре кадастровых инженеров	СНИЛС
1	29.02.2024	Байкалов Евгений Михайлович	10443	6282	139-884-855 37
2	29.02.2024	Оплеснин Алексей Николаевич	10444	11994	106-754-826-67
3	29.02.2024	Нагих Александр Сергеевич	10445	-	155-456-270 76

Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Ибрагимова Маргарита Игоревна проходила стажировку в А СРО «Кадастровые инженеры» с 10.02.2022 г. по 09.02.2024 г. Стажер Ибрагимова Маргарита Игоревна успешно освоила утвержденную индивидуальную программу стажировки. Стажер в полном объеме овладел знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности. Умения стажера позволили поручать ему выполнение работ, не предусмотренных программой стажировки. Достижущими результатами стажировки являются усвоение стажером законодательной и нормативно-правовой основы, правил и иных актов, самостоятельная подготовка документов, являющихся результатом кадастровых работ. Стажером освоена работа с программным обеспечением, используемом при подготовке межевых, технических планов и актов обследования. Следует отметить, участие стажера в полевых съемках, необходимых для осуществления кадастровых работ. Стажером были получены навыки работы со спутниковым геодезическим оборудованием и измерительными приборами. Сильными сторонами профессиональной деятельности стажера является добросовестность, коммуникабельность, ответственность, а также стрессоустойчивость и стремления к новым знаниям и умениям. Среди слабых сторон можно выделить невнимательность. За время прохождения стажировки деятельность стажера характеризуется высоким энтузиазмом, большим стремлением найти решение любой поставленной задачи в кратчайшие сроки. Стажер стремился освоить дополнительную информацию и применять ее на практике.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Ковалев Николай Алексеевич

Дата подготовки

09.02.2024

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
	Протокол Президиума № 480-А от 29.02.2024			<i>Зайцев</i>	<i>Утверждено</i>

3. Иные сведения



## Результаты прохождения стажировки

### 1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Малафеевская О.И. проходила стажировку в А СРО "Кадастровые инженеры" с 10.02.2022 по 09.02.2024 в должности помощника кадастрового инженера. Во время прохождения стажировки Малафеевская О.И. научилась подготавливать технические планы, межевые планы, акты обследования. Проводить геодезическую съемку объектов кадастрового учёта. Научилась составлять абрисы в результате обмеров помещений, зданий. Изучила актуальную нормативно-правовую документацию в сфере кадастровой деятельности, государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав. В целях подготовки документов для государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав она научилась анализировать исходную информацию, использовать современное геодезическое оборудование, и иные действия, которые были необходимы для подготовки. Сильными сторонами Малафеевской О.И. является умение анализировать исходную информацию, отслеживать тенденцию изменения законодательства в сфере государственного кадастрового учёта. В том числе умение использовать интернет-порталы, веб-сервисы, которые необходимы в работе кадастрового инженера. К слабым сторонам можно отнести отсутствие практики в режиме «многозадачности», однако, это не препятствует к осуществлению ею деятельности в качестве кадастрового инженера. Научилась взаимодействовать с органом регистрации прав. В рамках стажировки стажером были подготовлены договоры подряда, шаблоны доверенностей и иные документы, которые были необходимы в процессе стажировки. Малафеевская О.И. на практике столкнулась с трудностями, которые могут возникнуть в процессе кадастровой деятельности. Малафеевская О.И. ответственно подходила к поставленным задачам, была исполнительна, всегда стремилась к изучению. Все поставленные задачи выполняла в срок. В рамках стажировки она набрала опыт, который поможет ей в дальнейшей деятельности в качестве кадастрового инженера.


Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Гадяева С.Д.

Дата подготовки

09.02.2024

### 2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых
1	2	3	4	5	6
	Протокол Президиума	№ 480-А от 29.02.2024	Утверждено	<i>Завид</i>	

### 3. Иные сведения

## Результаты прохождения стажировки

### 1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Назарова Диана Романовна проходила стажировку в АСРО «Кадастровые инженеры» с 10.02.2022 по 09.02.2024. Стажер в полной мере освоил и выполнил цели и задачи, поставленные программой стажировки.

За время прохождения стажировки стажер освоил методы ведения кадастровых съемок, методы определения координат характерных точек границ земельных участков и контура объекта капитального строительства. Были освоены методы проведения инвентаризационных работ и создания планов этажей зданий и сооружений и их частей. Приобретен навык определения и классификации объектов недвижимости. Стажер ознакомился с видами кадастровых работ, а также с основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующими порядок проведения кадастровых работ. Стажер обучился порядку ведения кадастровых работ, порядку организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ. Приобретен опыт в применении технических средств и программного обеспечения используемыми при проведении кадастровых работ. Получен опыт подготовки проектов межевого плана, технического плана, акта обследования.

К сильным сторонам стажера относятся: ответственность, упорство, владение законодательной базой, пунктуальность, трудолюбие, желание учиться, умение грамотно вести себя в переговорах с заказчиками. Имеются хорошие навыки ведения переговоров и деловой переписки с заказчиками, а также различными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Что касается отрицательных сторон, стажер в первые месяцы допускал ошибки, а также в случае выполнения отдельных работ отказывалась идти на компромиссы в случае возникновения спорных ситуаций. Однако к концу стажировки и накопленным опытом ведения дел, отрицательных отзывов о стажере не осталось.

Назарова Диана Романовна показала себя как ответственное лицо, всегда выполняла поставленные задачи, работы производила вовремя. Со временем стажер научилась контролировать процесс кадастровых работ, выполнять проверку технических, межевых планов и акта обследования, во избежание реестровых ошибок.

Назарова Диана Романовна зарекомендовала себя только с положительной стороны.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

*Ю.В. Бечетова*

Бечетова Ю.В.



Дата подготовки

09.02.2024

### 2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
	Протокол	Протокол	Б480-А от 29.02.2024	<i>Утверждено</i>	<i>Утверждено</i>



### 3. Иные сведения



## Результаты прохождения стажировки

### 1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Попова Елена Николаевна проходила стажировку в А СРО "Кадастровые инженеры" с 10.02.2022 г. по 09.02.2024 г., в ходе которой полностью усвоила всю необходимую информацию в соответствии с программой стажировки. За время прохождения стажировки проявила себя с положительной стороны. Овладела необходимыми навыками и знаниями для работы кадастровым инженером. Подготавливала и подавала в Росреестр межевые планы по образованию земельных (в т.ч. лесных) участков, по уточнению местоположения и площади земельных участков и исправлению реестровых ошибок в сведениях ЕГРН в отношении земельных участков. Составляла акты согласования с собственниками, арендаторами земельных участков, смежными землепользователями и территориальными отделами Росмушества. Принимала участие в составлении технических планов и актов обследования. Освоена программа Геокад (АРМКИИ). Чертежи и схемы подготавливались в ГИС MapInfo. Усвоена законодательная база. Во время прохождения стажировки проявила себя как добросовестный, ответственный и исполнительный сотрудник. Порученные задания выполняла в срок. Обладает хорошей теоретической базой, необходимой для формирования профессиональных качеств. Имеющиеся знания позволили успешно работать в должности помощника КИ. Претензий и замечаний во время прохождения стажировки не получала. Программу прохождения стажировки выполнила в полном объеме.

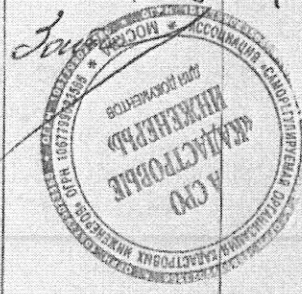
Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Воронцов Вячеслав Сергеевич

Дата подготовки

09.02.2024

### 2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых
1	2	3	4	5	6
	Протокол Президиума Б 480-А от 28.02.2024		Утверждено	<i>[Подпись]</i>	

### 3. Иные сведения

Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

Стажер Ставский Владислав Сергеевич (002-996) проходил стажировку в А СРО "Кадастровые инженеры" с 10.02.2022 по 09.02.2024. Был закреплен в качестве помощника кадастрового инженера в организации ООО «Простая геодезия» под руководством кадастрового инженера – Родионовой Анны Александровны (уникальный регистрационный номер в реестре членов СРО – 3660). В ходе прохождения стажировки, стажером были выполнены все поставленные цели и задачи в рамках прохождения каждого из этапов стажировки, а также изучены нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие ведение кадастровой деятельности, приобретены основные навыки работы в программных продуктах – «AutoCAD», «MapInfo», Технокад-Экспресс.

Во время прохождения стажировки стажер, освоил на практике все этапы выполнения кадастровых работ, занимался сбором исходных материалов, принимал участие в полевых и камеральных работах, при помощи программного обеспечения формировал межевые и технические планы, акты обследования, а также подготавливал документы для государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Стажер овладел знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности, продемонстрировав при этом добропорядочность, самостоятельность, инициативность, стрессоустойчивость и высокую работоспособность.

Индивидуальная программа стажировки освоена в полном объеме. Поставленные в программе задачи реализованы, знания получены, умения и навыки приобретены.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Родионова Анна Александровна

Дата подготовки

09.02.2024

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
	2	3	4	5	
	Протокол Президиума	С 480-А от	29.02.2024	Александров	

3. Иные сведения



## Результаты прохождения стажировки

Стажер Страшнов Роман Эдуардович проходил стажировку в СРО А СРО "Кадастровые инженеры" с 10.02.2022 г. по 09.02.2024г.

**1) Обоснования и выводы и степени усвоения программы стажировки.**

Стажером Страшновым Р.Э., за период прохождения стажировки практически в полной мере была усвоена утвержденная программа стажировки, за исключением отработки фактических навыков в формировании технического плана помещения на реальных объектах, в связи с отсутствием заказов на подготовку данного вида кадастровых работ. Обработка навыков происходила на смоделированных моделях ситуации.

**2) Информация о владении стажером новыми знаниями, навыками и умениями, необходимыми для осуществления кадастровой деятельности и достигнутых результатов стажировки.**

Стажер Страшновым Р.Э., с каждым объектом кадастровых работ и этапом стажировки, овладел новыми знаниями, навыками и умениями. Применял их при своей работе при составлении межевых, технических планов и актах обследования.

**3) Сильные и слабые стороны профессиональной деятельности стажера.**

Сильной стороной стажера является техническая составляющая аспектов кадастровой деятельности. Стажер в полной мере освоил и применял:

- технологии и методики проведения кадастровых работ;
- программное обеспечение AutoCAD, АРГО7

**4) Характеристика деятельности стажера от руководителя**

В период стажировки Страшнов Р.Э., ознакомился с трудовым распорядком и дисциплиной труда, техническими средствами и программным обеспечением используемыми при проведении кадастровых работ, имеющихся небалансе в ООО «Дельта-Истра». Охраной труда и техникой безопасности при проведении кадастровых работ; правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки; видами кадастровых работ; порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ.

За период стажировки стажер Страшновым Р.Э., изучил опыт проведения кадастровых работ и получила знания об основных положениях законодательной и нормативно-правовой основы, стандартов и правил, практические навыки и умения в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем непосредственного вовлечения и прямого участия в производственных процессах при выполнении работ.

Добросовестно выполняла задания, справлялась с поставленными задачами, работами и мероприятиями, подлежащими выполнению согласно утвержденной программе стажировке, продемонстрировав теоретические познания и умение использовать их на практике. Стажер справился со всеми возложенными на него обязанностями полностью и выполнила программу стажировки, проявив самостоятельность исследовательские способности. Стажер Страшнов Р.Э., инженер

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

ФИО. подпись

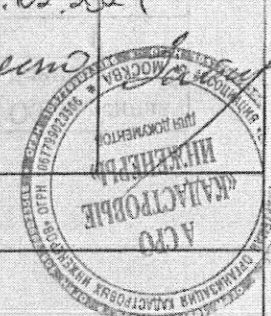
Дата подготовки

09.02.2024 г.



**2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись и печать Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
	Протокол Президиума	Б 480-А от 29.02.2024		Зав. отделом	



**3. Иные сведения**

--