

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 457-А
ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

г. Москва

28 сентября 2023 года
10:00 час.

Присутствовали: Президент Кислов Виктор Степанович, Вице-президент - Трипольникова Дарья Владимировна, члены Президиума Антипов Андрей Владимирович, Волков Сергей Николаевич, Елисеев Олег Николаевич, Постоенко Никита Андреевич, Худякова Галина Ивановна, Швайковский Павел Олегович, Коновалова Людмила Владимировна, Куприн Максим Валериевич.

Приглашенные: Урманова Рашида Мендхатовна – юрисконсульт А СРО «Кадастровые инженеры», Ковалевич Вероник Анатольевна – заместитель генерального директора А СРО «Кадастровые инженеры», Шахраманова Мария Сергеевна – заместитель начальника отдела Реестров А СРО «Кадастровые инженеры».

На заседании присутствует 10 членов Президиума из 10. Кворум имеется, заседание является правомочным.

Повестка дня:

2. Избрание Секретаря заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».
3. Принятие физического лица в члены А СРО «Кадастровые инженеры».
5. Утверждение Положения о проведении проверки и актуализации знаний членов А СРО «Кадастровые инженеры».

По **второму** вопросу слушали Кислова В.С., об избрании Секретаря заседания Президиума А СРО «Кадастровые инженеры».

Предложено избрать Секретарем заседания Президиума Урманову Рашиду Мендхатовну.

Постановили: Избрать Секретарем заседания Президиума Урманову Рашиду Мендхатовну.

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

По **третьему** вопросу Шахраманова М.С. сообщила, что поступили заявления о вступлении в члены А СРО «Кадастровые инженеры» от физического лица.

В.С. Кислов сообщил, что поступившие с заявлением документы подтверждают соответствие соискателя условиям членства в А СРО «Кадастровые инженеры» и предложил принять соискателя, указанного в Приложении 1 к Протоколу № 457-А, в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

Постановили: принять соискателя, указанного в Приложении 1 к Протоколу № 457-А, в члены А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

По **пятому** вопросу Кислов В.С. передал слово Ковалевич В.А.

После совместного обсуждения члены Президиума

Постановили: Утвердить Положение о проведении проверки и актуализации знаний членов А СРО «Кадастровые инженеры».

Голосовали: «ЗА» - единогласно.

Президент

подпись

В.С. Кислов

Секретарь

Р.М. Урманова



Члены А СРО "Кадастровые инженеры" - субъекты профессиональной деятельности

№ п/п	Дата включения	ФИО	Регистрационный номер члена СРО	Реестровый номер в государственном реестре кадастровых инженеров	СНИЛС
1	28.09.2023	Колузакова Юлия Евгеньевна	10393	4996	108-990-329-85

Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

(А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»)

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом
А СРО «Кадастровые инженеры»
(протокол №457-А от 28.09.2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ ЗНАНИЙ
ЧЛЕНОВ А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»
(ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ)**

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении проверки и актуализации знаний членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (тестовый контроль) (далее, соответственно – Ассоциация, Положение) определяет цели и задачи осуществления Ассоциацией методической поддержки в части актуализации знаний кадастровых инженеров – членов Ассоциации; регламентирует условия проведения электронного тестового контроля, подачи заявок на прохождение обучения и итогового тестирования после применения меры дисциплинарного воздействия «предписание, обязывающее члена Ассоциации пройти тестовый контроль проверки знаний по специальной программе, утвержденной Президиумом Ассоциации», применённой Отделом дисциплинарной ответственности Ассоциации по результатам выявленных нарушений обязательных требований членом Ассоциации в области кадастровых отношений, содержание обучения, содержание и результаты процедуры исполнения меры дисциплинарного воздействия.

1.2. Обучение и проверка знаний осуществляются Ассоциацией в отношении членов Ассоциации на безвозмездной основе в формате электронного экзамена в рамках методической поддержки знаний и обеспечения исполнения меры дисциплинарного воздействия «предписание, обязывающее члена Ассоциации пройти тестовый контроль проверки знаний по специальной программе, утвержденной Президиумом Ассоциации» (далее – мера дисциплинарного воздействия «Предписание»).

2. Термины, понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и сокращения:

- а) экспертная группа (в составе экзаменационной комиссии) – члены Отдела Методического обеспечения Ассоциации, руководители подразделений Ассоциации, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере кадастровых отношений;
- б) экзаменатор – лицо, вошедшее в состав экспертной группы в составе экзаменационной комиссии, создаваемой при проведении тестового контроля в формате электронного экзамена;
- в) реестр лиц, прошедших тестовый контроль – информационный ресурс Ассоциации, включающий в себя информацию о лицах, прошедших тестовый контроль в рамках исполнения меры дисциплинарного воздействия «Предписание».

3. Цель, задачи и структура методической поддержки системы тестового контроля и лиц, осуществляющих деятельность членов экспертной группы

3.1. Цели реализации Ассоциацией методической поддержки системы тестового контроля и лиц, осуществляющих деятельность экзаменатора при проведении электронного экзамена:

- а) определение у членов Ассоциации уровня знаний, навыков и умений, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере кадастровых отношений и выполнять работу в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ, Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 №218-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, условиями членства в Ассоциации.
- б) оказание методической и информационной помощи членам Ассоциации, осуществляющим кадастровую деятельность на территории Российской Федерации.

3.2. Достижение целей осуществления методической поддержки системы тестового контроля обеспечивается выполнением следующих задач:

- а) подготовка методических, информационных и обучающих материалов;
- б) организация проведения электронного экзамена;
- в) формирование реестра лиц, прошедших тестовый контроль;
- г) информирование Отдел контроля профессиональной деятельности Ассоциации о реестре лиц,

прошедших тестовый контроль;

д) формирование реестра экзаменаторов;

е) формирование единой этики экзаменаторов, единства подходов к проведению и оценке результатов электронного экзамена.

4. Порядок подачи заявок на прохождение тестового контроля

4.1. Заявка на прохождение тестового контроля (далее – Заявка) может быть подана непосредственно кадастровым инженером – членом Ассоциации (далее – Заявитель).

4.2. Заявка должна содержать следующую информацию о Заявителе:

а) фамилия, имя отчество;

б) номер в реестре Ассоциации;

в) номер в ГРКИ;

г) контактный номер телефона и адрес электронной почты, в том числе для включения в реестр лиц, прошедших тестовый контроль;

д) место работы и занимаемая должность;

е) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого (которых) член Ассоциации осуществляет кадастровую деятельность;

4.3. Форма Заявки устанавливается в соответствии с приложением №1 к Положению.

4.4. Заявка направляется в Отдел Методического обеспечения Ассоциации посредством электронной почты (zao_mk@mail.ru).

4.5. Инструкция по направлению Заявки (приложение №3 к Положению) направляется члену Ассоциации Отделом дисциплинарной ответственности Ассоциации вместе с решением о применении меры дисциплинарного воздействия «Предписание».

4.6. О результатах рассмотрения Заявки Ассоциация информирует Заявителя в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации Заявки.

4.7. Отделом Методического обеспечения Ассоциации осуществляется проверка Заявки на соответствие п.4.2. Положения к составу информации.

5. Организация и содержание тестового контроля

5.1. Организацию тестового контроля осуществляет Ассоциация.

5.2. Курс прохождения тестового контроля реализуется по краткосрочной программе (3 месяца), не относящейся к программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, реализуемой в рамках просветительской деятельности.

5.3. Организация тестового контроля включает в себя:

а) разработку и утверждение специальной программы тестового контроля;

б) формирование графика (расписания) проведения тестового контроля;

в) обеспечение курса тестового контроля методическими и информационными материалами;

г) организационно-техническое обеспечение курса тестового контроля;

д) проведение тестирования Заявителей посредством электронного экзамена.

5.4. Специальная программа тестового контроля разрабатывается Ассоциацией и утверждается Президиумом Ассоциации.

5.5. Периодичность проведения тестового контроля определяется Отделом Методического обеспечения Ассоциации в зависимости от объемов Заявок.

5.6. Специальная программа обучения по структуре и содержанию включает в себя блоки (разделы) по следующей тематике:

а) требования к подготовке межевого плана в связи с образованием земельного участка;

б) требования к подготовке межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка, в том числе с исправлением реестровой ошибки;

в) порядок согласования местоположения границ земельного участка;

г) заполнение сведений о геодезической основе в межевых, технических планах;

- д) методы и точность определения координат характерных точек объектов недвижимости;
- е) определение площади зданий, помещений;
- ж) требования к подготовке технического плана здания;
- з) требования к подготовке технического плана сооружения;
- и) требования к подготовке технического плана помещения, машино-места;
- к) требования к подготовке технического плана многоквартирного жилого дома.

5.7. Отдел дисциплинарной ответственности Ассоциации вместе с решением о применении меры дисциплинарного воздействия «Предписание» в соответствии с п.5.6. Положения направляет список экзаменационных вопросов со ссылками на соответствующие методические, обучающие и информационные материалы члену Ассоциации для подготовки к прохождению электронного экзамена.

5.8. Экзамен проводится одним из двух способов: лично или дистанционно.

- а) с применением дистанционных технологий и электронных средств согласно инструкции;
- б) непосредственно в офисе Ассоциации.

5.9. Продолжительность электронного экзамена составляет 60 минут.

5.10. Электронный экзамен состоит из 30 вопросов.

5.11. По результатам прохождения электронного экзамена Отдел Методического обеспечения Ассоциации принимает решение о включении члена Ассоциации в реестр лиц, прошедших тестовый контроль. Для включения члена Ассоциации в реестр лиц, прошедших тестовый контроль, результат электронного экзамена должен составлять не менее 27 правильных вопросов. Направление повторной Заявки на прохождение электронного экзамена возможно в течении 3 месяцев со дня направления или регистрации первой Заявки.

5.12. Количество Заявок (попыток) на прохождение электронного экзамена не более 3 (трёх).

5.13. Реестр лиц, прошедших тестовый контроль передаётся в Отдел контроля профессиональной деятельности Ассоциации.

6. Профессиональная этика экзаменатора

6.1. Профессиональная этика экзаменатора (далее – профессиональная этика) разработана на основе положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 №800.

6.2. Профессиональная этика представляет собой совокупность моральных и нравственных обязательств и требований, основанных на общепризнанных нормах морали, уважительном отношении к деятельности в общественном сознании, самоконтроле экзаменатора.

6.3. Экзаменаторы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, профессиональным сообществом, призваны:

- а) осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих объективной и качественной оценке результатов электронного экзамена;
- д) проявлять тактичность и внимательность к членам Ассоциации, коллегам и другим лицам, привлеченным к организации и проведению электронного экзамена;
- е) соблюдать твердость и принципиальность при оформлении отчетной документации вопреки возможному давлению с целью внесения изменений в результат проверки;
- ё) сообщать о всех случаях и попытках третьих лиц помешать объективной оценке результатов электронного экзамена;

ж) сохранять в тайне конфиденциальную и служебную информацию, персональные данные участников электронного экзамена;

з) не использовать конфиденциальную информацию в личных интересах, интересах третьих лиц.

6.4. Экзаменаторам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.5. Экзаменатор должен проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками электронного экзамена, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

6.6. При выполнении своих обязанностей экзаменаторы не допускают любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости; проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний; предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик; действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих на противоправное поведение.

6.7. Экзаменатор в своей деятельности соблюдает культуру речи, не допускает использование в присутствии участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

Форма заявки на обучение в качестве эксперта демонстрационного экзамена

Отдел Методического обеспечения
А СРО «Кадастровые инженеры»

ЗАЯВКА

на прохождение тестового контроля

В соответствии с Положением о проведении проверки и актуализации знаний членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее, соответственно – Ассоциация, Положение) направляю настоящую заявку в целях организации и проведения Ассоциацией тестового контроля в рамках исполнения меры дисциплинарного воздействия «предписание, обязывающее члена Ассоциации пройти тестовый контроль проверки знаний по специальной программе, утвержденной Президиумом Ассоциации», применённой в отношении меня Отделом дисциплинарной ответственности Ассоциации (выписка из протокола заседания Отдела дисциплинарной ответственности № __ от __).

Также настоящим подтверждаю своё ознакомление с Положением, безвозмездным характером обучения, необходимостью прохождения электронного экзамена оценки результатов освоения программы специальной подготовки в целях подтверждения её успешного освоения.

Сведения о лице, претендующем на прохождение тестового контроля:

ФИО	№ в реестре Ассоциации	№ в ГРКИ	Место работы и занимаемая должность (указать полное наименование организации, ИИН и КПП организации, полное наименование должности)	Наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого (которых) член Ассоциации осуществляет кадастровую деятельность	Контактные данные для взаимодействия с Ассоциацией (в обязательном порядке указывается контактный телефон и адрес электронной почты)

К настоящей заявке также прилагается:

1. Копия выписки из протокола заседания Отдела дисциплинарной ответственности от __ № __.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)