

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Некоммерческого партнерства «Организация**  
**деятельности кадастровых инженеров»**  
**(Протокол № 1 от «03» августа 2011 г.)**

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения сметы доходов и расходов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения Сметы доходов и расходов в Некоммерческом Партнерстве «Организация деятельности кадастровых инженеров» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения рационального использования денежных средств.

Порядок определяет правила составления, согласования, утверждения и внесения изменений в смету доходов и расходов.

2. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием денежных средств Партнерства возлагается на генерального директора.

**II. Составление и утверждение Сметы**

3. Смета составляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

4. Смета составляется главным бухгалтером по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Смета подписывается главным бухгалтером.

5. Смета составляется на следующий финансовый год в тыс. рублях.

Утверждение Сметы на финансовый год осуществляется до 29 декабря предыдущего года. Утверждение изменений в Смету (уточненная Смета) осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

6. Доходная часть Сметы образуется из остатка денежных средств на начало финансового года и планируемых поступлений текущего финансового года. Суммы поступлений отражаются в полном объеме по каждому пункту в разрезе источников их образования.

7. Расходная часть Сметы формируется по направлениям использования и не превышает размеры доходной части.

8. Смета утверждается решением общего собрания членов Партнерства.

**III. Внесение изменений в Смету**

9. Внесение изменений в Смету производится в случае необходимости изменения структуры и величины доходов и расходов.

10. В случае необходимости внесения изменений в Смету в Президиум Партнерства представляется уточненная Смета. Уточненная Смета представляется с сопроводительным письмом, в котором указывается, что представляемая Смета является уточненной.

11. Утверждение уточненных Смет осуществляется решением Президиума Партнерства.

**Смета доходов и расходов  
на 20\_\_ год**

Наименование показателей	На 20--г. всего (тыс.руб)
<b>I. ДОХОДЫ</b>	
Остаток на начало года, всего	
в том числе по источникам образования:	
1. ...	
2. ...	
3. ...	
Всего поступило средств	
Вступительные взносы	
Членские взносы	
Добровольные имущественные взносы	
Доходы от предпринимательской деятельности организации	
Прочие	
Итого доходов:	
<b>II. РАСХОДЫ</b>	
Расходы на целевые мероприятия, в том числе	
Социальная и благотворительная помощь	
Проведение конференций, совещаний, семинаров, форумов и т.п.	
Иные мероприятия	
Расходы на содержание аппарата управления, в том числе:	
Расходы на оплату труда (включая начисления и налоги)	
Выплаты, не связанные с оплатой труда	
Расходы на служебные командировки и деловые поездки	
Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
Ремонт основных средств и иного имущества	
Прочие	
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
Расходы, связанные с предпринимательской деятельностью	
Прочие расходы	
Итого расходов:	
<b>III. Остаток средств на конец отчетного периода</b>	
1. ...	
2. ...	
3. ...	

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.