

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
кадастровых инженеров»
протокол № 558-А от 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ ДИНАСТИЯХ
Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок признания и чествования профессиональных трудовых династий Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Династий).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок сбора информации и признания Династий.

1.3. Работу с Династиями Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) осуществляет путем создания специальной рабочей группы - Комиссии по профессиональным трудовым династиям (далее – Комиссия).

1.4. Работа с Династиями проводится в целях:

- сохранения, популяризации и развития семейных профессиональных традиций в сфере кадастровой деятельности;
- укрепления трудовой и нравственной преемственности между поколениями;
- формирования позитивного мнения, повышения признания и престижа профессиональной квалификации кадастрового инженера в обществе и популяризация ее среди молодежи;
- выявления и придания статуса Династиям, внесших значительный вклад в развитие кадастровой деятельности;
- воспитание у членов профессионального сообщества и молодежи чувства гордости за достижения предшественников, внесших значительный вклад в развитие кадастровой деятельности.

1.5. Признание и поддержка Династий способствует:

- сохранению и развитию профильной инженерной культуры;
- передаче от поколения к поколению профессиональных знаний, этических ориентиров, уважения к человеку труда;
- укреплению целостности кадастрового сообщества и усилиению ведущей роли кадастрового инженера на рынке недвижимости как носителя уникальных компетенций.

2. Основные понятия

2.1. К профессиональной трудовой деятельности в целях настоящего Положения относится кадастровая деятельность и ее саморегулирование, деятельность в области кадастра, геодезии, картографии, землеустройства, лесоустройства, территориального планирования, технической инвентаризации, земельно-имущественных отношений, промышленного и гражданского строительства и (или) иных специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 апреля 2018 г. № 229.

2.2. Династия – объединение лиц, связанных взаимными правами и обязанностями, возникающими из брака и родства, отвечающее следующим условиям:

- состоит из трех и более родственников, осуществляющих профессиональную трудовую деятельность;
- совокупный стаж профессиональной трудовой деятельности составляет 50 и более лет;
- имеется связь Династии с Ассоциацией через членство или трудовые отношения, либо представительства в различных органах Ассоциации как минимум одного представителя Династии.
- минимальный профессиональный стаж члена династии не может быть менее 3 лет. В случае действующего членства в Ассоциации включение в Династию возможно независимо от стажа.

2.3. Основатель Династии – представитель Династии, с которого начинается отсчет преемственности профессиональной трудовой деятельности.

2.4. Глава Династии – старший по возрасту из здравствующих членов Династии, либо иное лицо по решению Династии.

3. Классификация Династий

3.1. Династии формируются на основе устойчивой преемственности профессиональных знаний, навыков, трудовых традиций, а также семейных ценностей, ориентированных на законность и служение обществу.

3.2. В зависимости от характера родственных и профессиональных связей Династии классифицируются по следующим типам:

3.2.1. Восходящие династии:

- основаны на передаче профессии от старших поколений к младшим (например, родители – дети – внуки);
- характеризуются стабильной преемственностью от поколения к поколению, передачей опыта, семейного дела, репутации и профессиональной культуры.

3.2.2. Горизонтальные династии:

- сформированы между родственниками одного поколения: супругами, братьями, сестрами, двоюродными родственниками;
- отличаются совместным ведением профессиональной деятельности, нередко в рамках одной организации или индивидуального предпринимательства.

3.2.3. Смешанные династии:

- сочетают признаки восходящих и горизонтальных династий;
- обладают наибольшей устойчивостью и продолжительностью, способствуют формированию семейных профессиональных школ и авторитетных трудовых традиций.

3.3. Члены династии должны быть связаны непрерывным родством.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Для признания Династии заявитель (представитель династии) подает в Комиссию Заявление (Приложение № 1).

4.2. К заявлению прилагаются:

- Анкета с информацией о каждом члене Династии и родственных связях (Приложение № 2);
- копии трудовых книжек (при наличии) либо иные документы, подтверждающие профессиональную трудовую деятельность и содержащие сведения о периодах работы, в том числе по совместительству), например, сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, характеристики и т.п.;
- краткое описание трудовой деятельности и сложившихся профессиональных традиций Династии
- согласие заявителя и каждого здравствующего члена Династии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Для публичного освещения Династии дополнительно могут быть предоставлены:

- фотографии и/или видеоматериалы из семейного архива, иллюстрирующие профессиональную трудовую деятельность Династии;
- сведения из открытых источников (публикации, архивные записи, упоминания в СМИ);
- письменные воспоминания, свидетельства очевидцев, бывших коллег или представителей профессионального сообщества о трудовом пути члена Династии;
- копии документов о присуждении наград, почетных званий и других документов, подтверждающих достижения в профессиональной деятельности членов династии (при наличии).

4.4. Заявления принимаются круглогодично по адресу электронной почты *info@roscadastre.ru*, в теме письма должно быть указано «*В Комиссию по профессиональным трудовым династиям*».

4.5. Срок рассмотрения заявлений 1 месяц.

4.6. Информация о признанных Династиях публикуется на официальном сайте Ассоциации и освещается на иных публичных ресурсах.

5. Документы о признании Династии

5.1. Устанавливаются следующие виды документов о признании Династии:

5.1.1. Диплом Династии:

- выдается в целом на Династию как на коллектив, объединенный родством и общей профессиональной трудовой деятельностью;
- вручается главе Династии или заявителю.

5.1.2. Свидетельство члена Династии:

- выдается каждому здравствующему представителю Династии;
- подтверждает индивидуальный вклад члена семьи в дело Династии;
- может вручаться как действующим, так и завершившим профессиональную деятельность членам Династии;
- является личной наградой и отражается в реестре членов Ассоциации.

5.1.3. Свидетельство семейной (супружеской) пары Династии:

- выдается семейной (супружеской) паре, в которой оба супруга осуществляют или осуществляли кадастровую деятельность, независимо от наличия других членов Династии;
- признает вклад семьи как единого профессионального и трудового союза;
- отражает общую трудовую историю пары и подчеркивает значимость профессионального партнерства в семье.

5.2. Диплом и Свидетельства оформляются по утвержденным образцам, имеют регистрационный номер и дату выдачи, подписываются президентом Ассоциации и регистрируются в журнале учета. При необходимости по запросу членов Династии могут быть выданы копии или дубликаты этих документов.

5.3. Для членов Ассоциации сведения о выданном Свидетельстве вносятся в Реестр членов Ассоциации на сайте *roscadastre.ru* в раздел «Знаки отличия» в течение 5 рабочих дней после выдачи.

5.4. Информация о Династии, выданных Дипломах и Свидетельствах может быть использована в целях популяризации профессиональной квалификации кадастрового инженера, в том числе в СМИ и на мероприятиях Ассоциации.

6. Порядок формирования и работы Комиссии по профессиональным трудовым династиям

6.1. Комиссия является специальной рабочей группой Ассоциации, предметом деятельности которой является работа с профессиональными трудовыми династиями Ассоциации.

6.2. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ, изучение и обобщение практики работы с Династиями;
- рассмотрение Заявлений и документов, подтверждающих наличие Династии, их оценка и принятие решения о выдаче и вручении соответствующих Дипломов и Свидетельств;
- разработка форм Диплома и Свидетельств и формы журнала их учета;
- разработка и ведение реестра Династий;

- взаимодействие с Президиумом и дирекцией Ассоциации по сфере деятельности Комиссии для реализации ее решений;
- взаимодействие с членами Династий;
- популяризация Династий среди профессионального сообщества;
- подготовка предложений и материалов для освещения Династий в публичном пространстве.

6.3. Состав Комиссии утверждается Решением Президента Ассоциации.

6.4. Комиссия формируется из числа членов Ассоциации, сотрудников Ассоциации, членов различных органов Ассоциации, представителей научно-образовательных организаций и общественных объединений, связанных с кадастровой деятельностью.

6.5. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 3 и не более 7 человек. Срок полномочий членов Комиссии составляет 3 года.

6.6. Комиссия из своего состава выбирает председателя, заместителя (-ей) председателя (до двух человек) и секретаря.

6.7. Члены Комиссии осуществляют деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

6.8. Членство в Комиссии может быть досрочно прекращено по личному заявлению члена Комиссии либо по Решению Президента Ассоциации.

6.9. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме с личным присутствием в зале заседания, так и с использованием средств телекоммуникационной связи. Для принятия решений Комиссией (обеспечение кворума) на заседаниях должно присутствовать не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

6.11. Комиссия вправе приглашать на заседания компетентных в рассматриваемых вопросах лиц.

6.12. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Особое мнение (при наличии), подписанное членом Комиссии, прилагается к протоколу.

6.13. Проекты документов, предложения и решения, принятые Комиссией, передаются на рассмотрение Президиуму Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае выявления недостоверных данных Ассоциация вправе аннулировать признание Династии и выданные документы.

7.2. Все спорные вопросы, связанные с применением настоящего Положения, рассматриваются Президиумом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о профессиональных трудовых династиях

Председателю Комиссии по профессиональным трудовым династиям
Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

От:

ФИО заявителя

Контактный телефон

Электронная почта

Заявление о признании профессиональной трудовой династии

Прошу признать профессиональную трудовую династию

(указать название династии)

представителем которой я являюсь, выдать Диплом династии и Свидетельства
членам династии.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение №2
к Положению о профессиональных трудовых династиях

АНКЕТА

(название династии)

№ п/п	ФИО члена семьи	Родственная связь	Дата и место рождения	Профильное образование (учебное учреждение, специальность, даты)	Основное место работы по профильной специальности, должность, стаж	Номер в реестре членов СРО, (при наличии)	Знаки отличия, награды (при наличии)	Примечание* (хобби, характер, иное)
1								
2								
3								

Рекомендации по заполнению:

В первой строке указывается заявитель, ниже по отношению к нему с указанием родства основатель династии, глава династии, члены династии, желательно от старших к младшим, либо от членов семьи с большим трудовым стажем к меньшему.

Родственниками признаются внуки, дети, родители, дедушки, бабушки и более старшие родственники, дяди, тёти, сёстры/братья (в т.ч. двоюродные), супруг/супруга. Члены династии должны быть связаны непрерывным родством.

Допускается включать сведения об умерших родственниках, в этом случае в графе «Примечание» дополнительно укажите годы его жизни.