

СКОЛЬКО СТОИТ СРО ПОСТРОИТЬ?

Докладчик - М.И. Петрушина

**Председатель Образовательно-методической
Коллегии Национального объединения СРО КИ**



План доклада

- 1. Основные функции СРО,
установленные законодательно
(315-ФЗ и 221-ФЗ)**
- 2. Расчёты регламентов на
выполнение обязательных
функций СРО КИ**
- 3. (тайм-менеджмент)**

**Цель - Расчёт потребности в трудовых ресурсах
(минимально необходимого количества
штатных сотрудников СРО для выполнения
обязательных функций)**

3. Краткие выводы

Краткие вступительные тезисы

- 1. Саморегулирование предполагает самофинансирование управления**
- 2. Самофинансирование в СРО осуществляется в основном за счет обязательных членских взносов.**
- 3. По размеру взноса в СРО можно судить о качестве системы управления в СРО и стратегии его развития.**





Основные функции СРО, установленные законодательно (315-ФЗ и 221-ФЗ)



	Функция	Норма закона
1	<p>Разработка локальных документов (СТАНДАРТЫ и Положения)</p> <p>По факту в СРО КИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 обязательных Положений для получения статуса СРО - приоритетные направления деятельности СРО - План работы на каждый год - Отчет о проделанной работе 	Подп.1 п. 1 Ст.6 315-ФЗ
2.1	<p>Разработка и установление требований к членству в СРО (приему, исключению из членства, а так же к размеру членских взносов)</p>	Подп.1, 2 и 4 п.6 Ст.30 221-ФЗ
2.2	<p>Обеспечение «фильтра» доступа в профессию (прием/исключение членов СРО)</p>	Подп. 4 п.6 Ст.30 221-ФЗ Подп.5 и 6 п.8 Ст.30 221-ФЗ
3	<p>Обеспечение дополнительной имущественной ответственности (страхование)</p>	Подп.16 п.8 Ст.30 221-ФЗ

	Функция	Норма закона
4	<p>Организация контроля за профессиональной деятельностью членами СРО (и соблюдением условий членства в СРО КИ)</p> <p>Ведение плановых и внеплановых проверок на основании установленных регламентов в соответствии с требованиями 315-ФЗ и 221-ФЗ (организация работы органов контроля и дисциплинарных органов)</p>	<p>Подп.8 п. 1 Ст.6 315-ФЗ Подп.5 и 6 п.6 Ст.30 221-ФЗ</p> <p>Подп.2 п.8 Ст.30 221-ФЗ Подп.8 п.8 Ст.30 221-ФЗ Подп.18 п.8 Ст.30 221-ФЗ Ст. 19 315-ФЗ</p>
5	<p>Работа дисциплинарного органа СРО</p> <p>Работа с жалобами на действия члена СРО от граждан и правоохранительных органов на базе статистических данных в А СРО КИ за 2018 год</p>	<p>Подп.2 п. 1 Ст.6 315-ФЗ Подп.9 п. 1 Ст.6 315-ФЗ Подп.3 п.8 Ст.30 221-ФЗ Подп.14 п.8 Ст.30 221-ФЗ</p>
6	<p>Анализ деятельности членов СРО</p>	<p>Подп.4 п. 1 Ст.6 315-ФЗ</p>
7	<p>Представление (защита) интересов членов СРО во всех инстанциях</p>	<p>Подп.5 п. 1 Ст.6 315-ФЗ Подп.3 п.6 Ст.30 221-ФЗ</p>

	Функция	Норма закона
8	Организация профессионального обучения	Подп.6 п. 1 Ст.6 315-ФЗ
9	Информационное обеспечение членов СРО - рассылки - информация в социальных сетях - доп сервисы на сайте	Подп.8 п.6 Ст.30 221-ФЗ
10	Методическое обеспечение членов СРО - создание пособий - разъяснительные письма - проведение устных и письменных консультаций	Подп.8 п.6 Ст.30 221-ФЗ
11	Информационная открытость СРО Создание сайта в сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями - техническая поддержка сайта - написание контента для сайта	Подп.7 п. 1 Ст.6 315-ФЗ Ст.7 315-ФЗ
12	Ведение реестра членов СРО	Подп.10 п. 1 Ст.6 315-ФЗ Ст.7.1. 315-ФЗ Подп.7 п.6 Ст.30 221-ФЗ Подп.7 п.8 Ст.30 221-ФЗ Подп.12 п.8 Ст.30 221-ФЗ

	Функция	Норма закона
1 3	Обеспечение доступа в профессию Стажировка	Подп.15 п.8 Ст.30 221-ФЗ
1 4	Экспертиза	Подп.17 п.8 Ст.30 221-ФЗ
1 5	Участие в разработке государственной политики в отношении развития кадастровой деятельности, в том числе в разработке нормативно-правовых документов любого уровня, в том числе оспаривание тех, что уже приняты	Подп.2 п.3 Ст.6 315-ФЗ Подп.3 п.3 Ст.6 315-ФЗ Подп.4 п.3 Ст.6 315-ФЗ

	Обязательные органы СРО КИ (штатные сотрудники СРО КИ)	Норма закона
1	Функции Постоянно действующего коллегияльного органа - орган управления	Ст.17 315-ФЗ
2	Функции Исполнительного органа - орган управления	Ст.18 315-ФЗ
3	Создание специализированных органов и методического органа - обязательно созданные органы для получения статуса СРО	П.7 ст. 30.1 221-ФЗ

**Расчёты регламентов на
выполнение обязательных
функций СРО КИ
(тайм-менеджмент)**



Краткие пояснения к расчётам

1. Выполнение функции может быть:
 - **зависимым от численности СРО** (тогда учитывается расчет времени для обслуживания одного человека – члена СРО, кандидата на вступление, стажёра и т.д.);
 - **независимым от численности СРО** (подготовка годовых отчетов, планов о работе на текущий год и т.д., обязанности, не связанные с численностью СРО)
2. Для расчетов взяты условные размеры численности СРО КИ: **700 чел; 1000 чел; 1500 чел; 2000 чел.**

Краткие пояснения к расчётам

3. За основу приведённых расчётов объемов контрольных и дисциплинарных мероприятий были использованы **статистические данные А СРО «Кадастровые инженеры» за 2018 год** и переведены условные затраты на СРО с меньшей численностью в процентном соотношении.

№	Функция	Расчёты временных затрат на выполнение функции, час							
		Затраты времени, независимые от числа членов СРО	Затраты времени на 1 человека, час						
			Условная численность СРО КИ от..., чел						
			700	1000	1500	2000	Норма, ч	Единица	Количество%
1	Стандарты и Положения	300	0	0	0	0	-	-	-
2	Требования к членству, Прием/исключение членов СРО	230	420	600	900	1200	3	чел	20
3	Страхование	40	1170	1670	2500	3340	1,67	чел	100
4	Организация контроля, плановые проверки	150	2800	4000	6000	8000	10	чел	120
	Итого	720	4390	6270	9400	12540			

№	5. Работа Дисциплинарного органа	Расчёты временных затрат на выполнение функции, час							
		Затраты времени, независимые от числа членов СРО	Затраты времени на 1 человека, час						
			Условная численность СРО КИ от..., чел						
			700	1000	1500	2000	Норма,ч	Единица	Количество%
5.1	Жалобы граждан и правоохран. органов	Отказано	280	400	600	792	8	шт	35
		Рассмотрено	792	1140	1704	2268	12	шт	63
5.2	Мониторинг Росреестра		140	200	300	400	1	шт	20
5.3	Непереданные акты согласования		840	1200	1800	2400	1	шт	60
5.4	Наложение МДВ и контроль за их исполнением		88	124	186	248	2	шт	6,2
	Итого		2140	3064	4590	6108			

№	12. Ведение реестра СРО	Расчёты временных затрат на выполнение функции, час							
		Затраты времени, независимые от числа членов СРО	Затраты времени на 1 человека, час						
			Условная численность СРО КИ от..., чел						
			700	1000	1500	2000	Норма, ч	Единица	Количество %
12.1	Внесение изменений	140	200	300	400	0,5	чел	40	
12.2	Подготовка выписок из реестра	18	25	38	50	0,25	чел	10	
12.3	Подготовка к общему собранию	175	250	375	500	0,25	чел	100	
	Итого	333	475	713	950				

№	Функции	Расчёты временных затрат на выполнение функции, час							
		Затраты времени, незави-симые от числа членов СРО	Затраты времени на 1 человека, час						
			Условная численность СРО КИ от..., чел						
			700	1000	1500	2000	Норма, ч	Единица	Количество%
8	Организация обучения		560	800	1200	1600	2	чел	40
9	Информационное обеспечение	400							
10	Методическое обеспечение	800							
11	Информационная открытость	400							
13	Стажировка		196	280	420	560	7	час	4
15	Дирекция и Президент	6000							
	Итого	7600	756	1080	1620	2160			
	Всего	8320	7916	10889	16323	21758			
	Штатная численность для выполнения указанных функций		9	10	13	16			

Краткие выводы:

1

Численность штатных сотрудников СРО КИ – это важный **фактор**, указывающий на **качество работы СРО КИ** и определяющий возможность исполнения в рамках действующего законодательства обязанностей саморегулируемой организации.

2

Минимальная численность штатных сотрудников говорит о **выполнении только функций администрирования** кадастровой деятельности, но не об оказании дополнительных сервисов для членов СРО

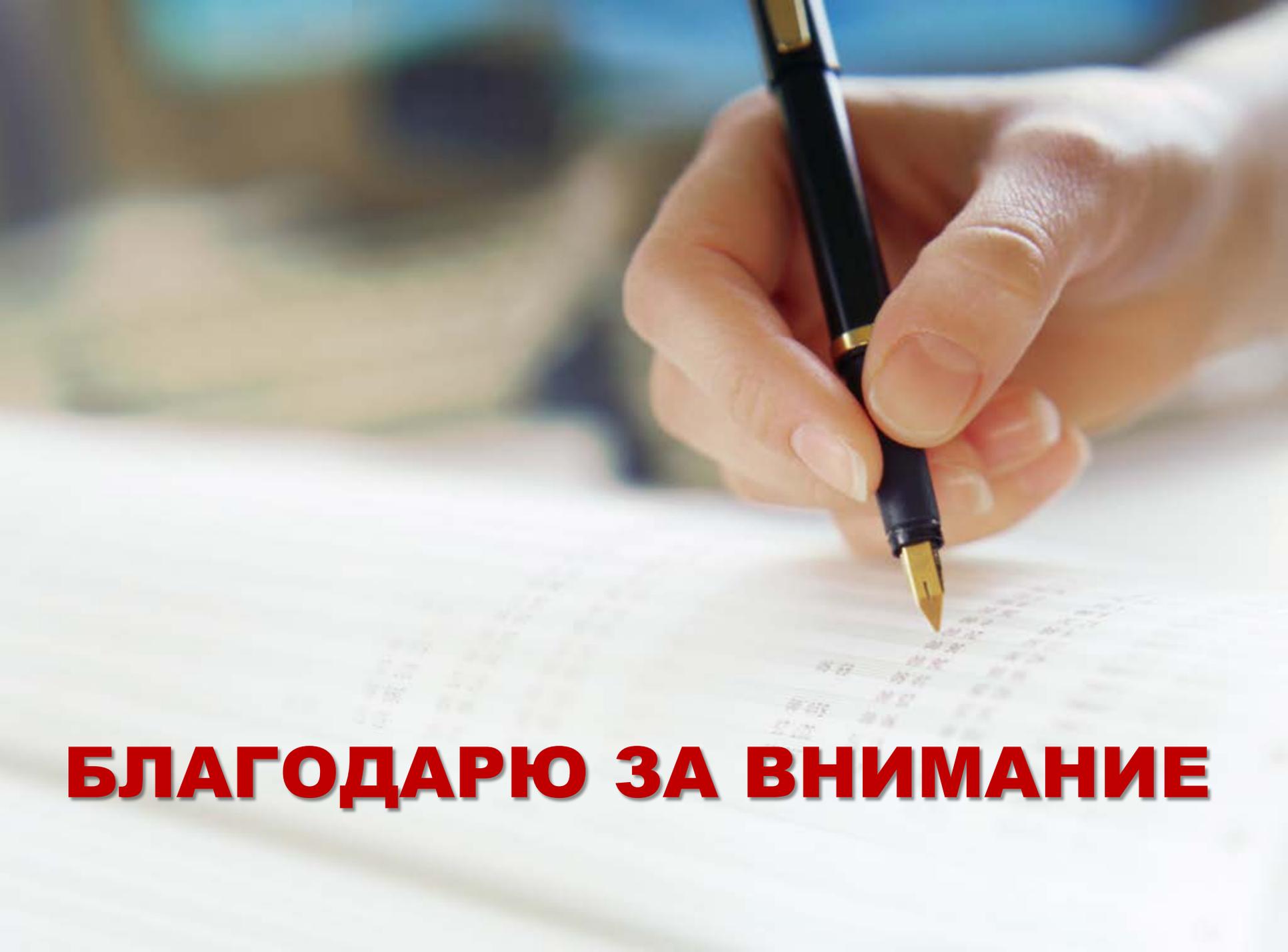
Краткие выводы:



Следующим элементом исследования будет изучение влияния развития дополнительных сервисов СРО КИ и качества кадастровых работ его членов.

Итоги оценок, проводимых Росреестром, показывают прямую зависимость данных факторов.





БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ