

**О внесении изменений в отдельные приказы
Минэкономразвития России**

Внести изменения в отдельные приказы Минэкономразвития России
согласно приложению.

Министр

А.В. Улюкаев

Э.Б. Левенталь
690 46 42
Департамент недвижимости

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от « ____ » _____ 2013 г. № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные приказы Минэкономразвития России**

1. В Формы заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 529 (зарегистрированный в Минюсте России 20 декабря 2011 г., регистрационный № 22702):

а) Форму заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, изложить в следующей редакции:

**«ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о постановке на государственный кадастровый учет
объекта недвижимости**

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">органа кадастрового учета или)¹</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета²</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« ____ » _____ г.</p>
ЗАЯВЛЕНИЕ	
1.1	<p>Прошу поставить на государственный кадастровый учет в соответствии с прилагаемыми документами: <input type="checkbox"/> земельный(ые) участок(ки), <input type="checkbox"/> здание(я), <input type="checkbox"/> сооружение(я), <input type="checkbox"/> помещение(я), <input type="checkbox"/> объект(ты) незавершенного строительства, расположенный (ые)³:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Право собственности на указанный объект недвижимости возникает на основании⁴: _____</p> <p>_____</p>
1.2	<p>Прошу выдать кадастровый паспорт указанного объекта недвижимости в количестве _____ экз⁵.</p>
1.3	Форма предоставления и способ получения документов
1.3.1	Форма предоставления и способ получения кадастрового паспорта:

	<p>В виде документа на бумажном носителе:</p> <p><input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета⁶ _____</p> <p><input type="checkbox"/> в многофункциональном центре⁶ _____</p> <p><input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу: _____</p>
	<p>В виде электронного документа:</p> <p><input type="checkbox"/> получить документ по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> получить ссылку на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> получить документ с использованием веб-сервисов</p>
1.3.2	<p><input type="checkbox"/> Получить уведомление о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета в виде электронного документа:</p> <p><input type="checkbox"/> по адресу электронной почты _____</p> <p><input type="checkbox"/> ссылкой на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> с использованием веб-сервисов</p>
1.3.3	<p><input type="checkbox"/> Получение решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета в виде документа на бумажном носителе:</p> <p><input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета⁶ _____</p> <p><input type="checkbox"/> в многофункциональном центре⁶ _____</p> <p><input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу: _____</p>
1.4	<p><input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу⁷ _____</p>
2	<p>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</p>
2.1	<p>Сведения о заявителе (физическом лице)</p> <p>Фамилия, имя, отчество⁸ _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. СНИЛС⁹ _____</p>
2.2	<p>Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)</p>

	Полное наименование _____ _____ _____ ОГРН ¹⁰ _____ Дата государственной регистрации ¹⁰ « ____ » _____ г. ИНН ¹⁰ _____ Страна регистрации (инкорпорации) ¹¹ _____ Дата и номер регистрации ¹¹ « ____ » _____ г. _____	
2.3	Сведения о представителе заявителя	
	Фамилия, имя, отчество ⁸ _____ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ _____ СНИЛС ⁹ _____	
2.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя	
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____	
	Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____	
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ¹²:	
	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
4	ПОДПИСЬ¹³	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	дата « ____ » _____ г.	

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Адрес (местоположение) земельного участка указывается в соответствии с межевым планом. Адрес (местоположение) здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства указывается в соответствии с техническим планом.

⁴ Указывается норма федерального закона, устанавливающая момент возникновения права.

⁵ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровый паспорт в виде документа на бумажном носителе.

Указывается требуемое количество экземпляров кадастрового паспорта объекта недвижимости, но не более двух экземпляров.

⁶ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объекта недвижимости на территории кадастрового округа, в пределах которого расположен объект недвижимости или полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае расположения объекта недвижимости в нескольких кадастровых округах заявление представляется в орган кадастрового учета или многофункциональный центр в любом из таких кадастровых округов.

⁷ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁸ Отчество указывается при наличии.

⁹ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹⁰ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹¹ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹² Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹³ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹⁴ Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

□

($\sqrt{\quad}$) .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости.

При этом заявление в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые вместе с заявлением о государственном кадастровом учете объекта недвижимости, в том числе доверенности, представляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML.

Качество представленных электронных образов документов в форматах PDF, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа»;

б) Форму заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости, изложить в следующей редакции:

**«ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о государственном кадастровом учете изменений
объекта недвижимости**

<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">органа кадастрового учета)¹</p> <p>_____</p>	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета²</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« _____ » _____ г.</p>						
ЗАЯВЛЕНИЕ							
1.1	<p>Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости с кадастровым номером _____ в соответствии с прилагаемыми документами в связи с³:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td><td>изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка</td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td><td>изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок</td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td><td>изменением вида разрешенного использования земельного участка</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка	<input type="checkbox"/>	изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок	<input type="checkbox"/>	изменением вида разрешенного использования земельного участка
<input type="checkbox"/>	изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка						
<input type="checkbox"/>	изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок						
<input type="checkbox"/>	изменением вида разрешенного использования земельного участка						

<input type="checkbox"/>	уточнением местоположения расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства
<input type="checkbox"/>	изменением площади <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения
<input type="checkbox"/>	изменением назначения <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения
<input type="checkbox"/>	изменением количества этажей <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения
<input type="checkbox"/>	изменением материала наружных стен здания
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> образованием, <input type="checkbox"/> изменением, <input type="checkbox"/> прекращением существования части с учетным номером _____ объекта недвижимости
<input type="checkbox"/>	изменением адреса правообладателя <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства
<input type="checkbox"/>	исправлением кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о <input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства
<input type="checkbox"/>	изменением иных сведений _____ указываются сведения об объекте недвижимости <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства
1.2	Прошу выдать кадастровую выписку об указанном объекте недвижимости в количестве _____ экз⁴.
1.3	Форма предоставления и способ получения документов
1.3.1	Форма предоставления и способ получения кадастровой выписки:
	В виде документа на бумажном носителе: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁵ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ⁵ _____ <input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу: _____
	В виде электронного документа: <input type="checkbox"/> получить документ по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> получить ссылку на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> получить документ с использованием веб-сервисов
1.3.2	<input type="checkbox"/> Получить уведомление о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета в виде электронного документа: <input type="checkbox"/> по адресу электронной почты _____ <input type="checkbox"/> ссылкой на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> с использованием веб-сервисов

1.3.3	<input type="checkbox"/> Получить решение о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета в виде документа на бумажном носителе: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁵ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ⁵ _____ <input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу: _____ _____
1.4	<input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу ⁶ _____ _____
2 СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	
2.1	Сведения о заявителе (физическом лице) Фамилия, имя, отчество ⁷ _____ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. СНИЛС ⁸ _____
2.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления) Полное наименование _____ _____ _____ ОГРН ⁹ _____ Дата государственной регистрации ⁹ « ____ » _____ г. ИНН ⁹ _____ Страна регистрации (инкорпорации) ¹⁰ _____ Дата и номер регистрации ¹⁰ « ____ » _____ г. _____
2.3	Сведения о представителе заявителя Фамилия, имя, отчество ⁷ _____ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ _____ СНИЛС ⁸ _____
2.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:

Заявитель ¹¹ : номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____							
Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ адрес электронной почты _____							
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ¹²:						
4	ПОДПИСЬ¹³						
	<table border="1"> <tr> <td>_____ (подпись)</td> <td>_____ (инициалы, фамилия)</td> <td>Дата « ____ » _____ г.</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	Дата « ____ » _____ г.	_____	_____	_____
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	Дата « ____ » _____ г.					
_____	_____	_____					
<table border="1"> <tr> <td>Лист № _____¹⁴</td> <td>Всего листов _____</td> </tr> </table>		Лист № _____ ¹⁴	Всего листов _____				
Лист № _____ ¹⁴	Всего листов _____						

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Могут быть указаны несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

⁴ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки объекта недвижимости, но не более двух экземпляров.

⁵ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объекта недвижимости на территории кадастрового округа, в пределах которого расположен объект недвижимости или полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае расположения объекта недвижимости в нескольких кадастровых округах заявление представляется в орган кадастрового учета или многофункциональный центр в любом из таких кадастровых округов.

⁶ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁷ Отчество указывается при наличии.

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

⁹ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹⁰ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹¹ Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающих изменение адреса документов).

¹² Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹³ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹⁴ Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

При этом заявление в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru.

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые вместе с заявлением о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости, в том числе доверенности, представляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML.

Качество представленных электронных образов документов в форматах PDF, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа»;

в) Форму заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, изложить в следующей редакции:

**«ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о снятии с государственного кадастрового учета
объекта недвижимости**

<p>_____</p> <p align="center">(полное наименование</p> <p>_____</p> <p align="center">органа кадастрового учета)¹</p> <p>_____</p>	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета²</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« _____ » _____ г.</p>
ЗАЯВЛЕНИЕ	
1.1	<p>Прошу снять с государственного кадастрового учета:</p> <p><input type="checkbox"/> объекты недвижимости с кадастровыми номерами: _____</p> <p>_____</p> <p>в связи с прекращением их существования</p>
	<p><input type="checkbox"/> объекты недвижимости с кадастровыми номерами: _____</p> <p>_____</p> <p>сведения государственного кадастра недвижимости о которых носят временный характер изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок</p>
	<p><input type="checkbox"/> помещения с кадастровыми номерами: _____</p> <p>_____</p> <p>в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности на здание с кадастровым номером _____ или сооружение с кадастровым номером _____ изменением вида разрешенного использования земельного участка</p>
1.2	<p>Прошу выдать кадастровую выписку об указанном объекте недвижимости в количестве _____ экз³.</p>
1.3 Форма предоставления и способ получения документов	
1.3.1	<p>Форма предоставления и способ получения кадастровой выписки:</p> <p>В виде документа на бумажном носителе:</p> <p><input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета⁴ _____</p> <p><input type="checkbox"/> в многофункциональном центре⁴ _____</p> <p><input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу: _____</p> <p>_____</p>

	<p>В виде электронного документа:</p> <p><input type="checkbox"/> получить документ по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> получить ссылку на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> получить документ с использованием веб-сервисов</p>
1.3.2	<p><input type="checkbox"/> Получить уведомление о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета в виде электронного документа:</p> <p><input type="checkbox"/> по адресу электронной почты _____</p> <p><input type="checkbox"/> ссылкой на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> с использованием веб-сервисов</p>
1.3.3	<p><input type="checkbox"/> Получить решение о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета в виде документа на бумажном носителе:</p> <p><input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета⁴ _____</p> <p><input type="checkbox"/> в многофункциональном центре⁴ _____</p> <p><input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу: _____</p>
1.4	<p><input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу⁵ _____</p>
2	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
2.1	Сведения о заявителе (физическом лице)
2.2	<p>Фамилия, имя, отчество⁶ _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность</p> <p>Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г.</p> <p>СНИЛС⁷ _____</p>
	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)
	<p>Полное наименование _____</p> <p>_____ ОГРН⁸ _____</p> <p>Дата государственной регистрации⁸ « ____ » _____ г. ИНН⁸ _____</p> <p>Страна регистрации (инкорпорации)⁹ _____</p> <p>Дата и номер регистрации⁹ « ____ » _____ г. _____</p>
2.3	Сведения о представителе заявителя

2.4	Фамилия, имя, отчество ⁶ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ СНИЛС ⁷ _____	
	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя: Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____	
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ¹⁰:	
	_____ _____ _____ _____ _____	
4	ПОДПИСЬ¹¹	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____	дата « ____ » _____ г
	Лист № _____ ¹²	Всего листов _____

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки объекта недвижимости, но не более двух экземпляров.

⁴ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объекта недвижимости на территории кадастрового округа, в пределах которого расположен объект недвижимости или полное наименование и

адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае расположения объекта недвижимости в нескольких кадастровых округах заявление представляется в орган кадастрового учета или многофункциональный центр в любом из таких кадастровых округов.

⁵ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁶ Отчество указывается при наличии.

⁷ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

⁸ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

⁹ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹⁰ Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹¹ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹² Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

При этом заявление в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые вместе с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, в том числе доверенности, представляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML.

Качество представленных электронных образов документов в форматах PDF, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа».

2. В Формы заявлений об исправлении технических ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 13 апреля 2009 г. № 125 (зарегистрированный в Минюсте России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14298):

а) Форму заявления об исправлении технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, изложить в следующей редакции:

**«Форма заявления об исправлении технической ошибки
в сведениях государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости**

(полное наименование органа кадастрового учета) ¹		Заполняется специалистом органа кадастрового учета ² регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ « _____ » _____ г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ			
1.1	Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра недвижимости в отношении объекта недвижимости³ _____ _____ (земельного участка, здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером _____		
1.2	Наименование уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости в которых содержится техническая ошибка		
	Наименование⁴	Сведения, содержащиеся в	
		государственном кадастре недвижимости ⁶	документе ⁷
	1) ⁵ .		

2	ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕШЕНИЯ ОРГАНА КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОБ ИСПРАВЛЕНИИ/ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ
2.1	<p>Получить решения органа кадастрового учета об исправлении/отклонении заявления об исправлении технической ошибки в виде:</p> <p><input type="checkbox"/> документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____</p> <p><input type="checkbox"/> электронного документа:</p> <p><input type="checkbox"/> по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ссылкой на документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети Интернет по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> с использованием веб-сервисов</p>
2.2	<p><input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу⁸ _____</p>
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
2.1	<p>Сведения о заявителе (физическом лице)</p> <p>Фамилия, имя, отчество⁹ _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность</p> <p>Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г.</p> <p>СНИЛС¹⁰ _____</p>
2.2	<p>Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)</p> <p>Полное наименование _____</p> <p>_____ ОГРН¹¹ _____</p> <p>Дата государственной регистрации¹¹ « ____ » _____ г. ИНН¹¹ _____</p> <p>Страна регистрации (инкорпорации)¹² _____</p> <p>Дата и номер регистрации¹² « ____ » _____ г. _____</p>
2.3	Сведения о представителе заявителя

⁴ Указываются наименования уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости в которых содержится техническая ошибка.

⁵ указываемые сведения об объекте недвижимости каждое номеруется по порядку арабскими цифрами.

⁶ Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

⁷ Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

⁸ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁹ Отчество указывается при наличии.

¹⁰ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹¹ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹² Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹³ Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае, если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя). В отношении документов, представляемых на электронном носителе указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹⁴ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹⁵ Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления

исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

При этом заявление в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые вместе с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, в том числе доверенности, представляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML.

Качество представленных электронных образов документов в форматах PDF, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа»;

б) Форму заявления об исправлении технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о прохождении участка Государственной границы Российской Федерации; о границах между субъектами Российской Федерации; о границах муниципальных образований; о границах населенных пунктов; о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий; о картографической и геодезической основах государственного кадастра недвижимости, изложить в следующей редакции:

**«Форма заявления об исправлении технической ошибки
в сведениях государственного кадастра недвижимости о прохождении участка
Государственной границы Российской Федерации; о границах между субъектами
Российской Федерации; о границах муниципальных образований;
о границах населенных пунктов; о территориальных зонах и зонах с особыми
условиями использования территорий; о картографической и геодезической основах
государственного кадастра недвижимости**

<hr/> <p style="text-align: center;">(полное наименование</p> <hr/> <p style="text-align: center;">органа кадастрового учета)¹</p> <hr/>	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета²</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« _____ » _____ г.</p>
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра недвижимости в отношении³:	
1.1	Сведений о прохождении участка Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов

1.1.1	Сведений, содержащих описание прохождения участка Государственной границы Российской Федерации, описание местоположения границы между субъектами Российской Федерации, описание местоположения границы муниципального образования, описание местоположения границы населенного пункта	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.1.2	Сведений, содержащих реквизиты правовых актов	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.2	Сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий	
1.2.1	Сведений, содержащих индивидуальное обозначение территориальной зоны или зоны с особыми условиями использования территории	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.2.2	Сведений, содержащих описание местоположения границы территориальной зоны или зоны с особыми условиями использования территории	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.2.3	Сведений, содержащих реквизиты правовых актов	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.2.4	Сведений о содержании ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны с особыми условиями использования территорий	
	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵

	Сведений о видах разрешенного использования объектов недвижимости, а также предельных максимальных и минимальных размерах земельных участков, входящих в состав территориальной зоны	
1.2.5	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.3	Сведений о картографической основе государственного кадастра недвижимости	
	Сведений о дате создания картографической основы кадастра	
1..3.1	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
	Сведений об организации, создавшей картографическую основу кадастра	
1.3.2	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
	Сведений о масштабе картографической основы	
1.3.3	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
	Сведений о системе координат картографической основы государственного кадастра недвижимости	
1.3.4	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.4	Сведений о геодезической основе государственного кадастра недвижимости	
	Сведений, содержащих каталог (список) координат пунктов опорной межевой сети с указанием системы координат	
1.4.1	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
1.4.2	Сведений о типах знаков опорной межевой сети	

	Запись, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости ⁴	Запись, содержащаяся в документе ⁵
2	ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕШЕНИЯ ОРГАНА КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОБ ИСПРАВЛЕНИИ/ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ	
2.1	Получить решения органа кадастрового учета об исправлении/отклонении заявления об исправлении технической ошибки в виде:	
	<input type="checkbox"/> документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____ <input type="checkbox"/> электронного документа: <input type="checkbox"/> получить электронный документ по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> получить ссылку на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в сети Интернет по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> получить электронный документ с использованием веб-сервисов	
2.2	<input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу ⁶ _____ _____	
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	
2.1	Сведения о заявителе (физическом лице)	
	Фамилия, имя, отчество ⁷ _____ _____	
	Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ _____	
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. СНИЛС ⁸ _____	
2.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)	
	Полное наименование _____ _____	
	_____ ОГРН ⁹ _____	
	Дата государственной регистрации ⁹ « ____ » _____ г. ИНН ⁹ _____	
	Страна регистрации (инкорпорации) ¹⁰ _____	
	Дата и номер регистрации ¹⁰ « ____ » _____ г. _____	
2.3	Сведения о представителе заявителя	

	Фамилия, имя, отчество ⁷ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ СНИЛС ⁸ _____	
2.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:	
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____	
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ¹¹:	
	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
4	ПОДПИСЬ¹²	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	Дата « ____ » _____ г.	
	Лист № _____ ¹³	Всего листов _____

¹ Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в именительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Указываются сведения государственного кадастра недвижимости, в которых допущена техническая ошибка

⁴ Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

⁵ Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

⁶ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁷ Отчество указывается при наличии.

⁸ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

⁹ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹⁰ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹¹ Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае, если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя). В отношении документов, представляемых на электронном носителе указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹² При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹³ Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

При этом заявление в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя оформляется в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые вместе с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, в том числе доверенности, представляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML.

Качество представленных электронных образов документов в форматах PDF, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа».
