

**Порядок взимания и возврата платы за
предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр
недвижимости, посредством обеспечения доступа к
информационному ресурсу, содержащему сведения
государственного кадастра недвижимости**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (далее – ГКН), посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН (далее также – плата, платеж).

2. Перечисление платы производится после представления запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН (далее – запрос), в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, а в случае наделения подведомственных ей государственных бюджетных учреждений согласно части 2 статьи 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" соответствующими полномочиями, в указанные учреждения (далее – органы кадастрового учета, Закон), или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), получения уникальных кодов (ключей доступа), выбора необходимого размера платы и получения идентификационного номера платежа (далее – код платежа) в специальном разделе официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -официальный сайт)

Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст.4017; 2008, № 30, ст.3597, 3616; 2009, № 1, ст.19; № 19, ст.2283; № 29, ст.3582; № 52, ст.6410, 6419; 2011, № 1, ст.47; № 23, ст.3269; № 27, ст.3880; № 30, ст.4563, 4594, 4605; № 49, ст.7024, 7061; № 50, ст.7365; 2012, № 31, ст.4322.

3. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте.

4. Заявитель представляет (направляет) в орган кадастрового учета документ, подтверждающий перечисление платежа (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты), в электронной форме.

Перечисление платежа производится с обязательным указанием в документе, подтверждающем перечисление платежа, кода платежа, полученного в специальном разделе официального сайта, путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам, на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов), на осуществление почтовых переводов (далее – расчетные организации), а также через территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы субъекта Российской Федерации или финансовые органы муниципального образования. Представление в орган кадастрового учета документа, подтверждающего факт оплаты, не требуется, если платеж осуществляется через расчетные организации, с которыми органом кадастрового учета заключен договор (соглашение) о приеме платежей, а также через территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы субъекта Российской Федерации или финансовые органы муниципального образования.

Перечень расчетных организаций, заключивших договоры (соглашения) о приеме платежей за предоставление сведений, внесенных в ГКН, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН, предложение о заключении таких договоров (соглашений), содержащее все существенные условия договора (публичная оферта), размещаются на официальном сайте.

5. Возврат платежа по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 14 Закона, осуществляется на основании заявления заявителя или его правопреемника (далее -заявление о возврате платежа) либо на основании решения суда.

Заявление о возврате платежа представляется (направляется) в виде бумажного документа при личном обращении или путем почтового отправления в орган кадастрового учета, в который подавался запрос.

В случаях когда запрос подавался при личном обращении в многофункциональный центр, заявление о возврате платежа представляется в орган кадастрового учета, которым были предоставлены ключи доступа.

6. В заявлении о возврате платежа указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при наличии), КПП (при наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

Одновременно с заявлением о возврате платежа представляется (направляется) оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа. Указанная копия документа заверяется расчетной организацией, осуществившей данный платеж. Заверения копии документа, подтверждающего перечисление платежа, не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платежа при личном обращении предъявляется оригинал документа, подтверждающего перечисление платежа, который возвращается заявителю.

Заявителем, являющимся государственным (муниципальным) учреждением, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования, одновременно с заявлением о возврате платежа представляется (направляется) платежное поручение с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником заявителя одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов.

7. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставлении документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается органом кадастрового учета, о чем орган кадастрового учета, в который подано такое заявление, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет лицу, подавшему заявление о возврате платежа, уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

8. Орган кадастрового учета (за исключением подведомственного Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии государственного бюджетного учреждения), получивший заявление о возврате платежа и являющийся администратором доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате излишне уплаченных денежных средств. Заявка на возврат излишне уплаченных денежных средств направляется органом кадастрового учета, являющимся администратором доходов бюджета, в орган Федерального казначейства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Орган кадастрового учета (за исключением подведомственного Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии государственного бюджетного учреждения), получивший заявление о возврате платежа и не являющийся администратором доходов бюджета, не вправе рассматривать полученные заявления, прилагаемые к ним документы и принимать решение о возврате платежа.

Полученное таким органом кадастрового учета заявление о возврате платежа и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их получения передаются в орган кадастрового учета, обладающий полномочиями администратора доходов бюджета, о чем лицу, подавшему заявление о возврате платежа, с адреса электронной почты, указанного в настоящем пункте, органа кадастрового учета, не являющегося администратором доходов бюджета, направляется сообщение по адресу электронной почты, указанному в таком заявлении. В случае отсутствия в заявлении о возврате платежа адреса электронной почты указанное в настоящем абзаце сообщение направляется по почтовому адресу, указанному в таком заявлении.

9. Орган кадастрового учета (за исключением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов), получивший заявление о возврате платежа и обладающий полномочиями по принятию решения о возврате платежа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Орган кадастрового учета (за исключением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов), получивший заявление о возврате платежа и не обладающий полномочиями по принятию решений о возврате платежа, направляет полученное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их получения в орган кадастрового учета (за исключением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов), обладающий соответствующими полномочиями, о чем лицу, подавшему заявление о возврате платежа, с адреса электронной почты, указанного в настоящем пункте органа кадастрового учета, не обладающего полномочиями по принятию решений о возврате платежа, направляется сообщение по адресу электронной почты, указанному в таком заявлении. В случае отсутствия в заявлении о возврате платежа адреса электронной почты указанное в настоящем абзаце сообщение направляется по почтовому адресу, указанному в таком заявлении.