

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

от 25 октября 2012 г.

№ 697

В целях приведения нормативной правовой базы Минэкономразвития России в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

Внести изменения в некоторые приказы Минэкономразвития России согласно приложению.

Министр

А.Р. Белоусов

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ  
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

1. Приложение 2 к Порядку предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27 февраля 2010 г. № 75 <1>, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

-----  
<1> Зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2010 г., регистрационный № 16786 (с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 22 сентября 2011 г. № 505, зарегистрирован в Минюсте России 2 ноября 2011 г., регистрационный № 22197).

2. Приложение к приказу Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 530 «Об определении вида предоставления внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о кадастровой стоимости земельного участка и кадастровом номере земельного участка» <1> изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям.

-----  
<1> Зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г. № 22096.

Приложение № 1  
к изменениям, которые вносятся  
в некоторые приказы  
Минэкономразвития России,  
утвержденным приказом  
Минэкономразвития России  
от 25.10.2012 № 697

«Приложение 2  
к Порядку предоставления сведений,  
внесенных в государственный  
кадастр недвижимости

**ЗАПРОС  
о предоставлении сведений,  
внесенных в государственный кадастр недвижимости,  
в виде кадастровой выписки, кадастрового паспорта  
и кадастрового плана территории, кадастровой справки  
о кадастровой стоимости земельного участка**

		Лист № _____	Всего листов _____
1. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости <1>  _____ полное наименование органа кадастрового учета	2.	<2>	2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ /листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата «__» _____ г.
1.1.	Прошу предоставить сведения государственного кадастра недвижимости:		
	об объекте недвижимости:		
		о земельном участке с кадастровым № _____ (адрес: _____)	
		о здании с кадастровым № _____ (адрес: _____)	
		о сооружении с кадастровым № _____ (адрес: _____)	
		о помещении с кадастровым № _____ (адрес: _____)	
		об объекте незавершенного строительства с кадастровым № _____ (адрес: _____)	
	в виде:		

	кадастрового паспорта объекта недвижимости	
	кадастровой выписки об объекте недвижимости в объеме разделов указываются разделы выписки, например, КВ.1; КВ.1 - КВ.2; КВ.1 - КВ.4; КВ.1 - КВ.6	
	о территории кадастрового квартала с кадастровым № _____ в виде кадастрового плана территории	
	о территории в пределах кадастрового квартала с кадастровым № _____, ограниченной _____, указываются ориентиры указанной территории в виде кадастрового плана территории	
	о кадастровой стоимости и кадастровом номере земельного участка в виде кадастровой справки о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на «__» _____ г.	
1.2.	Форма предоставления сведений:	
	в виде бумажного документа	в виде электронного документа
1.3.	Способ получения сведений государственного кадастра недвижимости:	
	В органе кадастрового учета <3> _____ указывается полное наименование органа кадастрового учета	
	Почтовым отправлением по адресу: _____	
	Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов <4>	
	По адресу электронной почты: _____	
	в виде электронного документа	
	в виде ссылки на электронный документ	
3.	Сведения о заявителе (физическом лице):	
	Фамилия, имя, отчество <5> _____	
	Вид документа, удостоверяющего личность _____	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____	
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____	
	Дата выдачи документа «__» _____ г.	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
4.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):	
	Полное наименование _____	
	ОГРН <6> _____	
	Дата государственной регистрации <6> «__» _____ г. ИНН <6> _____	
	Страна регистрации (инкорпорации) <7> _____	
	Дата и номер регистрации <7> «__» _____ г. _____	

	Лист № _____	Всего листов _____
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество <5> _____	
	Вид документа, удостоверяющего личность _____	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____	
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____	
	Дата выдачи документа «_» _____ г.	
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____	
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____	
6.	Документы, прилагаемые к запросу:	
	Платежный документ об оплате за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости), либо документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, или копия такого документа, заверенная в установленном порядке	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя) <8>	
	Документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если запрашиваются сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации)	
7.	Подпись	
	Наименование услуги или базового государственного информационного ресурса <9>: _____	
	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг <10>: _____	
	Положение соответствующего нормативного правового акта <11>: _____	
	Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос <12>: _____	
	Должность <13> _____	
	_____ (подпись)                      (инициалы, фамилия)                      дата «_» _____ г.	

-----  
<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом «в».

<2> Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса.

<3> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, в соответствии с перечнем адресов органов кадастрового учета, опубликованных на официальном сайте Росреестра.

<4> Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с

использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<5> Отчество указывается при наличии.

<6> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<7> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<8> Полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены следующими документами:

- доверенность;
- протокол общего собрания участников долевой собственности;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо собрания уполномоченных данного некоммерческого объединения;
- акт органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Кроме того, полномочия представителя заявителя могут быть основаны на указании федерального закона.

<9> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<10> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

<11> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления

государственных или муниципальных услуг.

<12> Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

<13> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Примечание. Запрос в орган кадастрового учета может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«v» (  ).

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо одного кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала). ».

Приложение № 2  
к изменениям, которые  
вносятся в некоторые приказы  
Минэкономразвития  
России, утвержденным приказом  
Минэкономразвития России  
от 25.10.2012 № 697

«Приложение  
к приказу Минэкономразвития России  
от 30.09. 2011 г. № 530

(наименование органа кадастрового учета) <1>

**КАДАСТРОВАЯ СПРАВКА  
о кадастровой стоимости земельного участка**

1	Дата заполнения кадастровой справки <2>:
2	Кадастровый номер <3>:
3	Предыдущие учетные номера <4>:
4	Адрес (описание местоположения) <5>:
5	Кадастровая стоимость по состоянию на « » г., руб. <6>:
6	Реквизиты и наименование документа, на основании которого сведения о кадастровой стоимости внесены в государственный кадастр недвижимости
7	Особые отметки <7>:

Уполномоченное лицо  
органа кадастрового учета:

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

-----  
<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, выдавшего кадастровую справку (в именительном падеже).

<2> Указывается дата заполнения кадастровой справки в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например, 1 марта 2008 г.

<3> Указывается кадастровый номер земельного участка.

<4> Указываются все ранее присвоенные государственные учетные номера земельного участка. Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о ранее присвоенных государственных учетных номерах земельного участка, ставится прочерк.

<5> Указывается адрес земельного участка, а при его отсутствии - описание местоположения земельного участка. Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения об адресе и описании местоположения земельного участка, ставится прочерк.



<6> Указываются сведения о величине кадастровой стоимости земельного участка на дату, указанную в запросе о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, на основании которого предоставляется справка. При отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о величине кадастровой стоимости земельного участка указываются слова «В государственном кадастре недвижимости сведения отсутствуют».

<7> Если на дату заполнения кадастровой справки сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости, носят временный характер, указываются слова «Сведения о земельном участке в государственном кадастре недвижимости носят временный характер». Если на дату заполнения кадастровой справки земельный участок снят с государственного кадастрового учета, указываются слова «Земельный участок снят с государственного кадастрового учета».

**Примечание.** Оформление кадастровой справки на бумажном носителе может производиться с применением технических средств, а также ручным или комбинированным способом. Все записи, за исключением установленных законодательством случаев, производятся на русском языке, числа записываются арабскими цифрами. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво, пастой (тушью, чернилами) синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления не допускаются. Кадастровая справка оформляется на одном вертикально расположенном листе формата А4. Кадастровая справка заверяется подписью уполномоченного в установленном порядке лица органа кадастрового учета, выдавшего кадастровую справку, и оттиском печати такого органа.