



Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Федеральная кадастровая
палата Росреестра»

Развитие кадастровой деятельности

Литвинцев Константин Александрович
заместитель директора



Изменение действующего законодательства в сфере кадастровой деятельности

**Федеральный закон от 30.12.2015 № 452-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон
«О государственном кадастре недвижимости»
и статью 76 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»
(далее также – Закон № 452)**

Проблемы, на решение которых направлен Закон № 452

- ▶ Отсутствие механизмов урегулирования споров между кадастровыми инженерами и:
 - заказчиками кадастровых работ;
 - органом кадастрового учета;
- ▶ Минимальный входной барьер в профессию кадастрового инженера;
- ▶ Отсутствие контроля, механизмов компенсации ущерба и исправления кадастровых ошибок

Новые требования к кадастровым инженерам (статья 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», далее также – Закон о кадастре)

Кадастровым инженером признается физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Кадастровый инженер может быть членом *только одной* саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

До 1 декабря 2016 года кадастровую деятельность наряду с кадастровыми инженерами вправе осуществлять лица, имевшие на день вступления в силу Закона № 452 действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера (статья 4 Закона № 452).

Новые требования к кадастровым инженерам (статья 29 Закон о кадастре)

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки (в соответствии с перечнем, утвержденным Минэкономразвития России) или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений (не применяется до 1 января 2020 года к лицам, имевшим на день вступления в силу Закона № 452 действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);
- наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (далее - стажировка). При этом физическим лицам, ранее замещавшим должности в органе кадастрового учета или в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, срок стажировки может быть сокращен, но не более чем на один год;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

Кадастровый инженер исключается из СРО в случае (часть 15 статьи 29 Закона о кадастре):

- 1) установления факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в СРО;
- 2) подачи кадастровым инженером заявления о выходе из СРО;
- 3) нарушения кадастровым инженером обязательных условий членства в СРО;
- 4) признания вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) принятия в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 2, пунктах 2, 6, 8 и 9 части 3, частях 4, 5 и 7 статьи 27 Закона о кадастре, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

Кадастровый инженер исключается из СРО в случае (часть 15 статьи 29 Закона о кадастре):

6) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

7) неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

8) непредставления кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков;

9) нарушения кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного СРО, более чем на три месяца.

Кадастровый инженер имеет право (часть 1 статьи 29.1 Закона о кадастре):

1) требовать при выполнении кадастровых работ от заказчика кадастровых работ обеспечения доступа на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, от заказчика кадастровых работ или юридического лица, работником которого является кадастровый инженер, предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ, если иное не установлено договором подряда на выполнение кадастровых работ;

2) отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, кадастровому инженеру, выполняющему такие работы;

3) отказаться от руководства стажировкой в случае наличия объективных обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей руководителя стажировки.

Кадастровый инженер обязан (часть 2 статьи 29.1 Закона о кадастре):

1) соблюдать требования Закона о кадастре, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Законом о кадастре;

3) отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения;

4) отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;

Кадастровый инженер обязан (часть 2 статьи 29.1 Закона о кадастре):

5) сообщить заказчику кадастровых работ или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;

6) иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;

7) предоставлять по требованию заказчика кадастровых работ информацию о членстве в СРО в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;

8) не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

Кадастровый инженер обязан (часть 2 статьи 29.1 Закона о кадастре):

10) один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера;

11) предоставлять СРО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение десяти рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

12) предоставлять по запросу СРО документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности;

13) выполнять иные обязанности, установленные Законом о кадастре, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров.

Ответственность кадастрового инженера (статья 29.2 Закона о кадастре)

Кадастровый инженер при наличии вины несет ответственность:

- за несоблюдение требований Закона о кадастре, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе

- за недостоверность сведений межевого плана, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, на основании которых в государственный кадастр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены таким кадастровым инженером.

Убытки, причиненные действиями (бездействием) кадастрового инженера заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, подлежат возмещению *за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.*

Объектом страхования по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности кадастрового инженера по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам.

Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера (статья 29.2 Закона о кадастре)

Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера:

- может быть как личным заключенным, так и коллективным;
- договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера заключается на срок не менее чем 1 год с возможностью его продления на новый срок и с условием возмещения причинённых убытков;
- страховые тарифы по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера определяются страховщиком с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности кадастрового инженера;
- размер страховой суммы должен составлять не менее 2 500 000 рублей в отношении каждого кадастрового инженера.

Страховым случаем является возникновение обязанности кадастрового инженера возместить убытки, причиненные заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, действиями (бездействием) кадастрового инженера в результате осуществления кадастровой деятельности с нарушением требований Закона о кадастре, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, установленной вступившим в законную силу решением суда или признанной таким кадастровым инженером и страховщиком.

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров (статья 30 Закона о кадастре)

СРО кадастровых инженеров создаются в организационно-правовой форме ассоциаций (союзов), основанных на членстве в них кадастровых инженеров, в целях:

- обеспечения условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров;
- разработки и утверждения для членов таких СРО стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- осуществления контроля за соблюдением кадастровыми инженерами требований законодательства в области кадастровых отношений и установленных СРО кадастровых инженеров стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

Требования к СРО кадастровых инженеров:

- 1) наличие в ней не менее 700 кадастровых инженеров
- 2) наличие в ней органов управления, специализированных органов, методического органа;
- 3) наличие стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

Статус СРО кадастровых инженеров приобретает с момента включения в государственный реестр СРО кадастровых инженеров.

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров (статья 30 Закона о кадастре)

СРО кадастровых инженеров вправе:

- получать в органе кадастрового учета информации о результатах профессиональной деятельности своих членов;
- запрашивать у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер, информацию о результатах деятельности своих членов, в том числе сведения о жалобах;
- проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами.

СРО кадастровых инженеров обязаны:

- соблюдать требований законодательства;
- осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований законодательства;
- применять в отношении своих членов меры дисциплинарной ответственности;
- сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям законодательства;
- принимать и исключать кадастровых инженеров в свои члены;
- вести реестр членов СРО кадастровых инженеров;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением кадастровыми инженерами повышения квалификации;
- своевременно представлять в орган государственного надзора информации об изменении данных СРО кадастровых инженеров;
- своевременно представлять в орган кадастрового учета и (или) орган государственного надзора запрашиваемые ими документы
- рассматривать жалобы и дела о нарушении членами СРО требований законодательства;
- обеспечивать проведение экспертизы результатов кадастровых работ;
- организовывать стажировку помощников кадастровых инженеров и др.

Перечень специальностей

Обязательными условиями принятия физического лица в члены СРО кадастровых инженеров являются, в том числе наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается Минэкономразвития России, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений.

**Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2016 № 413
«Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления кадастровой деятельности» (вступил в силу 02.08.2016)**

Перечень специальностей

1. Направления подготовки высшего образования – бакалавриат, необходимые для осуществления кадастровой деятельности

№ п/п	Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки
1	05.03.03	Картография и геоинформатика
2	07.03.04	Градостроительство
3	08.03.01	Строительство
4	21.03.02	Землеустройство и кадастры
5	21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
6	35.03.01	Лесное дело

Перечень специальностей

2. Направления подготовки высшего образования – магистратура, необходимые для осуществления кадастровой деятельности

1	05.04.03	Картография и геоинформатика
2	07.04.04	Градостроительство
3	08.04.01	Строительство
4	21.04.02	Землеустройство и кадастры
5	21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование
6	35.04.01	Лесное дело

Перечень специальностей

3. Направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, необходимые для осуществления кадастровой деятельности

1	05.06.01	Науки о Земле
2	21.06.02	Геодезия
3	35.06.02	Лесное хозяйство

Перечень специальностей

4. Специальности высшего образования – специалитета, необходимые для осуществления кадастровой деятельности

1	08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
2	08.05.02	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
3	21.05.01	Прикладная геодезия
4	21.05.02	Прикладная геология
5	21.05.04	Горное дело
6	21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства
7	23.05.06	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении

**Приказ Минэкономразвития России от 30.03.2016 № 193
«Об утверждении Положения о порядке формирования
и работы апелляционной комиссии, созданной при
органе кадастрового учета, перечня и форм документов,
необходимых для обращения
в апелляционную комиссию, а также документов,
подготавливаемых в результате ее работы»
(принят в соответствии с частью 3 статьи 26.1 Закона
о кадастре)**

**вступил в силу 09.08.2016 (за исключением отдельных
положений)**

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Комиссия

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом

Функции:

- оценивает обоснованность принятия решений о приостановлении;
- запрашивает при необходимости в органах государственной власти, в том числе в органе кадастрового учета, а также в органах местного самоуправления, организациях и у физических лиц (кадастровых инженеров) необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения о приостановлении документы, материалы и информацию;
- уведомляет заинтересованных лиц о поступлении заявления об обжаловании решения о приостановлении;
- Принимает решение;
- Уведомляет лицо подавшее заявление о принятом решении;
- Направляет решение об удовлетворении заявления в орган кадастрового учета (его территориальное подразделение, принявшее решение о приостановлении).

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Комиссия

Состав:

- 3 представителя ОКУ (могут быть представители территориального подразделения ОКУ);
- 3 представителя национального объединения.

Ротация:

- 1 раз в два года;
- не менее половины 1 раз ежегодно.

Прекращение членства в комиссии:

- по заявлению члена комиссии;
- отзыв представителя ОКУ или национальным объединением.

Состав утверждается актом ОКУ (публикуется в течении 3 р. дней на официальном сайте ОКУ и территориальных подразделений).

Содержит контактные данные комиссии: адреса, телефоны, информацию о членах с должностями.

Национальное объединение не позднее 10 рабочих дней до вступления в силу Положения направляет в ОКУ предложения по представителям.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Комиссия

Председатель – представитель ОКУ не ниже заместителя руководителя:

- Руководит работой комиссии;
- Организует и координирует работу;
- Принимает решение о проведении заседания комиссии и формирует ее повестку;
- Утверждает протоколы, подписывает решения;
- Несет персональную ответственность за выполнение комиссией своих функций.

Заместитель – представитель национального объединения.

Председатель и заместитель имеют УКЭП.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Комиссия

Секретарь – представитель ОКУ:

- Осуществляет прием заявлений об обжаловании решений о приостановлении;
- Информировывает председателя о поступивших заявлениях;
- Уведомляет членов комиссии о предстоящих заседаниях;
- Обеспечивает направление запросов документов, уведомление заинтересованных лиц;
- Обеспечивает подготовку документов к заседаниям, оформляет протоколы;
- Обеспечивает хранение и передачу в архив ОКУ протоколов и документов, а также направление соответствующих решений.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Комиссия

Порядок работы:

Заседание правомочно при присутствии более пятидесяти процентов членов комиссии (4 человека).

Решение принимается путем простого голосования.

При равном количестве голосов решающий – голос председателя.

Члены комиссии не вправе воздерживаться при принятии решения.

Кто проголосовал против большинства имеет право оформить письменно свое «особое мнение» и в протоколе поставить соответствующую отметку.

В ПРОТОКОЛЕ указываются:

- дата заседания;
- сведения о лицах присутствующих;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение и результаты голосования по ним;
- резолютивная часть решений.

Подписывается присутствующими членами комиссии и утверждается председателем.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Заявление

Заявление в комиссию может быть представлено в ОКУ в течение 30 дней с даты принятия решения о приостановлении:

- заявителем или его представителем;
- кадастровым инженером, подготовившим МП, ТП, АО;
- юр. лицом, работником которого является кадастровый инженер.

Заявление должно содержать:

- сведения о заявителе с контактными данными;
- сведения о КИ, изготовившем документы (ФИО и СНИЛС);
- дату и номер заявления;
- дату и номер решения о приостановлении;
- в произвольной форме обоснование несоответствия решения установленным нормам Закона о кадастре.

Совместно с заявлением (при необходимости) предоставляется документ, подтверждающий полномочия заявителя (при предоставлении в электронном виде – в формате PDF).

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении. Заявление

Может быть представлено:

- лично (заверяется личной подписью)
- почтовым направлением с описью (заверяется личной подписью)
- в электронной форме (заверяется УКЭП заявителя)

По результатам принятия выдается/направляется копия зарегистрированного заявления.

Повторная подача заявления об обжаловании одно и того же решения не допускается.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении

Решение **принимается в срок** не более чем в течении **тридцати дней** с момента регистрации заявления.

В течение пяти дней с момента регистрации заявления назначается заседание.

В отношении каждого заявления может быть принято **следующее решение:**

- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отклонении заявления;
- об удовлетворении заявления.

Решение направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП председателя или заместителя в течении одного дня с момента принятия решения на адрес электронной почты заявителя.

Информация о принятом решении публикуется на сайте.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении

Решение об отказе в рассмотрении принимается если:

- Заявление представлено ненадлежащим лицом;
- Заявление представлено не в тот орган (не по местонахождения органа кадастрового учета, принявшего обжалуемое решение);
- Заявление не содержит всей необходимой информации;
- Не представлен документ, подтверждающий полномочия надлежащего лица;
- Заявление представлено не в установленном порядке;
- Заявление не заверено надлежащим образом;
- Документы не соответствуют установленной форме;
- Средства ЭП не соответствуют установленным Росреестром требованиям;
- Заявление представлено в отношении уже ранее оспариваемого решения о приостановлении.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении

Комиссия может направить запрос в СРО (при необходимости).

Запрос о представлении заключения саморегулируемой организации кадастровых инженеров направляется в такую организацию в том числе, если для принятия Комиссией решения необходимо установление границ земельного участка на местности и (или) определение местоположения здания, сооружения, объекта незавершенного строительства на земельном участке.

Если на дату заседания заключение не предоставлено, Комиссия уведомляет об этом Росреестр.

При необходимости Комиссия принимает решение о необходимости присутствия на заседании **заинтересованных лиц** (в т.ч. правообладателей соответствующих объектов недвижимости) и им направляются по адресу электронной почты в соответствии с кадастровыми сведениями (при наличии таких сведений) уведомления о поступлении заявления и о назначенной дате и времени заседания не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

Внесудебный порядок оспаривания решений о приостановлении

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Комиссия **направляет его в орган кадастрового учета**, принявший решение о приостановлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или его заместителя.

Комиссия **в течение одного рабочего дня** со дня принятия решения **информирует заявителя** о принятом решении путем направления такого решения заявителю по указанному в заявлении адресу электронной почты. Решение Комиссии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или его заместителя.

Копии принятых Комиссией решений, копии протоколов заседания Комиссии представляются заинтересованным лицам органом кадастрового учета, принявшим решение о приостановлении, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.

Хранение и передача актов согласования

**Приказ Минэкономразвития России
от 09.06.2016 № 363**

**«Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости»
(на регистрации в Минюсте)**

ПОРЯДОК И СРОКИ

хранения актов согласования

Хранение осуществляют:

- Кадастровые инженеры, если ИП;
- Юридические лица, в которых КИ осуществляет свою деятельность.

Подлежат хранению (вместе с другими документами, копиями документов, скомплектованными в отношении объектов кадастровых работ, в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи документов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации):

- Акты согласования;
- расписки в получении заинтересованными лицами извещений
- о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка;
- уведомления о вручении заинтересованным лицам извещений;
- оформленные в письменном виде возражения заинтересованных лиц о местоположении границ земельного участка.

Хранение осуществляется *до осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.*

ПОРЯДОК И СРОКИ

хранения актов согласования

При истребовании/изъятии документов в дело вкладываются:

- Лист-заместитель, содержащий сведения о дате представления в суд или дате изъятия, наименовании судебного органа, сделавшего запрос, или уполномоченного лица, осуществившего изъятие;
- Копии истребованных/изъятых документов.

ОКУ уведомляется об истребовании/изъятии документов в течении пяти рабочих дней.

Сообщение в ОКУ должно содержать следующие сведения:

- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка; образование земельного участка (земельных участков);
- кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- обозначение образуемого земельного участка (при наличии);
- сведения о кадастровом инженере (ФИО, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность);
- дата подготовки межевого плана.

После возвращения истребованных/изъятых документов они:

- Помещаются в дело Либо
- Передаются в ОКУ (если на дату возврата осуществлен ГКУ ЗУ)

ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ АКТОВ СОГЛАСОВАНИЯ

Лицо, осуществляющее хранение, обязано **передать** акт согласования, а также дополнительные документы (при наличии) в ОКУ, в течение тридцати рабочих дней со дня осуществления кадастрового учета ЗУ.

В случае прекращения кадастровой деятельности лицом, осуществляющим хранение, в том числе в связи с прекращением ИП, юр. лица акты согласования, дополнительные документы **вне зависимости** от осуществления кадастрового учета передаются таким лицом в ОКУ **до дня** внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений, в том числе о его прекращении.

В случае утраты лицом, осуществляющим хранение, права осуществлять кадастровую деятельность, акты согласования передаются таким лицом в ОКУ **не позднее одного рабочего дня** со дня, **когда лицо узнало или должно было узнать об утрате такого права.**

Возвращенные истребованные/изъятые документы передаются в ОКУ **не позднее тридцати рабочих дней** со дня их возврата.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ актов согласования

После передачи в ОКУ акта согласования, дополнительных документов в деле остается лист-заместитель, содержащий сведения об осуществленной передаче акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости.

Акты согласования передаются в ОКУ лицом, осуществляющим хранение, или его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности одним из следующих способов:

- лично
- посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении

в подразделение ОКУ **по месту расположения объекта недвижимости.**

ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ актов согласования

Акты согласования передаются в ОКУ вместе с сопроводительным письмом, в котором в отношении **каждого** передаваемого акта согласования должны быть указаны следующие сведения:

- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка; образование земельного участка (земельных участков);
- кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- обозначение образуемого земельного участка (при наличии);
- сведения о кадастровом инженере (ФИО, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность);
- дата подготовки межевого плана.

!!! В случае выполнения кадастровых работ по образованию земельного участка с одним сопроводительным письмом подлежит передаче **один акт согласования**.

!!! При выполнении кадастровых работ **по уточнению границ ЗУ** сопроводительное письмо оформляется также в форме электронного документа

ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ актов согласования

Акт согласования **считается неполученным ОКУ** в случае нарушения требований Порядка и сроков, а также в следующих случаях:

- если вместе с сопроводительным письмом, в котором указано о направлении акта согласования, дополнительных документов, акт согласования и (или) дополнительные документы не представлены;
- имеются противоречия информации, содержащейся в направленном акте согласования, и информации, содержащейся в электронном образе такого акта согласования, ранее представленном в составе межевого плана;
- если акт согласования в форме бумажного документа содержит незаверенные подписью и печатью кадастрового инженера исправления.

О вышеуказанных обстоятельствах уведомляется КИ и СРО.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА

Статья 20. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

**Федеральный закон от 13.07.2015
№ 218-ФЗ «О государственной регистрации
недвижимости»
(вступает в силу с 01.01.2017)**

Личный кабинет кадастрового инженера

■ Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав может осуществляться посредством «Личного кабинета кадастрового инженера»:

- обеспечивается в том числе фиксация всех фактов информационного взаимодействия КИ с органом регистрации прав,
- предварительная автоматизированная проверка КИ МП, ТП, карт-планов территории и актов обследования в режиме реального времени.

За использование личного кабинета **взимается плата**. Размер такой платы, порядок ее взимания и возврата устанавливаются органом нормативно-правового регулирования (приказ Минэкономразвития России от 28.12.2015 № 997).

Прошедшие предварительную автоматизированную проверку МП, ТП, карта-план территории и акт обследования могут быть помещены (до представления документов в орган регистрации прав, но не более чем на три месяца) на временное хранение в электронное хранилище *с идентифицирующим номером*.

Кадастровым инженером и заказчиком кадастровых работ могут быть получены документы из хранилища **бесплатно** (приказ Минэкономразвития России от 15.03.2016 № 129).

Личный кабинет кадастрового инженера

В случае, если МП, ТП, карта-план территории и акт обследования помещены на временное хранение в электронное хранилище, при представлении заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявитель **вправе указать в заявлении идентифицирующий номер** документов, временно хранящихся в электронном хранилище, не представляя их в таком случае.

В договоре на выполнение кадастровых работ может быть предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное хранилище подготовленных им документов.

**Приказ Минэкономразвития России
от 18.11.2015 № 855**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА
С ОРГАНОМ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ
ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ФУНКЦИЙ) ИЛИ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ОРГАНА РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ
И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

(вступает в силу 01.01.2017)

(принят в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона № 218)

Личный кабинет кадастрового инженера

Для получения услуг органа регистрации прав по предварительной автоматизированной проверке КИ МП, ТП, карт-планов территории, актов обследования, а также временного хранения указанных документов кадастровый инженер должен зарегистрироваться в Личном кабинете кадастрового инженера.

Регистрация в Личном кабинете кадастрового инженера осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации и с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление услуг по автоматической проверке осуществляется после внесения платы.

Личный кабинет кадастрового инженера

В ходе предварительной автоматизированной проверки в отношении межевых планов (МП) осуществляются:

- проверка МП на соответствие XML-схемам и проверка на обеспечение считывания и контроля представленных данных;
- проверка на наличие пересечения границ земельного участка (земельных участков), в отношении которого (которых) осуществлялись кадастровые работы, с границами других земельных участков, а также объектов землеустройства и иных объектов, сведения о которых содержатся в ЕГРН, пересечение с которыми в соответствии с Законом № 218 не допускается.

Предварительная проверка в отношении технических планов (ТП) осуществляется посредством проверки ТП на соответствие XML-схемам и проверки на обеспечение считывания и контроля представленных данных.

Личный кабинет кадастрового инженера

В ходе предварительной проверки в отношении карт-планов территории, осуществляются:

- проверка карты-плана территории на XML-схемам и проверка на обеспечение считывания и контроля представленных данных;
- проверка на наличие пересечения границ земельных участков, в отношении которых осуществлялись кадастровые работы, с границами других земельных участков, а также объектов землеустройства и иных объектов, сведения о которых содержатся в ЕГРН, пересечение с которыми в соответствии с Законом № 218 не допускается.

Предварительная проверка в отношении актов обследования осуществляется посредством проверки акта обследования на соответствие XML-схемам и проверки на обеспечение считывания и контроля представленных данных.

**Личный кабинет кадастрового инженера. Плата
(приказ Минэкономразвития России от 28.12.2015 № 997)**

**РАЗМЕРЫ
ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРОМ
ЭЛЕКТРОННОГО
СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КАДАСТРОВОВОГО ИНЖЕНЕРА»**

Количество оказанных услуг <1> , ед.	Размер платы, руб.
20	500
50	1250
100	2500

<1> Количеством оказанных услуг является количество направленных на предварительную проверку межевых и технических планов, карт-планов территории, актов обследования, а также количество помещенных на временное хранение таких документов.

Спасибо за внимание !!!