



Некоммерческое партнерство  
«Организация деятельности  
кадастровых инженеров»

## НП «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»

123458, Москва, Таллинская ул., д.32, корп. 3,  
офис 10

Тел./факс: +7 (495) 518-93-19/20

E-mail: [info@roscadastre.ru](mailto:info@roscadastre.ru)

<http://www.roscadastre.ru>

Исх. №

36 от 07 февраля 2013 г.

## Кадастровым инженерам - членам СРО НП «Кадастровые инженеры»

Об аннулировании аттестата кадастрового инженера

Уважаемые члены СРО НП «Кадастровые инженеры»!

В связи с обращениями членов Партнёрства с вопросами о порядке аннулирования аттестата и правах кадастрового инженера в случае необходимости отстаивания своей правоты на заседаниях квалификационных комиссий (далее по тексту – Комиссия), и в качестве обобщающей информации сообщаем следующее.

Территориальные органы кадастрового учета в соответствии с п. 54 приказа Минэкономразвития России от 22.01.2010 г. № 23 в срок до 1 февраля 2013 г. должны подать сведения в Комиссии о кадастровых инженерах, по материалам которых в течение отчетного периода было принято более 10 решений об отказе в осуществлении кадастрового учёта.

Территориальные органы кадастрового учёта одновременно должны будут направить информационные письма в Комиссии и кадастровым инженерам, у которых более 10 грубых нарушений по Закону о кадастре. Сведения подаются в те Комиссии, которыми принимались решения о признании претендента сдавшим квалификационный экзамен (п. 52 Порядка). В письме, которое территориальный орган кадастрового учета направляет в Комиссию, должно быть обоснование, почему то или иное основание для принятия решения об отказе отнесено к грубым нарушениям кадастровым инженером требований к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов. К Письму должны быть приложены заверенные копии решений об отказе (п. 54 Порядка).

Необходимо знать, что заседание Комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, проводится в течение 30 календарных дней с даты поступления в Комиссию указанных документов. Комиссия должна известить кадастрового инженера о дате заседания, направив в его адрес извещение, подписанное секретарем Комиссии, почтовым отправлением с уведомлением о вручении не менее чем за 20 календарных дней до даты заседания. Одновременно электронный образ уведомления должен быть направлен электронным сообщением. В обязанности секретаря Комиссии входит также уведомление кадастрового инженера по телефону. Почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты берутся из государственного реестра кадастровых инженеров, размещенного на сайте Росреестра. Если у Вас изменились контакты, рекомендуем Вам незамедлительно направить извещения об этом в адрес Росреестра и квалификационной комиссии.

Несмотря на то, что на основании п. 55 Порядка кадастровый инженер может направить своего уполномоченного представителя, рекомендуем Вам прибыть на заседание Комиссии лично. В случае, если надлежащим образом извещенный кадастровый инженер или его представитель не явились, то заседание Комиссии проводится в их отсутствие.

Обращаем внимание, что на заседание квалификационной комиссии кадастровый инженер вправе представить объяснения о характере допущенных нарушений либо об их отсутствии.

Особо необходимо отметить, что в случае рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний или необходимости пояснений по техническим вопросам, не урегулированным в законодательном порядке, кадастровый инженер до или во время заседания

Комиссии может подать заявление о приглашении экспертов в сфере кадастровых отношений (п. 56 Порядка). Такими экспертами могут быть представители саморегулируемой организации, научных и образовательных учреждений, других организаций.

Помимо самого кадастрового инженера или его представителя, заявленного эксперта, на заседание Комиссии приглашаются представители того территориального органа кадастрового учета, который принимал решения об отказе. В случае неявки этих представителей, заседание может проводиться без них. Правила и сроки извещения территориального органа кадастрового учета установлены п. 57 Порядка.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 5 членов утвержденного её состава. С 1 марта 2012 года в состав каждой Комиссии входят по 4 представителя саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности. Представители нашего СРО входят в состав большинства квалификационных комиссий. Ознакомиться с персональным составом Комиссий и реестром представителей СРО в квалификационных комиссиях по регионам РФ можно на сайте [www.ros cadastre.ru](http://www.ros cadastre.ru) в рубрике «Аттестация и аннулирование», раздел «Аттестация», подраздел «Акты о включении представителей Партнёрства в состав квалификационных комиссий по регионам РФ» или у заместителя генерального директора СРО НП «Кадастровые инженеры» Азановой Витаны Николаевны по тел. +7(499)198-70-00 или электронной почте [zao\\_mk@mail.ru](mailto:zao_mk@mail.ru).

В задачу представителей СРО НП «Кадастровые инженеры» в Комиссиях входит защита Ваших прав и профессиональных интересов, это является и приоритетом деятельности Партнерства. С этой целью Партнерство оказывает своим членам методическую и юридическую поддержку. в:

В частности, СРО НП «Кадастровые инженеры» по запросам своих членов проводит проверку результатов кадастровой деятельности (межевых, технических планов и актов обследования) и выдает заключения о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета. Соответствующее Положение утверждено Протоколом Президиума СРО НП «Кадастровые инженеры» № 109 от 01 августа 2012 года - Приложение № 2. Практика таких проверок дала положительные результаты в 2012 году, когда благодаря заключениям Партнерства квалификационные комиссии принимали решения в пользу кадастровых инженеров. Неоднократно заключения Партнерства являлись дополнительным аргументом в судебных разбирательствах, и суд также выносил решения в пользу кадастровых инженеров.

Для оказания своевременной поддержки и защиты Ваших интересов, рекомендуем Вам при получении информации о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования Вашего квалификационного аттестата незамедлительно сообщить об этом начальнику отдела ведения реестров Ивановой Ольге Сергеевне по электронной почте [zao\\_mk@mail.ru](mailto:zao_mk@mail.ru) с пометкой «аннулирование» или по телефонам 8(495)518-93-20/19, а также по указанным выше контактам.

Также рекомендуем Вам подготовить к заседанию Комиссии свое мотивированное мнение обо всех обстоятельствах, на которые ссылается орган кадастрового учета, в котором, помимо анализа решений органа кадастрового учета, указать дальнейшую судьбу каждого Вашего объекта, - находится ли дело по нему в суде, было ли судебное решение и какое, доведено ли Вами дело до конца и объект поставлен на кадастровый учет и т.д.

При принятии решения Комиссии учитывают профессионализм, ответственность, компетентность и репутацию кадастровых инженеров, оценивают качество оказываемых ими услуг в сфере кадастровой деятельности. Кадастровым инженерам должны быть присущи честность, беспристрастность, независимость, ответственность, объективность, открытость, профессиональная забота и тщательность. Наличие этих качеств у Вас, в случае рассмотрения дела об аннулировании Вашего квалификационного аттестата, будет дополнительным аргументом при принятии решения в Вашу пользу. Поэтому Вы должны создать о себе соответствующее впечатление, подкрепленное, в том числе, и документами.

Также Комиссии учитывают и членство кадастровых инженеров в саморегулируемых организациях в сфере кадастровой деятельности, потому что в этом случае обеспечена дополнительная имущественная ответственность кадастровых инженеров перед заказчиками

кадастровых работ, поддерживается высокий профессиональный уровень кадастровых инженеров и предоставляется необходимая методическая и юридическая поддержка.

К заседаниям Комиссий по аннулированию квалификационных аттестатов кадастровых инженеров необходимо отнестись очень ответственно, так как по итогам рассмотрения обстоятельств будет приниматься судьбоносное для Вас решение. По всем возникающим вопросам просим обращаться в Партнерство, а мы, со своей стороны, приложим максимум усилий и будем быстро и эффективно реагировать на Ваши обращения и информацию, полученную от Вас, и оказывать максимально возможную поддержку.

Благодарим Вас за сотрудничество.

Приложение № 1. Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2010 № 23 в актуальной редакции.

Приложение № 2. Положение о проверке результатов кадастровой деятельности и подготовке заключений о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета.

С уважением,  
Генеральный директор



М.И. Петрушина

Исполнитель: Азанова В.Н. – 8-916-622-31-93.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КАДАСТРОВЫМ  
ИНЖЕНЕРАМ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
НА СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ  
К КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ, О ПЕРЕЧНЕ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА  
КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 12.07.2010 № 290,  
от 18.07.2012 № 437)

от 22 января 2010 г.

№ 23

В соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221–ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, ст. 6419) и пунктами 5.2.19 и 5.2.28.26 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488), приказываю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (приложение № 1).
2. Утвердить перечень документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера (приложение № 2).

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

2.1. Установить, что документы, указанные в пунктах 1, 2, 4, 5, 6 Перечня документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, представляются в квалификационную комиссию для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера, одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера. Документ, указанный в пункте 3 Перечня документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, запрашивается органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при этом физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата кадастрового

инженера, вправе представить такой документ одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера.

(п. 2.1 введен Приказом Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

3. Установить, что до 1 марта 2012 года в состав квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, вместо представителей саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности включаются по два представителя соответственно органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и ведение государственного кадастра недвижимости.

3.1. Установить, что квалификационные комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, начинают прием и регистрацию заявлений о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера с рабочего дня, следующего за днем ввода в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов.

Информация о вводе в промышленную эксплуатацию автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и ведение государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем ввода автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов в промышленную эксплуатацию.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

(п. 3.1 введен Приказом Минэкономразвития России от 12.07.2010 № 290)

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 марта 2010 года.

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Маньлова И.Е.

Министр

Э.С. Набиуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ**  
**ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ, ПОРЯДКЕ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА СООТВЕТСТВИЕ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ**  
**К КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРАМ**

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – комиссия), а также порядок проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – квалификационный экзамен).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, формируемым органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (далее – уполномоченный орган субъекта Российской Федерации).

3. Основными задачами комиссии являются проведение квалификационных экзаменов и рассмотрение обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – претенденты), для допуска их к сдаче квалификационного экзамена;

принимает решение о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена;

организует и принимает квалификационный экзамен у претендентов;

принимает решение о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен;

рассматривает обстоятельства, которые могут быть признаны основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера;

принимает решение об аннулировании (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата кадастрового инженера;

информирует уполномоченный орган субъекта Российской Федерации о сдаче претендентами квалификационного экзамена, а также об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера;

абзац исключен. – Приказ Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437;

запрашивает у органов государственной власти, в том числе органа кадастрового учета, а также органов местного самоуправления, организаций и физических лиц (претендентов, кадастровых инженеров) необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

привлекает к работе комиссии в качестве экспертов в сфере кадастровых отношений представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в случае необходимости пояснений по техническим вопросам, не урегулированным в законодательном порядке, разрешение которых возможно на основании профессиональной деятельности и практического опыта таких экспертов.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

5. Комиссия имеет бланки и штампы со своим наименованием.

## II. Состав комиссии и порядок ее формирования

6. В целях определения персонального состава комиссии принимается акт уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о начале формирования комиссии.

7. Акт о начале формирования комиссии подлежит опубликованию в определенных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

Копия акта о начале формирования комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного акта направляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования, в орган кадастрового учета для размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт органа кадастрового учета).

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

8. Комиссия формируется из числа представителей уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (два члена комиссии), представителей территориального органа органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации (один член комиссии) и структурного подразделения (филиал), подведомственного органу кадастрового учета федерального государственного бюджетного учреждения (далее – структурное подразделение подведомственного учреждения) по соответствующему субъекту Российской Федерации (один член комиссии), а также представителей созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением требований Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315–ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209; 2011, № 27, ст. 3880; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7061; 2012, № 26, ст. 3446) саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций (четыре члена комиссии).

(п. 8 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

---

<\*> Сноска исключена. – Приказ Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437.

9. Предложения о персональном составе комиссии направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в течение месяца с даты размещения на его сайте в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" акта о начале формирования комиссии.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

Предложения о включении в состав комиссии представителей территориального органа кадастрового учета и структурного подразделения подведомственного учреждения направляются руководителями указанных органа и учреждения соответственно.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

Предложения о включении в состав комиссии представителей саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности направляются исполнительным органом такой саморегулируемой организации.

10. В состав комиссии входят восемь членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

11. Председателем комиссии является должностное лицо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

Председатель комиссии:

руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;  
организует и координирует работу комиссии;  
принимает решения о проведении заседаний комиссии;  
формирует повестку заседаний комиссии;  
утверждает протоколы заседаний комиссии;  
несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций.

12. Заместителем председателя комиссии является должностное лицо территориального органа органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

13. Секретарем комиссии является должностное лицо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

Секретарь комиссии:

уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии, претендентов, кадастровых инженеров и иных заинтересованных лиц;  
осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов;  
осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;  
оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;  
обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, личных дел претендентов и иных материалов.

14. Персональный состав комиссии и изменения персонального состава комиссии утверждаются актом уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

В акте о персональном составе комиссии приводятся сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах комиссии. Изменения указанных сведений утверждаются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

Акты об утверждении персонального состава комиссии и об изменении персонального состава комиссии подлежат опубликованию в определенных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Копии актов об утверждении персонального состава комиссии и об изменении персонального состава комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в орган кадастрового учета для размещения на сайте органа кадастрового учета.

(п. 14 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

15. Членство в комиссии прекращается актом уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в случае:

поступления заявления от члена комиссии с просьбой об исключении его из состава комиссии;  
поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава комиссии;  
принятия большинством голосов членов комиссии решения об исключении из ее состава члена комиссии;

(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

неявки члена комиссии на заседания комиссии более трех раз подряд без уважительной причины.

15.1. В случае рассмотрения на заседании комиссии обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера – представителя саморегулируемой организации, входящего в состав комиссии, такой член комиссии временно

отстраняется от работы в составе комиссии до рассмотрения всех обстоятельств и оформления решения комиссии соответствующим протоколом.  
(п. 15.1 введен Приказом Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

### **III. Порядок работы комиссии и оформления ее решений**

16. Заседания комиссии проводятся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов утвержденного состава комиссии.

17. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

дата, место и время заседания комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, претендентах, иных предусмотренных настоящим Положением лицах);

повестка заседания комиссии;

вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое комиссией решение.

19. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 20 настоящего Положения.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

20. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

21. Протоколы заседаний комиссии, личные дела претендентов подлежат постоянному хранению.

22. Обращения, поступающие в комиссию (за исключением заявлений о получении квалификационных аттестатов), рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней.

23. Решения комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

### **IV. Порядок проведения квалификационного экзамена**

24. Для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера претенденты подают в комиссию заявление о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – заявление), в котором указываются:

наименование комиссии;

фамилия, имя, отчество претендента;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с претендентом.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

Претенденты могут обращаться с заявлением в любую комиссию независимо от места своей регистрации.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

25. Заявление может быть представлено в комиссию претендентом лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. В последнем случае удостоверения подписи претендента и копий документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, не требуется.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его представления (получения) в комиссию в книге регистрации заявлений.

Заявление рассматривается секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

26. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются претенденты, отвечающие установленным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365) (далее – Закон) требованиям и не ограниченные в праве на обращение с заявлением в соответствии с частью 9 или 10 статьи 29 Закона.

(п. 26 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

---

<\*> Сноска исключена. – Приказ Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437.

27. В случае, если претендент ранее обращался с заявлением и не сдал квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее 4 месяцев со дня принятия предыдущего решения комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата повторно обратиться с заявлением в любую комиссию.

При повторном обращении претендента с заявлением о получении квалификационного аттестата в ту же комиссию, в случае, если сведения, содержащиеся в ранее представленных документах, не изменились, копии документов, установленные пунктами 1, 2, 4 перечня документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, повторно не предоставляются при условии наличия указанных документов в личном деле претендента.

(п. 27 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

28. Заседание комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена проводится в течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

29. Для претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена (заседания комиссии). Для сдачи квалификационного экзамена претенденты формируются в группы. Количество претендентов в группе определяется комиссией и зависит от ее технического оснащения и технической возможности аудиторий, предназначенных для сдачи квалификационного экзамена.

При этом дата сдачи квалификационного экзамена первой группой претендентов устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления.

30. В решении комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена, помимо сведений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, указываются сведения:

о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

о сформированных группах претендентов;

об отказе в допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена с обоснованием принятого решения со ссылкой на соответствующие положения Закона и настоящего Положения.

31. Секретарем комиссии претендентам, допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а претендентам, не допущенным к сдаче квалификационного экзамена, уведомления, содержащие сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте уведомления направляются в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении.

32. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена выдается на руки претенденту либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

33. Квалификационный экзамен проводится в специально оборудованной аудитории в форме тестирования с применением автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов (далее – автоматизированная система).

34. Автоматизированная система включает в себя:

удаленные автоматизированные рабочие места для сдачи квалификационных экзаменов; центр обработки тестовых заданий претендентов и сопровождения квалификационных экзаменов, размещаемый органом кадастрового учета в специально оборудованном помещении (далее – центр обработки).

35. Организация работ по проектированию и внедрению автоматизированной системы осуществляется органом кадастрового учета, включая:

разработку специального программного обеспечения, обеспечивающего проведение квалификационного экзамена на удаленных автоматизированных рабочих местах в режиме реального времени с применением сетей связи общего пользования, предусматривающего систему хранения и генерации набора тестовых заданий для каждого претендента на оборудовании центра обработки;

консультирование комиссий по вопросам использования специального программного обеспечения, внедрение и сопровождение указанного программного обеспечения;

разработку, утверждение, актуализацию в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ, а также размещение в специальном программном обеспечении и на сайте органа кадастрового учета вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена. При этом каждому вопросу, размещенному в специальном программном обеспечении, присваивается уникальный номер.

36. Квалификационный экзамен предусматривает выполнение претендентом тестового задания (ответа на перечень вопросов, по каждому из которых имеется ограниченное число вариантов ответа).

При этом перечень вопросов тестового задания для каждого претендента должен включать вопросы по всем разделам программы квалификационного экзамена, утверждаемой органом нормативно–правового регулирования в сфере кадастровых отношений в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона.

На сдачу квалификационного экзамена претенденту отводятся два астрономических часа (сто двадцать минут) и одна попытка, в течение которой претендент отвечает на 80 (восемьдесят) выбранных случайным образом вопросов.

37. Перед началом квалификационного экзамена претендент предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно–правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Секретарь комиссии сообщает членам комиссии о количестве претендентов, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена, сообщает о претендентах, прибывших для сдачи экзамена, после чего председатель комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

38. Претендент вводит в специальное программное обеспечение свои персональные данные и выбирает ответы на вопросы тестового задания. Специальное программное обеспечение должно позволять изменить вариант ответа на вопрос тестового задания по желанию претендента в течение отведенного для прохождения экзамена времени.

39. При выполнении тестового задания претендент не вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, средствами связи, иными техническими средствами. Разговоры между претендентами в процессе выполнения тестового задания не допускаются.

Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания комиссии, и претендент признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения комиссии – нарушение установленного настоящим Положением порядка сдачи квалификационного экзамена.

40. В решении комиссии о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен, помимо сведений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, указываются сведения:

о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

о результатах сдачи каждым претендентом квалификационного экзамена с указанием: фамилии, имени, отчества претендента, номеров вопросов тестового задания претендента и номеров выбранных претендентом вариантов ответа на указанные вопросы.

41. Экзамен в целом оценивается по системе "сдан – не сдан". Экзамен считается сданным в случае, если претендент правильно ответил не менее чем на 64 (шестьдесят четыре) из предложенных 80 (восемьдесят) вопросов тестового задания.

Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения.

42. В случае неявки претендента для сдачи квалификационного экзамена по уважительным причинам такой претендент допускается для сдачи квалификационного экзамена с другой группой.

43. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена выдается на руки претенденту либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

44. Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленная в отношении претендентов, сдавших квалификационный экзамен, направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Указанная в настоящем пункте выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о признании претендентов сдавшими квалификационный экзамен, является основанием для выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера.

45. Квалификационные аттестаты выдаются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона.

46. В случаях нарушения предусмотренного настоящим Положением порядка проведения квалификационного экзамена, а также в случае несогласия с результатами сдачи квалификационного экзамена претенденты, которые не согласны с соответствующим решением комиссии, вправе обратиться с апелляцией.

47. Апелляция, связанная с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом субъекта Российской Федерации остается у претендента. Указанная апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

48. Апелляция, связанная с несоответствием экзаменационных вопросов с ответами на них законодательству Российской Федерации, противоречивостью их изложения либо иными причинами, не позволяющими однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов на него, направляется претендентом в течение десяти рабочих дней после объявления результатов квалификационного экзамена с приложением заверенной в установленном порядке выписки из протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган нормативно–правового регулирования в сфере кадастровых отношений. В указанной апелляции приводятся доводы претендента, обосновывающие его позицию, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

Указанная в настоящем пункте апелляция рассматривается органом нормативно–правового регулирования в сфере кадастровых отношений совместно с органом кадастрового учета в течение месяца с даты ее поступления.

49. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:  
об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;  
об удовлетворении апелляции.

50. В случае удовлетворения апелляции, связанной с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, претенденту дается возможность повторной сдачи квалификационного экзамена с другой группой претендентов, сдающих квалификационный экзамен в ближайшее время.

В случае удовлетворения апелляции, указанной в пункте 48 настоящего Положения, результат сдачи экзамена претендентом пересматривается.

При этом на каждый вопрос тестового задания, по которому позиция претендента признана соответствующей законодательству Российской Федерации, засчитывается правильный ответ.

Информация об удовлетворении указанной апелляции направляется органом нормативно–правового регулирования в сфере кадастровых отношений почтовым отправлением, а также с использованием сетей связи общего пользования в адрес комиссии и уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

Дополнительно органу кадастрового учета направляется информация о необходимости приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации экзаменационных вопросов с ответами на них, устранения противоречивости их изложения либо иных причин, не позволяющих однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов на него.

51. Заявление претендента, документы, необходимые для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера, заверенные в установленном порядке выписки из протоколов заседаний комиссии, иные документы и материалы, касающиеся определенного претендента, помещаются секретарем комиссии в личное дело претендента, которое передается на хранение в архив уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

(п. 51 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

## **V. Порядок рассмотрения обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров**

52. Комиссия рассматривает обстоятельства, являющиеся основаниями для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, в отношении которых указанной комиссией принимались решения о признании претендентов сдавшими квалификационный экзамен.

53. Заседание комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, проводится в течение тридцати календарных дней с даты поступления в комиссию документов, подтверждающих наличие оснований для аннулирования квалификационного аттестата. Решение комиссии об аннулировании (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата кадастрового инженера должно быть вынесено не позднее тридцати календарных дней с даты проведения первого заседания комиссии.

(п. 53 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

54. Аннулирование квалификационного аттестата кадастрового инженера осуществляется по основаниям, установленным частью 7 статьи 29 Закона.

В случае принятия более десяти раз в течение календарного года (далее – отчетный период) соответствующим территориальным органом органа кадастрового учета или структурного подразделения подведомственного учреждения решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением кадастровым инженером требований, установленных Законом, к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов, подготовленных в результате таких работ (за исключением случаев, если такие решения были признаны недействительными в судебном порядке), указанный территориальный орган или структурное подразделение подведомственного учреждения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет в комиссию и кадастровому инженеру письма, обосновывающие наличие грубых нарушений кадастровым инженером требований, установленных Законом, к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов, подготовленных в результате таких работ, и прикладывает заверенные в установленном порядке копии решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

В случае необходимости комиссия запрашивает у структурного подразделения подведомственного учреждения или территориального органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации копии материалов кадастрового дела. Соответствующий запрос в письменном виде направляется в структурное подразделение подведомственного учреждения или территориальный орган органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

55. Комиссия рассматривает обстоятельства, которые могут быть признаны основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, с участием соответствующего кадастрового инженера или его уполномоченного представителя. В случае, если надлежащим образом извещенный кадастровый инженер (его уполномоченный представитель) не прибыл на заседание комиссии, указанное заседание проводится в отсутствие кадастрового инженера или его уполномоченного представителя.

Кадастровый инженер извещается в надлежащей форме, если не менее чем за двадцать календарных дней до даты заседания комиссии извещение, подписанное секретарем комиссии, и электронный образ такого извещения направлены соответственно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу и электронным сообщением по адресу электронной почты, указанным в государственном реестре кадастровых инженеров. Секретарь

комиссии также уведомляет кадастрового инженера о заседании комиссии по номеру контактного телефона, указанному в государственном реестре кадастровых инженеров.

56. В случае рассмотрения на заседании комиссии вопросов, требующих специальных знаний и пояснений по техническим вопросам, не урегулированным в законодательном порядке, и (или) поступления до или во время заседания комиссии заявления от кадастрового инженера о приглашении экспертов в сфере кадастровых отношений комиссия приглашает указанных экспертов. В протоколе заседания комиссии должны быть отражены сведения о приглашении экспертов в сфере кадастровых отношений.

Результат работы эксперта в сфере кадастровых отношений оформляется актом, подписанным экспертом в сфере кадастровых отношений, который по заявлению кадастрового инженера или решению комиссии приобщается к материалам заседания квалификационной комиссии.

(п. 56 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

57. В случае, если основанием для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера является принятие более десяти раз в течение календарного года территориальным органом органа кадастрового учета или структурным подразделением подведомственного учреждения решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением кадастровым инженером требований, установленных Законом, к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов, подготовленных в результате таких работ, на заседание комиссии приглашаются путем извещения представители указанного территориального органа или структурного подразделения подведомственного учреждения, принявшие указанные решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета. В случае, если надлежащим образом извещенный территориальный орган органа кадастрового учета или структурное подразделение подведомственного учреждения не направили своих представителей либо их представители не прибыли на заседание комиссии, указанное заседание проводится в их отсутствие.

Территориальный орган органа кадастрового учета либо структурное подразделение подведомственного учреждения считаются извещенными в надлежащей форме, если извещение, подписанное секретарем комиссии, и электронный образ такого извещения не менее чем за двадцать календарных дней до даты заседания комиссии направлены соответственно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, по которому зарегистрированы соответствующий территориальный орган или структурное подразделение подведомственного учреждения, принявшие указанные решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, и электронным сообщением по адресу электронной почты указанного территориального органа или структурного подразделения подведомственного учреждения.

(п. 57 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

58. В решении комиссии об аннулировании (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата кадастрового инженера, помимо сведений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, указываются сведения:

о кадастровом инженере, основания аннулирования квалификационного аттестата которого рассматривались;

сведения, поступившие в комиссию;

обоснование принятого комиссией решения (в случае принятия комиссией решения об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера обоснование должно включать ссылку на соответствующие положения части 7 статьи 29 Закона).

59. Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, в день подписания протокола направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

60. По письменному требованию кадастрового инженера, обстоятельства аннулирования квалификационного аттестата которого рассматривались комиссией, заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата

кадастрового инженера, выдается на руки кадастровому инженеру либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу кадастрового инженера, указанному в государственном реестре кадастровых инженеров, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

61. Квалификационный аттестат кадастрового инженера, в отношении которого принято решение об аннулировании, подлежит возврату кадастровым инженером в комиссию, выдавшую данный квалификационный аттестат кадастрового инженера, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения об аннулировании соответствующего квалификационного аттестата кадастрового инженера.

(п. 61 введен Приказом Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
АТТЕСТАТА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

1. Копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации <\*>.

---

<\*> Подлинник документа предъявляется непосредственно перед сдачей квалификационного экзамена секретарю квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам. Секретарь названной комиссии проставляет отметку на копии соответствующего документа с указанием слов "подлинник предъявлен", своих фамилии и инициалов, подписи, даты проставления отметки.

2. Копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно–правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования <\*>.

---

<\*> Подлинник документа предъявляется непосредственно перед сдачей квалификационного экзамена секретарю квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам. Секретарь названной комиссии проставляет отметку на копии соответствующего документа с указанием слов "подлинник предъявлен", своих фамилии и инициалов, подписи, даты проставления отметки.

3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121 (зарегистрирован в Минюсте России 5 декабря 2011 г., регистрационный № 22509) (далее – Справка).

(п. 3 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

---

<\*> Сноска исключена. – Приказ Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437.

4. Одна цветная фотография размером 3 x 4 см.

(п. 4 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701).

(п. 5 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

---

<\*> Сноска исключена. – Приказ Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437.

6. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества претендента (копия свидетельства о перемене имени, о заключении/расторжении брака), в случае, если в документе, удостоверяющем личность, документе об образовании, Справке, заявлении такие сведения не соответствуют друг другу.  
(п. 6 введен Приказом Минэкономразвития России от 18.07.2012 № 437)

**Положение  
о проверке результатов кадастровой деятельности и подготовке заключений о  
правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении  
кадастрового учета**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение *устанавливает порядок* проведения проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета (далее – решение).
2. *Предметом* проверки результатов кадастровой деятельности является оценка соответствия межевого плана, технического плана или акта обследования требованиям:  
гражданского, земельного, лесного, водного, градостроительного, жилищного законодательства;  
Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  
Приказа Министерства экономического развития РФ от 24 ноября 2008 г. №412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;  
Приказа Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2010 г. № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»;  
Приказа Министерства экономического развития РФ от 29 ноября 2010 г. № 583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»;  
Приказа Министерства экономического развития РФ от 23 ноября 2011 №693 «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке»;  
Приказа Министерства экономического развития РФ от 10 февраля 2012 г. № 52 «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке»;  
Приказа Министерства экономического развития РФ от 13 декабря 2010 г. № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;  
другим федеральным законам и нормативно-правовым актам РФ (далее – законодательство РФ), действовавшим на момент подготовки межевого плана, технического плана или акта обследования.
3. *Предметом* заключения о правомерности решения является оценка соответствия решения требованиям законодательства РФ, действовавшим на момент подготовки решения.
4. *Субъектом* проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений является кадастровый инженер, состоящий в членстве Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров» (далее – член Партнерства).
5. *Объектом* проверки результатов кадастровой деятельности является межевой план, технический план или акт обследования, подготовленный членом Партнерства.
6. *Объектом* заключения о правомерности решения является решение, принятое органом кадастрового учета на основании рассмотрения документов, в число которых входит межевой план, технический план или акт обследования, подготовленный членом Партнерства.
7. *Основными целями* проведения проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений являются:

реализация положений п.2 ч.3 ст.22 Федерального закона от 1 декабря 2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

защита прав и интересов членов Партнерства при осуществлении ими кадастровой деятельности;

осуществление контроля за ведением кадастровой деятельности в соответствии с законодательством РФ членами Партнерства;

обмен опытом осуществления кадастровой деятельности между членами Партнерства путем размещения заключений, решений, межевых планов, технических планов, актов обследования, а также иных документов, связанных с их подготовкой на официальном сайте Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров» (далее – Партнерство) и использования данных материалов для подготовки публикаций в журнале «Кадастр недвижимости»;

содействие в повышении качества услуг профессиональной деятельности членов Партнерства путем оказания им правовой помощи;

выявление проблемных ситуаций, возникающих при осуществлении кадастровой деятельности, связанных с отсутствием и неоднозначностью формулировок отдельных положений нормативно-правовых актов, для их представления соответствующим органам государственной власти в целях дальнейшего усовершенствования нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений.

8. *Основными задачами* проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений являются:

рассмотрение документов, представленных на проверку и для подготовки заключения о правомерности решений;

подготовка заключения о соответствии межевого плана, технического плана или акта обследования, а также решения требованиям законодательства РФ;

предоставление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, указанный в ч.1 или 2 ст.20 Федерального закона от 1 декабря 2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» сведений о запланированных и проведенных Партнерством проверках деятельности своих членов и о результатах этих проверок;

размещение заключений, решений, межевых планов, технических планов, актов обследования, а также иных документов, связанных с их подготовкой на официальном сайте Партнерства;

использование документов, представленных на проверку, а также заключений по результатам их рассмотрения, в целях подготовки публикаций в журнале «Кадастр недвижимости»;

анализ и систематизация проблемных ситуаций, возникающих при осуществлении кадастровой деятельности.

9. При проведении проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений член Партнерства оставляет за собой право согласия или отказа на размещение заключений, а также иных документов, связанных с их подготовкой (решений, межевых планов, технических планов, актов обследования), на официальном сайте Партнерства и использование данных материалов для подготовки публикаций в журнале «Кадастр недвижимости».

10. Член Партнерства *имеет право* на осуществление со стороны Партнерства на безвозмездной основе в течение календарного года проверок пяти межевых планов, четырех технических планов, одного акта обследования и подготовке заключений о правомерности десяти решений. В случае превышения в течение календарного года указанного числа проверок результатов кадастровой деятельности и заключений о правомерности решений, член Партнерства имеет право на выполнение данного вида деятельности со стороны Партнерства за установленную Партнерством плату.

11. Форма заявления о проведении проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключения о правомерности решений представлена в Приложении 1.

## **II. Порядок осуществления проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений**

12. Проверка результатов кадастровой деятельности и подготовка заключений о правомерности решений осуществляется Партнерством на основании заявления члена Партнерства, осуществляющего такую деятельность.

13. Для проведения проверки результатов кадастровой деятельности и подготовки заключений о правомерности решений к заявлению прилагаются следующие документы (документы, указанные в пп. 4 - 6 предоставляются при их использовании в процессе осуществлении кадастровых работ):

Межевой план, технический план или акт обследования;

Решение;

Документы, содержащие сведения государственного кадастра недвижимости;

Документы, устанавливающие или удостоверяющие право на объект недвижимости;

Проектная документация, технический паспорт, декларация, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.;

Нормативно-правовые акты, принятые органами местного самоуправления;

Другие документы, использованные при осуществлении кадастровых работ.

14. Заявление и приложенные к нему документы высылаются в электронном виде на адрес электронной почты Партнерства.

15. Уведомление о получении заявления и приложенных к нему документов направляется по адресу электронной почты, с которого такие документы были отправлены, в течение двух рабочих дней с момента их получения.

16. Проведение проверки результатов кадастровой деятельности и подготовка заключения о правомерности решения осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления *полного комплекта документов*, необходимых для их проведения согласно п.13 раздела II Положения.

17. Проект заключения о соответствии межевого плана, технического плана или акта обследования, а также решения требованиям законодательства РФ готовится специалистами отдела правовых вопросов Партнерства и передается на подпись генеральному директору Партнерства.

18. Полномочия по проверке результатов кадастровой деятельности и подготовке заключений о правомерности решений могут быть делегированы Подразделениям Партнерства.

19. Форма предоставления и способ получения заключения о соответствии межевого плана, технического плана или акта обследования, а также решения требованиям законодательства РФ определяются членом Партнерства самостоятельно и указываются в заявлении.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО кадастрового инженера полностью)

(№ квалификационного аттестата кадастрового инженера и № свидетельства о членстве в НП «Кадастровые инженеры»)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести проверку результатов выполненных мной кадастровых работ (нужное отметить «V»):

- Межевой план \_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа)
- Технический план \_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа)
- Акт обследования \_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа)

Проверку результатов выполненных кадастровых работ на соответствие требованиям законодательства РФ в области кадастровых отношений, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и изданных в соответствии с ним нормативно-правовых актов, необходимо выполнить (нужное отметить «V»):

- В отношении всего документа и (или)
- По основаниям, указанным в решении об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по \_\_\_\_\_  
(Наименование субъекта РФ)

Настоящим заявлением даю свое согласие на размещение заключения и документов, связанных с его подготовкой (решения, межевого плана, технического плана, акта обследования), на официальном сайте Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров» и использование данных материалов для подготовки публикаций в журнале «Кадастр недвижимости».\*

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма предоставления и способ получения заключения (нужное отметить «V»):

- В виде бумажного документа в офисе Партнерства
- В виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- В виде электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
подпись

\* Примечание. Согласно п. 9. Положения о проверке результатов кадастровой деятельности и подготовке заключений о правомерности решений об отказе (приостановлении) в осуществлении кадастрового учета, кадастровый инженер оставляет за собой право согласия или отказа на размещение заключений, а также иных документов, связанных с их подготовкой (решений, межевых планов, технических планов, актов обследования), на официальном сайте Партнерства и использование данных материалов для подготовки публикаций в журнале «Кадастр недвижимости».