

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 8 июня 2015 г. № 359**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**В ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ**  
**ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПРИКАЗОМ**  
**МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2011 Г. № 529**

В целях приведения нормативной правовой базы Минэкономразвития России в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

Внести изменения в форму заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 529 "Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества" (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2011 г., регистрационный № 22702) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2013 г. № 713 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2014 г., регистрационный № 31820), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр  
А.В.УЛЮКАЕВ

Приложение  
к приказу Минэкономразвития России  
от 8 июня 2015 г. № 359

"Приложение № 2  
к приказу Минэкономразвития России  
от 30 сентября 2011 г. № 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

		Лист № _____	Всего листов _____
(полное наименование органа кадастрового учета) <1>		Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>	
		регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов ____, листов в них _____ подпись _____ "__" _____ г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ			



	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства
2	Форма и способ получения документов
2.1	<input type="checkbox"/> Прошу направить кадастровую выписку в виде электронного документа: <input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов <6>
2.2	<input type="checkbox"/> Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе <7>, в том числе дополнительный экземпляр <8> <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета <9> _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре <10> _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____
2.3	<input type="checkbox"/> Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета <9> _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре <10> _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____
2.4	<input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: <11> _____
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице) Фамилия, имя, отчество <12> _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____, _____ серия _____, номер _____ документа, кем выдан документ _____, дата выдачи документа "___" _____ г. _____ СНИЛС <13> _____ Номер квалификационного аттестата кадастрового инженера <13.1> _____ Государственный (муниципальный) <13.1> контракт _____ дата <13.2> _____

	номер <13.3> Наименование заказчика <13.4> _____ Наименование подрядчика <13.5> _____	
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления) Полное наименование _____ Дата государственной регистрации <14> "__" _____ г. _____ ОГРН <14> _____ ИНН <14> _____ Страна регистрации (инкорпорации) <15> _____ Дата и номер регистрации <15> "__" _____ г. _____	
3.3	Сведения о представителе заявителя Фамилия, имя, отчество <12> _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ _____ серия _____ номер _____ документа, кем выдан документ _____, дата выдачи документа "__" _____ г. _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ СНИЛС <13> _____	
3.4	Сведения об адресе правообладателя, адресе электронной почты правообладателя и номере телефона заявителя (правообладателя) и (или) представителя заявителя (правообладателя): Заявитель <16>: номер телефона _____, адрес: _____ адрес электронной почты: _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, адрес: _____ адрес электронной почты: _____	
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <17>:	
5	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги.	
6	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону <18>: _____	
7	ПОДПИСЬ <19>	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	Дата "__" _____ г.

8	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую <20>:	Дата
	_____	"__" _____ ____ Г.
	(подпись)      м.п.      (инициалы, фамилия)	
	_____	
	(ИНН нотариуса)	

<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный №" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Могут быть указаны несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

<4> Наименование вида разрешенного использования указывается, в случае если вид разрешенного использования выбран правообладателем земельного участка самостоятельно из предусмотренных зонированием территорий видов разрешенного использования.

<4.1> Актуальный адрес правообладателя объекта недвижимости указывается в реквизите 3.4 настоящего заявления.

<4.2> Актуальный адрес электронной почты правообладателя объекта недвижимости указывается в реквизите 3.4 настоящего заявления.

<5> Указывается наименование подлежащей изменению характеристики объекта недвижимости.

<6> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<7> Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

<8> Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

<9> Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

<10> Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

<11> Указывается в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<12> Отчество указывается при наличии.

Если правообладателями являются участники общей собственности, указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении, и в реквизите 4 указывается "список приведен в приложении на листах", за исключением случая оформления заявления для учета адреса правообладателя и (или) адреса электронной почты правообладателя объекта недвижимости. В случае если заявление оформляется в форме электронного документа, количество реквизитов 3.1 должно соответствовать количеству участников общей собственности, за исключением случая оформления заявления для учета адреса правообладателя и (или) адреса электронной почты правообладателя объекта недвижимости.

<13> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<13.1> Указывается, если заявление представляется для учета адреса правообладателя и (или)

адреса электронной почты правообладателя объекта недвижимости в случаях, предусмотренных [главой 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

<13.2> Указывается дата заключения государственного (муниципального) контракта.

<13.3> Указывается при наличии.

<13.4> Указывается сокращенное наименование заказчика комплексных кадастровых работ, если заявление представляется для учета адреса правообладателя и (или) адреса электронной почты правообладателя объекта недвижимости в случаях, предусмотренных [главой 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

<13.5> Если подрядчиком по государственному (муниципальному) контракту на выполнение комплексных кадастровых работ является юридическое лицо, указанное в [статье 33](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", указывается сокращенное наименование такого юридического лица.

Если подрядчиком по государственному (муниципальному) контракту на выполнение комплексных кадастровых работ является индивидуальный предприниматель, указанный в [статье 32](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) такого индивидуального предпринимателя.

<14> Указывается российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<15> Указывается иностранным юридическим лицом.

<16> Если заявителем является правообладатель объекта недвижимости, указываются сведения о таком правообладателе.

Если заявление представляется в связи с учетом адреса правообладателя, указывается актуальный адрес правообладателя объекта недвижимости для направления сообщений почтовым отправлением.

Наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры (офиса) указывается в случае, если правообладателем объекта недвижимого имущества является российское физическое лицо либо юридическое лицо.

Указывается адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации), если правообладателем объекта недвижимого имущества является иностранное юридическое лицо.

Если заявление представляется в связи с учетом адреса электронной почты правообладателя, указывается актуальный адрес электронной почты правообладателя объекта недвижимости.

Если заявителем является кадастровый инженер, выполняющий комплексные кадастровые работы по государственному (муниципальному) контракту, реквизит 3.4 не заполняется.

<17> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

Если заявление представляется для учета адреса и (или) адреса электронной почты правообладателя объекта недвижимости в случаях, предусмотренных [главой 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", указываются слова "сведения приведены в приложении на листах" и прилагаются сведения об адресах и (или) адресах электронной почты правообладателей, заверенные их подписями.

<18> Опрос проводится в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603). Участие

в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений является бесплатной.

<19> Если заявителем является правообладатель объекта недвижимости, реквизит 7 заполняется указанным правообладателем.

Если заявителем является кадастровый инженер, выполняющий комплексные кадастровые работы по государственному (муниципальному) контракту, реквизит 7 заполняется таким кадастровым инженером.

При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<20> Реквизит "подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую" заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее такие нотариальные действия.

Примечание. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

(  ) .

Если заявителями являются участники общей собственности, заявление подписывается всеми участниками общей собственности, за исключением заявления для учета адреса правообладателя и (или) адреса электронной почты правообладателя объекта недвижимости.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита "отметки о регистрации заявления". Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы в форме электронного документа представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы в форме электронных образов бумажных документов представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi. XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

---