

**Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 ноября 2012 г. № 716
"Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в
государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к
информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра
недвижимости"**

В соответствии с пунктом 5 части 7 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322) приказываю:

Утвердить Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости.

Министр А. Белоусов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 февраля 2013 г.
Регистрационный № 27387

**Порядок
предоставления сведений, внесенных в государственный
кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к
информационному ресурсу, содержащему сведения
государственного кадастра недвижимости**

См. Порядок взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 7 ноября 2012 г. N 717

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (далее - ГКН), посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН (далее - предоставление сведений, внесенных в ГКН).

Положения настоящего Порядка не распространяются на предоставление сведений, внесенных в ГКН, относящихся к сведениям, составляющим государственную тайну. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, содержащих персональные данные, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Сведения, внесенные в ГКН, предоставляются посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу заявителям, получившим в соответствии с настоящим Порядком уникальные коды (далее - ключи доступа).

3. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется в электронной форме через специальный раздел официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - специальный раздел) или с использованием веб-сервисов.

II. Требования к составу сведений запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН, порядок направления такого запроса в органы кадастрового учета, перечень документов, прилагаемых к такому запросу, способы представления такого запроса в орган кадастрового учета

4. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в ГКН (далее - запрос), представляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, а в случае наделения подведомственного ей государственного бюджетного учреждения согласно части 2 статьи 3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"* (далее - Закон) соответствующими полномочиями, в указанное учреждение (далее - орган кадастрового учета), по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - представление запроса через официальный сайт);

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса с использованием веб-сервисов).

Запрос также может быть представлен в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с которым органом кадастрового учета в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии (далее - представление запроса при личном обращении).

5. Запрос в виде бумажного документа составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Содержание запроса в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса в виде бумажного документа.

7. В запросе указывается один из следующих способов предоставления ключей доступа:

в виде бумажного документа, который заявитель получает в органе кадастрового учета при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа, который заявитель получает в многофункциональном центре при личном обращении;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), ссылка на который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

8. Запрос представляется в любой орган кадастрового учета, а также в многофункциональный центр.

Перечень адресов органов кадастрового учета, включая почтовые адреса, адреса электронной почты, публикуется на официальном сайте.

Перечень многофункциональных центров, с которыми органом кадастрового учета в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте.

9. В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем.

10. При представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Если запрос представляется в электронной форме, доверенность должна быть представлена в виде электронного документа (электронного образа документа), подписанного электронной цифровой подписью лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

11. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на их безвозмездное получение, представленный заявителем, не являющимся федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом, органом государственной власти субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, многофункциональным центром, Государственной корпорацией по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта (далее - ГК "Олимпстрой"), Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства (далее - Фонд), судом, правоохранным органом, судебным приставом-исполнителем, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, заверяется:

подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от имени заявителя, - если заявителем является физическое лицо;

подписью уполномоченного представителя юридического лица - если заявителем является юридическое лицо;

электронной цифровой подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от имени заявителя, - если заявителем является физическое лицо, а запрос представляется в электронной форме;

электронной цифровой подписью уполномоченного представителя юридического лица - если заявителем является юридическое лицо, а запрос представляется в электронной форме.

12. Запрос, указанный в [пункте 11](#) настоящего Порядка, может быть представлен при личном обращении либо в электронной форме.

13. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на их безвозмездное получение, представленный федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом, органом государственной власти субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, многофункциональным центром, ГК "Олимпстрой", Фондом, судом, правоохранным органом, судебным приставом-исполнителем, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, заверяется:

подписью руководителя соответствующего органа (или организации) или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица и оттиском печати этого органа (или организации) - при представлении запроса в виде бумажного документа;

электронной цифровой подписью руководителя соответствующего органа (или организации) или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации лица - если запрос представляется в электронной форме.

14. В случае представления запроса, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, при личном обращении такой запрос может быть заверен подписью лица, действующего по доверенности, выданной ему органом (или организацией), указанным в пункте 13 настоящего Порядка, который обращается с запросом, оформленной на бланке такого органа (или организации) и заверенной подписью руководителя этого органа (или организацией).

15. К запросу о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на их безвозмездное получение, заявителем прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя).

Если запрос представляется в электронной форме, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в электронной форме.

Требования настоящего пункта не распространяются на заявителей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Если запрос о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в отношении которых заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает правом на безвозмездное получение представлен ГК "Олимпстрой", Фондом, судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, в запросе дополнительно указываются основания истребования таких сведений, предусмотренные статьей 14 Закона:

слова "строительство олимпийских объектов на земельных участках" (для заявителя - ГК "Олимпстрой");

слова "осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"*** (далее - Закон № 161-ФЗ), для осуществления которой запрашиваются сведения" (для заявителя - Фонда);

слова "нахождение в производстве дел, связанных с объектами недвижимости и (или) их правообладателями" (для заявителя - суда, правоохранительного органа или судебного пристава-исполнителя).

17. Бланки запросов предоставляются органом кадастрового учета на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении. Формы бланков в электронной форме также размещаются на официальном сайте с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

18. Если запрос представлен при личном обращении, заявителю выдаются (возвращаются):

копия зарегистрированного запроса, заверенная подписью специалиста, принимающего запрос;

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений, внесенных в ГКН, на безвозмездной основе (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу), кроме случаев, когда такой документ подготовлен исключительно в целях представления в орган кадастрового учета и адресован такому органу;

оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу).

Если запрос представлен почтовым отправлением, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением ключей доступа или решением об отказе в предоставлении сведений, внесенных в ГКН.

При возврате указанных в настоящем пункте документов специалист, принимающий запрос, самостоятельно изготавливает с оригиналов документов их копии, на которых проставляет отметку

о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

19. Запрос, представленный с нарушениями настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, считается неполученным и не рассматривается органом кадастрового учета.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, то не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса орган кадастрового учета направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

III. Порядок и сроки направления ключей доступа, отказа в предоставлении сведений, внесенных в ГКН

20. Предоставление ключей доступа осуществляется одним из способов, указанных в запросе.

Предоставление ключей доступа в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, осуществляется по запросам, представленным в электронной форме с использованием веб-сервисов, в случае выбора такого способа предоставления ключей доступа заявителем.

При предоставлении ключей доступа в виде электронного документа такой документ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета.

21. При предоставлении ключей доступа в виде бумажного документа такой документ подписывается уполномоченным должностным лицом органа кадастрового учета и заверяется оттиском печати данного органа.

22. Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае предоставления ключей доступа в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае предоставления ключей доступа в виде бумажного документа, который заявитель получает в многофункциональном центре при личном обращении, считается дата передачи такого документа органом кадастрового учета в многофункциональный центр.

23. Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае направления ключей доступа посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления органом кадастрового учета организации почтовой связи для отправки заявителю.

В случае, если заявителем в запросе указан адрес электронной почты, при предоставлении заявителю ключей доступа посредством почтового отправления орган кадастрового учета не позднее дня, следующего за днем передачи такого почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю, направляет с адреса электронной почты соответствующего органа кадастрового учета электронное сообщение с номером указанного почтового отправления на указанный заявителем в запросе адрес электронной почты.

24. Днем предоставления заявителю ключей доступа в случае предоставления ключей доступа в виде электронного документа считается дата отправки органом кадастрового учета заявителю XML-документа посредством веб-сервисов или ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте.

25. Орган кадастрового учета не несет ответственности за сохранность ключей доступа и их недоступность для третьих лиц с даты предоставления ключей доступа заявителю.

26. Если органом кадастрового учета принято решение об отказе в предоставлении сведений, внесенных в ГКН, данное решение, оформленное в виде сообщения, с указанием причины отказа направляется заявителю в виде бумажного или электронного документа способом, выбранным заявителем для предоставления ключей доступа.

27. Орган кадастрового учета предоставляет ключи доступа или направляет сообщения об отказе в предоставлении сведений, внесенных в ГКН, в срок не более чем пять рабочих дней от даты получения запроса.

IV. Требования к осуществлению заявителем оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН, срок действия ключей доступа и прекращение предоставления сведений, внесенных в ГКН

28. Для осуществления оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН, обо всех учтенных в ГКН объектах недвижимого имущества, расположенных в границах одного или нескольких кадастровых кварталов, заявителю в специальном разделе предоставляется информация о количестве объектов недвижимости, расположенных в границах таких кадастровых кварталов.

29. Изменение количества объектов недвижимости, расположенных в границах выбранных кадастровых кварталов, после осуществления заявителем оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН, не является основанием для взимания дополнительной платы или возврата платы за предоставление сведений, внесенных в ГКН.

30. Для осуществления оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН, заявителю в специальном разделе предоставляется идентификационный номер платежа (далее - код платежа).

31. Оплата за предоставление сведений, внесенных в ГКН, должна быть осуществлена заявителем не позднее одного месяца со дня предоставления ключей доступа.

32. После осуществления оплаты заявитель направляет в орган кадастрового учета платежный документ в электронной форме.

33. Представление платежного документа не требуется, если оплата осуществлена путем перечисления денежных средств через организацию, имеющую право на осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам, на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств, за исключением почтовых переводов, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетная организация), с которой органом кадастрового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор (соглашение) о приеме платежей от физических и юридических лиц или о порядке выплаты почтовых переводов, а также через территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы субъекта Российской Федерации или финансовые органы муниципального образования.

34. Перечень расчетных организаций, заключивших договоры (соглашения) о приеме платежей за предоставление сведений, внесенных в ГКН, или о порядке выплаты почтовых переводов, предложение о заключении таких договоров (соглашений), содержащее все существенные условия договора (публичная оферта), размещаются на официальном сайте, а также в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.

35. Днем осуществления оплаты считается:

день получения органом кадастрового учета платежного документа об оплате за предоставление сведений, внесенных в ГКН;

рабочий день, следующий за днем перечисления денежных средств расчетной организацией, заключившей договор (соглашение) о приеме платежей за предоставление сведений, внесенных в ГКН, или о порядке выплаты почтовых переводов, либо территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами субъекта Российской Федерации или финансовыми органами муниципального образования.

36. Срок, в течение которого заявителю предоставляется возможность использования ключей доступа (далее - срок действия ключей доступа), составляет один год со дня осуществления заявителем оплаты за предоставление сведений, внесенных в ГКН.

Для заявителей, обладающих в соответствии со статьей 14 Закона, иными федеральными законами правом на безвозмездное получение сведений, внесенных в ГКН, срок действия ключей доступа составляет один год со дня предоставления ключей доступа.

37. По истечении срока действия ключей доступа предоставление сведений, внесенных в ГКН, органом кадастрового учета заявителю прекращается.

V. Требования к предоставлению сведений, внесенных в ГКН

38. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется в объеме, не превышающем объем сведений, содержащихся в Реестре объектов недвижимости и на публичных кадастровых картах.

39. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется с использованием систем координат, применяемых для ведения государственного кадастра недвижимости.

40. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется по выбору заявителя:

1) в отношении объектов недвижимости, выбранных заявителем в специальном разделе;

2) в отношении всех объектов недвижимости в границах одного или нескольких кадастровых кварталов, выбранных заявителем в специальном разделе.

41. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется в текстовом и графическом (в виде карты) виде.

42. Сведения, предоставляемые посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН, должны содержать информацию о дате последнего обновления данных сведений информационного ресурса, содержащего сведения ГКН.

43. В целях предоставления сведений, внесенных в ГКН, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления оплаты, орган кадастрового учета предоставляет заявителю возможность поиска объектов недвижимости, сведения о которых внесены в ГКН, по следующим критериям:

1) кадастровый номер, ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный), условный номер объекта недвижимости или часть одного из перечисленных номеров;

2) адрес (местоположение) объекта недвижимости или его часть.

44. Предоставление сведений, внесенных в ГКН, осуществляется следующими способами:

1) предоставление возможности просмотра сведений, внесенных в ГКН;

2) предоставление возможности копирования сведений, внесенных в ГКН;

3) направление уведомлений об изменении сведений об объекте недвижимости и (или) об изменении сведений о выбранной территории.

45. Уведомления об изменении сведений размещаются в специальном разделе, ссылка на который направляется заявителю по электронной почте, не позднее пяти дней после внесения изменений в соответствующие сведения ГКН.

В уведомления об изменении сведений об объекте недвижимости включаются все общедоступные сведения об объекте недвижимости, с указанием на сведения, которые были изменены, и дату таких изменений.

В уведомления об изменении сведений о выбранной территории включаются все общедоступные сведения об объектах недвижимости, находящихся в пределах выбранной территории, с указанием на сведения, которые были изменены, и даты таких изменений.

46. Орган кадастрового учета обеспечивает возможность неоднократного повторного просмотра и копирования сведений, внесенных в ГКН, при предоставлении таких сведений посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН, в течение 24 часов с момента их первого просмотра и (или) копирования.

47. ГК "Олимпстрой", Фонд, суды, правоохранительные органы, судебные приставы-исполнители при просмотре, копировании сведений, внесенных в ГКН, в предусмотренной специальным разделом форме указывают основания истребования таких сведений, предусмотренные статьей 14 Закона:

реквизиты соответствующего дела, связанного с объектом недвижимости и (или) его правообладателем (для заявителя - суда, правоохранительного органа или судебного пристава-исполнителя);

вид (наименование) деятельности, осуществляемой в соответствии с Законом № 161-ФЗ, для осуществления (предоставления, ведения) которой запрашиваются сведения (для заявителя - Фонда);

наименование олимпийских объектов, строительство которых планируется осуществлять на земельных участках (для заявителя - ГК "Олимпстрой").

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; № 49, ст. 5723; 2009, № 19, ст. 2281; № 52, ст. 6419; 2010, № 22, ст. 2695; № 30, ст. 3996, 3997; 2011, № 1, ст. 19; № 25, ст. 3531; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4562, 4592; № 49, ст. 7027; 2012, № 29, ст. 3998.

Приложение

Запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости

| | Лист № _____ | Всего листов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости*(1) _____ (полное наименование органа кадастрового учета) | 2*(2) | 2.1 регистрационный № _____ 2.2 количество листов запроса _ 2.3 количество прилагаемых документов _____ листов в них _____ 2.4 Ф.И.О., подпись _____ 2.5 дата «__» _____ г. |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p align="center">Прошу предоставить сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости:</p> | |
| 3.1 | | <p>Без возможности получения уведомлений об изменении сведений об объекте недвижимости и (или) об изменении сведений о выбранной территории;</p> |
| 3.2 | | <p>Включая возможность получения уведомлений об изменении сведений об объекте недвижимости и (или) об изменении сведений о выбранной территории.</p> |
| 4 | <p>Форма и способ получения ключей доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости:</p> | |
| | | <p>В виде бумажного документа в органе кадастрового учета*(3)</p> |
| | | <p>В виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу</p> |
| | | <p>В виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылка на который направляется по адресу электронной почты _____</p> |
| | <p align="center">Лист № _____</p> | <p align="center">Всего листов</p> |
| | | <p>В виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов*(4)</p> |

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Сведения о заявителе (физическом лице) |
| | <p>Фамилия, имя, отчество*(5) _____ Вид документа, удостоверяющего личность, _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность, _____ Кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ Дата выдачи документа «__» _____ г. Телефон _____, почтовый адрес _____ адрес электронной почты _____</p> |
| 6 | Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе): |
| | <p>Полное наименование _____ ОГРН*(6) _____ Дата государственной регистрации*(6) «__» _____ г. ИНН*(6) _____ Страна регистрации (инкорпорации)*(7) _____ Дата и номер регистрации*(7) «__» _____ г. _____ Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____</p> |
| 7 | Сведения о представителе заявителя: |
| | <p>Фамилия, имя, отчество*(5) _____ Вид документа, удостоверяющего личность, _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность, _____ Кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ Дата выдачи документа «__» _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____ Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____</p> |
| 8 | Документы, прилагаемые к запросу: |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Лист № _____ | Всего листов |
| <p>9 Подпись: Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны; документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; заявитель обладает правом безвозмездного получения сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» или иным федеральным законом*(8);</p> <p>_____ (основание запроса сведений)</p> <p>_____ (должность, включая полное наименование органа или организации)</p> <p>_____*(9) _____ (подпись) м.п. (инициалы, фамилия)</p> <p>дата «__» _____ г.</p> | |

*(1) Указывается наименование органа кадастрового учета, в винуительном падеже с предлогом «в». Если запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости (далее - запрос), представляется лично в подведомственное Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии государственное бюджетное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запроса, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), указывается наименование действующего на территории регистрационного округа, в пределах которого расположено указанное государственное учреждение или многофункциональный центр, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, который должен рассмотреть запрос.

* (2) Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении такого запроса.

* (3) Указывается наименование органа кадастрового учета, в который заявителем подан запрос при личном обращении, посредством почтового отправления или в электронной форме. Если запрос при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запросов, заявитель по собственному желанию может указать учреждение либо территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, действующий на территории регистрационного округа, где расположено это учреждение.

В случаях представления запроса при личном обращении в многофункциональный центр указывается многофункциональный центр, в который был подан запрос.

* (4) Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом кадастрового учета заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

* (5) Отчество указывается при наличии.

* (6) Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

* (7) Заполняется иностранным юридическим лицом.

* (8) Заполняется заявителями, указанными в статье 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости.

* (9) Печать соответствующего органа государственной власти, иного органа или организации ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в статье 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», ином федеральном законе.

ОБЗОР ДОКУМЕНТА

Закреплены правила предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (ГКН), посредством обеспечения доступа к соответствующему информационному ресурсу.

Информацию из ГКН могут получить заявители, обладающие уникальными кодами (ключами доступа), в электронной форме через специальный раздел сайта Росреестра или с использованием веб-сервисов.

Прописаны требования к оформлению запроса о предоставлении сведений из ГКН, порядок его направления в органы кадастрового учета.

Так, запрос подается в Службу, ее территориальный орган, уполномоченное бюджетное учреждение в письменном (лично или по почте) либо электронном виде (путем заполнения запроса, размещенного на сайте, либо в форме XML-документа с использованием веб-сервисов).

В запросе следует, в частности, указать способ предоставления ключей доступа: на бумажном носителе (лично либо по почте), в виде электронного документа. В последнем случае можно получить XML-документ с использованием веб-сервисов либо ссылку на него.

Орган кадастрового учета предоставляет ключи доступа (направляет сообщение об отказе) в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

Заявитель должен внести плату за предоставление сведений не позднее 1 месяца со дня направления ключей доступа. Платежный документ в электронной форме подается в орган кадастрового учета.

Заявитель может использовать ключи доступа в течение 1 года с момента оплаты.

Прописаны требования к предоставлению сведений, внесенных в ГКН.